



CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S 2021/2022 NUOVO SISTEMA INFORMATICO

SI INVITANO I GENITORI A REGISTRARSI ONLINE SULLA NUOVA PIATTAFORMA PER OTTENERE LE NUOVE CREDENZIALI, LE NUOVE MODALITÀ DI PRENOTAZIONE/PAGAMENTO DEL PASTO, NONCHÉ L'ISCRIZIONE AGLI ALTRI SERVIZI SCOLASTICI (TRASPORTO, PREACCOGLIENZA ECC.)

NOVITA'

Dall'anno scolastico 2021/2022 al servizio di refezione scolastica sarà applicato un nuovo sistema informatico. Il nuovo sistema informatico applicato permetterà:

- di pagare la retta per la mensa comodamente da casa con il pago PA;
- di informarsi sul servizio di refezione anche in più lingue (inglese, francese, spagnolo, ecc.);
- di tenersi sempre aggiornati sulla situazione pasti pagati e consumati;
- di disdire il pasto anche in più modalità (telefonata, ma anche portale genitori e app);

Tutto questo grazie al portale genitori raggiungibile all'indirizzo: <https://www6.eticasoluzioni.com/sangiorgioinboscoportalegen> e alla app **COMUNICAPP**

I genitori che intendono usufruire per l'anno scolastico 2021/2022 dei servizi, dovranno essere in regola con i pagamenti degli anni scolastici passati. La registrazione comporta l'iscrizione ai servizi **che sarà valida per tutta la durata del ciclo scolastico (scuola infanzia statale e paritaria, scuola primaria, scuola secondaria).**

MODALITÀ DI DISDETTA DEI PASTI

I pasti in mensa verranno prenotati **automaticamente** ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale **ASSENZA** al servizio di refezione.

La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza. Successivamente a tale orario non sarà processata e quindi il pasto sarà addebitato nel conto virtuale.

E' necessario effettuare la disdetta tramite uno dei seguenti canali:

1 Tramite PC da portale genitori al seguente link <https://www6.eticasoluzioni.com/sangiorgioinboscoportalegen>

Accedi con le credenziali di accesso ottenute durante l'iscrizione di tuo figlio/a

L'operazione può essere fatta anche con largo anticipo rispetto al giorno che si intende **disdire** ma comunque **entro le ore 9.00 del giorno di disdetta.**

Di seguito proponiamo le immagini della sezione del portale genitori in cui è possibile effettuare quanto sopra descritto: dal menù **PRESENZE**

Servizio non erogato

Servizio non previsto

Giorni di possibile disdetta

Giornata disdetta

Fig. 1

Clicca sul giorno interessato per accedere alle funzionalità seguenti (Fig. 2) Seleziona **DISDETTA**. Il giorno interessato diventerà arancione (vedi legenda). Come detto si può ripetere questa operazione per più giorni, per esempio perfino andando a gestire un mese intero.



Fig. 2

- **2 Tramite chiamata con Voce Guida** chiama i seguenti numeri e tenendo a portata di mano il codice disdetta ottenuto durante l'iscrizione di tuo figlio/a.
07331825883 se chiami da un **cellulare**
800029475 chiami da un **telefono fisso**.
Sarai guidato da una voce automatica e potrai effettuare la disdetta **TASTO 1** (Fig. 3). E' possibile effettuare la disdetta con questa modalità dalle 18.00 del giorno precedente alle ore 9.00 del giorno stesso. Il sistema bloccherà il primo giorno utile vicino alla data della telefonata. E' sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite telefonata con voce guidata, utilizzando nuovamente ed esclusivamente il metodo della telefonata con voce guidata.



Fig. 3

Solo la chiamata al numero verde è gratuita. La chiamata allo **07331825883** può essere a pagamento in base al tuo piano tariffario.

- **3-Tramite APP per smartphone "COMUNICAPP"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi IOS, ANDROID E WINDOWS PHONE scaricabile dallo Store del proprio cellulare e/o Tablet.
Di seguito proponiamo le immagini della app:



- ✓ Scarica l'APP gratuita "**COMUNICAPP**" dallo store del proprio smartphone (Fig. 4)
- ✓ Apri la app e cliccare su **ACCEDI** (Fig.5)

- ✓ Inserisci le iniziali del Comune (es. San Giorg.) e clicca su **CERCA** (Fig. 6) Attendi che la app carichi il Comune, e cliccaci sopra.
- ✓ Inserisci il codice **utente** e la **password** ricevute durante l'iscrizione e clicca su **LOGIN** (Fig. 7)



Fig. 4

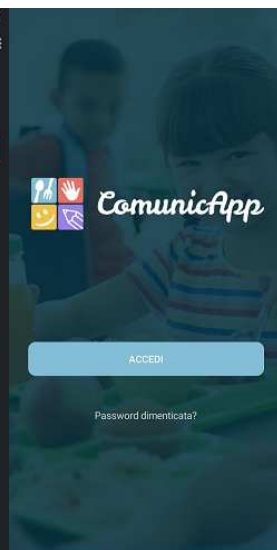


Fig. 5

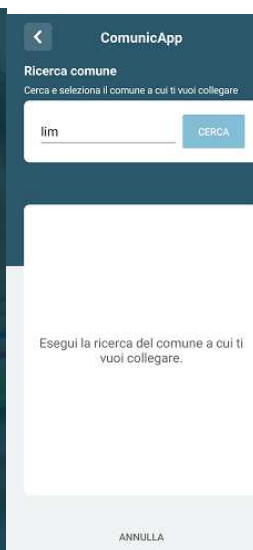


Fig. 6

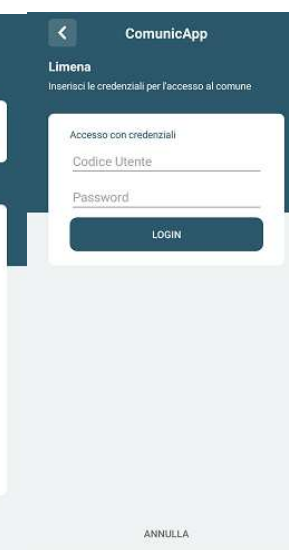


Fig. 7

Una volta eseguito l'accesso, nella home page (Fig. 8) è possibile trovare il collegamento alla funzionalità principali:

- Calendario, dove potrete verificare le presenze addebitate e disdire il pasto;
- Saldo;
- Pagamenti, per eseguire i pagamenti on line



Fig. 8

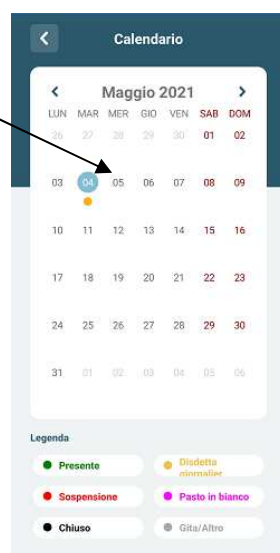


Fig. 9



Fig. 10

Clicca sul **CALENDARIO** (Fig.8) poi clicca sul **giorno da disdire** (Fig. 9) e poi su **DISDETTA GIORNALIERA** (Fig.10) In questo modo il pasto è annullato per quel giorno. Sul calendario, sul giorno, interessato verrà apposto un puntino colorato che segnala la disdetta (vedi legenda).

Si può ripetere questa operazione per più giorni.



MODALITÀ DI TERMINE/BLOCCO DEL SERVIZIO

Devi comunicare, l'eventuale rinuncia al servizio di mensa scolastica, per iscritto entro i 5 giorni antecedenti al giorno dell'interruzione, a mezzo dichiarazione sottoscritta.

USCITA ANTICIPATA DA SCUOLA PER INDISPOSIZIONE

Qualora tuo figlio/a non potesse usufruire dal pasto prenotato causa indisposizione e uscita anticipata da scuola, non sarà possibile recuperare l'importo.

DOMANDE FREQUENTI SULL'USO DELLA DISDETTA TRAMITE PORTALE GENITORI/CHIAMATA CON VOCE GUIDA/APP

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di elezioni, assemblea sindacale, gite scolastiche, sciopero?

In occasione di seggi elettorali, assemblea sindacale, uscite didattiche, sciopero è **necessario disdire il pasto**.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il servizio refezione scolastica **è di tipo prepagato**, ovvero dovrai pagarlo in anticipo prima di utilizzarlo. Devi provvedere alla ricarica del conto virtuale che deve sempre avere un credito sufficiente per l'erogazione dei pasti. Si sottolinea che non è possibile evitare che alcuni canali di pagamento comportino dei costi bancari.

Il saldo positivo presente sul vecchio programma a fine anno 2020/2021 sarà importato sul nuovo programma.

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**

The screenshot displays the 'Ricarica Pre-Pagato' (Pre-paid Recharge) interface. It features four preset recharge options, each with a corresponding image of children and a 'RICARICA' button:

- Ricarica Da 10 Euro.** (€10 icon)
- Ricarica Da 20 Euro.** (€20 icon)
- Ricarica Da 50 Euro.** (€50 icon)
- Ricarica Da 100 Euro.** (€100 icon)

Below these options is the 'Ricarica Personalizzata' (Custom Recharge) section, which includes a text input field for the amount (currently showing '0') and a 'RICARICA' button.

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**. sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menu a tendina.



Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

- ✓ **Scelta Pagamento Online**
Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.
- ✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**
Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto **"Genera Avviso di pagamento"** per proseguire.
Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.



COMUNICAZIONE CREDITO RESIDUO

Un messaggio tramite sms ti sarà inviato quando il credito è in esaurimento: dovrai provvedere tempestivamente alla ricarica nelle modalità specificate.

Situazioni di credito in negativo attiveranno la procedura di non erogazione del servizio.

DIETE SPECIALI

E' possibile fare richiesta di diete speciali, sia per motivi sanitari (es. allergie/intolleranze alimentari ecc.) che per motivi di carattere etico-religioso (es. menù no carne di maiale, vegetariano ecc.).

Puoi stampare il modulo di richiesta che trovi alla voce NEWS del portale genitori raggiungibile all'indirizzo <https://www6.eticasoluzioni.com/sangiorgioinboscoportalegen> compilarlo e spedirlo **prima dell' inizio del servizio**, unitamente al certificato medico (solo per le diete sanitarie) all'indirizzo mail protocollo@comune.sangiorgioinbosco.pd.it o consegnarlo a mano all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico. E' possibile richiedere la dieta speciale anche durante l'anno. Il tempo di attivazione è di massimo n. 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta da parte del genitore.

Le richieste di dieta speciale devono essere rinnovate ogni anno. Se invece il bambino è affetto da condizioni permanenti (es. celiachia, favismo ecc.) il primo certificato medico inoltrato sarà valido per tutto il percorso scolastico, sarà necessario ricompilare solo il modulo di richiesta.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S 2021/2022

Com'è organizzato:

Il trasporto sarà fornito per l'intera durata dell'anno scolastico e comprende una corsa giornaliera di andata e una di ritorno: è possibile usufruire di entrambi i tragitti o solamente uno dei due.

Percorsi:

Il percorso inizialmente seguirà quello dell'anno precedente e verrà successivamente definito sulla base delle domande pervenute. Sarà attivo il 1° giorno di scuola seguendo l'orario provvisorio delle scuole, fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Per i nuovi iscritti al servizio:

Il Comune invierà la lista dei nominativi alla ditta Castellan Tour, la quale verrà poi inoltrata agli autisti. Pertanto i genitori possono prendere accordi con l'autista che troveranno all'uscita della propria scuola, il 1° giorno di scuola.

Norme di comportamento:

Durante i momenti di salita, discesa e lungo il percorso, gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto senza arrecare disturbo ai compagni e all'autista, avendo cura e rispetto del mezzo. I bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia possono essere accompagnati e ricevuti alla fermata solo dai genitori, in caso di impossibilità dovrà essere presentata al conducente una delega scritta (con allegata la copia del documento di identità), indicante il nome del bambino e le generalità della persona maggiorenne incaricata a riceverlo in sua vece. In caso di assenza del genitore o del suo delegato, il bambino sarà riaccompagnato a scuola e si provvederà a contattare la famiglia.

Per i bambini delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, in osservanza delle disposizioni della Legge n. 172 del 4/12/2017 D.L. 148/2017, **la fruizione autonoma del servizio** potrà essere consentita solo previa autorizzazione. I genitori che intendono avvalersi di tale possibilità dovranno indicarlo **all'atto della domanda on line**, al fine di ricevere la modulistica predisposta a tale scopo. **La possibilità di fruizione autonoma sarà subordinata al ricevimento del modello di autorizzazione compilato e sottoscritto.**

Rinuncia:

La rinuncia al servizio, per motivate ragioni, dovrà essere presentata tempestivamente all'Ufficio Trasporto Scolastico con una dichiarazione sottoscritta.

TARIFE MENSA E TRASPORTO DELLO SCORSO A.S 2020-2021

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	
Scuola dell'Infanzia statale e paritaria, Primaria e Secondaria I° Tratta intera (andata e ritorno)	€ 350,00 tariffa annuale
Scuola dell'Infanzia, statale e paritaria, Primaria e Secondaria I° Tratta solo Andata	€ 231,00 tariffa annuale



Scuola dell'Infanzia, statale e paritaria, Primaria e Secondaria I° Tratta solo Ritorno	€ 231,00 tariffa annuale
Tariffa ridotta secondo figlio	€ 100,00 annuale
Tariffa ridotta terzo figlio	€ 100,00 annuale

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria	€ 4,48 a pasto

NOTA BENE: le suddette tariffe per il servizio trasporto scolastico potranno subire variazioni nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 e successivi.

Il genitore dovrà pagare il trasporto entro la scadenza di ciascuna rata dal portale genitori raggiungibile al link <https://www6.eticasoluzioni.com/sangiorgioinboscoportalegen> tramite modalità di pagamento PagoPa. Il genitore deve accogliere alla fermata dello scuolabus, il figlio direttamente o a mezzo di un adulto.

SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA A.S 2021/2022

Considerando la maturità degli allievi under 14 e in virtù del principio educativo volto a rafforzare la responsabilità degli alunni, gli studenti della Scuola Secondaria di I grado con permesso di entrata anticipata che usufruiscono del servizio di pre-accoglienza, potranno raggiungere i locali scolastici in autonomia, pur se sotto la discreta ma attenta vigilanza nonché responsabilità dei genitori. Si precisa che gli alunni dovranno però rimanere all'interno dei locali scolastici con l'operatore addetto alla sorveglianza.

Devi rispettare gli orari di ingresso e di uscita dalla Scuola e delle regole di erogazione del servizio.

ORARI

SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO"	
Pre Accoglienza	Dalle 7.40 alle 8.00
Post Accoglienza	Dalle 16.00 alle 16.20

SCUOLA PRIMARIA "DANTE ALIGHIERI"	
Pre Accoglienza	Dalle 7.40 alle 8.00
Post Accoglienza	Dalle 13.00 alle 13.20

SCUOLA PRIMARIA "LEONARDO DA VINCI"	
Pre Accoglienza	Dalle 7.50 alle 8.10
Post Accoglienza	Dalle 16.10 alle 16.30

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "GIOVANNI XXXIII"	
<u>SOLO</u> Pre Accoglienza	Dalle 7.45 alle 8.05

INFORMAZIONI PRESSO:

Comune di San Giorgio in Bosco – Ufficio Servizi Scolastici – tel 0499453222 o 0499453212 – sportello dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.30 mart. e giov. 15.00 – 18.00