Nel sistema dell'Istruzione professionale esiste un percorso di studi quinquennale denominato **Servizi per la sanità e l'assistenza sociale**.

Gli studenti diplomati in questo indirizzo di studi acquisiscono delle competenze nell'ambito dell'area sociale e sanitaria. Tali competenze vengono acquisite anche in contesti operativi presso enti e strutture che operano nell'area dei servizi sociali e sanitari.

Le competenze specifiche acquisite, nel corso del quinquennio, in campo sanitario, psicologico, sociologico e giuridico – economico, ne fanno una figura capace di programmare e realizzare interventi mirati alle esigenze delle utenze, come famiglie, minori, anziani, disabili, ma anche delle nuove e più problematiche emergenze, come immigrati e altre categorie di disagio sociale.

Il percorso di studi prevede un curriculum di conoscenze, abilità e competenze legate a tre macro-aree specifiche: area giuridico-amministrativa, area sociale e area sanitaria.

Si riportano le competenze acquisite dal diplomato nel campo:

Giuridico-amministrativo/contabile

- Utilizza i sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile.
- Riconosce le modalità di gestione nella realizzazione dei progetti sociali.
- Predisporre e attivare semplici progetti di *fundraising* e *crowdfunding*.
- Applica le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili.
- Conosce le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento.
- Utilizza le tecniche per il monitoraggio dei progetti e dei servizi.

Sociale-educativo

- Applica tecniche di mediazione comunicative.
- Utilizza schede di osservazione e rilevazione delle dinamiche comunicative.
- Utilizza tecniche e approcci comunicativo-relazionali ai fini della personalizzazione della cura e presa in carico dell'utente.
- Attiva azioni di promozione della mediazione interculturale.
- Indica le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio.
- Riconosce gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione.
- Individua i bisogni e le problematiche specifiche del minore, dell'anziano, delle persone con disabilità, con disagio psichico, dei nuclei familiari, degli immigrati e di particolari categorie svantaggiate.
- Identifica gli elementi caratterizzanti i progetti d'integrazione sociale.
- Utilizza tecniche per il monitoraggio dei progetti e dei servizi.
- Attiva azioni di accoglienza ed educazione per i bambini in età pre-scolare
- Attiva azioni outdoor educational, formative ed educative per l'apprendimento e le attività ludiche – ricreative, sia per bambini che per adolescenti e di integrazione sociale di giovani con disabilità.

Le competenze specifiche e trasversali acquisite offrono al diplomato ulteriori sbocchi professionali che possono rientrare all'interno delle figure previste negli enti pubblici, si riporta di seguito una tabella esplicativa dove sono state evidenziate le conoscenze e competenze del diplomato in relazione ai profili professionali appartenenti alla categoria C.

PROFILO PROFESSIONALE DIPLOMATO IN SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

FIGURA PROFESSIONALE compatibile con il profilo in uscita	AREA DI COMPETENZA	CONOSCENZE PROFESSIONALI	COMPETENZE DEL DIPLOMATO
ISTRUTTORE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Lingue	Inglese e seconda lingua straniera	<p>Facilita la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.</p> <p>Supporta il processo di individuazione degli obiettivi e degli indicatori di prestazione della struttura di riferimento nell'ambito dell'autonomia e delle aree di attività e/o dei progetti assegnati.</p> <p>Rileva i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni.</p> <p>Gestisce azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi</p>
	Comunicazione e informazione	<p>Utenti e gruppi con specifici bisogni comunicativi.</p> <p>Tecniche per la comunicazione efficace.</p> <p>Caratteristiche e funzioni della mediazione interculturale.</p> <p>Tecniche e approcci per la facilitazione della comunicazione tra persone e nei gruppi.</p> <p>Tecniche dell'intervista e del colloquio.</p>	
	Tecnologie comunicazione e informazione	<p>Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media.</p> <p>Tecniche e approcci per la facilitazione della comunicazione tra persone e nei gruppi.</p> <p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale.</p> <p>Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.</p> <p>Tecniche di presentazione.</p> <p>Tecniche di comunicazione.</p> <p>Forme di comunicazione commerciale e pubblicità.</p> <p>La rete Internet Funzioni e caratteristiche della rete Internet.</p> <p>I motori di ricerca.</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail.</p> <p>Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word processor, presentazione, grafica)</p>	
	Programmazione monitoraggio e valutazione	Schede di osservazione e rilevazione dei fenomeni comunicativi.	

PROFILO PROFESSIONALE DIPLOMATO IN SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

		Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni	pubblici e privati presenti sul territorio
	Organizzazione del lavoro	La gestione delle informazioni nella comunicazione esterna e interna ai servizi. Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali. Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale.	Partecipa al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, sociosanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti.
	Normativa	Dati sensibili e dati pubblici. La normativa sulla privacy.	
FIGURA PROFESSIONALE compatibile con il profilo in uscita	AREA DI COMPETENZA	CONOSCENZE PROFESSIONALI	COMPETENZE DEL DIPLOMATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZA ALLA PERSONA	Normativa	Dati sensibili e dati pubblici. La normativa sulla privacy. Normativa nazionale e regionale in materia di organizzazione dei servizi sanitari territoriali. Normative regionali e accreditamento dei servizi e delle strutture. I sistemi di qualità: regole di gestione e procedure. Problemi e interventi relativi all'integrazione sociale, scolastica e lavorativa, e normativa di riferimento. I diritti e doveri delle persone nell'accesso ai servizi sociali e sanitari. Responsabilità civile di enti pubblici e privati. Responsabilità civile e penale degli operatori dei servizi.	Organizza tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili. Collabora nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.
	Organizzazione del lavoro	L'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e dei Servizi Sociali.	

PROFILO PROFESSIONALE DIPLOMATO IN SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

		<p>Modalità di accesso ai servizi pubblici, privati e privati convenzionati e procedure per l'accesso.</p> <p>Le reti formali ed informali per l'accesso ai servizi.</p> <p>Enti e agenzie di fornitura di servizi sociali e/o sanitari.</p> <p>La progettazione nei servizi.</p> <p>La gestione amministrativa e contabile delle risorse umane.</p> <p>Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari. Tipologia di utenza dei servizi sociali, socioeducativi, sociosanitari e sanitari.</p>	<p>Predisporre interventi per il soddisfacimento dei bisogni di base socioassistenziale e sanitari.</p> <p>Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro.</p> <p>Realizza, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.</p>
	Programmazione, monitoraggio e valutazione	<p>Tecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni.</p> <p>Strumenti di valutazione in itinere e finale di un progetto.</p> <p>Modalità, tecniche e strumenti di monitoraggio di progetti e interventi.</p>	
FIGURA PROFESSIONALE compatibile con il profilo in uscita	AREA DI COMPETENZA	CONOSCENZE PROFESSIONALI	COMPETENZE DEL DIPLOMATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Normativa	<p>Responsabilità civile di enti pubblici e privati. Responsabilità civile e penale degli operatori dei servizi.</p>	<p>Utilizza sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile.</p> <p>Individua le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti.</p> <p>Propone soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati.</p> <p>Utilizza i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla</p>
	Tecnica amministrativa	<p>I contratti e gli altri atti amministrativi aziendali.</p> <p>Gli atti della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Costi, ricavi e registrazioni contabili.</p> <p>Il sistema bancario e le aziende.</p> <p>La gestione amministrativa e contabile delle risorse umane.</p> <p>Il <i>fundraising</i> e <i>crowdfunding</i>: principi e tecniche.</p>	

PROFILO PROFESSIONALE DIPLOMATO IN SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

	Organizzazione del lavoro	I contratti di lavoro: diritti e doveri degli operatori. Dati sensibili e dati pubblici. La normativa sulla privacy. La gestione dei progetti	trasmissione e delle normative della privacy.
	Tecnologie di comunicazione e informazione	La gestione delle informazioni nella comunicazione esterna e interna ai servizi. Principali software per la gestione dei dati e dei flussi informativi. Le reti di comunicazione e le condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati. Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati. Tecniche di rilevazioni dati. Strumenti web.	Predisporre e attiva semplici progetti di <i>fundraising</i> e <i>crowdfunding</i> . Utilizza linguaggi tecnici specifici per redigere testi in ambito professionale. Utilizza tecniche per il monitoraggio dei progetti e dei servizi.
	Lingue	Inglese e seconda lingua straniera	
FIGURA PROFESSIONALE compatibile con il profilo in uscita	AREA DI COMPETENZA	CONOSCENZE PROFESSIONALI	COMPETENZE DEL DIPLOMATO
ISTRUTTORE EDUCATORE (area educativo-sociale)	Normativa	Responsabilità civile di enti pubblici e privati. Responsabilità civile e penale degli operatori dei servizi. Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali. Normativa regionale relativa ai servizi educativi per la prima infanzia (in particolare per quanto riguarda i valori, l'organizzazione dei servizi, il rapporto con le famiglie e il gruppo di lavoro educativo). Normative regionali e accreditamento dei servizi e delle strutture.	Individua i bisogni e le problematiche specifiche del minore, dell'anziano, delle persone con disabilità, con disagio psichico, dei nuclei familiari, degli immigrati e di particolari categorie svantaggiate. Identifica gli elementi caratterizzanti i progetti d'integrazione sociale.
	Area educativa	Strumenti di analisi dei bisogni educativi, sociali e culturali. La psicopedagogia nell'infanzia e nell'adolescenza. Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari	

PROFILO PROFESSIONALE DIPLOMATO IN SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

	Organizzazione del lavoro	I contratti di lavoro: diritti e doveri degli operatori. Dati sensibili e dati pubblici. La normativa sulla privacy. La gestione dei progetti	
--	----------------------------------	---	--