



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Telefoni:

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-9453231

Comune di San Giorgio in Bosco (Pd) 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251

Protocollo Generale

Numero: 0013338 Data: 11-08-2023

Categoria: 8 Classe 4



Medaglia d'argento
al merito civile

Area – Servizi generali ed economico-finanziari

AVVISO PUBBLICO POSTAZIONI OPERATORI/ESERCENTI TEMPORANEI – FOOD TRUCK PER LA “FESTA DELLO SPORT” DEL 23.09.2023

Si rende noto che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione temporanea di numero 4 (quattro) postazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande/food truck, nel parco dell'area comunale di Villa Bembo (come da planimetria allegata).

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina le modalità per la presentazione, da parte dei soggetti interessati, delle domande per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei nulla osta per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande/food truck sull'area comunale sopra citata e pari ad un numero di 4 (quattro).

Saranno ammessi gli operatori titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Gli operatori non in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica, possono presentare segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per iniziare l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande.

Il periodo di validità dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande/food truck sulle aree indicate del Comune di San Giorgio in Bosco, è riferito allo svolgimento della “Festa dello Sport” del 23 Settembre 2023.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande dovranno essere presentate entro le **ore 12,00 del 31 agosto 2023**

a mezzo pec all'indirizzo sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

via posta ordinaria protocollo@comune.sangiorgioinbosco.pd.it

utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso.

Potrà essere presentata una sola domanda da parte di ciascun partecipante.

Si evidenzia, inoltre che:

- le autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico saranno rilasciate in via eccezionale e temporanea e, comunque, per il 23 settembre 2023, a titolo esclusivamente personale e collegate al possesso dei requisiti, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche o le attività di tipo artigianale o per l'esercizio temporanea di somministrazione di alimenti e bevande.

La posizione su planimetria dell'area sarà assegnata in ordine di ricezione e accoglimento della domanda, previa documentazione attestante la rispondenza ai requisiti di legge in materia di sicurezza e di igiene/sanità;



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Telefoni: Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-9453231
Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



Medaglia d'argento
al merito civile

Art. 3 – ITER DI ASSEGNAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, si procederà alla valutazione della documentazione presentata dagli operatori partecipanti e successivamente saranno attribuiti le relative postazioni a partire dal n° 1 al n° 4 attribuendo gli stessi per ordine di presentazione della domanda. Completate tali operazioni, si darà comunicazione degli esiti e dell'aggiudicazione di posti. Alla comunicazione dell'esito gli operatori partecipanti dovranno provvedere, nell'arco di tempo di 3 giorni, contattando gli Uffici dell'area 1^a ai nn. 049/9453212 – 213 – 207 per il pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico, pena la perdita del diritto del posto assegnato. In tale caso si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che potrà annullare la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

ART. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto. Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di San Giorgio in Bosco, con sede in vicolo Bembo;

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di San Giorgio in Bosco acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale dell'Ente ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase precontrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di San Giorgio in Bosco, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività dell'Ente possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni. I dati detenuti dal Comune potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Telefoni:

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-9453231

Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



*Medaglia d'argento
al merito civile*

comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Comune, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione. Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
SERVIZI GENERALI ED ECONOMICO-FINANZIARI

Dott.ssa Mara Busato

