



# COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

*Provincia di Padova – c.a.p. 35010*

Vicolo Bembo

[www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it](http://www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it)

**Codice Fiscale 00682280284**



**Medaglia d'argento  
al merito civile**

Reg. Gen.le. N. 75

R. A. P. N. \_\_\_\_\_

DETERMINAZIONE N. 51

DEL 07-03-2019

1<sup>a</sup> Area Servizi Generali ed Economico-Finanziari

OGGETTO:	Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo - Capo settore servizi economico-finanziari - Cat. D - da graduatoria di selezione pubblica.
----------	---

**OGGETTO:** Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo – Capo settore servizi economico-finanziari – Cat. D – da graduatoria di selezione pubblica.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2015, prot. n. 432, al sottoscritto Responsabile del servizio-Area è stata attribuita la responsabilità dell'articolazione organizzativa denominata 1<sup>a</sup> Area – Servizi generali ed economico-finanziari;
- con deliberazione consiliare n. 58 del 21.12.2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019-2021;
- con deliberazione giunta n. 9 del 15.01.2019, esecutiva, è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di gestione – Piano performance – 2019-2021 ed è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi-Aree e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista la deliberazione giunta n. 175 del 06.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 ed il piano occupazionale per l'anno 2019; con il medesimo provvedimento è stata prevista la copertura di n. 1 posto di categoria D a tempo pieno ed indeterminato col profilo professionale di Istruttore Direttivo – Capo settore servizi economico-finanziari – presso la 1<sup>a</sup> Area – Servizi generali ed economico-finanziari, attraverso:

- a) mobilità tra enti soggetti a vincoli assunzionali;
- b) utilizzo graduatorie di altri enti;
- c) procedura concorsuale;

Visto l'avviso di mobilità esterna per la copertura del posto dianzi descritto, acclarato in data 18.09.2018 al n. 12337 del protocollo comunale, pubblicato dal 18.09.2018 al 22.10.2018 all'Albo Pretorio di questo Ente, nonché sul BUR n. 100 in data 05.10.2018 della Regione del Veneto e agli albi pretori dei comuni delle province di Padova, Vicenza e Treviso;

Dato atto che la procedura di mobilità sopra descritta ha avuto esito negativo, posto che la dipendente che aveva presentato la relativa istanza e che era stata dichiarata idonea dalla Commissione valutatrice per la copertura del posto di cui trattasi, ha successivamente comunicato, entro il termine all'uopo stabilito, la rinuncia alla copertura dello stesso;

Vista la nota del 17.09.2018, prot. n. 12315, con la quale questa Amministrazione ha effettuato la comunicazione preventiva ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 alla Provincia di Padova ed al Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità di cui all'elenco di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Vista altresì la nota del 19.09.2018, prot. n. 68577, di Veneto Lavoro – Ambito di Padova, qui pervenuta in pari data ed acclarata al n. 12411 del protocollo comunale, con la quale detto ente regionale comunica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – l'assenza di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità degli ambiti provinciali della Regione Veneto;

Rilevato che entro il termine previsto dall'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 di sessanta giorni dal 19.09.2018, questa Amministrazione non ha ricevuto assegnazioni di personale collocato in disponibilità e pertanto ha potuto procedere all'avvio delle procedure necessarie all'assunzione dell'unità di personale di cui trattasi;

Richiamata la nota di questo Ente del 02.10.2018, prot. n. 12960, con la quale è stata chiesta al Comune di Limena (PD) la possibilità di avere accesso alla graduatoria dell'espletando concorso per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – a tempo pieno e

indeterminato, di cui al bando pubblicato da detta amministrazione comunale al n. 846 del registro pubblicazioni ed acclarato al n. 11992 del protocollo generale di detto ente;

Visto il nulla-osta all'utilizzo della graduatoria del succitato concorso pubblico del Comune di Limena (PD) del 12.02.2019, qui pervenuto in pari data ed acclarato al n. 1919 del protocollo comunale, ove viene comunicata l'approvazione, in tale data, della graduatoria di merito del concorso per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D;

Considerato che:

- escludendo la prima classificata poiché in via di assunzione dal Comune di Limena (PD), sono stati interpellati i candidati in ordine di classifica ed invitati ad esprimere l'accettazione o il rifiuto alla presa in servizio presso questo Comune per il profilo in oggetto indicato, equivalente al posto messo a concorso, a tempo pieno e indeterminato;
- con note di seguito indicate hanno rifiutato la presa in servizio presso questo Comune i seguenti candidati:

GRADUATORIA	CANDIDATO	PROT. N.	DATA
1	Cardin Monica	-----	-----
2	Ceccarello Eva	2526	27.02.2019
3	Noventa Marta	2617	01.03.2019

- con nota del 01.03.2019, acclarata in pari data al n. 2650 del protocollo comunale, il sig. STEVANATO dott. Leonardo, nato a Venezia il 10.10.1989, residente in Martellago (VE), via Zigaraga n. 29 (4° classificato), ha accettato di ricoprire il posto di Istruttore Direttivo – Capo settore servizi economico-finanziari – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 08 aprile 2019, previo espletamento del periodo di preavviso nell'attuale posto di lavoro;

Precisato che l'Ente ha rispettato i seguenti vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa e quelli relativi al contenimento della spesa del personale e precisamente:

- la spesa del personale anno 2018 è inferiore al limite della spesa media del triennio 2011-2013 e pari ad € 927.734,96;
- non è stata rilevata eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (vedi deliberazione giunta n. 25 del 26.02.2019);
- sono stati rispettati i vincoli per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalla vigente normativa come descritto nella deliberazione di approvazione del fabbisogno di personale nel triennio 2019-2021;
- è stato rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno 2017;
- è stata trasmessa con modalità telematica alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio anno 2017 entro il 31 marzo 2018;
- è stato approvato, con deliberazione giunta n. 25 del 26.02.2019, il Piano triennale delle azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (triennio 2019-2021);
- è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2019 con la succitata deliberazione giunta n. 9 del 15.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021;
- sono stati rispettati i termini previste dalla vigente normativa per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, del rendiconto per l'anno 2017 ed il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione dell'unità di personale in oggetto descritta, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Limena (PD);

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel

rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL del comparto "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018;

Visto il piano esecutivo di gestione valevole per il triennio 2019-2021;

#### DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. STEVANATO dott. Leonardo, nato a Venezia il 10.10.1989, residente in Martellago (VE), via Zigaraga n. 29, C.F. STVLRD89R10L736R, con decorrenza dal 08.04.2019, con il profilo di Istruttore Direttivo – Capo settore servizi economico-finanziari – Cat. D – del CCNL del 21 maggio 2018;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile del Comune di Limena (PD), profilo ritenuto equivalente a quello oggetto dell'assunzione sub 1), nella quale il neoassunto si trova collocato al posto n. 4:  
– primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare il dipendente sub 1) al Settore servizi economico-finanziari appartenente all'articolazione organizzativa denominata 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari;
- 5) di dare atto che sarà attribuito alla predetta unità di personale il seguente trattamento economico annuo lordo:

- retribuzione tabellare corrispondente alla categoria D – posizione economica D1 – di cui al CCNL del 21 maggio 2018 del personale del comparto "Funzioni Locali"	€ 22.135,47
- 13^ mensilità	nella misura di legge
- eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità e altri elementi contrattuali, se ed in quanto dovute	nella misura di legge o contrattuali

- 6) di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione di cui trattasi troverà copertura al cap. 500 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale" ed al cap. 501 "Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico dell'ente" del piano esecutivo di gestione valevole per il triennio 2019-2021;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 9) di precisare che, ai sensi della legge 241/1990, come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio-Area;
- 10) di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della legge 296/2006.

Lì, 07.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Filippin Primelio Augusto

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del  
D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

Oggetto: **Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo - Capo settore servizi economico-finanziari - Cat. D - da graduatoria di selezione pubblica.**

---

Determinazione Reg. Gen. n.° 75

---

**REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA**

**VISTO DELLA COPERTURA FINANZIARIA, DI REGOLARITA' CONTABILE E COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata. Si attesta altresì la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Con le attestazioni della copertura finanziaria e della compatibilità del pagamento di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data, 12-03-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Filippin Primelio Augusto

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del  
D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Determinazione Reg. Gen. n.° 75

**Referto di pubblicazione**

n. 218                      Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 12-03-2019 al 27-03-2019.

Registro  
Pubblicazioni

Data  
pubblicazione            12-03-2019

Filippin Primelio Augusto

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21*

*del D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---