

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Recapiti secondari

PIERFRANCESCO
ZEN

Nazionalità Italiana

Data di nascita
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 15 SETTEMBRE 2012 AD OGGI
STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO "ZEN & PAROLIN"
VIA ROMETTA 13/M1, SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
TITOLARE e SOCIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 1 GENNAIO 2009 AL 14 SETTEMBRE 2012
STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO AVV. PIERFRANCESCO ZEN
VIA ROMETTA 13/M1, SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
TITOLARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 2001 A DICEMBRE 2008
STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO "MASSAROTTO E ASSOCIATI"
PIAZZA DELLA SERENISSIMA, 20 CASTELFRANCO VENETO (TV)
SOCIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL NOVEMBRE 1998 AL DICEMBRE 2000
STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO "MASSAROTTO E ASSOCIATI"
PIAZZA DELLA SERENISSIMA, 20 CASTELFRANCO VENETO (TV)
COLLABORATORE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

DAL 1992 A OTTOBRE 1998
FUNZIONARIO COMUNALE, RESPONSABILE DEL PERSONALE, VICE
SEGRETARIO COMUNALE, DIRIGENTE COMUNALE INCARICATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 1991 AL 1992
STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO "MASSAROTTO E ASSOCIATI"
PIAZZA DELLA SERENISSIMA, 20 CASTELFRANCO VENETO (TV)
PRATICANTE AVVOCATO (ABILITAZIONE PER LA PROFESSIONE DI
AVVOCATO CONSEGUITA NELLA SESSIONE DI ESAMI 1993-1994)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

DAL 1991 AL 1992

INSEGNAMENTO DEL DIRITTO PRESSO SCUOLE MEDIE SUPERIORI
COMMISSARIO DI ESAMI DI STATO ALL'ISTITUTO TECNICO STATALE G.
GIRARDI DI CITTADELLA (INDIRIZZO PER GEOMETRI) E ALL'ISTITUTO
TECNICO COMMERCIALE BARBARIGO DI PADOVA (INDIRIZZO PER
GEOMETRI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione

UNIVERSITA' DI PADOVA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MATURITA' CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

- DAL 2010 PATROCINANTE PRESSO LA CASSAZIONE E LE ALTRE MAGISTRATURE SUPERIORI
- CONSULENTE E/O FIDUCIARIO DI DIVERSI COMUNI, CONSORZI DI BONIFICA, MUNICIPALIZZATE NEL SETTORE ACQUE E RIFIUTI NONCHE' DI ALTRI ENTI PUBBLICI.
- MEMBRO IN DIVERSE COMMISSIONI D'ESAME E DI GARE D'APPALTI PUBBLICI.
- MEMBRO DAL 2000 DELL'ASSOCIAZIONE AMMINISTRATIVISTI DEL VENETO.
- SEGRETARIO DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER GLI STUDIO TECNICO-GIURIDICI CON SEDE IN ROMA (2002-2006).
- VICEPRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE TECNOJUS DAL 2006.
- PUBBLICISTA, PER LO PIÙ, SU RIVISTE GIURIDICHE E TECNICO-GIURIDICHE CARTACEE E ON-LINE, SU ARGOMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E CIVILE (RECENTEMENTE, SULLA RIVISTA GIURIDICA DEL SITO TECNOIURA.COM).
- HA PUBBLICATO DIVERSI LIBRI IN MATERIA GIURIDICA PER LA MAGGIOLI EDITORE ("IL REGIME DELLE DISTANZE IN EDILIZIA", "LA PROFESSIONE TECNICA NELLA LEGISLAZIONE E NELLA GIURISPRUDENZA", "LA PERIZIA E LA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO E DI PARTE", "NUOVO MANUALE DI DIRITTO E GESTIONE DELL'AMBIENTE", "IL PIANO CASA DELLA REGIONE VENETO"); COAUTORE DEL CODICE COMMENTATO "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" DELLA FORUM EDIZIONI.
- HA PUBBLICATO DIVERSI TESTI LETTERARI (FRAMMENTI DI RELATIVITA', I GIOCHI DEL TEMPO, ONIRICA, SEGUENDO UN FILO D'ACQUA). ALCUNI SUOI ARTICOLI SONO STATI PUBBLICATI IN IMPORTANTI RIVISTE LETTERARIE, NAZIONALI O LOCALI.

- DA GENNAIO 2017 È MEMBRO DEL DIRETTIVO E TESORIERE DELLA CAMERA DEGLI AVVOCATI DI CITTADELLA E CAMPOSAMPIERO.
- RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI RISERVATI A PUBBLICI DIPENDENTI RIGUARDANTI IL CONTRATTO DI LAVORO E I PRINCIPI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO.
- RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI RISERVATI A PROFESSIONISTI (SPECIE ARCHITETTI, GEOMETRI, INGEGNERI) E RESPONSABILI UFFICI TECNICI COMUNALI IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA NONCHÉ OPERE PUBBLICHE, APPALTI ED ESPROPRI.
- RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI (IN MATERIA DI DISTANZE LEGALI PER L'ORDINE DI PADOVA), PER ARCHITETTI E INGEGNERI (IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, EDILIZIA E URBANISTICA PER L'ORDINE DI PADOVA, VERONA E VICENZA), PER GEOMETRI (IN MATERIA DI DISTANZE LEGALI E RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE PER L'ORDINE DI MILANO).

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

E

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'attività legale giudiziale e stragiudiziale, l'attività di formazione e controllo di uffici e studi necessitano della capacità di interagire, comunicare e lavorare con persone di diversa estrazione, preparazione e cultura. Analogamente, tali caratteristiche sono necessarie per l'attività di animazione e di volontariato svolte in ambito anche dell'associazionismo (WWF) e dello scautismo, attività parrocchiali o diocesane rivolte ai giovani e alle coppie di fidanzati o sposi, spesso in equipe con altre persone. Le medesime attività necessitano di capacità e competenze organizzative.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e di cui al Regolamento UE n. 679/2016.



