

Al Responsabile della Trasparenza⁽¹⁾

Segretario Generale **COMUNE DI**

SAN GIORGIO IN BOSCO

Vicolo Bembo

35010 San Giorgio in Bosco (PD)

e-mail: protocollo@comune.sangiorgioinbosco.pd.it

PEC: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Istanza di accesso civico

ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Decreto Trasparenza")

La/il sottoscritta/o COGNOME.....

NOME

NATA/O A IL

RESIDENTE IN..... PROV (.....)

VIA n° telef.....

IN QUALITÀ' DI.....⁽²⁾

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
.....⁽³⁾
.....

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni⁽⁴⁾:
.....

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità. La copia non è richiesta nel caso di presentazione dell'istanza in via telematica o con le modalità di cui all'art. 65, comma 1 del D.Lgs. 82/2005 (invio da casella PEC e/o sottoscrizione con firma digitale).

(1) L'istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

(2) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica (titolare, legale rappresentante ecc.).

(3) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(4) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.