



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

Comune di San Giorgio in Bosco

Premessa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Vicolo Bembo 35010 - San Giorgio in Bosco (PD) tel. 049/9453211 fax. 049/9450438 Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net P.Iva: 00682280284 Codice Univoco: UFIW9B Iban: Banca Intesa San Paolo - IT12P0306912117100000046375		SI

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	In questa sottosezione l'Amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la <u>piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare</u> , secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.		
2.1 Valore pubblico	La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. Esso è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata , perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.		

<p>2.2 Performance</p>	<p>Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di <i>performance management</i>, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.</p> <p>Si allega a tal fine il Piano Obiettivi 2022 e Piano delle Performance approvato dal Comune di San Giorgio in Bosco con <i>deliberazione di Giunta n. 38 del 22.03.2022</i>.</p> <p>Tale punto può comunque essere così riassunto: Quali sono gli Obiettivi per l'a.2022? Chi risponde dell'Obiettivo?</p> <p>Dott.ssa Mara Busato – Responsabile Area 1^</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO - Eventi cultura • OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento polizia mortuaria • OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione del protocollo comunale MOC • OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento Economato dell'ente • OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio gestione Suap sagre ed eventi presso l'ufficio tributi comunali <p>Geom. Maurizio Bergamin - Responsabile Area 2^</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019 • OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante 7/2021 al Piano degli Interventi • OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione dello studio di microzonazione sismica di livello 1 e analisi delle condizioni limite di emergenza. <p>Dott.ssa Pasinato Ilenia Alessandra – Responsabile Area 3^</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO – Aggiornamento del Regolamento per la Disciplina della Videosorveglianza sul Territorio del Comune di San Giorgio in Bosco • OBIETTIVO PRIORITARIO – Posizionamento varco lettura targhe in Via Kennedy • OBIETTIVO PRIORITARIO – Passaggio al ViVipass per la gestione dei contrassegni disabili • OBIETTIVO PRIORITARIO – MOC modello organizzativo comunale. Attivazione istanze online • OBIETTIVO PRIORITARIO – Passaggio ai nuovi moduli per la redazione degli 		
-------------------------------	---	--	--

	<p>atti dello Stato Civile OBIETTIVO PRIORITARIO – Rilevazione censuaria 2021/2022</p> <p>Geom. Enrico Milan – Responsabile Area 4[^]</p> <ul style="list-style-type: none"> •OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione ed Asfaltatura di Vicolo Peschiera II[^] •OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2[^] stralcio •OBIETTIVO PRIORITARIO - Partecipazione bandi di finanziamento con riguardo alle linee di finanziamento del PNRR. •OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione pista ciclopeonale in via Ramusa <p>Dove sono verificabili i dati? Essi saranno verificati sulla base degli atti (<i>determinazioni, deliberazioni, bandi...</i>) che l'ente adotterà nel corso del 2022 che saranno regolarmente pubblicati nel sito dell'Amministrazione.</p> <p>Quali sono gli obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere?</p> <p>Il Comune di San Giorgio in Bosco ha approvato a riguardo la Deliberazione di Giunta n. 21 del 15.02.2022 ad oggetto “<i>Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198; piano triennale delle azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (triennio 2022 – 2024)</i>”.</p> <p>Nell'ambito del capitolo relativo ai Servizi del Piano Triennale, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali; • migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi; • piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway); <p>Nello specifico si incentiverà il principio Cloud First-SaaS first, si identificheranno degli stakeholder precisi a cui affidare appositi Test di Usabilità e in caso di acquisto di beni o servizi ICT si richiederà ai fornitori di rispettare le linee guida di Design con le conseguenti dichiarazioni di accessibilità, aumentando di conseguenza il livello di fruizione delle informazioni.</p> <p>Nell'ambito del capitolo relativo ai Dati del Piano Triennale, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese; • aumentare la qualità dei dati e dei metadati; • aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati; <p>Nello specifico verrà effettuato un censimento all'interno della nostra organizzazione per identificare gli ambiti e i relativi dataset di open data da pubblicare.</p> <p>Nell'ambito del capitolo relativo alle Piattaforme del Piano Triennale, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa • aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni • incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini <p>Nello specifico si consoliderà l'utilizzo di pagoPA, l'accesso ai servizi digitali rivolti alla cittadinanza avrà come unica modalità di accesso l'identità digitale SPID e CIE, si incentiverà l'utilizzo della App IO e di altre piattaforme abilitanti.</p> <p>Nell'ambito del capitolo relativo alle Infrastrutture del Piano Triennale, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati • Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni centrali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN) • Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA <p>Nello specifico la nostra amministrazione provvederà a realizzare un piano di migrazione al Cloud basandosi sui principi del Cloud Enablement</p> <p>Nell'ambito del capitolo relativo all'Interoperabilità, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API • adottare API conformi al Modello di Interoperabilità • modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili <p>Nello specifico la nostra amministrazione valuterà le necessità e l'eventuale sviluppo di servizi che necessitano di fornire informazioni anche ad altre pubbliche amministrazioni o</p>		
--	---	--	--

	<p>aziende private. Nel caso si manifestasse la necessita si provvederà a richiedere ai nostri fornitori apposite API di collegamento conformi al Modello di Interoperabilità.</p> <p>Nell'ambito del capitolo relativo alla Sicurezza Informatica, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA • aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione <p>Nello specifico la nostra amministrazione porrà la massima attenzione alla sicurezza delle proprie informazioni anche organizzando appositi corsi di formazione per sensibilizzare tutti gli operatori dell'Ente.</p> <p>Nell'ambito del capitolo relativo alle leve per l'innovazione, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori • rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale <p>Nell'ambito del capitolo relativo al Governare la trasformazione digitale, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare i processi di trasformazione digitale della PA <p>Nell'ambito delle azioni previste nella sezione Servizi Accessori intende dare corso alle iniziative che, anche se non espressamente previste dal Piano Triennale risultano da attuare in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono assimilabili ad azioni riguardanti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione • sono propedeutiche alla attuazione di azioni del Piano Triennale • sono previste da normative o da modelli organizzativi non ancora pienamente attuati nell'ente 		
--	--	--	--

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.</p> <p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.</p> <p>Essi possono essere individuati....:</p>		
3. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	<p>In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organigramma; • livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative); • ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio; • altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati 		

3.1 Struttura organizzativa	Con deliberazione di Giunta n. 165 del 09.12.2021 si è proceduto ad adottare il fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 all'interno del quale si è individuato l' organigramma dell'ente che si allega al presente piano.		
------------------------------------	---	--	--

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO											
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti								
3.2 Organizzazioni del lavoro agile	<p>Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro.</p> <p>Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.</p> <p><u>In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.</u> Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica.</p>										
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>Con deliberazione di Giunta n. 165 del 09.12.2021 si è proceduto ad adottare il fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 all'interno del quale è stata individuata, relativamente alle assunzioni previste, per l'anno 2022 una procedura di selezione/mobilità di un istruttore tecnico, geometra, cat. C1 per un valore finanziario lordo annuo complessivo pari a euro 28.153,62 e nessun'altra procedura per gli anni 2023 e 2024.</p> <p>Consistenza di personale al 31 dicembre 2021:</p> <p>1^ AREA - SERVIZI GENERALI ED ECONOMICO-FINANZIARI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>NR.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	NR.	D	4	C	2	B	2		
CAT	NR.										
D	4										
C	2										
B	2										

2^ AREA - EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE			
CAT	NR.		
D	1		
C	3		
3^ AREA - POLIZIA LOCALE			
CAT	NR.		
D	2		
C	3		
B	1		
4^ AREA - LAVORI PUBBLICI DEMANIO E PATRIMONIO			
CAT	NR.		
D	1		
C	2		
B	2		
TOTALE		23	

3.3.1 3.2 Formazione del personale	<p>La formazione del personale rientra tra i punti strategici individuati all'interno dell'allegato alla deliberazione giunta n. 15.02.2022 ad oggetto “Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198; piano triennale delle azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (triennio 2022 – 2024)”.</p>		
---	--	--	--

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
4. MONITORAGGIO	<p>In questa sezione dovranno essere indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.</p> <p>Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, avverrà in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le indicazioni di ANAC.</p> <p>In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.</p>		