

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASINATO ILENIA ALESSANDRA

Indirizzo

10/5, VIA DON ANDREA GROTTO, 36056, TEZZE SUL BRENTA

Telefono

347/0322541

Fax

E-mail

ILENIALESSANDRA@LIBERO.IT

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

COMUNE DI TOMBOLO

Ente Locale

Tempo indeterminato

istruttore direttivo

1.11.2000-OGGI

[Comune di Tombolo: Responsabile dell'Area Polizia Locale, Servizi Demografici, Messo e Protocollo]

Dal 1° Novembre 2014 - Responsabile dell'Area Polizia Locale, Servizi Demografici, Messo e Protocollo – presso il Comune di Tombolo.

Dal 1° Gennaio 2013 al 30 Ottobre 2014: Responsabile dell'Area - Polizia Locale, Attività Produttive, Istruzione ed Assistenza, Servizi Demografici – presso il Comune di Tombolo;

Dal 1° Agosto 2009 al 31 Dicembre 2012: Responsabile dell'Area - Polizia Locale, Attività Produttive, Istruzione ed Assistenza – presso il Comune di Tombolo;

Da Agosto 2008 Istruttore Direttivo cat. D1, presso il Comune di Tombolo.;

Dal 01.11.2000 Dipendente del Comune di Tombolo (PD) con la qualifica di Agente di Polizia Locale;

Dal 15.06.1998 al 31.10.2000 Dipendente del Comune di Castelfranco Veneto (TV) con la qualifica di Agente di Polizia Municipale;

Dal 16.04.1998 al 13.06.1998 Dipendente del Comune di Zermeghedo (VI) con la qualifica di Agente di Polizia Municipale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21.03.1997 Diploma di laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico – Amministrativo, conseguito presso l'Università degli Studi di Padova in data 21.03.1997.

Anno Scolastico 1989/1990 Diploma di maturità professionale "Assistente per Comunità Infantili".

Anno Scolastico 1987/1988 Diploma di qualifica "Assistente per l'infanzia".

Anno Scolastico 1986/1987 Diploma di qualifica "Addetta ai servizi di assistenza sociale e familiare".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

[SPAGNOLO]

[buono]

[buono]

[buono]

[INGLESE]

[elementare]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Ho svolto l'incarico di animatrice gruppi giovani presso la Parrocchia di Fontaniva – dal 1989 al 1999. Dal Maggio 1999 al Giugno 2004 sono stata consigliere Comunale a Fontaniva con delega a Progetti Relativi all'Infanzia collegati all'Ulss 15 "ABC Anche il Bambino è un Cittadino", doposcuola per bambini delle elementari, centri di ascolto per mamme, psicomotricità 0-3 anni]

[Ho acquisito capacità organizzative svolgendo il ruolo di comandante della Polizia Locale di Tombolo, con conseguente necessità di gestire il personale ed i relativi turni di servizio.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

[Uso di Word, applicativi per la gestione della posta elettronica e di internet, software Kibernetes per la gestione di protocollo, atti e contabilità, uso di Sapiognoli e Megasp per la gestione delle infrazioni al Codice della Strada]

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Dal 2015 seguo insieme ad altri responsabili del Distretto PD1A di Polizia Locale, la gestione della convenzione.]

A-B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Tezze sul Brenta, 04.04.2017


