

Roberto Penna

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO
PROVINCIA DI PADOVA

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2016**

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 150/2009 è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, tramite le varie componenti dell'Organizzazione dell'Ente, che hanno perseguito gli obiettivi programmati secondo il Piano della Performance approvato.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte quindi, al miglioramento delle attività del Comune e più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una Convenzione di durata quinquennale ex art. 30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati).

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)

- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL.

Il Comune di San Giorgio in Bosco di circa 6.200 abitanti, è notevolmente sottodimensionato rispetto la media nazionale, ha una dotazione organica di n. 22 dipendenti, compresi n. 3 part-time e n. 4 capi/area.

La struttura organizzativa è ripartita in 4 Aree:

- ▲ 1^ Area Servizi generali ed economico-finanziari
- ▲ 2^ Area Edilizia Privata, Urbanistica e Tutela Ambiente
- ▲ 3^ Area Polizia Locale
- ▲ 4^ Area Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio.

Il Comune di San Giorgio in Bosco, con delibera di Giunta n. 79/2014 ha approvato il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una convenzione di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio del Controllo di Gestione.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, l'Ufficio unico di Controllo di Gestione costituito in forma associata con la Federazione del Camposampierese, il Sindaco, il Segretario comunale, le posizioni organizzative/Capi Area.

Il Ciclo della Performance, previsto dal regolamento, si articola nelle seguenti fasi:

- **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:**

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica, ora DUP – Documento Unico di Programmazione. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa

gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

- **MONITORAGGIO INFRANNUALE:**

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

- **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:**

al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene preferibilmente entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione di concerto con Il sindaco, che successivamente procede all'attribuzione del premio annuale. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)

Referto sulla gestione ex art. 198-*bis* del TUEL.

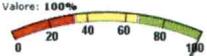
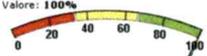
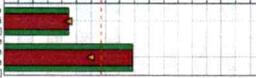
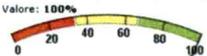
Il Comune di San Giorgio in Bosco, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2016 e Bilancio Pluriennale 2016-2018, con allegato il programma triennale delle Opere Pubbliche 2016 - 2018, come da delibera di C.C. n. 11 del 30.03.2016, ha definito i programmi inseriti nel DUP – Documento Unico di Programmazione – 2016-2018.

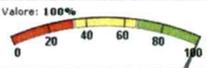
Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta comunale con delibera n. 63 del 19.04.2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/PIANO DELLA PERFORMANCE 2016, contenente l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo, assegnati alle Aree, per l'anno 2016, successivamente integrato con delibera di G.C. n. 172 del 29.11.2016, con la quale la Giunta ha preso atto del successivo

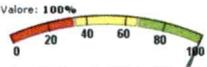
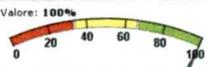
aggiornamento e monitoraggio dei progetti di PEG. Tra tali obiettivi l'Amministrazione ne ha individuato alcuni denominati prioritari e trasversali che sono remunerati, a seconda dei destinatari, con la retribuzione di risultato per i Responsabili dei servizi-Aree, e con l'indennità di produttività per il personale dipendente; tuttavia, come evidenziato nell'accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2016, sottoscritto definitivamente dalle delegazioni trattanti in data 16.12.2016, per detta annualità non è possibile erogare le risorse di cui all'art. 15, comma 2) e comma 5), del CCNL 1999, posto il mancato rispetto, nell'esercizio finanziario 2015, della normativa relativa al patto di stabilità e crescita, causato dalla mancata erogazione dei finanziamenti statali del MIUR per il progetto "Scuole – sicure".

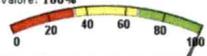
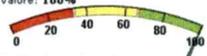
Qui di seguito, i report finali di valutazione della Performance.

Servizi generali ed economico-finanziari RESPONSABILE: PRIMELIO AUGUSTO FILIPPIN											
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI						
CULTURA E TEMPO LIBERO	Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia	1.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945</p> <p>- Allestimento della mostra storico-documentale sugli eventi dell'eccidio (01/03/16-30/06/16)</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin</p> <p>Assessore: Loreta Frison</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.1.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Separazioni e Divorzi"	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Separazioni e Divorzi"</p> <p>1.1.2.3.1 - Approfondimento della normativa sulle separazioni (01/01/16-31/12/16)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. accordi di separazioni/divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. accordi di separazioni/divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile	3	3	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin</p> <p>Assessore: Renato Roberto Miatello</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n. accordi di separazioni/divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile	3	3									
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI</p> <p>1.2.1.2.1 - Attività di informazione e assistenza per l'applicazione di IMU e TASI (01/01/16-31/12/16)</p> <p>1.2.1.2.2 - Calcolo dei tributi IMU e TASI con stampa modello F24 (01/05/16-31/12/16)</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin</p> <p>Assessore: Renato Roberto Miatello</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						

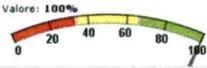
<p><u>ATTENZIONE AL CITTADINO</u></p>	<p>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</p>	<p><u>1.2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</p> <p>1.2.1.3.1 - Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari (01/01/16-30/06/16)</p> <p>1.2.1.3.2 - Bollettazione IMU e TASI (01/01/16-30/06/16)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>ATTENZIONE AL CITTADINO</u></p>	<p>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</p>	<p><u>1.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011</p> <p>1.2.2.2.1 - Aggiornamenti degli adempimenti previsti dalle nuove normative contabile (01/01/16-31/12/16)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p><u>ATTENZIONE AL CITTADINO</u></p>	<p>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</p>	<p><u>1.2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente</p> <p>1.2.3.1.1 - Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente (01/05/16-31/03/17)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE</u></p>	<p><u>1.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</p> <p>1.1.3.2.1 - Acquisizione software gestione attività di invio alla conservazione degli atti (01/01/16-30/09/16)</p> <p>1.1.3.2.2 - Presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line (01/01/16-30/09/17)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>	

Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente RESPONSABILE: MAURIZIO BERGAMIN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA	Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente	2.1.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - <u>Formazione della Prima Variante al Piano degli Interventi</u>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Prima Variante al Piano degli Interventi</p> <p>2.1.2.4.1 - Predisposizione atti per conferimento incarico professionale della variante al P.I. [01.04/16-31.07/16]</p> <p>2.1.2.4.2 - Attività di coordinamento e adozione della Variante [01.05/16-31.12/16]</p>  <p>Predisposizione atti per conferimento incarico professionale della variante al P.I. relativa al tema: aggiornamento cartografico e normativo al PAT e interventi puntuali.</p> <p>Predisposto atto di indirizzo pre definizione temi variante e redazione della stessa variante con personale interno all'Ente, definito con Del. G.C. n.102 del 12.07.2016. In data 19.07.2016 con prot. n.9970, trasmesso al Sindaco la proposta di variante alle Norme tecniche. In data 05.09.2016 trasmesso proposta di deliberazione per avvio fase di conclusione, partecipazione e concertazione: proposta divenuta deliberazione giunta n.121 del 06.09.2016.</p> <p>In data 19.07.2016 con prot.9970, trasmesso al Sindaco la proposta di variante alle Norme tecniche.</p> <p>In data 05.09.2016 trasmesso proposta di Del. per avvio fase di consultazione, partecipazione e concertazione: proposta divenuta Deliberazione giunta n.121 del 06.09.2016, nella stessa data con prot.11912 trasmesso comunicazione e proposta di variante a Enti, Ordini e Associazioni ai sensi dell'art.18,co.2, della L.R. 11/04.</p> <p>Tenuto incontro pubblico di presentazione variante in data 15.09.2016.</p> <p>Predisposto Del. n.145 del 11.10.2016 di conclusione fase concertazione.</p> <p>Predisposto Del. C.C. n.36 del 27.10.2016 di adozione variante.</p> <p>Depositato variante adottata: 22.11.2016 - RAP n.939/2016</p> <p>Trasmissione variante a Provincia: 22.11.2016 er pubblicazione ulteriore.</p> <p>Publicato su Amministrazione Trasparente variante adottata 22.11.2016.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin</p> <p>Assessore: Renato Roberto Miatello</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

<p>AMBIENTE</p>	<p>Gestione e manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi</p>	<p><u>2.1.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del PIANO COMUNALE DELLE ACQUE</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del PIANO COMUNALE DELLE ACQUE</p> <p>21.251 - Attività di monitoraggio sull'avanzamento della progettazione (01/07/16-31/07/16)</p> <p>21.252 - RINVIO - Predisposizione provvedimento di adozione del piano (01/08/16-31/12/16)</p>  <p>In data 29.07.2016 concordato appuntamento incontro c/o ufficio tecnico per il 25.08.2016, presenti ing. Caffini, ing. Mason del Consorzio Acque Risorgive, geom. Bergamin Maurizio, geom. Milan Nicola, Sindaco e Vice-Sindaco. Consegnata informalmente una bozza parziale degli elaborati del piano per una visione e formulazione di eventuali appunti.</p> <p>FASE 2: Per esigenze tecniche del Consorzio Acque Risorgive, rinvio fase al 2017</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA</p>	<p>Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente</p>	<p><u>2.1.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili</p> <p>21.271 - Proposta delibera di Giunta Comunale di attivazione della procedura per l'anno 2016 (01/07/16-30/04/16)</p> <p>21.272 - Formazione proposta delibera Consiglio Comunale (01/05/16-30/06/16)</p> <p>21.273 - Comunicazione agli interessati del provvedimento consiliare (01/07/16-31/12/16)</p>  <p>Predisposto atto deliberativo n.34 del 25/07/2016 del C.C., di espressione parere su istanze presentate dai privati.</p> <p>Predisposto atto deliberativo n.38 del 27/10/2016 del C.C., di integrazione parere su altra istanza di privato.</p> <p>Con Del. G.C. n.185 del 20.12.2016 è stato conferito incarico all'ufficio di predisporre la variante: l'ufficio ha predisposto tutti i documenti tecnici progettuali della variante, che sono stati pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente, nonchè predisposta la Del. C.C. n.48 del 27.12.2016 con cui la variante è stata adottata.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

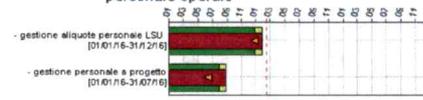
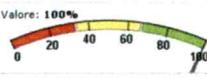
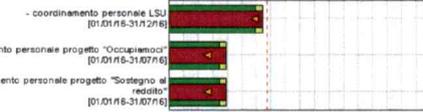
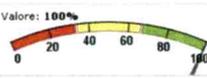
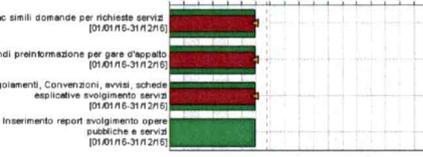
<p>TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA</p>	<p><u>Priorità alle imprese del territorio nei bandi per i lavori pubblici, nel pieno rispetto della normativa vigente</u></p>	<p>2.1.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - <u>Formazione linee guida e schemi di accordo tra soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione linee guida e schemi di accordo tra soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004</p> <p>2.1.2.8.1 - Predisposizione degli schemi di accordo, delle linee guida e delle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale (01/01/16-31/05/16)</p>  <p>Predisposto schema di deliberazione, schemi di accordo e linee guida e trasmessi al Sindaco con nota del 22.04.2016 prot. 5782. Linee guida e schemi di accordo approvati dal C.C. con Del. n.22 del 27.06.2016. Inserito modulistica Amministrazione Trasparente il 21.07.2016 (ricevuto delibera esecutiva il 19.07.2016).</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE</p>	<p>2.1.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - <u>Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</p> <p>2.1.1.1 - Acquisizione software gestione attività di invio alla conservazione degli atti (01/01/16-30/09/16)</p> <p>2.1.1.2 - Presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line (01/01/16-11/09/16)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>	

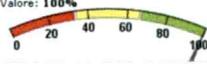
Vigilanza RESPONSABILE: PRIMO BERGAMIN											
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI						
SICUREZZA	Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio soprattutto nelle ore notturne grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A	3.1.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A</p> <p>- Prosecuzione del servizio [01/01/16-31/12/16]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso</td> <td>250</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso	250	200	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso	250	200									

<p>SICUREZZA</p>	<p>Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio</p>	<p>3.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio)</td> <td>20</td> <td>(*)</td> </tr> <tr> <td>Incidenti rilevati</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>NUMERO DI SANZIONI ACCERTATE SU STRADA</td> <td>872</td> <td>907</td> </tr> <tr> <td>Persone segnalate per violazione su droga e alcool</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) IL SERVIZIO NOTTURNO E SERALE NON E' STATO ESEGUITO NELL'ANNO IN CORSO PER MANCANZADI FONDI</p>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio)	20	(*)	Incidenti rilevati	8	6	NUMERO DI SANZIONI ACCERTATE SU STRADA	872	907	Persone segnalate per violazione su droga e alcool	0	2	<p>  Valore: 100% ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE </p>	<p> Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento </p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio)	20	(*)																		
Incidenti rilevati	8	6																		
NUMERO DI SANZIONI ACCERTATE SU STRADA	872	907																		
Persone segnalate per violazione su droga e alcool	0	2																		
<p>SICUREZZA</p>	<p>Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio</p>	<p>3.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accantonaggio molesto</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° sgomberi campeggi abusivi</td> <td>12</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Numero dei sopralluoghi eseguiti</td> <td>43</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° sgomberi campeggi abusivi	12	14	Numero dei sopralluoghi eseguiti	43	21	<p>  Valore: 100% ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE </p>	<p> Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento </p>						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n° sgomberi campeggi abusivi	12	14																		
Numero dei sopralluoghi eseguiti	43	21																		

<p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE</p>	<p>3.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</p> <p>  </p> <p>- Acquisizione software gestione attività di invio alla conservazione degli atti (01/01/16-30/09/16)</p> <p>- Presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line (01/01/16-11/09/16)</p>	<p>  Valore: 100% </p>	<p> Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo </p>
--------------------------------------	--	--	---	--

Lavori pubblici, demanio e patrimonio RESPONSABILE: ENRICO MILAN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi	4.1.1.1 RINVIO 2017. OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento Restauro e Ristrutturazione piano terra barchessa Villa Anselmi	OBIETTIVO RINVIATO AL 2017 PER SCELTA DELL'AMMINISTRAZIONE		<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia: Intervento Intervento: Miglioramento</p>
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	4.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Cimitero di S. Anna Morosina	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Cimitero di S. Anna Morosina</p> <p>FASE 3: Rinvio al 2017 in quanto la ditta appaltatrice non ha ultimato le opere in tempo utile.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia: Intervento Intervento: Sviluppo</p>
VIABILITÀ	Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale	4.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO NUOVO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO NUOVO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia</p> <p>FASE 3: Approvazione con determina Responsabile IV Area n. 157 del 21.12.2016 Reg. Gen. 395</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia: Intervento Intervento: Sviluppo</p>

<p>COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p>	<p>Favorire il reinserimento lavorativo</p>	<p>4.1.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento diverse aliquote di personale operaio</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento diverse aliquote di personale operaio</p>  <p>utilizzo di n. 3 operatori ecologici LSU Progetto occupiamoci (utilizzo di n.2 operatori ecologici)</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia: Intervento Intervento: Miglioramento</p>
<p>COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p>	<p>Favorire il reinserimento lavorativo</p>	<p>4.1.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione pulizie immobili con ausilio progetti e personale LSU</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione pulizie immobili con ausilio progetti e personale LSU</p>  <p>FASE 1: trattasi di n. 2 operatori in servizio presso Villa Bembo e Palazzetto Via Vivaldi FASE 2: trattasi di n. 1 operatrice in servizio presso Villa Bembo e Villa Anselmi FASE 3: trattasi di n. 4 operatrici in servizio presso Villa bembo, palestra Paviola e centro polivalente M^a Rizzotto a Lobia</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Nicola Pettenuzzo Priorità: Media Tipologia: Intervento Intervento: Miglioramento</p>
<p>ATTENZIONE AL CITTADINO</p>	<p>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</p>	<p>4.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione dell'utilizzo del Sito Internet</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione dell'utilizzo del Sito Internet</p>  <p>FASE 4: fase operativa sospesa</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia: Intervento Intervento: Sviluppo</p>

<p align="center"><u>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE</u></p>	<p>4.1.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - <u>Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</u></p>	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</p> <p align="center">  </p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione software gestione attività di invio alla conservazione degli atti [01/01/16-30/09/16]  - Presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line [01/01/16-11/08/16]  	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
--	--	--	--	---