

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO
Provincia di Padova

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009)

ANNO 2017

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo n. 150 del 2009, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e definiti, con la rilevazione degli eventuali scostamenti. Il documento è stato altresì redatto osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera n. 5/2012.

Con l'adozione del Piano della Performance/PDO anno 2017, pubblicato nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del sito web dell'Ente, (di seguito denominato Piano) il Comune di San Giorgio in Bosco si è posto come obiettivo principale quello di rappresentare in modo fedele e il più possibile completo i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'Ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Pur essendo stato adottato formalmente con atto separato, il Piano integra i documenti programmatici "classici" degli Enti locali (Relazione Previsione e programmatica, dall'anno 2016 introduzione del DUP, e Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G.), garantendo così la coerenza tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio Comunale, gli obiettivi annuali ed il sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. L'amministrazione

L'amministrazione attuale, presieduta dal Sindaco Cav. Renato Miatello, è in carica dal 25 maggio 2014 ed è al secondo mandato.

A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 56 del 2014 che ha disposto una riduzione della consistenza numerica degli organi collegiali e introdotto all'art. 1 co. 137 la cd. parità di genere. La



Roberto Penna 1

Giunta comunale è composta, oltre dal Sindaco che la presiede, anche da n. 4 Assessori,. Complessivamente nella G.C. sono presenti n. 2 figure femminili.

Il Consiglio comunale esercita le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, con competenza su una serie di atti fondamentali individuati in materia tassativa dal D.lgs. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali. E' composto dal Sindaco e da n. 12 Consiglieri.

Presidente del Consiglio comunale è un consigliere del gruppo di maggioranza.

Il Comune di San Giorgio in Bosco ha aderito al distretto di polizia locale con delibera di consiglio comunale, la funzione di controllo di gestione viene gestito attraverso la forma associata, aderendo ad una Convenzione di durata quinquennale ex art.30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

La struttura organizzativa

La struttura del Comune di San Giorgio in Bosco risulta articolata in quattro settori:

- 1° area – Servizi generali ed Economico finanziari
- 2° area – Urbanistica ed Edilizia Privata Lavori Pubblici
- 3° Settore – Lavori pubblici, demanio e patrimonio
- 4° Settore – Polizia locale

Il Comune di San Giorgio in Bosco di circa 6.200 abitanti, è notevolmente sottodimensionato rispetto la media nazionale, ha una dotazione organica di n. 22 dipendenti, compresi n. 3 part-time e n. 4 capi/area.

Il Segretario Generale svolge, oltre ai compiti disciplinati dall'art. 97 del T.U.E.L., anche le nuove funzioni in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza. Alla sua competenza è assegnata la responsabilità del settore Segreteria generale e per l'anno 2016 il servizio personale con il supporto del responsabile del settore Promozione culturale e socio - economica del territorio.

Il Segretario Generale svolge, oltre ai compiti disciplinati dall'art. 97 del T.U.E.L., anche le nuove funzioni in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza. Alla sua competenza è assegnata la responsabilità del settore Segreteria generale.

Il personale

Il personale in servizio al 31.12.2017 risultava pari a 22 dipendenti.

	Comune di San Giorgio in Bosco
Personale a tempo indeterminato (n.)	22
di cui in regime di part-time	3
Personale a tempo determinato (n.)	1 (somministrazione)
Totale personale complessivo (n.)	22

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato in ragione delle diverse tipologie, presenta il seguente quadro:

COMUNE SAN GIORGIO IN BOSCO

Categoria D	Categoria C	Categoria B3	Categoria B1	TOTALE
7	12	0	3	22

Su 22 dipendenti in servizio presso il Comune, più della metà sono donne (30 per una percentuale del 60%)

Anno 2017	Femmine	Maschi	Totale
Comune San Giorgio in Bosco	12	10	22

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di limitazioni alle assunzioni. Fondamentale in tal senso è stato quindi il ruolo e l'apporto di tutti, la loro motivazione ed adesione ai valori della buona amministrazione ed la progetto di cambiamento dell'Ente in particolare e del lavoro pubblico in generale.

3. IL CICLO DI GESTIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La riforma della Pubblica Amministrazione promossa con il Decreto D. Lgs. 150/2009, ha richiesto che gli Enti Locali vi si adeguino con una certa gradualità.

Molteplici sono le ricadute della riforma in materia di sistemi e strumenti/documenti di programmazione, di controllo e di valutazione, e su tutti questi molteplici elementi il Comune di Dolo ha correttamente operato al fine di realizzare tutti gli interventi necessari in condizioni di massima efficacia ed efficienza. Particolare attenzione è stata dedicata a tematiche specifiche che andavano regolamentate opportunamente, ovvero nel dettaglio: gli Organismi deputati alla valutazione; il Ciclo di Gestione della Performance; i nuovi Sistemi di valutazione; i nuovi strumenti di programmazione; le strutture deputate al controllo.

Con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 06/05/2014 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Ciclo della Performance, previsto dal regolamento, si articola nelle seguenti fasi:

- PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai



Roberto Penna

dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

- **MONITORAGGIO INFRANNUALE:**

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

- **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:**

al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)

Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL.

Il Comune di San Giorgio in Bosco, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2017 e Bilancio Pluriennale 2017-2019, con allegato il programma triennale delle Opere Pubbliche 2017 - 2019, come da delibera di C.C. n. 6 del 09.02.2017, ha definito i programmi inseriti nel DUP, documento unico di programmazione.

Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta comunale con delibera n. 41 del 07.03.2017 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/PIANO DELLA PERFORMANCE 2017, contenente l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo, assegnati alle Aree, per l'anno 2017. Tra tali obiettivi l'Amministrazione ha individuato alcuni denominati prioritari e trasversali che sono remunerati, a seconda dei destinatari, con la retribuzione di risultato per i Responsabili dei servizi-Aree, e con l'indennità di produttività per il personale dipendente. A tale scopo l'Amministrazione, giusta DGC n 50 del 21/03/2017 ha ritenuto di mantenere, anche per l'anno 2017, l'integrazione del fondo delle risorse decentrate pari ad € 5.453,30, corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997 ed inoltre, l'integrazione di € 4.600,00 ai sensi dell'art. 15, 5° comma, del CCNL 1999, destinati alla

remunerazione del raggiungimento da parte del personale dell'ente di specifici obiettivi di miglioramento dei servizi e/o di qualità e produttività, individuati nel Piano della Performance.

5 GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2017

Con deliberazione n. 41 del 07.03.2017 si è provveduto ad approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'esercizio 2017, nonché Piano Esecutivo di Gestione.

Con delibera di giunta comunale n. 153 del 31/10/2017 sono state apportate alcune integrazioni conseguenti al monitoraggio dei progetti del PEG.

Sulla scorta della citata Deliberazione, sono stati definiti e attribuiti i seguenti obiettivi prioritari

	A) servizi generali ed economico finanziari:	
1.	Commemorazione eccidio antifascista del 29 aprile 1945 di Sant'Anna Morosina	100%
2.	Gestione modifica cognome	100%
3.	Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi	100% Obiettivo continua anno 2018
4.	Gestione dello sportello per calcolo imu e tasi	100%
5	Invio ai contribuenti bollettini IMU e TASI.	100%
6	Applicazione della nuova contabilità finanzia ex D.Lgs 118/2011	*(posticipati modelli all'anno per avvio nuova contabilità)
7.	Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente.	*scadenza posticipata a gennaio 2017
	Area edilizia privata urbanistica ambiente	
1	Progressiva implementazione della gestione informatizzata dei procedimenti pratiche edilizie, e conseguente de materializzazione dei documenti	100%
2	Rinnovo della convenzione con la soc San Pellegrino spa correlata al rinnovo dell'autorizzazione regionale per l'utilizzo delle pompe sommerse	100%
3	Deroghe e varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt- 3 e 4 della L.R. 55/2012	100%
4	Sportello unico attività produttive (SUAP) scrivania impresa in un giorno	100%
5	Amministrazione trasparente sezione pianificazione del territorio: inserimento documenti, aggiornamento dati e informazioni in materia urbanistica	100%
6	Formazione della variante 2017 al piano degli interventi	100%
7	Formazione del piano delle acque	100%
8	Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili – art. 7 L.R. 4/2015	100%
9	Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti	100%

Roberto Penna⁵

		risultati relazionati nel report del comandante e adeguati all'attività del settore
--	--	---

Area polizia locale		
1	Funzionamento dell'ufficio contenzioso del distretto di polizia locale PD1A relativamente ai comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto	100%
2	Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale	100%
3	Azione di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio	100%
4	Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti	100% (risultati relazionati nel report del comandante e adeguati all'attività del settore)
Area lavori pubblici, demanio e patrimonio		
1	Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia	100%
2	Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno	100%
3	Ampliamento cimitero di sant'Anna Morosina.	100%
4	Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti	100% (risultati relazionati nel report del comandante e adeguati all'attività del settore)

La percentuale media di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di settore è del 100 %

10 RISULTATI RAGGIUNTI

Il Nucleo di valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono state situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento, per cui ritiene le giustificazioni plausibili e ragionevoli.

L'Organismo di valutazione attribuirà quindi il relativo punteggio, utile ai fini della valutazione della performance individuale dei responsabili di settore (Centri di Responsabilità Amministrativa). La valutazione 2017 tiene conto degli obiettivi e del portafoglio servizi del P.E.G. 2017, approvato con delibera di giunta comunale n 41 del relativamente all'anno 2017 e successive modifiche.

San Giorgio in Bosco 11 maggio 2018

Il nucleo di valutazione

Roberto Penna

Il segretario comunale

Renzo Deppa

Comune di San Giorgio in Bosco



Relazione sulla Performance Anno 2017

Il Controllo di Gestione

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una Convenzione di durata quinquennale ex art.30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con delibera di Giunta n. 102 del 27.12.2010 ha approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta della Federazione;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

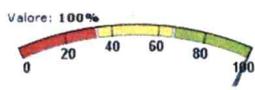
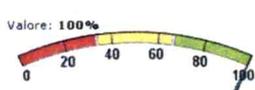
Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

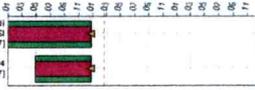
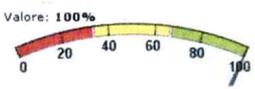
2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

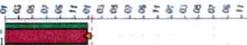
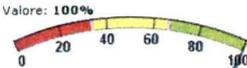
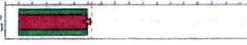
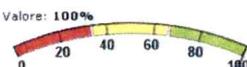
3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE: al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

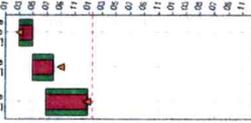
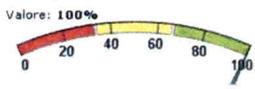
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Servizi generali ed economico-finanziari RESPONSABILE: PRIMELIO AUGUSTO FILIPPIN									
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE				
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945</p> <p>- Allestimento della mostra storico-documentale sugli eventi dell'eccidio (01/03/17-30/06/17)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin</p> <p>Assessore: Loreta Frison</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>				
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.1.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione modifica cognome	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione modifica cognome</p> <p>- Approfondimento ed applicazione della normativa sulla modifica del cognome (01/01/17-31/12/17)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. modifiche cognome</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. modifiche cognome		<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin</p> <p>Assessore: Renato Roberto Miatello</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO								
n. modifiche cognome									
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.1.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico</p> <p>- Impostazione dei procedimenti digitali (01/01/17-31/12/18)</p> <p>Le attività inerenti il progetto sono state iniziate ma le difficoltà tecniche inerenti le procedure informatiche necessarie alla digitalizzazione degli atti amministrativi monocratici e collegiali non permettono di concludere il progetto entro il 31.12.2017. Pertanto, la data di fine attività viene differita al 31.12.2018.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin</p> <p>Assessore: Renato Roberto Miatello</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>				

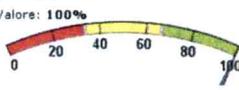
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI</p> <p>Attività di informazione e assistenza per l'applicazione di IMU e TASI [01.01.n7-31.n217]</p> <p>Calcolo dei tributi IMU e TASI con stampa modello F24 [01.05.n7-31.n217]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</p> <p>Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari [01.01.n7-30.06.n7]</p> <p>Bollettazione IMU e TASI [01.01.n7-30.06.n7]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011</p> <p>Aggiornamenti degli adempimenti previsti dalla nuova normativa contabile [01.01.n7-31.n219]</p> <table border="1" data-bbox="526 1164 1021 1254"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. monitoraggi Patto di Stabilità</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. monitoraggi Patto di Stabilità	3	3	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n. monitoraggi Patto di Stabilità	3	3									
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	1.2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente</p> <p>Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente [01.05.n7-31.03.n18]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						

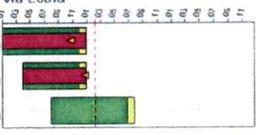
Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente RESPONSABILE: MAURIZIO BERGAMIN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	2.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG</p> <p>Ditta: Doro Lino – Impresa edile Doro Lino & C. Snc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prat. P.C. n. 43/2016 • Presentata in data 11.07.2016 con prot. n. 9629. • Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 20.03.2017. • Rilasciato permesso di costruire in data 12.06.2017. <p>Ditta: Sanpellegrino Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prat. P.C. 14/2017 • presentata il 28.02.2017 con prot. n. 8653 • Attivato convocazione conferenza di servizi semplificata asincrona con atto del 23.03.2017, per la data del 28.04.2017. • In data 15.05.2017 è stata assunta la Determinazione di conclusione positiva della conferenza di servizi, la quale espone l'esito favorevole dei pareri acquisiti, siccome espressi dagli enti convocati. • Predisposto deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 4.09.2017 di approvazione del progetto in variante al PRG/PI. • Rilasciato permesso di costruire/provvedimento unico in data 19.10.2017 <p>Ditta: Doro Manfredò</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

			<ul style="list-style-type: none"> Prat. P.C. 19/2017 Presentata in data 11.04.2017 con prot. n. 5137. Attivato convocazione conferenza di servizi semplificata asincrona con atto del 08.09.2017, per la data del 2-10-2017. In data 12.10.2017 è stata assunta la Determinazione di conclusione positiva della conferenza di servizi, la quale espone l'esito favorevole dei pareri acquisiti, siccome espressi dagli enti convocati. Predisposto deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.11.2017. <p>Ditta: Martini S.r.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prat. P.C. 25/2017 Presentata in data 15.05.2017 con prot. n. 6676. Attivato convocazione conferenza di servizi semplificata asincrona con atto del 12.09.2017, per la data del 12-10-2017. In data 18.10.2017 è stata assunta la Determinazione di conclusione negativa della conferenza di servizi, la quale espone l'esito favorevole dei pareri acquisiti, siccome espressi dagli enti convocati. 		
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	2.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico</p>  <p>- Impostazione dei procedimenti digitali [01.02/17-31/12/17]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	2.1.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE ACQUE	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE ACQUE</p>  <p>- Predisposizione provvedimento di adozione del piano [01.02/17-31/12/17]</p> <p>L'obiettivo è stato attuato dall'ufficio al 95%, con la predisposizione della deliberazione di adozione del piano - G.C. n. 59 del 11.04.2017, e successiva fase di deposito e raccolta osservazioni.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

			<p>Per l'adozione il piano è stato inserito sulla apposita sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Per esigenze dell'amministrazione l'approvazione del piano è stata prevista entro il 31.12.2017 previo incontro pubblico da tenersi nel mese di novembre.</p> <p>Approvazione del piano disposta con delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 30.12.2017</p>		
<p><u>ATTENZIONE AL CITTADINO</u></p>	<p><u>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</u></p>	<p><u>2.1.2.5</u> <u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili</u></p>	<p align="center"> OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta delibera di Giunta Comunale di attivazione della procedura per l'anno in corso (01.03/17-30.04/17) - Formazione proposta delibera Consiglio Comunale (01.05/17-31.07/17) - Provvedimento proposta di adozione (01.07/17-31/12/17)  </div> <p>FASE 1: Con D.G.C. n°40 FASE 2: Con D.G.C. n°48 FASE 3: Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2017.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Polizia Locale RESPONSABILE: ILENIA ALESSANDRA PASINATO																				
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE															
SICUREZZA	Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A	3.1.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A relativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.	OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A relativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto. - Prosecuzione del servizio (01/01/17-31/12/17) 	 Valore: 100%	Responsabile: Ilenia Alessandra Pasinato Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso	200	200									
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso	200	200																		
SICUREZZA	Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio	3.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° di sanzioni accertate su strada</td> <td>908</td> <td>1162</td> </tr> <tr> <td>Incidenti rilevati</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)</td> <td>28</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)</td> <td>255</td> <td>398</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N° di sanzioni accertate su strada	908	1162	Incidenti rilevati	13	14	N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)	28	36	N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	255	398	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Ilenia Alessandra Pasinato Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO															
			N° di sanzioni accertate su strada	908	1162															
Incidenti rilevati	13	14																		
N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)	28	36																		
N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	255	398																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° sgomberi campeggi abusivi</td> <td>14</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Numero dei sopralluoghi eseguiti</td> <td>21</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° sgomberi campeggi abusivi	14	12	Numero dei sopralluoghi eseguiti	21	29											
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n° sgomberi campeggi abusivi	14	12																		
Numero dei sopralluoghi eseguiti	21	29																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° sgomberi campeggi abusivi</td> <td>14</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Numero dei sopralluoghi eseguiti</td> <td>21</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° sgomberi campeggi abusivi	14	12	Numero dei sopralluoghi eseguiti	21	29											
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n° sgomberi campeggi abusivi	14	12																		
Numero dei sopralluoghi eseguiti	21	29																		
SICUREZZA	Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio	3.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accantonaggio molesto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° sgomberi campeggi abusivi</td> <td>14</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Numero dei sopralluoghi eseguiti</td> <td>21</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° sgomberi campeggi abusivi	14	12	Numero dei sopralluoghi eseguiti	21	29	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Ilenia Alessandra Pasinato Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n° sgomberi campeggi abusivi	14	12																		
Numero dei sopralluoghi eseguiti	21	29																		

					Intervento: Miglioramento
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	3.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico</p> <p>- impostazione dei procedimenti digitali (01.01.17-31.12.17)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Illeana Alessandra Pasinato</p> <p>Assessore: Renato Roberto Miatello</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Lavori pubblici, demanio e patrimonio RESPONSABILE: ENRICO MILAN					
AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi	4.1.1.1 ELIMINATO - OBBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento Restauro e Ristrutturazione piano terra barchessa Villa Anselmi	ELIMINATO al 27.10.2017: progetto inserito nel Piano Opere 2020		Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia: Intervento: Sviluppo
VIABILITÀ	Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale	4.1.1.3 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia	<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia</p>  <p>decreto esproprio n. 04/2017 del 30.10.2017 determina della CUC di aggiudicazione appalto n. 158 del 27.12.2017 Reg. Gen. 612.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia: Intervento: Sviluppo

<p><u>ISTRUZIONE</u></p>	<p><u>Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche</u></p>	<p>4.1.1.4 <u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p><u>ATTENZIONE AL CITTADINO</u></p>	<p><u>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</u></p>	<p>4.1.3.1 <u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Telefoni:

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-9453231

Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



*Medaglia d'argento
al merito civile*

NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Documento di validazione
della Relazione sulla performance**

ANNO 2017

Il Nucleo di Valutazione, nella persona del sottoscritto, Dott. Roberto Peruzzo, nominato con decreto del Sindaco n. 11 dell'11.12.2014, ai sensi dell'art. 7, comma 6-*quater* del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, procede ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 150/2009, che prevede che l'Organismo di valutazione della performance, *“valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione”*;

VISTO il Regolamento per l'istituzione e applicazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance, che all'art. 2, comma 5, stabilisce che lo schema di relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione;

VISTO il PEG/PIANO DELLA Performance 2017, approvato con deliberazione giuntales n. 41 del 07.03.2017, contenente l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo assegnati ai Responsabili di Area, come integrato con delibera di G.C. n. 153 del 31.10.2017, con la quale la Giunta ha preso atto del successivo aggiornamento e monitoraggio dei progetti di PEG a apportato alcune modifiche;

CONSIDERATO che il Comune di San Giorgio in Bosco è convenzionato con l'Ufficio del Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese e visti, pertanto i reports della verifica finale del raggiungimento dei risultati per gli obiettivi assegnati al personale per l'anno 2017;

ESAMINATO lo schema della Relazione sulla Performance 2017 che contiene i reports finali risultanti dal suddetto controllo di gestione e acquisite le relazioni dei

Responsabili di Area, agli atti del presente procedimento, che riportano anche il resoconto degli obiettivi di produttività e qualità;

RILEVATO che l'accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2017 è stato sottoscritto definitivamente dalle delegazioni trattanti in data 01.12.2017;

RISCONTRATA l'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2017 con deliberazione consiliare n. 12 del 30.04.2018;

DATO ATTO che il Nucleo di valutazione ha svolto il proprio lavoro di verifica sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno eseguire, sugli atti messi a disposizione dai Responsabili di Area e sulla scorta dei dati attestati dal controllo di gestione, effettuato dall'Ufficio di Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

Tutto ciò premesso, ritiene di poter *validare, come valida*, la denominata “ *Relazione sulla Performance del Comune di San Giorgio in Bosco - anno 2017*” e trasmette il presente atto all'Amministrazione Comunale per il seguito di competenza.

S. Giorgio in Bosco, 11 maggio 2018

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Roberto Peruzzo
Roberto Peruzzo