COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

RELAZIONE PERFORMANCE
ANNO 2014

Nell'ottica di un progressivo adeguamento all'impostazione introdotta dalla c.d. "Riforma Brunetta" della Pubblica Amministrazione adottata con D. Lgs. N. 150/2009, il Comune di San Giorgio in Bosco ha rivisitato con delibera di G.C. n. 79 del 6.05.2014, il "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance".

La "Performance" è intesa come il contributo apportato dalle varie componenti dell'organizzazione dell'Ente, al perseguimento degli obiettivi programmati ed a un risultato che prima di tutto vuole la soddisfazione dei bisogni della collettività.

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma1, lett. b), del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce pertanto, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte quindi, al miglioramento delle attività del Comune e più in dettaglio la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b), del decreto legislativo, la Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lett. c), e 6, viene validata dal Nucleo di valutazione e la sua approvazione si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009.

Il Comune di San Giorgio in Bosco, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014-2016, con allegato il programma triennale delle Opere Pubbliche 2014-2016, come da delibera di C.C. n. 47 del 19.12.2013, ha definito i programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/PIANO DELLA PERFORMANCE 2014, contenente l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo, assegnati alle Aree, per l'anno 2014. Tra tali obiettivi l'Amministrazione ne ha individuato alcuni denominati prioritari e trasversali che sono remunerati, a seconda dei destinatari, con la retribuzione di risultato per i Responsabili dei servizi-Aree, e con l'indennità di produttività per il perdonale dipendente. A tale scopo l'Amministrazione ha ritenuto di mantenere, anche per l'anno 2014, l'integrazione del fondo delle risorse decentrate pari ad € 5.453,30, corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997 da destinare alla remunerazione del raggiungimento da parte del personale dell'ente degli obiettivi elencati nella deliberazione giuntale di costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2014.

Inoltre, la presente relazione con i dati in essa contenuti sopperisce agli obblighi di certificazione a consuntivo dei risultati raggiunti in merito agli obiettivi di miglioramento collegati

all'incremento del fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2014, di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL del 1° aprile 1999 per i progetti di miglioramento dei servizi di Polizia Locale, realizzati in collaborazione con il Distretto di Polizia Locale PD1A e per i progetti di produttuività e qualità, che hanno beneficiato dell'incremento di cui all'art. 15, comma 2, del succitato CCNL del 1° aprile 1999, come da deliberazione di G.C. n. 192 del 23.12.2014.

Si ricorda che il 25.05.2014 c'è stato il rinnovo dell'Ammnistazione Comunale, con la conferma del Sindaco Renato Miatello e sono state approvate le nuove Linee programmatiche di mandato, con delibera di Consiglio Comunale n° 14 del 25.06.2014, esecutiva.

Il Comune ha esercitato le sue funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici, ripartiti in 4 Aree:

☐ 1^ Area Servizi generali ed economico-finanziari

☐ 2^ Area Edilizia Privata, Urbanistica e Tutela Ambiente

☐ 3^Area Polizia Locale

☐ 4^Area Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio.

Il numero dei dipendenti in servizio è di n. 22 unità (di cui n. 3 a part-time, rispettivamente al 50%, 75% e 30%), notevolmente sottodimensionato rispetto la media nazionale.

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una convenzione di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio del Controllo di Gestione.

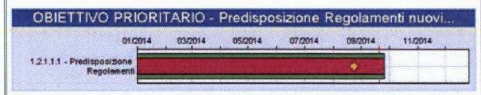
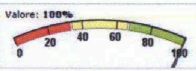
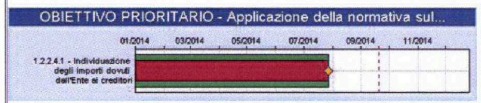
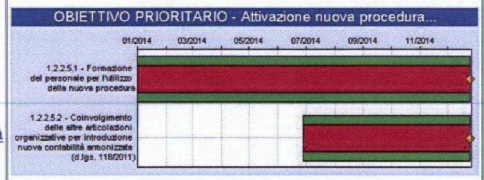
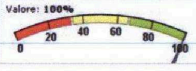
Obiettivi importanti nell'anno 2014 sono stati:

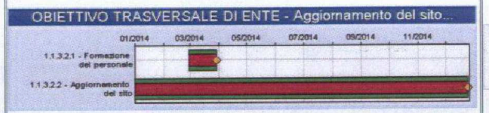
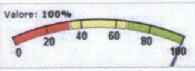
1) L'adozione del P.A.T. – Piano di Assetto del Territorio (nuovo PRG);
2) Messa in sicurezza degli edifici scolastici.

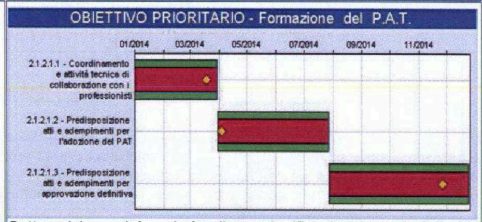
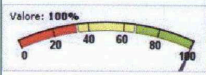
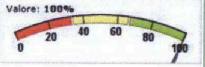
Riguardo al punto 2) appena citato, il Comune di San Giorgio in Bosco è stato ammesso a contributi statali nell'ambito dei finanziamenti denominati "Scuole Sicure" per € 130.000,00 per la Scuola Elementare del Capoluogo "D. Alighieri" e per € 750.000,00 per la Scuola Media "Giovanni XXIII".

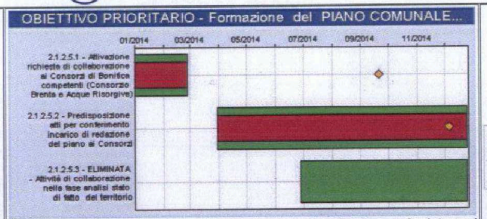
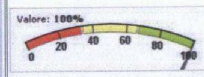
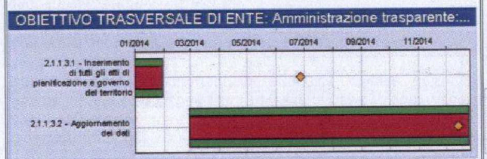
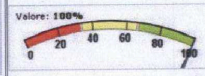
Questo ha comportato lo spostamento della realizzazione dell'opera "Ampliamento Cimitero di S. Anna Morosina" all'anno 2016, per permettere di liberare risorse necessarie all'integrazione del finanziamento degli interventi di cui sub 2).

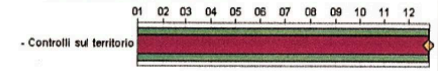
Visto i reports finali dell'anno 2014, che evidenziano a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e che qui di seguito vengono riportati:

Servizi generali ed economico-finanziari RESPONSABILE: PRIMELIO AUGUSTO FILIPPIN					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente	OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione Regolamenti nuovi tributi			**Responsabile:** Primelio Augusto Filippin **Assessore:** Renato Roberto Miatello **Priorità:** Alta **Tipologia Intervento:** Sviluppo
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della normativa sul pagamento dei debiti della P.A.			**Responsabile:** Primelio Augusto Filippin **Assessore:** Renato Roberto Miatello **Priorità:** Alta **Tipologia Intervento:** Sviluppo
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente	OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione nuova procedura informatica per gestione contabilità			**Responsabile:** Primelio Augusto Filippin **Assessore:** Renato Roberto Miatello **Priorità:** Alta **Tipologia Intervento:** Sviluppo

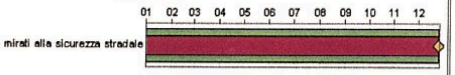
		OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE - Aggiornamento del sito internet comunale con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013			**Responsabile**: Primelio Augusto Filippin **Assessore:** Renato Roberto Miatello **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: Miglioramento

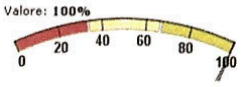
Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente RESPONSABILE: MAURIZIO BERGAMIN					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Il territorio e l'ambiente	Dotare il territorio di uno strumento efficiente che risponda ai bisogni dei sangiorgesi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del P.A.T.	 Sottoscrizione del verbale di coopianificazione provinciale del PAT in data 27.03.2014 e con D.C.C. n.3 del 05.04.2014 Inviate in data 02.12.2014 alla Provincia le osservazioni raccolte con proposta di controdeduzione tecnica-richieste dall'ufficio VAS. L'approvazione del PAT sarà disposta con verbale della conferenza di servizi decisoria presso la Provincia con ratifica finale della Giunta Provinciale.		**Responsabile**: Maurizio Bergamin **Assessore**: Renato Roberto Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)			**Responsabile**: Maurizio Bergamin **Assessore**: Renato Roberto Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

Il territorio e l'ambiente	Dotare il territorio di uno strumento efficiente che risponda ai bisogni dei sangiorgesi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del PIANO COMUNALE DELLE ACQUE	 FASE 3: Le fasi precedenti sono state attuate secondo i tempi tecnici dei Consorzi di Bonifica. A seguito dell'incontro tecnico propedeutico, avvenuto solo in data 25.09.2014, è stata predisposta la deliberazione della Giunta Comunale n.136 del 10.10.2014.		**Responsabile**: Maurizio Bergamin **Assessore**: Renato Roberto Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente	OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Amministrazione trasparente: Inserimento documenti, aggiornamento dati e informazioni in materia di pianificazione e governo del territorio	 Aggiornamento dei dati sulla sezione sub 1), relativamente al PAT che sarà adottato e approvato, ed eventuali Piano degli Interventi 1^ variante. Inseriti 563 documenti informatici.		**Responsabile**: Maurizio Bergamin **Assessore**: Renato Roberto Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

<table>
<tr><th colspan="6">Vigilanza
RESPONSABILE: PRIMO BERGAMIN</th></tr>
<tr><th>AREA STRATEGICA</th><th>OBIETTIVO STRATEGICO</th><th>OBIETTIVO</th><th>DESCRIZIONE</th><th>VALUTAZIONE</th><th>DETTAGLI</th></tr>
<tr>
<td rowspan="2">curezza</td>
<td rowspan="2">Prosecuzione del controllo del territorio e rilevazione degli incidenti stradali ormai quasi nella totalità effettuati dalla P.M.</td>
<td>OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio - Piano controllo del territorio comunale</td>
<td>OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio - Piano controllo del territorio comunale
 

I controlli di questo obiettivo nel corso dell'anno e sono stati svolti in sinergia con il personale degli uffici , tecnici e commercio di questo comune, impegnando in via preponderante personale di questo presidio senza andare ad influire sul personale che svolge il servizio di Polizia Stradale per conto del Distretto PD 1A.
<table>
<tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr>
<tr><td>n. controlli in materia ambientale</td><td>12</td><td>4</td></tr>
<tr><td>n. controlli relativi al commercio</td><td>13</td><td>7</td></tr>
<tr><td>n. sopralluoghi edilizi e relative segnalazioni</td><td>0</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
<td>

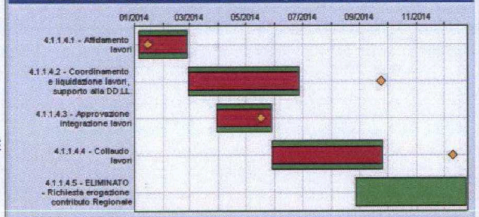
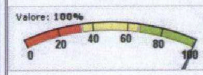
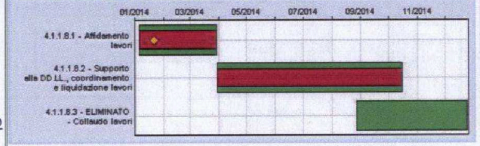
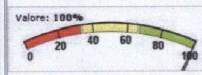
ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</td>
<td>Responsabile: Primo Bergamin
Assessore: Renato Roberto Miatello
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Mantenimento</td>
</tr>
<tr>
<td>OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale</td>
<td>OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale
 

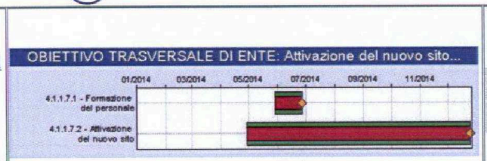
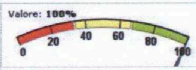
I controlli di questo obiettivo, nel corso dell'anno si sono svolti in sinergia con il personale del distretto che svolge il servizio di Polizia Stradale e sono stati improntati ai seguenti parametri:
• Servizi anche nei giorni festivi, notturni e/o serali di (Polizia Stradale, e controllo del territorio) svolti in alcuni giorni della settimana, in aggiunta alla normale pianificazione giornaliera dei servizi (n.24 giorni di servizio serale e n. 24 giorni di servizio festivo svolti dal personale di questo comando esclusivamente nel territorio del Comune di San Giorgio in Bosco
• Rilevazione degli Incidenti rilevati (N.7 incidenti rilevati dal personale di questo comando esclusivamente nel territorio del Comune di San Giorgio in Bosco:)</td>
<td> 

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</td>
<td>Responsabile: Primo Bergamin
Assessore: Renato Roberto Miatello
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Miglioramento</td>
</tr>
</table>

			• Implementazione dei controlli su strada • Controlli sulla circolazione dei veicoli privi di assicurazione o di revisione		

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio)	48	48
Incidenti rilevati	7	15

Lavori pubblici, demanio e patrimonio RESPONSABILE: ENRICO MILAN					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Il territorio e l'ambiente	Dotare il territorio di uno strumento efficiente che risponda ai bisogni dei sangiorgesi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Pubblica illuminazione Via Lobia	OBIETTIVO PRIORITARIO - Pubblica illuminazione Via Lobia  FASE 5: Fase operativa sospesa per dar corso agli obiettivi 4.1.1.12 adeguamento sismico scuola Dante Alighieri e 4.1.1.13 adeguamento sismico scuola Giovanni XXIII		**Responsabile**: Enrico Milan **Assessore**: Renato Roberto Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Cimitero di Paviola	OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Cimitero di Paviola  FASE 1: Determina affidamento lavori n. 04 del 22.01.2014 Reg. Gen. 21 FASE 3: Fase operativa sospesa per dar corso agli obiettivi 4.1.1.12 adeguamento sismico scuola Dante Alighieri e 4.1.1.13 adeguamento sismico scuola Giovanni XXIII		**Responsabile**: Enrico Milan **Assessore**: Renato Roberto Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente	OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Attivazione del nuovo sito internet comunale con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013			**Responsabile:** Enrico Milan **Assessore:** Renato Roberto Miatello **Priorità:** Alta **Tipologia Intervento:** Sviluppo

Visto inoltre le seguenti relazioni dei Responsabili a corredo dei reports del controllo di gestione di cui sopra:

1^ AREA – SERVIZI GENERALI ED ECONOMICO-FINANZIARI

Obiettivo n. 1 (prioritario) – Predisposizione regolamenti nuovi tributi relativi alla IUC – Imposta Unica Comunale.

Stato di attuazione

L'obiettivo è stato conseguito. Con deliberazione consiliare n. 26 del 28 agosto 2014, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), adottato nell'ambito della potestà prevista dall'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.
Il testo normativo in parola disciplina nel territorio del Comune di San Giorgio in Bosco l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale, denominata "IUC", istituita con l'art. 1, commi 639 e seguenti, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni ed integrazioni.
Il Regolamento di cui trattasi è suddiviso in due parti che disciplinano le due componenti della IUC, l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Obiettivo n. 2 (prioritario) – Applicazione della normativa sul pagamento dei debiti della P.A.

Stato di attuazione

L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state applicate le disposizioni previste dal D.L. 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, recante le norme urgenti per il pagamento dei debiti dell'Ente per gli anni 2012 e 2013.
L'Amministrazione ha ottenuto l'accreditamento alla Piattaforma per la certificazione dei crediti gestita dal MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato.
La Piattaforma per la certificazione dei crediti consente ai creditori di questa Amministrazione di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.
Attraverso la piattaforma sono stati individuati e verificati gli importi dovuti dall'Ente ai creditori e rilasciate le certificazioni, anche negative, in risposta alle istanze presentate dai creditori stessi.
Sono state infine effettuate, sempre a mezzo della piattaforma, le comunicazioni relative all'assenza di posizioni debitorie dell'Ente al 31.12.2013 ed al 31.12.2014.

Obiettivo n. 3 (prioritario) – Attivazione nuova procedura informatica per la gestione della contabilità finanziaria

Stato di attuazione

L'obiettivo è stato raggiunto. Dopo l'installazione delle nuove procedure informatiche relative alla gestione della contabilità finanziaria e del personale, sono state effettuate, da parte della

softwarehouse all'uopo incaricata, le conversioni dei dati dei bilanci a partire dall'esercizio finanziario 2000. Quindi, sono stati organizzati gli incontri di formazione del personale del settore economico-finanziario per l'utilizzo delle nuove procedure.
Successivamente sono stati organizzati gli incontri con i responsabili dei servizi per l'introduzione dal 1° gennaio 2015 della nuova contabilità armonizzata, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni.

2^ AREA – EDILIZIA PRIVATA, URBENISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

DOCUMENTO COMUNALE APPLICATIVO DELLA L.R. 32/2013 (3^ PIANO CASA)
Stato di attuazione:

Per l'attuazione del presente obiettivo è stato opportunamente attesa la emanazione della circolare regionale n. 1 del 13.11.2014 (BUR 111 del 20.11.2014).
L'obiettivo è stato concluso con la seguente attività:
- predisposizione proposta della deliberazione della Giunta comunale n. 191 del 23.12.2014 di approvazione schema atto unilaterale d'obbligo per l'esenzione del contributo di costruzione; l'atto d'obbligo così approvato è stato inserito nel sito internet del Comune – sezione modulistica settore edilizia privata;
- predisposizione e trasmissione al Sindaco in data 24.12.2014 - prot. n. 15260, della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale ad oggetto "*Disciplina in materia di standards, per gli interventi edilizi diretti derivanti dall'applicazione della L.R. 14/09 come modificata ed integrata dalla L.R. 32/2013. Determinazioni*".

OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE:
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: INSERIMENTO DOCUMENTI, AGGIORNAMENTO DATI E INFORMAZIONI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO.
Stato di attuazione:

Sono stati inseriti e aggiornati (nel 2014) su Pianificazione e Governo del Territorio, 563 documenti informatici:
in data 29.01.2014 il PRG vigente per 386 documenti informatici;
in data 30.01.2014 il Piano di recupero del centro storico capoluogo per 11 documenti informatici;
in data 30.01.2014 il PATI Medio Brenta per 10 documenti informatici;
in data 31.01.2014 Il Piano di Classificazione acustica del territorio per 3 documenti informatici;
in data 31.01.2014 Il PAT per 10 documenti informatici:
in data 28.03.2014 il PAT per 87 documenti informatici;
in data 25.06.2014 Variante al PRG – SUAP BI Karting per 26 documenti informatici;
in data 18.12.2014 Variante 36 al PRG vigente – Piano alienazioni per 3 documenti informatici
in data 19.12.2014 Variante al PRG – SUAP Vanzo Trans per 27 documenti informatici.

OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del P.A.T.
Stato di attuazione:

FASE 1:
Attuata integralmente e conclusa con il tavolo di Valutazione Tecnica Provinciale del 20.03.2014

FASE 2:

attuata integralmente con la sottoscrizione del verbale di coopianificazione provinciale del PAT in data 27.03.2014, e con la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 5.04.2014 di adozione del PAT.

FASE 3:
è stata attuata la pubblicazione e il deposito del PAT adottato dal 9.05.2014 (su quotidiani, BUR, sito Comunale e Provinciale) per 60 giorni;
sono state raccolte e registrate tutte le osservazioni pervenute (complessivamente 24 entro e fuori termini);
sono stati richiesti i pareri degli enti ambientali sul PAT adottato con nota del 17.07.2014;
sono stati trasmesse la VAS e la VINCA alla Regione Veneto per la superiore approvazione con la municipale del 16.04.2014;
sono state inviate in data 2.12.2014 alla Provincia le osservazioni raccolte con proposta di controdeduzione tecnica – richieste dall'Ufficio VAS;
il completamento di questa fase, non dipende più dall'ufficio ma dai tempi tecnici della Provincia e della Regione Veneto: infatti l'approvazione del PAT sarà disposta con verbale della conferenza di servizi decisoria presso la Provincia con ratifica finale della Giunta Provinciale.

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del SISTEMA INFORMATIVO TERRITERIALE (SIT).
Stato di attuazione:

Fase 1: attuata entro luglio.
Fase 2: attuata il 27.10.2014 data di attivazione dell'accesso pubblico al SIT dal sito internet del Comune.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE (SUAP)
Stato di attuazione:

FASE 1:
approvazione convenzione con Determina n. 35 reg. gen.le del 4.02.2014
sottoscrizione digitale della convenzione e invio alla CCIAA il 06.02.2014 prot. n. 1374.

FASE 2:
partecipazione ai corsi del 7.10.2014 e 26.11.2014

FASE 3:
sono state gestite nel periodo gennaio – dicembre 2014: complessivamente 112 pratiche come da prospetto estrapolato dal registro del programma SUAP impresainungiorno; la gestione della scrivania SUAP per il mantenimento dei tempi previsti ha comportato nel corso dell'anno oltre 60 accessi alla piattaforma (apertura, gestione delle pratiche e chiusura).

Pratiche inviate dal 1/2014 al 12/2014

Tipo Procedimento	SCIA	SCIA	SCIA	ORDINARIO	ORDINARIO	Totale
Origine	ComUnica	I-SUAP	SUAP camerale	I-SUAP	SUAP camerale	
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	3	0	1	0	4
Altro	1	27	21	9	5	63
Apertura	3	3	6	0	2	14
Cessazione	2	7	2	0	0	11
Modifiche	0	0	0	0	0	0
Subentro	1	4	6	0	1	12
Trasformazione	0	0	6	0	2	8
Totale	7	44	41	10	10	112

Formazione della Prima Variante al Piano degli Interventi.
Stato di attuazione:

FASE 1:
Nonostante il prolungamento dei termini di approvazione del PAT per i pareri regionali, è stato comunque predisposto il documento e trasmesso al Sindaco con nota del 30.12.2014 prot. n. 15343. Lo scrivente, ha optato, in luogo della posticipazione dell'obiettivo, comunque per la predisposizione del Documento, in quanto sarà utilissima per l'attività del 2015 per accorciare i tempi di redazione del Piano degli Interventi, e dunque di risposta alle istanze del territorio.

FASI 2 e 3: non sono state attuate, essendo preventivamente necessaria l'approvazione del PAT, la quale, a causa di maggiori tempi istruttori degli uffici regionali (VAS), potrà avvenire verosimilmente entro la primavera del 2015.

OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del PIANO COMUNALE DELLE ACQUE.
Stato di attuazione:

FASI 1 e 2:
attuate secondo i tempi tecnici dei Consorzi di Bonifica; per l'incarico, dopo il propedeutico incontro tecnico – politico reso possibile solo in data 25.09.2014, è stata predisposta la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 10.10.2014, nonché la Determinazione n. 333 reg. gen.le del 17.10.2014. La convenzione di incarico è stata sottoscritta digitalmente in data 11.12.2014.

FASE 3: sarà attuata giocoforza nel corso del 2015.

Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012.

- **Ditta Cafin Srl – BI Karting;**
- **Immobiliare Rizzotto Srl;**
- **F.lli Nalon S.r.l.**

Stato di attuazione:

Pratica Ditta Cafin Srl – BI Karting (art. 4 L.R. 55/12):
domanda di approvazione del progetto presentato in data 09.01.2014;
conferenza servizi preliminare 18.02.2014;

conferenza servizi decisoria 24.06.2014
deposito pubblicazione 25.06.2014
delibera Consiglio Comunale di approvazione n. 24 del 31.07.2014

Pratica Immobiliare Rizzotto Srl (art. 3 L.R. 55/12):
domanda di approvazione del progetto presentata in data 13.08.2013 e succ. integrazioni;
conferenza servizi decisoria 18.02.2014;
inoltro pratica alla Soprintendenza per proposta di autorizzazione paesaggistica 24.02.2014
delibera Consiglio Comunale n. 2 del 5.04.2014;

Pratica F.lli Nalon S.r.l. (art. 4 L.R. 55/12):
domanda di approvazione del progetto presentata in data 14.02.2014;
conferenza servizi preliminare 24.06.2014 (post lezioni amministrative)
deliberazione Giunta Comunale n. 143 del 21.10.2014
conferenza servizi decisoria 18.11.2014;
delibera Consiglio Comunale n. 40 del 26.11.2014;
N.B.: per detta pratica è stata predisposta la variante parziale n. 36 al PRG Vigente, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30.12.2014 ai sensi degli artt. 58 L. 133/08 e 35 della L.R. 11/2010.: questa variante urbanistica, per mole di lavoro, costituisce un ulteriore nuovo obiettivo di PEG, benché non pianificato, comunque raggiunto secondo gli indirizzi dell'Ente.

Acquisizione aree e opere di urbanizzazione piano di lottizzazione denominato Brugnaro - Filoso.
Stato di attuazione:

In data 14.02.2014 e 21.10.2014, sono stati formulati solleciti al Curatore fallimentare per l'ottenimento dell'autorizzazione al trasferimento delle aree da parte del Giudice Delegato.
L'autorizzazione è stata rilasciata dal G.D. il 19.11.2014 e pervenuta agli atti del Comune 24.11.2014 con prot. n. 13904.
Con municipale del 31.12.2014 prot. n. 15413 sono stati invitati i privati proprietari delle aree non cadute in esecuzione immobiliare ad attivare il trasferimento immobiliare mediante unico atto notarile.

Acquisizione aree e opere di urbanizzazione piano di lottizzazione insediamenti artigianali Via dell'Artigianato.
Stato di attuazione:

FASE 1: conclusa nei termini (individuati 15 soggetti giuridici interessati oltre il Consorzio).

FASE 2: Sono state convocate le seguenti riunioni:
27.03.2014 con municipale del 13.03.2014 prot. n. 3071;
18.09.2014 con municipale del 5.09.2014 prot. n. 10155;
21.10.2014 con municipale del 09.10.2014 prot. n. 11737;
nonché inviate le seguenti comunicazioni:
17.11.2014 prot. n. 13663;
20.11.2014 prot. n. 13826;
30.12.2014 prot. N. 15389;
e predisposta la deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 16.12.2014.

3^ AREA – POLIZIA LOCALE

Obiettivo N. 1
– Controllo del territorio - Piano controllo del territorio comunale

Stato di Attuazione
Pur rientrando il Comando di Polizia Locale di questo comune, nella struttura dei servizi del Distretto di Polizia Locale PD 1A, alcune funzioni della P.L. sono rimaste anche nell'anno in corso nella gestione preponderante dal parte del servizio di P.L, di questo comune le sotto citate attività:

controlli edilizi
controlli commerciali
controlli ambientali

I controlli di questo obiettivo nel corso dell'anno e sono stati svolti in sinergia con il personale degli uffici , tecnici e commercio di questo comune, impegnando in via preponderante personale di questo presidio senza andare ad influire sul personale che svolge il servizio di Polizia Stradale per conto del Distretto PD 1A.

Obiettivo N. 2
- Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale.

Stato di Attuazione
I controlli di questo obiettivo, nel corso dell'anno si sono svolti in sinergia con il personale del distretto che svolge il servizio di Polizia Stradale e sono stati improntati ai seguenti parametri:

• Servizi anche notturno e/o serali di (Polizia Stradale, e controllo del territorio) svolti in alcuni giorni della settimana, in aggiunta alla normale pianificazione giornaliera dei servizi;
• Rilevazione degli Incidenti rilevati
• Implementazione dei controlli e delle sanzioni su strada
• Controolli sulla circolazione dei veicoli, privi di assicurazione e di revisione

Obiettivo N.3
- Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A

Stato di Attuazione
A seguito della Convenzione tra i Comuni di Carmignano di Brenta , Cittadella , Fontaniva , Galliera Veneta , S.Giorgio in Bosco , S. Martino di Lupari , S. Pietro in Gù, è stata data attuazione al Distretto di Polizia Locale PD1A.
In particolare nella ripartizione dell'affidamento di alcuni servizi ai vari presidi locali, al presidio di San Giorgio in Bosco è stata affidata in via esclusiva la gestione del contenzioso, sia al Prefetto che al Giudice di Pace, di tutti i ricorsi presentati avverso le sanzioni accertate in tutti i comuni componenti il Distretto di Polizia Locale. E' da far notare che l'installazione in altri comuni del Distretto con esclusione del nostro, nel corso del 2014, di nuove apparecchiature di rilevazione elettronica delle infrazioni, ha portato un notevole aumento degli accertamenti e conseguentemente un aumento dei ricorsi, cIò nonostante anche nel corso dell'anno 2014 Il servizio in questione è stato gestito, in maniera corretta e funzionale, malgrado l'aumento dei ricorsi e lo spostamento a Padova dell'ufficio del Giudice di Pace, che hanno portato l'aumento dei gravami a carico dell'unica

persona, tra l'altro appartenente a questo presidio, deputata a questo servizio per conto di tutto il Distretto PD1A.

Obiettivo N.4
- Piano di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto

Stato di Attuazione
E' stato dato svolgimento con frequenza giornaliera all'obiettivo assegnato, dall'amministrazione comunale a questo Comando ossia di tenere sotto controllo il fenomeno dei nomadi e quello dell'accattonaggio presso esercizi commerciale e intersezioni stradali, che in vari periodi dell'anno si installano in varie zone del Comune, creando notevole preoccupazione nella cittadinanza. Il progetto si sta attuando attraverso una capillare presenza di controlli sul territorio da parte della Polizia Locale, e si può affermare che detti fenomeni nel territori comunale avvengono sempre più raramente, o se presenti durano il minor tempo possibile.

Obiettivo N.5
- Riordino e verifica degli impianti pubblicitari fissi lungo le strade di competenza comunale

Stato di Attuazione
E' proseguita anche per l'anno l'attività di verifica della correttezza e del rispetto delle norme del codice della strada di tutta la cartellonistica fissa, di nuova installazione, posta lungo le strade di competenza comunale.
Tale obiettivo è finalizzato al riordino dei nuovi impianti pubblicitari posti in essere in assenza o in contrasto della normativa di legge e il sanzionamento e l'eliminazione degli impianti installati non a norma.
Per quanto concerne invece il riordino della preesistente vecchia impiantistica pubblicitaria, si da nuovamente atto che la stessa necessiterebbe di un censimento da parte della Ditta che gestisce la pubblicità per conto di questo Comune.

4^ AREA – LAVORI PUBBLICI – DEMANIO - PATRIMONIO

Obiettivi prioritari relativi ai Lavori Pubblici e Manutenzione – Stato di attuazione

La prima parte del 2014 è stata caratterizzata da una intensa attività operativa tesa alla cantierabilità di opere pubbliche ed interventi di manutenzione straordinaria, questo legato anche alle scadenze del mandato elettorale dell'Amministrazione Comunale nascente.
Alla fine dell'anno si contano ben dodici cantieri avviati nel corso del 2014 per un totale di €.2.514.199,18; tra questi n. 8 sono stati avviati e conclusi nel periodo gennaio – giugno 2014; la seconda parte del 2014 invece si caratterizza per l'avvio dei lavori nell'ambito della linea di finanziamento Statale denominata "scuole-sicure".
L'Amministrazione Comunale infatti è stata beneficiaria di due contributi per l'adeguamento sismico dei plessi scolastici Giovanni XXIII e Dante Alighieri.
Le scadenze imposte dal MIUR hanno impegnato non poco l'ufficio tecnico LLPP che nell'arco di quattro mesi ha dovuto passare da una progettazione definitiva alla cantierabilità delle opere.
Da segnalare altresì nel secondo semestre l'approntamento di n. 8 domande di contributo su bandi Regionali e/o di altro Ente per un ammontare di €. 799.845,92 di richieste di finanziamento per un volume di opere pari ad €. 1.689.256,83;

L'ufficio in questo ambito ha redatto in house n. 6 progetti di opere pubbliche e/o manutenzione straordinaria finalizzate alla richiesta di contributo.
E' continuata e perfezionata l'acquisizione di beni, servizi e forniture attraverso le convenzioni Consip e facendo ricorso al ME.PA; alla fine quasi la totalità degli approvigionamenti sono avvenuti con tale procedura.
L'attività dell'Ufficio Tecnico LLPP viene abitualmente raccolta in un planning che registra la data di presa in carico e quella di evasione delle pratiche.
Si registrano per il 2014 n. 237 attività di media grandezza ovvero quelle per le quali necessita di istruttoria, per lo più evase completamente.
In analoga maniera tengono schedate le attività della squadra operai.
Dalla lettura del planing si evidenziano 496 interventi di manutenzione sul patrimonio comunale.
Appare importante sottolineare la situazione legata alle aliquote del personale dipendente:
dal luglio 2013 e per tutto il 2014 la squadra operai è composta da un unico operatore al quale è stato affiancato il Sig. Tecchiato Francesco in forza alla coop. Altracittà per 25 ore settimanali.
Si registra poi l'assenza per maternità fino al 15 giugno 2014 dell'istruttore Trento Angela che una volta rientrata ha goduto della facoltà di operare in orario ridotto a 24h/settimanali.
Si è in parte sopperito all'assenza dell'Ing. Trento con l'utilizzo della collaboratrice Cinzia Breda, di cui non posso che lodare l'impegno, la capacità di adattamento e la grande disponibilità.
Se, come vedremo più nel dettaglio in seguito, gli obiettivi sviluppati nel corso del 2014 hanno avuto esito positivo, questo lo si deve certo ad una ormai consolidata alta professionalità del pesonale della 4^Area LLPP che riesce a coniugare efficacia di risultato all'efficienza di produttività.
La valutazione dei miei collaboratori, non potrà che essere massima, perché non posso che apprezzare e lodare l'enorme carico di lavoro svolto in situazioni difficili e deficitarie, difficoltà che non potevano essere superate se non grazie ad una forte responsabilità, senso del dovere, applicazione ai programmi e non senza sacrifici personali.
Ma veniamo ora ad analizzare nel dettaglio gli obiettivi gestionali 2014 che come consuetudine sono stati racchiusi in due sezioni di conto:
Lavori pubblici;
Manutenzione del patrimonio;

1) Lavori pubblici
Sono stati inseriti in questa sezione 14 attività delle quali due prioritarie.
Si registra che una di queste è stata sospesa mentre tre attività sono state inserite ex-novo nell'ultima parte dell'anno.
Gli obiettivi sono stati completamente raggiunti nelle diverse fasi attuative ad eccezione della fase di richiesta di erogazione del contributo per Intervento Illuminazione pista ciclabile Lobia e fase collaudo cimitero Paviola, sospese in relazione alle nuove priorità legate agli obiettivi 4.1.1.12 e 4.1.1.13 Adeguamenti sismici degli edifici scolastici.
L'importo complessivo dei lavori avviati e conclusi asmmonta ad €. 617.199,00.

2) Manutenzione patrimonio
Sono stati inseriti in questa sezione n. 6 attività, solo l'attività 4.1.2.5 è stata sospesa, mentre si registra il completamento in ogni loro fase, per le altre attività, per un importo complessivo di interventi pari ad €. 57.500,00.