

Comune di San Giorgio in Bosco



Relazione sulla Performance Anno 2021

Il Controllo di Gestione

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una Convenzione di durata quinquennale ex art.30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il comune di San Giorgio in Bosco con delibera di Giunta n. 79 del 06.05.2014 ha approvato il nuovo regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale ed il servizio di controllo di gestione.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta comunale;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta comunale;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta comunale;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, può effettuare almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE: al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

Il ciclo della Performance nel 2021

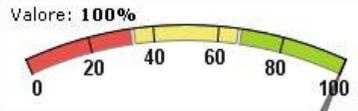
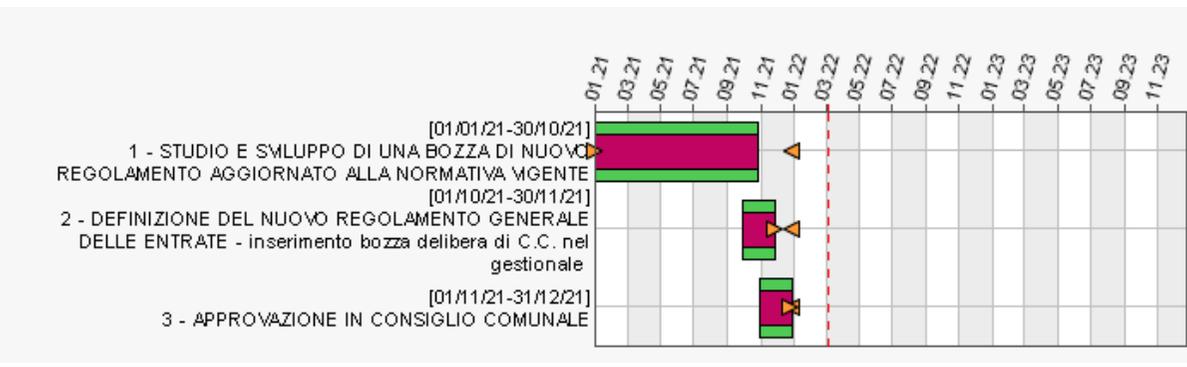
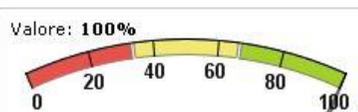
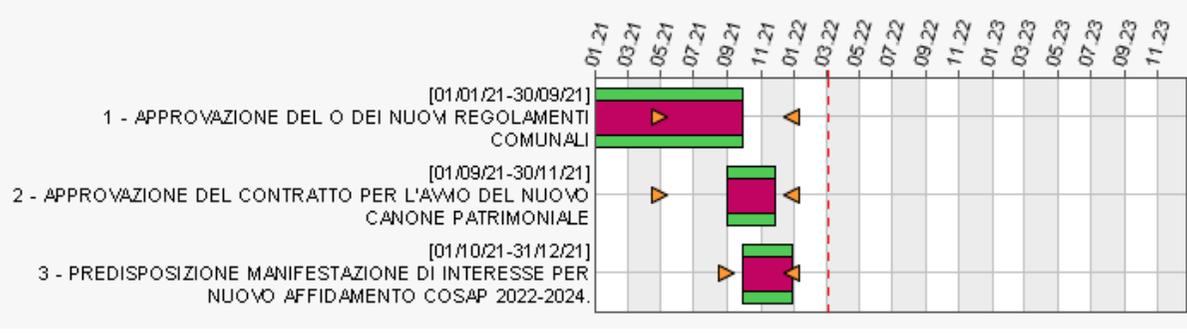
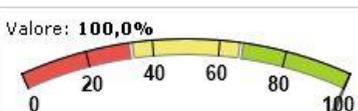
A seguito delle elezioni del 27 maggio 2019 si è insediata la nuova Amministrazione comunale.

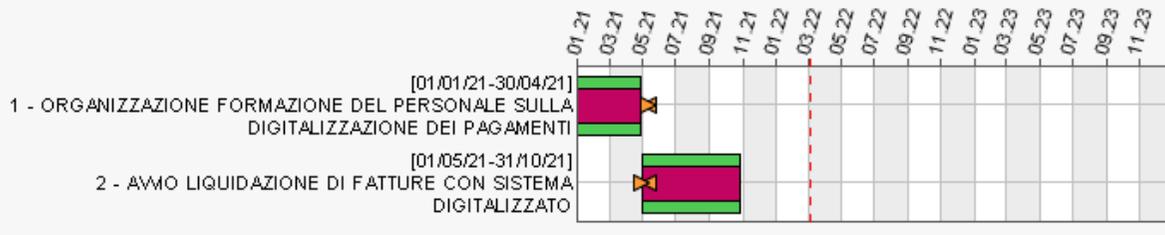
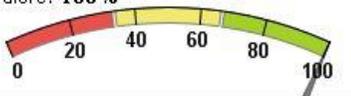
Il 16.07.2019 sono stati presentati al consiglio comunale gli indirizzi generali di governo e dunque le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (delibera di consiglio n. 21 del 16.07.2019).

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:
 - Approvazione nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2021-2023 (Delibera di Consiglio n. 7 del 23.02.2021);
 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, comprensivo del Piano della Performance (Delibera di Giunta n. 58 del 11.05.2021);
2. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:
 - Approvazione della Relazione al PEG e Relazione sulla Performance anno 2021

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

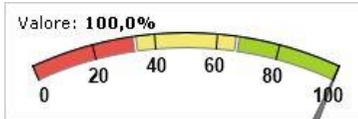
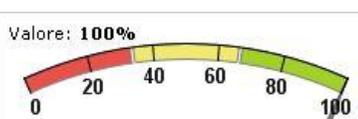
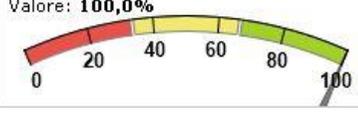
Servizi generali ed economico-finanziari
RESPONSABILE: MARA BUSATO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE									
1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. incontri con l'autore</td> <td>2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n. corsi organizzati dal Comune</td> <td>9</td> <td>49</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. incontri con l'autore	2	7	n. corsi organizzati dal Comune	9	49	<p>Valore: 100%</p> 
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n. incontri con l'autore	2	7									
n. corsi organizzati dal Comune	9	49									
OBGES.1.2.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ridefinizione del Regolamento di Contabilità	<p>1 - STUDIO E SVILUPPO DI UNA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO AGGIORNATO ALLA NORMATIVA UGENTE [01/01/21-30/10/21]</p> <p>2 - DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE - inserimento bozza delibera di C.C. nel gestionale [01/10/21-30/11/21]</p> <p>3 - APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE [01/11/21-31/12/21]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 									
OBGES.1.2.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione del nuovo canone unico patrimoniale	<p>1 - APPROVAZIONE DEL O DEI NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI [01/01/21-30/09/21]</p> <p>2 - APPROVAZIONE DEL CONTRATTO PER L'ANNO DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE [01/09/21-30/11/21]</p> <p>3 - PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER NUOVO AFFIDAMENTO COSAP 2022-2024. [01/10/21-31/12/21]</p> 	<p>Valore: 100,0%</p> 									

<p>OBGES.1.2.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio della liquidazione digitale dei pagamenti</p>	 <table border="1" data-bbox="725 662 1534 753"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. mandati</td> <td></td> <td>1.865</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. mandati		1.865	<p>Valore: 100%</p> 
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO						
n. mandati		1.865						

Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
RESPONSABILE: MAURIZIO BERGAMIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
OBGES.2.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%	<p>[01/01/21-31/12/21]</p> <p>1 - Attività di istruzione delle domande di accesso; ricerca d'archivio dei fascicoli, programmazione degli appuntamenti quantificazione importo dei diritti di segreteria, rilascio della copia documentale. Nel termine di 30 giorni dalla richiesta</p>	<p>Valore: 100,0%</p>
OBGES.2.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione con la Regione Veneto delle risorse incamerate ex accordo transattivo vicenda bonifica FA.RO.	<p>[01/02/21-31/03/21]</p> <p>1 - Analisi e stesura della proposta alla Regione Veneto;</p> <p>[01/03/21-30/04/21]</p> <p>2 - Incontri e contatti con le strutture regionali competenti, propedeutici al provvedimento regionale (DGR) di risposta</p>	<p>Valore: 100,0%</p>
OBGES.2.1.13 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recepimento accordo di pianificazione urbanistica ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/04 proposto dalla Soc. Sanpellegrino Spa	<p>[01/03/21-30/04/21]</p> <p>1 - Predisposizione atti e proposta di delibera di approvazione dell'accordo di pianificazione</p> <p>[01/04/21-30/06/21]</p> <p>2 - Rogito notarile dell'accordo di pianificazione</p> <p>[01/04/21-30/06/21]</p> <p>3 - Affidamento incarico professionale per la redazione della variante al Piano degli Interventi</p>	<p>Valore: 100,0%</p>

Polizia Locale RESPONSABILE: ILENIA ALESSANDRA PASINATO																								
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		VALUTAZIONE																					
OBGES.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ufficio Contravvenzioni Distrettuale: attivazione nuove procedure in seguito a nuova gara di gestione Sanzioni Amministrative.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D9E1F2;"> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">n. di giorni in servizio a Cittadella</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">160</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">169</td> </tr> </tbody> </table>			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. di giorni in servizio a Cittadella	160	169	Valore: 100,0% 															
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
n. di giorni in servizio a Cittadella	160	169																						
OBGES.3.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo sicurezza stradale con l'ausilio di strumentazione elettronica.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D9E1F2;"> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">n° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">10</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">16</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">n° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">142</td> </tr> <tr style="background-color: #D9E1F2;"> <td style="padding: 2px;">SEMESTRE 1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">ATTESO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">RILEVATO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">n. infrazioni rilevate con il telelaser</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">50</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">70</td> </tr> <tr style="background-color: #D9E1F2;"> <td style="padding: 2px;">SEMESTRE 2</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">ATTESO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">RILEVATO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">n. infrazioni rilevate con il telelaser</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">50</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">182</td> </tr> </tbody> </table>			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)	10	16	n° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	100	142	SEMESTRE 1	ATTESO	RILEVATO	n. infrazioni rilevate con il telelaser	50	70	SEMESTRE 2	ATTESO	RILEVATO	n. infrazioni rilevate con il telelaser	50	182	Valore: 100% 
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
n° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)	10	16																						
n° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	100	142																						
SEMESTRE 1	ATTESO	RILEVATO																						
n. infrazioni rilevate con il telelaser	50	70																						
SEMESTRE 2	ATTESO	RILEVATO																						
n. infrazioni rilevate con il telelaser	50	182																						
OBGES.3.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rilevazione censuaria anno 2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #D9E1F2;"> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Trasmissione dati nei termini di legge</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1</td> </tr> </tbody> </table>			ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Trasmissione dati nei termini di legge	1	1	Valore: 100,0% 															
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																						
Trasmissione dati nei termini di legge	1	1																						

Lavori pubblici, demanio e patrimonio
RESPONSABILE: ENRICO MILAN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
<p>OBGES.4.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione Pista ciclabile lungo la SP 47 Valsugana - direzione Paviola 1^ stralcio</p>	<p>1 - procedura acquisizione aree [01/01/21-31/05/21]</p> <p>2 - Affidamento lavori - Contratto [01/02/21-30/05/21]</p> <p>3 - coordinamento attività di direzione lavori, liquidazioni [01/05/21-31/01/22]</p> <p>4 - Collaudi finali [01/10/21-31/01/22]</p>	<p>Valore: 100,0%</p>
<p>OBGES.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi</p>	<p>1 - Affidamento incarico professionale [01/01/21-30/04/21]</p> <p>2 - approvazione progetto definitivo- esecutivo [01/04/21-30/07/21]</p> <p>3 - Avvio, gestione gara d'appalto ed affidamento lavori [01/06/21-15/09/21]</p> <p>4 - coordinamento attività di direzione lavori, liquidazioni [01/06/21-31/03/22]</p> <p>5 - Collaudi finale, richiesta erogazione contributo [01/03/22-30/06/22]</p>	<p>Valore: 100,0%</p>

[OBGES.4.1.3 - OBIETTIVO
PRIORITARIO - Efficientamento
energetico Villa Bembo](#)

