

Comune di San Giorgio in Bosco



Relazione sulla Performance Anno 2020

Il Controllo di Gestione

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una Convenzione di durata quinquennale ex art.30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il comune di San Giorgio in Bosco con delibera di Giunta n. 79 del 06.05.2014 ha approvato il nuovo regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale ed il servizio di controllo di gestione.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta comunale;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta comunale;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta comunale;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, può effettuare almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE: al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

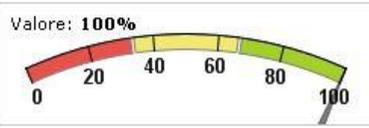
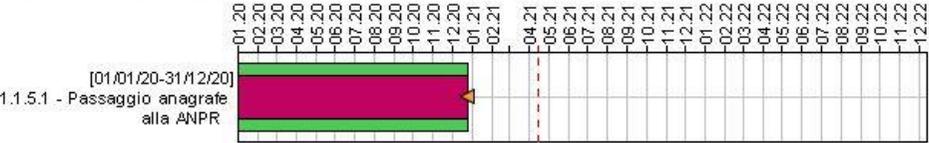
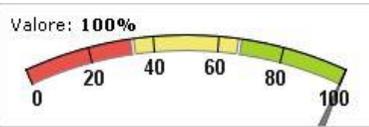
Il ciclo della Performance nel 2020

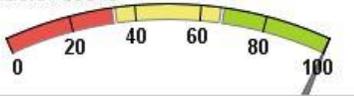
A seguito delle elezioni del 27 maggio 2019 si è insediata la nuova Amministrazione comunale.

Il 16/07/2019 sono stati presentati al consiglio comunale gli indirizzi generali di governo e dunque le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (delibera di consiglio n. 21 del 16/07/2019).

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:
 - Approvazione nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2020-2022 (Delibera n. 63 del 20/12/2019);
 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, comprensivo del Piano della Performance (Delibera di Giunta n. 9 del 15/01/2020);
2. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:
 - Approvazione della Relazione al PEG e Relazione sulla Performance anno 2020

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Servizi generali ed economico-finanziari RESPONSABILE: PRIMELIO AUGUSTO FILIPPIN																	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE															
1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="border-bottom: 1px solid black;"> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.incontri con l'autore</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>n.corsi organizzati dal Comune</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table> <p>L'obiettivo è stato perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.</p>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.incontri con l'autore	2	2	n.corsi organizzati dal Comune	10	9	<p style="text-align: center;">Valore: 100%</p> 						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO															
n.incontri con l'autore	2	2															
n.corsi organizzati dal Comune	10	9															
1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione passaggio anagrafe alla ANPR	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione passaggio anagrafe...</div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: small;">[01/01/20-31/12/20]</p> <p style="font-size: x-small;">1.1.5.1 - Passaggio anagrafe alla ANPR</p>  </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="border-bottom: 1px solid black;"> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. modifiche cognome</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. modifiche cognome	2	0	<p style="text-align: center;">Valore: 100%</p> 									
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO															
n. modifiche cognome	2	0															
1.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="border-bottom: 1px solid black;"> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. richieste contributo regionale affitti</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>n.contrib.assegni maternità</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. richieste contributo regionale affitti	1	6	n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori	10	10	n.contrib.assegni maternità	9	6	n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	8	3	
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO															
n. richieste contributo regionale affitti	1	6															
n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori	10	10															
n.contrib.assegni maternità	9	6															
n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	8	3															

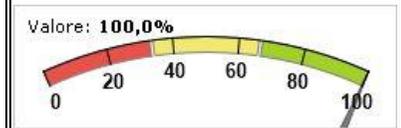
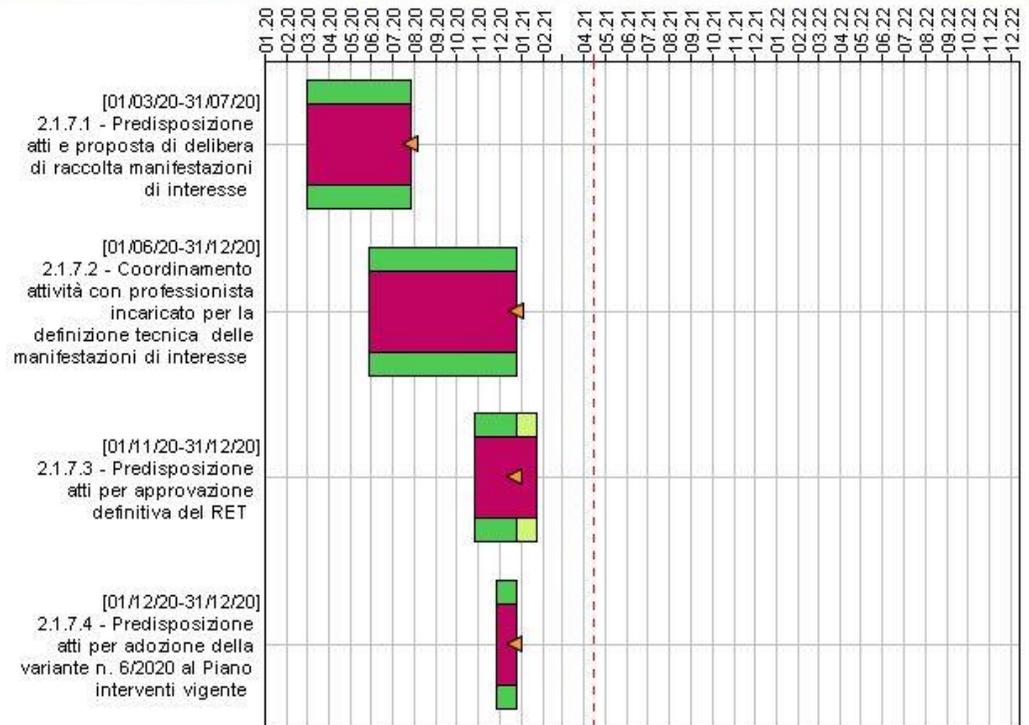
	<table border="1"> <tr> <td>n.contributi regionali affitti assegnati</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n.integrazioni rette (inserimenti)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n.richieste contrib.assegni maternità</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani</td> <td>8</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>n.richieste integrazioni rette</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori</td> <td>10</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>n.istruttorie contributi libri</td> <td>25</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>n.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)</td> <td>2</td> <td>16</td> </tr> </table> <p>L'obiettivo è stato perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che hanno imposto un ridimensionamento e la sospensione di alcuni servizi.</p>	n.contributi regionali affitti assegnati	0	4	n.integrazioni rette (inserimenti)	1	1	n.richieste contrib.assegni maternità	10	6	n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	8	3	n.richieste integrazioni rette	1	1	n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	10	12	n.istruttorie contributi libri	25	32	n.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)	2	16	
n.contributi regionali affitti assegnati	0	4																								
n.integrazioni rette (inserimenti)	1	1																								
n.richieste contrib.assegni maternità	10	6																								
n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	8	3																								
n.richieste integrazioni rette	1	1																								
n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	10	12																								
n.istruttorie contributi libri	25	32																								
n.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)	2	16																								
<p>1.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.progetti socio/culturali</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.progetti socio/culturali	7	8	<p>Valore: 100%</p> 																		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																								
n.progetti socio/culturali	7	8																								

Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
RESPONSABILE: MAURIZIO BERGAMIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
2.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG	<p>2.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG</p> <p>01.20 02.20 03.20 04.20 05.20 06.20 07.20 08.20 09.20 10.20 11.20 12.20 01.21 02.21 03.21 04.21 05.21 06.21 07.21 08.21 09.21 10.21 11.21 12.21 01.22 02.22 03.22 04.22 05.22 06.22 07.22 08.22 09.22 10.22 11.22 12.22</p> <p>[01/01/20-31/12/20] 2.1.6.1 - Istruttoria preliminare, adozione eventuale provvedimento di diniego e/o indicazione conferenza servizi preliminare, entro 25 giorni dalla completezza documentale della della pratica</p>	<p>Valore: 100,0%</p>
	<p>[01/01/20-31/12/20] 2.1.6.2 - Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria, nei casi previsti, entro 25 giorni dalla data di integrazione documentale della pratica</p>	
	<p>[01/01/20-31/12/20] 2.1.6.3 - Predisposizione tempestiva della proposta delibera Consiglio Comunale ex artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012</p>	
	<p>[01/01/20-31/12/20] 2.1.6.4 - Conclusione entro 40 gg. del procedimento di rilascio del provvedimento unico ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 nei casi di variante e/o interventi di cui all'art. 2 della L.R. 55/2012</p>	

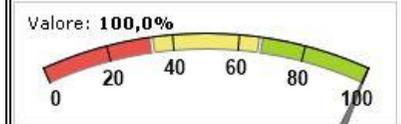
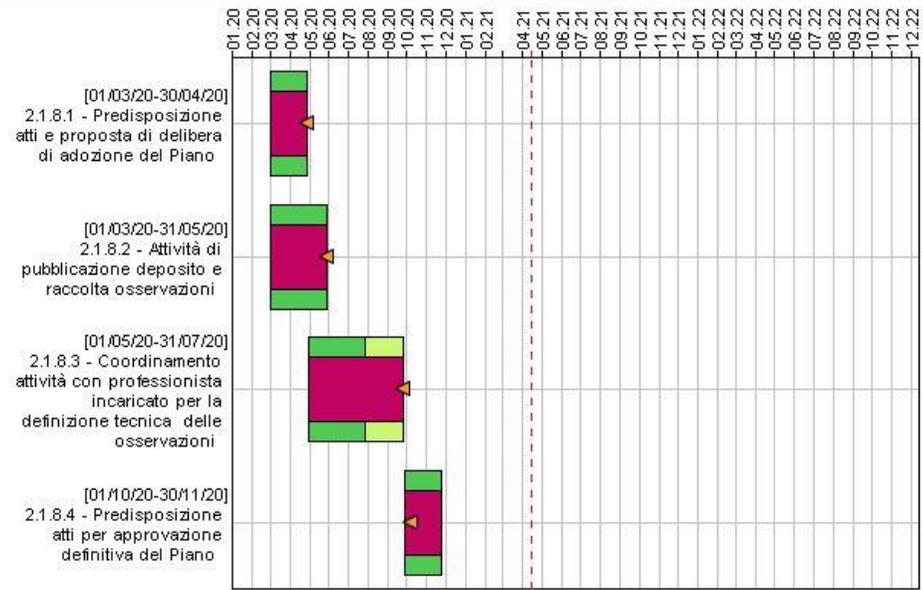
[2.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO -
Formazione della Variante -
Generale al Piano degli Interventi](#)

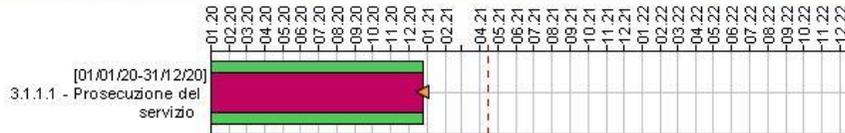
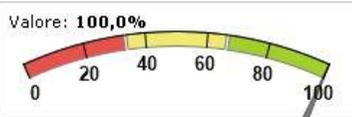
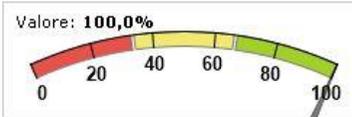
2.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante...



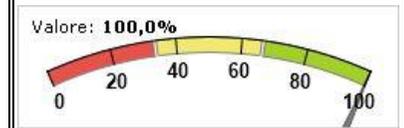
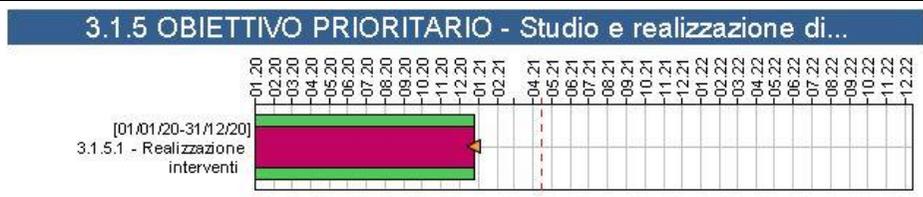
[2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO -
Formazione della variante
semplificata al Piano di Assetto
del Territorio](#)

2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della variante...



Polizia Locale RESPONSABILE: ILENIA ALESSANDRA PASINATO																				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE																		
3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo convenzione e Funzionamento dell'ufficio Contenzioso e Centrale Operativa del Distretto PD1A.	<p>3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo convenzione e...</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. di giorni in servizio a Cittadella</td> <td>148</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. di giorni in servizio a Cittadella	148	200	<p>Valore: 100,0%</p> 												
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n. di giorni in servizio a Cittadella	148	200																		
3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale ed implementazione sistemi di controllo sul territorio di supporto al personale operate su strada.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>infrazioni semaforiche rilevate</td> <td>423</td> <td>1275</td> </tr> <tr> <td>n° di sanzioni accertate su strada</td> <td>455</td> <td>470</td> </tr> <tr> <td>Incidenti rilevati</td> <td>12</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)</td> <td>32</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>n° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)</td> <td>268</td> <td>115</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il numero di verbali rilevati è inferiore al valore atteso in quanto le normative COVID-19 hanno prorogato le scadenze per i rinnovi dei documenti.</p>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	infrazioni semaforiche rilevate	423	1275	n° di sanzioni accertate su strada	455	470	Incidenti rilevati	12	7	n° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)	32	29	n° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	268	115	<p>Valore: 100,0%</p> 
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
infrazioni semaforiche rilevate	423	1275																		
n° di sanzioni accertate su strada	455	470																		
Incidenti rilevati	12	7																		
n° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)	32	29																		
n° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	268	115																		

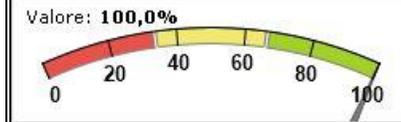
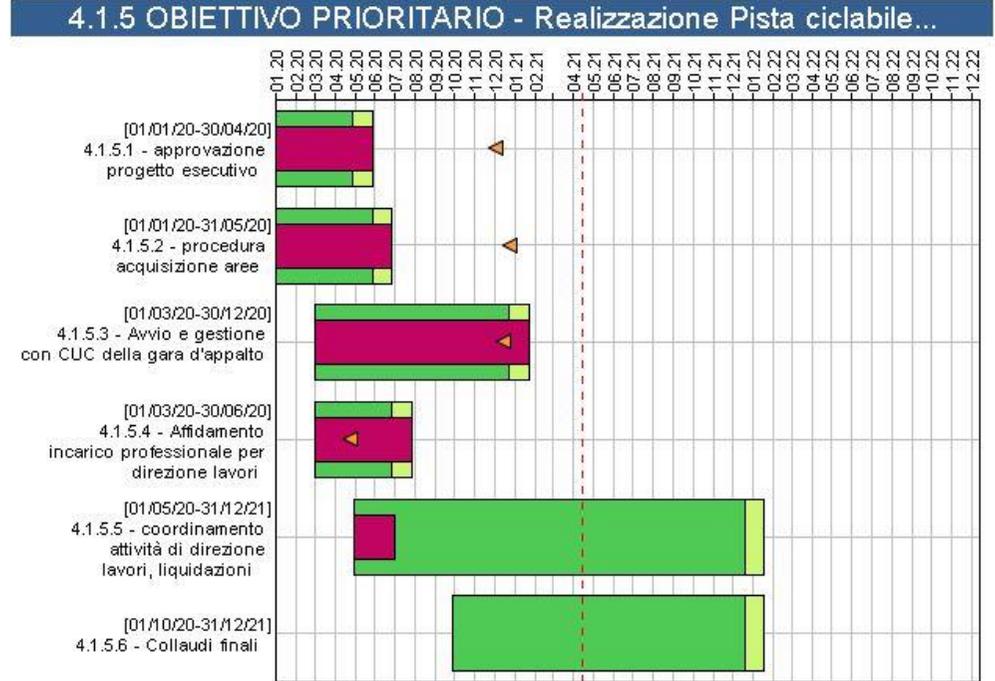
[3.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Studio e realizzazione di interventi per la moderazione e regolamentazione della circolazione stradale nel capoluogo e nelle frazioni attraverso anche la modifica della viabilità esistente](#)



Lavori pubblici, demanio e patrimonio
RESPONSABILE: ENRICO MILAN

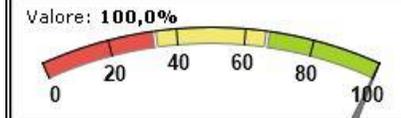
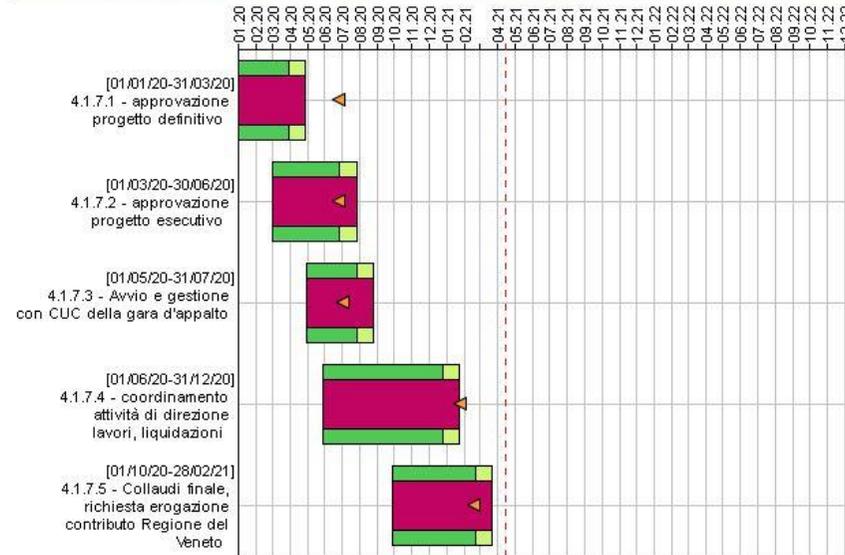
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria Arcobaleno	<p>4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Intervento di miglioramento...</p> <p>01/20 02/20 03/20 04/20 05/20 06/20 07/20 08/20 09/20 10/20 11/20 12/20 01/21 02/21 04/21 05/21 06/21 07/21 08/21 09/21 10/21 11/21 12/21 01/22 02/22 03/22 04/22 05/22 06/22 07/22 08/22 09/22 10/22 11/22 12/22</p> <p>[01/01/20-30/09/20] 4.1.1.1 - coordinamento direzione lavori e impresa, liquidazione Sal, gestione criticità</p> <p>[01/04/20-31/12/20] 4.1.1.2 - Collaudi finale, richiesta erogazione contributo MIUR</p> <p>[01/05/20-15/09/20] 4.1.1.3 - Organizzazione ed esecuzione trasloco locali scolastici</p> <p>[01/06/20-30/09/20] 4.1.1.4 - Riassetto locali Casa del Giovane</p> <p>Valore: 100,0%</p> <p>0 20 40 60 80 100</p>	

[4.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO -
Realizzazione Pista ciclabile lungo
la SP 47 Valsugana - direzione
Paviola 1^ stralcio](#)



[4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO -
Efficientamento impianti pubblica
illuminazione](#)

4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Efficientamento impianti...



[4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO -
Efficientamento energetico del
Palazzetto dello Sport](#)

4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Efficientamento energetico...

