

Al Sig. RESPONSABILE DELLA \_\_\_\_\_ AREA  
Settore \_\_\_\_\_  
del Comune di SAN GIORGIO IN BOSCO

OGGETTO: richiesta di visione/estrazione di copia di documenti amministrativi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di titolare, ovvero di legale  
rappresentante della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di poter avere in visione e/o di poter estrarre semplice copia del /i seguente/i documenti:<sup>1</sup>

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_

Chiede altresì, che le copie dei documenti suddetti siano rilasciate con l'attestazione di conformità all'originale.<sup>2</sup>

La sopraestesa richiesta viene presentata per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Cancellare le parti che non interessano.

<sup>2</sup> In questo caso la presente richiesta di accesso deve essere redatta in carta legale ovvero in carta resa legale.