

# COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO



***D.U.P. 2022-2024***

## **PREMESSA.1 – IL PRINCIPIO CONTABILE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Il principio contabile applicato della programmazione, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, come da ultimo aggiornato, disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione degli Enti sperimentatori della normativa concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" Separando la redazione del DUP dalla predisposizione del bilancio si vuole quindi restituire alla programmazione un ruolo centrale autonomo e prioritario rispetto alla previsione finanziaria pura e semplice e non subalterno ad esso. Troppo spesso infatti la RPP aveva rappresentato, per molti enti, un mero corollario del bilancio compilata solo dopo aver redatto e quadrato il bilancio medesimo, così da divenire il più delle volte un "clone" e raramente il vero documento ispiratore e guida dell'attività dell'Ente. Il DUP ha infatti carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente.

Non è un semplice allegato al bilancio, ma ne costituisce presupposto indispensabile, in quanto permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente, rafforzando ancor di più la coerenza tra i documenti di programmazione di bilancio i documenti di gestione – obiettivo che il Comune di San Giorgio in Bosco ha sempre perseguito, anche negli anni passati. Il DUP – Documento unico di programmazione, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

## **PREMESSA.2 – UNA FOTO AL QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO EUROPEO ATTUALE IN PERIODO DI PANDEMIA DA COVID-19.**

Come noto grazie all'approvazione del progetto Next generation Eu in Italia nei prossimi anni è in arrivo un'ingente mole di risorse. Si tratta di un'occasione da non perdere per rilanciare il paese dopo l'emergenza Covid e la conseguente crisi economica. Parliamo infatti di oltre 190 miliardi di euro a cui si aggiungono il fondo complementare messo a disposizione dal governo italiano e altri fondi strutturali europei. L'Italia – che sarà la principale beneficiaria di queste risorse – ha illustrato come intende investirle all'interno del suo Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr). Tra gli obiettivi del piano vi è anche quello di colmare le disuguaglianze territoriali sia a livello di servizi offerti ai cittadini che di infrastrutture.

### **Cos'è il Pnrr, piano nazionale ripresa e resilienza.**

E proprio per questo motivo una quota cospicua delle linee di investimento vedrà un coinvolgimento diretto degli enti locali. Questi non saranno solo chiamati a presentare proposte ma avranno un ruolo di primo piano nella realizzazione delle opere pubbliche.

34,7% - 36,9% la stima delle risorse del Pnrr che saranno gestite dagli enti locali.

Questo aspetto tuttavia presenta una criticità importante. In base a una recente relazione dell'ufficio parlamentare di bilancio infatti gli enti locali potrebbero non avere le strutture adeguate per portare a termine le opere previste dal Pnrr. Questo potrebbe spingere il governo a esercitare i propri poteri sostitutivi, determinando una forte concentrazione nella gestione delle risorse.

### **Cosa prevede il Pnrr in tema di governance degli enti locali**

Per quanto riguarda il diretto coinvolgimento degli enti locali il Pnrr non entra particolarmente nel dettaglio. Anche se già in questo primo documento si fa esplicito riferimento alle diverse articolazioni territoriali dello stato, a partire dalle regioni. La stessa dicitura contenuta nel Pnrr viene poi ripresa anche nel decreto legge 77/2021 che definisce la governance dei progetti legati al piano.

*“Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal Pnrr provvedono le amministrazioni centrali, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali” - Articolo 9, comma 1 decreto legge 77/2021*

Il coinvolgimento degli enti locali dunque non riguarda solamente comuni, province, città metropolitane e regioni ma anche altri organi presenti sul territorio. Per citare un esempio infatti abbiamo già visto che anche i consorzi di bonifica risulteranno beneficiari di una parte delle risorse.

Gli enti locali dovranno verificare la regolarità delle spese e delle procedure.

Gli enti coinvolti inoltre non saranno solo responsabili della realizzazione degli interventi ma anche dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure. Per questo fine peraltro il Pnrr prevede la possibilità, anche per gli enti locali, di assumere esperti a tempo determinato o di avvalersi di consulenti esterni.

Il coordinamento tra lo stato centrale e l'attività degli organi periferici sarà assicurato dalla cabina di regia. Ente appositamente creato per la gestione del Pnrr e guidato direttamente dal presidente del consiglio dei ministri. All'interno di questo soggetto sarà coinvolta anche una rappresentanza della conferenza stato-regioni e della conferenza unificata.

Per garantire il corretto andamento del Pnrr il governo ha messo in piedi una complessa struttura di governance per monitorare i progetti e risolvere eventuali criticità.

L'articolo 12 del DI 77/2021 prevede inoltre che il governo possa esercitare dei "poteri sostitutivi" nel caso in cui gli enti locali chiamati a svolgere il ruolo di soggetti attuatori non riescano a rispettare i tempi previsti. Oppure nel caso in cui siano riscontrate delle difformità nella realizzazione dei progetti rispetto a quanto presentato.

Tramite questi poteri il consiglio dei ministri potrà, a determinate condizioni, attribuire a un altro organo pubblico o a un commissario ad acta il potere di adottare gli atti necessari e di provvedere all'esecuzione ai progetti.

### **I flussi finanziari, l'analisi dell'ufficio parlamentare di bilancio**

Un buon indicatore per valutare la gravosità dell'impegno a cui saranno chiamati gli enti locali per l'attuazione del Pnrr è quello di analizzare la dimensione dei flussi finanziari che dovranno gestire. Questo tipo di analisi è stato realizzato recentemente dall'ufficio parlamentare di bilancio (Upb) e presentato nel corso di un'audizione presso la commissione bicamerale per l'attuazione del federalismo fiscale.

Nella sua relazione l'Upb stima che gli enti locali saranno chiamati a gestire un importo compreso tra i 66 e i 71 miliardi di euro.

Si tratta di un valore percentuale compreso tra il 34,7% e il 36,9% dei fondi destinati all'Italia nell'ambito del *Recovery and resilience facility*.

Come noto il Pnrr individua 6 principali ambiti di intervento denominati missioni. Gli enti locali saranno coinvolti in ciascuna di queste voci ma i flussi finanziari principali riguarderanno la missione 2, 5 e 6. Si tratta rispettivamente della transizione ecologica (investimenti stimati tra i 18 e i 18,7 miliardi di euro), **di** inclusione e coesione sociale (16,9 - 18,7 miliardi) e salute (14,7 miliardi di euro).

In questo caso possiamo osservare che una delle voci più significative riguarda la seconda componente della missione 5. Si tratta di interventi legati **a infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore** per un valore stimato tra i 10,5 e gli 11,2 miliardi di euro. Pari al 93,8% delle risorse dedicate a questa voce. Un'altra componente significativa è quella relativa al potenziamento dell'offerta di servizi **di istruzione**. In questo caso i flussi finanziari che saranno gestiti dagli enti locali sono stimati dall'Upb in 9,8 miliardi di euro, pari al 50,2% delle risorse complessivamente allocate. Una terza voce importante riguarda **la tutela del territorio e delle risorse idriche**. In questo caso le risorse che saranno intermedate dagli enti locali ammontano a 8,4 miliardi, pari al 55,6% delle risorse complessive.

### **Le tempistiche**

Un altro aspetto particolarmente critico riguarda i tempi molto stretti che sono stati individuati nel Pnrr per la realizzazione delle opere. Tutti i progetti legati al piano infatti dovranno tassativamente concludersi **entro il 31 marzo del 2026**. Fattore che potrebbe mettere in difficoltà gli enti locali. L'Upb si è soffermato anche su questo aspetto analizzando il profilo temporale della spesa prevista.

Dall'analisi emerge che la conclusione della maggior parte dei progetti è stimata - com'era prevedibile - per la seconda parte dell'arco temporale coperto dal piano. Infatti, pur tenendo presente che con le risorse stanziare dal *Recovery and resilience facility* sarebbe stato possibile finanziare anche spese già previste a partire dal primo febbraio 2020, possiamo osservare che solo il 20% delle risorse sarà erogato entro la fine del prossimo anno. Mentre la gran parte dei finanziamenti (il 46% circa) dovrebbe avvenire tra il 2024 e il 2025.

La pandemia ha messo in evidenza come la sanità sia un'altra area che richiede un significativo aggiornamento digitale. Il piano accelera in modo decisivo il miglioramento, l'armonizzazione e la diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) quale pietra angolare per l'erogazione dei servizi sanitari digitali e la valorizzazione dei dati clinici nazionali. Inoltre, sviluppa ecosistemi avanzati di telemedicina, asse portante del rafforzamento della sanità territoriale e del miglioramento degli standard di cura di cittadini e residenti.

### **FLASHBACK: Dall'allerta alla pandemia**

Il 31 dicembre 2019 la Commissione Sanitaria Municipale di Wuhan (Cina) ha segnalato all'Organizzazione Mondiale della Sanità un cluster di casi di polmonite a eziologia ignota nella città di Wuhan, nella provincia cinese di Hubei. Il 9 gennaio 2020, il CDC cinese ha riferito che è stato identificato un nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) come agente causale della malattia respiratoria poi denominata Covid-19. La Cina ha reso pubblica la sequenza genomica che ha permesso la realizzazione di un test diagnostico.

Il 30 gennaio l'OMS ha dichiarato l'epidemia di Coronavirus in Cina Emergenza internazionale di salute pubblica.

L'OMS ha elevato la minaccia per l'epidemia di coronavirus al livello mondiale a livello "molto alto" il 28 febbraio 2020.

L'11 marzo 2020 il direttore generale dell'OMS Tedros Adhanom Ghebreyesus ha definito la diffusione del Covid-19 non più una epidemia confinata ad alcune zone geografiche, ma una pandemia diffusa in tutto il pianeta.

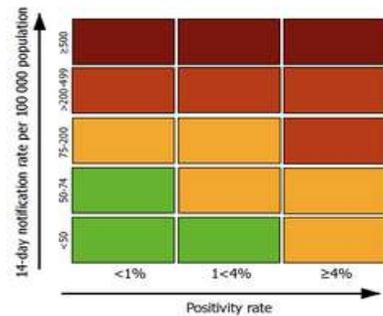
### **Mappa del rischio europea oggi**

Sulla base dei dati forniti dagli Stati membri, il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie pubblica una mappa degli Stati membri dell'UE, suddivisa per regioni, che mostrerà i livelli di rischio nelle regioni europee utilizzando un sistema a semaforo. Le regioni verranno indicate con i colori "verde", "arancione", "rosso", "rosso scuro" e "grigio" (se non sono disponibili informazioni sufficienti).

A causa del rischio particolare nelle aree "rosso scuro", tutti gli Stati membri dovrebbero richiedere alle persone che viaggiano da tale area di eseguire un test prima della partenza e di sottoporsi a quarantena / autoisolamento.



**14-day COVID-19 case notification rate per 100 000 population and test positivity, EU/EEA weeks 46 - 47**



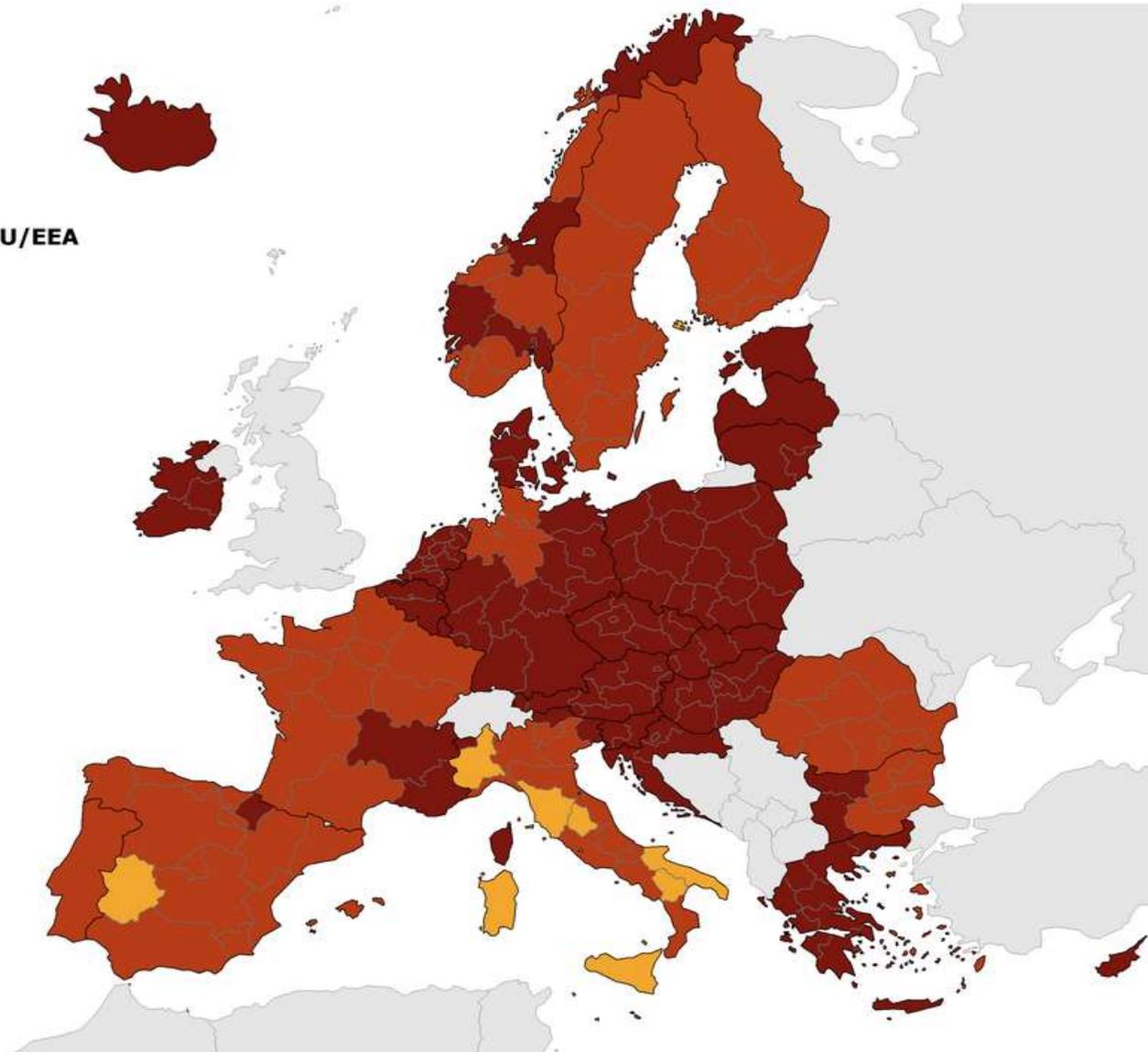
- Testing rate < 300 per 100 000 population
- No data available
- Not included

Regions not visible in the main map extent

- Azores
- Guadeloupe and Saint Martin
- La Reunion
- Martinique
- Canary Islands
- Guyane
- Madeira
- Mayotte

Countries not visible in the main map extent

- Malta
- Liechtenstein



Administrative boundaries: © EuroGeographics © UN-FAO © Turkstat © Kartverket © Instituto Nacional de Estatística - Statistics Portugal.  
The boundaries and names shown on this map do not imply official endorsement or acceptance by the European Union. ECDC. Map produced on: 1 Dec 2021

## SITUAZIONE IN ITALIA ALLA DATA DEL 6 DICEMBRE 2021

La classificazione avviene attraverso Decreti legge o Ordinanze del Ministro della Salute, in base ai dati e alle indicazioni della Cabina di regia.

<b>Area Rossa</b>
Nessuna Regione
<b>Area Arancione</b>
Nessuna Regione
<b>Area Gialla</b>
Friuli Venezia Giulia PA Bolzano
<b>Area Bianca</b>
Abruzzo Basilicata Calabria Campania Emilia Romagna Lazio Liguria Lombardia Marche Molise PA Trento Piemonte Puglia Sardegna Sicilia Toscana Umbria

## **LA MANOVRA FINANZIARIA PER IL 2022**

Il 28 ottobre 2021, il Consiglio dei ministri ha approvato il disegno di legge sul bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024. Ovvero, quella che viene anche chiamata **manovra economica, che definisce le principali misure economiche per il prossimo anno**. Il disegno di legge ora dovrà essere convertito in legge dal Parlamento entro la fine dell'anno, per cui i partiti interverranno con gli emendamenti per proporre modifiche all'impianto iniziale.

### **I numeri della legge di bilancio 2022**

La legge di bilancio 2022 ha una dote di **30 miliardi**, con un ampio spettro di misure distribuite in oltre **180 articoli** che interessano imprese, famiglie, lavoratori, giovani e pensionati.

Il testo della manovra di fatto è in linea con la Nota di aggiornamento al DEF, prevedendo la **prosecuzione di una politica di bilancio espansiva**, al fine di sostenere l'economia e la società nelle fasi finali dell'emergenza sanitaria. Ma ha anche l'obiettivo di **implementare il tasso di crescita**, fortificando gli effetti degli investimenti e delle riforme previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, e la competitività del Paese.

### **I principali interventi: il fisco**

**Per il fisco, si prevede un intervento di 8 miliardi di euro** globali, di cui 6 con un nuovo stanziamento di bilancio e 2 già assegnati in precedenza. Su come utilizzare questa dote, se concentrarla sul taglio del cuneo fiscale, dell'Irpef o dell'Irap, il presidente del Consiglio Mario Draghi e il ministro dell'Economia Daniele Franco hanno promesso un confronto con Parlamento e parti sociali.

È previsto anche uno stanziamento di 2 miliardi di euro per limitare l'aumento dei costi dell'energia. E con un ulteriore stanziamento di 650 milioni, vengono posticipate al 2023 sia la **plastic tax** sia la **sugar tax**. L'aggio sulla riscossione per le operazioni successive al 1° gennaio sarà completamente a carico dello Stato. L'Iva sui prodotti assorbenti non compostabili per l'igiene femminile viene ridotta dal 22 al 10%.

## **Il Reddito di cittadinanza**

**Il Reddito di cittadinanza viene rifinanziato con 1 miliardo di euro ogni anno.** Vengono però **rafforzati i controlli** e introdotti correttivi sulla condizionalità, con una revisione della disciplina delle offerte di lavoro congruo, un decalogo del beneficio mensile dal sesto mese in poi per i soggetti occupabili, sgravi contributivi per le imprese che assumono i percettori del reddito e benefici fiscali per le agenzie del lavoro private. Arrivano inoltre 70 milioni in più per far fronte al funzionamento dei centri per l'impiego.

## **Ammortizzatori sociali e welfare**

Alla riforma degli ammortizzatori sociali vengono destinati 4,6 miliardi di euro, con un **accrescimento dei sussidi di disoccupazione e un'estensione della cassa integrazione** ordinaria e straordinaria ai lavoratori di imprese più piccole ad oggi non inclusi. Dal 2022 il **congedo di paternità** passa stabilmente a dieci giorni entro i cinque mesi dalla nascita del figlio.

## **Le disposizioni per i giovani previste dalla manovra 2022**

Vengono estesi per tutto il 2022 gli incentivi fiscali previsti per l'**acquisto della prima casa** da parte degli under 36. Sono stati anche finanziati il **Fondo affitti giovani** e il **Fondo per le politiche giovanili**. Tra le misure, c'è anche il finanziamento permanente del **Bonus Cultura** per i diciottenni.

## **Scuola e Università**

Tra gli interventi viene aumentata la dotazione **del Fondo di Finanziamento ordinario per l'Università** e del **Fondo Italiano per la Scienza** e nasce il nuovo **Fondo Italiano per la Tecnologia**. Il contributo alle spese di ricerca delle imprese, ora previsto fino al 2022, viene rimodulato ed esteso fino al 2031. I contratti a tempo determinato stipulati dagli insegnanti durante l'emergenza sanitaria vengono prorogati fino a giugno.

### **Sanità 2022**

Per il 2022 sono previsti circa **1,8 miliardi per l'acquisto di vaccini e medicinali anti COVID-19**. Il Fondo Sanitario Nazionale viene finanziato con 2 miliardi di euro aggiuntivi ogni anno fino al 2024. Al fondo per i farmaci innovativi vanno 600 milioni nel triennio. Gli enti del Sistema sanitario vengono autorizzati a stabilizzare il personale assunto a tempo determinato durante l'emergenza COVID-19.

### **Gli investimenti pubblici**

Vengono stanziati circa **70 miliardi** per gli investimenti delle amministrazioni centrali e locali dal 2022 al 2036. Queste risorse sono destinate, tra le altre cose, a **ferrovie, metropolitane, edilizia scolastica**. Sono previste anche risorse per il Giubileo di Roma e per le **Olimpiadi** di Milano-Cortina. Vengono rifinanziati inoltre con circa 6 miliardi gli interventi per la **ricostruzione privata delle aree colpite dal sisma nel Centro Italia**.

### **Bonus edilizia**

La detrazione fiscale del **superbonus al 110%** è prorogata per i condomini fino al 2023, poi si riduce fino ad arrivare al 65% nel 2025. Il bonus al 110% per l'edilizia destinato a villette unifamiliari viene prorogato solo per il 2022 e per chi ha Isee entro i 25mila euro.

Il **bonus facciate** viene prorogato per un solo anno, ma con una percentuale ridotta dall'attuale 90 al 60%. Prorogato per tre anni, fino al 2024, il bonus mobili ed elettrodomestici, ma cala a 5mila euro il tetto di spesa in base al quale è calcolata la detrazione del 50%.

### **Le imprese**

Il contributo a favore delle PMI per l'acquisto di beni strumentali è confermato con 180 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 per un totale di **900 milioni**.

### **Regioni ed enti locali**

Vengono stanziati 1,5 miliardi per incrementare il **Fondo per il Trasporto Pubblico Locale**, con risorse aggiuntive agli enti locali per garantire i livelli essenziali per gli asili nido e la manutenzione della viabilità provinciale.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2021, con deliberazione n. 39 del 30.07.2021, esecutiva, il Consiglio comunale ha preso atto della presentazione del DUP 2022-2024.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di San Giorgio in Bosco, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, ha approvato, con deliberazione consiliare n. 21 del 10/07/2019, il documento contenente gli indirizzi generali di governo per il periodo 2019-2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 7 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così delineate:

1. PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE: CONFRONTARSI E CONDIVIDERE
2. PER IL TERRITORIO
3. LAVORI PUBBLICI
4. VIABILITA'
5. EDILIZIA PRIVATA
6. COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
7. PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, così come previsto dall'art. 22 dello Statuto comunale che prevede che la Giunta comunale riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività con apposita relazione da presentarsi in sede di approvazione del conto consuntivo. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42, comma 3, del D.Lgs.267/2000, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

## I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2023 - 2024

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di San Giorgio in Bosco

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.359
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.413
	di cui:	maschi	n.	3.234
		femmine	n.	3.166
		nuclei familiari	n.	2.372
		comunità/convivenze	n.	0
Popolazione all'1/1/2021			n.	6.400
Nati nell'anno		n.	58	
Deceduti nell'anno		n.	55	
		saldo naturale	n.	3
Immigrati nell'anno		n.	154	
Emigrati nell'anno		n.	158	
		saldo migratorio	n.	-4

di cui		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	423
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	n.	663
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)	n.	882
In età adulta (30/65 anni)	n.	3.241
In età senile (oltre 65 anni)	n.	1.191

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2016	1,10 %		
	2017	1,10 %		
	2018	1,10 %		
	2019	1,10 %		
	2020	1,10 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2016	0,90 %		
	2017	0,90 %		
	2018	0,90 %		
	2019	0,90 %		
	2020	0,90 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	7.615	entro il	31-12-2020
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	3,30 %		
	Diploma	15,93 %		
	Lic. Media	46,19 %		
	Lic. Elementare	26,38 %		

Alfabeti	8,20 %
Analfabeti	0,00 %

## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

### DATI DI SINTESI COMUNE: S. GIORGIO IN BOSCO Dati disponibili al 31.12.2020

	S. GIORGIO IN BOSCO	Totale Cittadellese	Totale Provincia di Padova	SAN GIORGIO IN BOSCO SU:	
				Totale Cittadellese	Totale Provincia
<b>Superficie (kmq)</b>	28,5	279,4	2.147,0	10,2	1,3
<b>Popolazione residente (1)</b>	6.346	110.986	936.740	5,7	0,7
-n.abitandi per kmq.	222,9	397,2	436,3		
<b>Addetti (2)</b>	2.813	40.215	338.880	7,0	0,8
<b>Reddito prodotto - milioni euro (3)</b>	188,7	3.106	27.097	6,1	0,7
-Reddito pro-capite in euro (4)	30.126	27.879	28.923		
<b>Sedi di impresa (5)</b>	705	10.418	88.267	6,8	0,8
-di cui artigiane (5)	237	3.322	25.687	7,1	0,9
-di cui industria e terziario (5)	518	8.622	76.036	6,0	0,7
<b>Insedimenti produttivi (6)</b>	877	12.569	107.941	7,0	0,8
-di cui industria e terziario	683	10.675	95.262	6,4	0,7
<b>Numero abitanti per : (vai.max=1)</b>					
-totale insediamenti produttivi	7,2	8,8	8,7		
-totale insediamenti industria e terziario	9,3	10,4	9,8		
-imprese artigiane	26,8	33,4	36,5		
<b>Insedimenti per settori</b>					
-Attività agricole	194	1.894	12.679	10,2	1,5
-Industria (manfatturiero, energia, estrattive)	148	2.216	14.535	6,7	1,0
-Costruzioni	126	1.700	13.692	7,4	0,9
-Commercio	192	3.517	34.846	5,5	0,6
-Servizi(7)	217	3.230	32.072	6,7	0,7
-Non classificate (8)	0	12	117	--	--

<b>Credito (9)</b>					
-Sportelli bancari	5	63	530	7,9	0,9
-Depositi bancari (in milioni euro)	76,5	*	24.028	n.d.	0,3
-Impieghi bancari (in milioni euro)	85,9	*	26.210	n.d.	0,3

### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di San Giorgio in Bosco, situato nella zona denominata “Alta Padovana” della Provincia di Padova, ha una superficie di 28,47 Kmq.; confina a nord con i Comuni di Fontaniva, Cittadella e Tombolo, a est con Villa del Conte, a sud con Campo San Martino ed a ovest con Piazzola sul Brenta e Grantorto. L’altitudine media sul livello del mare è di metri 31,00.

Le frazioni del Comune sono Paviola, Lobia e Sant’Anna Morosina con le località di Giarabassa, Cugno e Persegara.

Il territorio comunale è attraversato dai fiumi Brenta e Tergola, nonché da numerosi corsi d’acqua minori quali il Chioro, la Brentella, la Cognarola, il canale di Lobia e la roggia Molina che hanno sviluppato, sin dal medioevo, i primi insediamenti produttivi mossi dall’energia idraulica come mulini, segherie ed opifici.

Dall’analisi dei dati relativi alla popolazione residente dal 1970 (pari a 4.571 unità) al 31.12.2017 (6.304) emerge un incremento della popolazione residente nel territorio comunale pari a 1.733 abitanti, vale a dire in termini percentuali pari ad un aumento di circa il 37% della popolazione di 47 anni fa.

Tale modificazione di segno positivo è sicuramente legata allo sviluppo economico che si è registrato in tutta l’area del cittadellese.

Nonostante la non favorevole situazione economica, San Giorgio in Bosco, analizzando le unità locali (706) al 31.12.2010 e quelle al 31.12.2017 (705), presenta comunque una spiccata dinamica di crescita

Dall’analisi della struttura produttiva delle attività insediate sul territorio comunale, che può contare, al 31.12.2020 sulla presenza di 720 imprese, si rileva la seguente distribuzione per tipologia di attività:

Sezione di Attività	Numero contribuenti IVA anno d'imposta 2020		Numero contribuenti IVA anno d'imposta 2015	
	Numero	%	Numero	%
Agricoltura, silvicoltura e pesca	115	15,97	88	12,46
Estrazione minerali da cave e miniere	0	0,00	0	0,00
Attività manifatturiere	105	14,58	99	14,02
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	0,14	9	1,27

Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	1	0,14	2	0,28
Costruzioni	103	14,31	117	16,57
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	132	18,32	136	19,29
Trasporto e magazzinaggio	48	6,67	50	7,08
Attività dei servizi di alloggio e ristorazione	28	3,89	27	3,82
Servizi di informazione e comunicazione	10	1,39	10	1,42
Attività finanziari e assicurative	9	1,25	12	1,70
Attività immobiliari	56	7,78	49	6,94
Attività professionali, scientifiche e tecniche	57	7,92	56	7,93
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	9	1,25	10	1,42
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	0,14	1	0,14
Istruzione	2	0,28	0	0,00
Sanità e assistenza sociale	9	1,25	8	1,13
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	6	0,83	5	0,71
Altre attività di servizi	27	3,75	27	3,82
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00	0	0,00
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00	0	0,00
Attività non classificabile	1	0,14	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>720</b>	<b>100,00</b>	<b>706</b>	<b>100,00</b>

In percentuale, sul totale delle attività, si nota l'aumento del numero di aziende agricole, dovuto, principalmente, da un lato alla considerevole estensione territoriale del Comune in rapporto alla popolazione insediata, dall'altro alla notevole parcellizzazione dello stesso che comporta la presenza di imprese agricole che conducono limitati appezzamenti di terreno, accanto ad un'agricoltura moderna e razionale caratterizzata da numerosi allevamenti bovini.

La contrazione delle aziende agricole intervenuto a livello regionale, è il segnale di un graduale processo di ristrutturazione del settore agricolo che sembra subire una progressiva accelerazione nel tempo. Tale fenomeno porta, come conseguenza, una crescita dimensionale

delle imprese ancora operanti. Questo fatto è senza dubbio positivo, in quanto dovrebbe portare una maggiore efficienza e competitività delle imprese, che possono sfruttare meglio le economie di costo.

L'acquisizione di una maggiore efficienza e competitività sui mercati è, del resto, un obiettivo della politica agricola, ma la ristrutturazione del settore sembra, comunque, solo agli inizi o, in ogni caso, ancora troppo lenta. La presenza di aziende di dimensione molto ridotte è, infatti, ancora elevata sia a livello regionale che nazionale. Nel 2000 le aziende con meno di 5 ettari erano circa l'80% sia in Italia che nel Veneto e la quota SAU da esse detenuta è pari al 19,70% a livello nazionale ed al 25,60% a livello regionale, a segnalare la persistenza di un problema strutturale anche in Veneto.

## 2.4 – Territorio

<b>Superficie in Kmq</b>			28,47
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	15,25
	* Comunali	Km.	49,16
	* Vicinali	Km.	12,51
	* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti  
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

Si  No

	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile della 1^Area - Servizi generali ed economico-finanziari	<b>Busato Mara</b>
Responsabile della 2^Area - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente	<b>Bergamin Maurizio</b>
Responsabile della 3^Area - Polizia Locale e servizi demografici	<b>Pasinato Ilenia Alessandra</b>
Responsabile della 4^Area - Lavori pubblici, demanio e patrimonio	<b>Milan Enrico</b>

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	17	10
B.1	0	0	D.1	2	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	8	8
B.7	5	3	D.7	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>18</b>

**Totale personale al 31-12-2020:**

di ruolo n.	21
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	1	B	0	0
C	5	4	C	4	2
D	2	2	D	2	2
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	3	2	C	2	1
D	2	2	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	5	3
C	3	1	C	17	10
D	2	2	D	8	8
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>21</b>

## 2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2021			Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024							
Asili nido	n.	0		posti n.	0			0			0			0					
Scuole materne	n.	73		posti n.	73			73			73			73					
Scuole elementari	n.	310		posti n.	310			310			310			310					
Scuole medie	n.	140		posti n.	140			140			140			140					
Strutture residenziali per anziani	n.	0		posti n.	0			0			0			0					
Farmacie comunali				n.	0			n.	0					n.	0				
Rete fognaria in Km																			
- bianca					0,00			0,00			0,00			0,00					
- nera					22,20			22,20			22,20			22,20					
- mista					0,00			0,00			0,00			0,00					
Esistenza depuratore				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Rete acquedotto in Km					0,00			0,00			0,00			0,00					
Attuazione servizio idrico integrato				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	35		n.	35			n.	35			n.	35			n.	35		
	hq.	73,34		hq.	73,34			hq.	73,34			hq.	73,34			hq.	73,34		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.220		n.	1.220			n.	1.220			n.	1.220			n.	1.220		
Rete gas in Km					32,40			32,40			32,40			32,40					
Raccolta rifiuti in quintali																			
- civile					22.281,80			22.281,80			22.281,80			22.281,80					
- industriale					5,20			5,20			5,20			5,20					
- racc. diff.ta				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Esistenza discarica				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Mezzi operativi	n.	3		n.	3			n.	3			n.	3			n.	3		
Veicoli	n.	9		n.	9			n.	9			n.	9			n.	9		
Centro elaborazione dati				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Personal computer	n.	28		n.	28			n.	28			n.	28			n.	28		
Altre strutture (specificare)																			

## 2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
CASTELLAN TOUR – Trasporto scolastico	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	1	1	1	1
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti: ETRA S.p.a., con sede in Bassano del Grappa (VI).

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune di San Giorgio in Bosco detiene partecipazioni dirette nei seguenti organismi, al 31/12/2020:

	<b>Ragione sociale</b>	<b>Quota Comune</b>
1	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A. <a href="http://www.etraspa.it">www.etraspa.it</a>	1,23%

Si evidenzia che con deliberazione consiliare n. 26 del 26.06.2017, esecutiva, è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni societarie detenute da ETRA S.p.a.; inoltre, con deliberazione consiliare n. 54 del 02.10.2017, esecutiva, è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni del Comune di San Giorgio in Bosco in applicazione dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Con atto di fusione per incorporazione del notaio Giuseppe Fietta in data 22 dicembre 2016, rep. n. 217.716, iscritto al Registro delle Imprese di Vicenza il 27.12.2016, è stata effettuata l'operazione di fusione per incorporazione delle tre società patrimoniali SE.T.A. S.p.a., Brenta Servizi S.p.a. e Altopiano Servizi S.r.l. in ETRA S.p.a.

In data 6 novembre 2017 è stato approvato dall'Assemblea dei Soci di ETRA S.p.a. il nuovo Statuto della società che è costituita ed opera in conformità al modello c.d. *in house providing* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative vigenti e, segnatamente, dell'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
ETRA S.P.A.	1,23000

## 2.7.2 - Società partecipate

### SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ETRA S.P.A.	www.etraspa.it	1,23000	Servizio idrico integrato e servizio rifiuti		10.488.965,00	4.657.636,00	2.220.879,00

## 6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

### 6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

#### ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Giorgio in Bosco

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Realizzazione 2 stralcio pista ciclabile lungo SP 47 da Capoluogo fino a Paviola	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	

## 6.3 – Fonti di finanziamento

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.649.732,18	1.805.281,46	2.125.500,00	2.185.500,00	2.185.500,00	2.185.500,00	2,822
Contributi e trasferimenti correnti	306.331,54	463.954,26	267.066,97	138.100,00	138.100,00	138.100,00	- 48,290
Extratributarie	1.220.505,72	2.021.304,38	1.169.352,00	1.051.040,00	1.031.040,00	1.031.040,00	- 10,117
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.176.569,44</b>	<b>4.290.540,10</b>	<b>3.561.918,97</b>	<b>3.374.640,00</b>	<b>3.354.640,00</b>	<b>3.354.640,00</b>	<b>- 5,257</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	6.874,17	15.159,97	65.430,73	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.183.443,61</b>	<b>4.305.700,07</b>	<b>3.627.349,70</b>	<b>3.374.640,00</b>	<b>3.354.640,00</b>	<b>3.354.640,00</b>	<b>- 6,966</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.005.973,87	611.914,89	887.400,00	855.000,00	370.000,00	370.000,00	- 3,651
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	180.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000

Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	262.272,71	917.227,19	452.038,79	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.448.246,58</b>	<b>1.529.142,08</b>	<b>1.524.438,79</b>	<b>855.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>- 43,913</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.631.690,19</b>	<b>5.834.842,15</b>	<b>5.151.788,49</b>	<b>4.229.640,00</b>	<b>3.724.640,00</b>	<b>3.724.640,00</b>	<b>- 17,899</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.622.460,67	1.914.784,07	2.192.228,08	2.965.217,61	35,260
Contributi e trasferimenti correnti	306.331,54	463.954,26	267.066,97	156.193,35	- 41,515
Extratributarie	1.113.801,00	1.923.220,04	1.665.116,63	1.586.287,52	- 4,734
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.042.593,21</b>	<b>4.301.958,37</b>	<b>4.124.411,68</b>	<b>4.707.698,48</b>	<b>14,142</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.042.593,21</b>	<b>4.301.958,37</b>	<b>4.124.411,68</b>	<b>4.707.698,48</b>	<b>14,142</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	859.686,84	855.315,67	1.195.411,40	1.171.903,05	- 1,966
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	180.000,00	0,00	185.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.039.686,84</b>	<b>855.315,67</b>	<b>1.380.411,40</b>	<b>1.171.903,05</b>	<b>- 15,104</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.082.280,05</b>	<b>5.157.274,04</b>	<b>5.504.823,08</b>	<b>5.879.601,53</b>	<b>6,808</b>

## 6.4 - Analisi delle risorse

### **VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI**

La disciplina legislativa relativa ai tributi locali è stata ampiamente rivista dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016). La legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017) e la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018), hanno esteso al 2017-2018 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali. Per quanto concerne l'anno 2019 il DDL di bilancio, attualmente in fase di approvazione da parte del Parlamento, non prevede, a tutt'oggi, la conferma del blocco sui tributi locali e nemmeno l'esclusione da un ipotetico blocco di alcune fattispecie sinora esplicitamente previste: la TARI, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il canone idrico.

In particolare la normativa recata dalla legge 208/2015 prevede la riduzione dall'IMU per gli immobili concessi in comodato ai parenti in linea retta di primo grado (figli e genitori) che la destinano ad abitazione principale e ai parenti disabili entro il secondo grado sia in linea retta che in linea collaterale. L'esenzione opera in presenza dei seguenti requisiti:

- i comodanti non devono possedere un altro immobile ad uso abitativo in Italia;
- il contratto di comodato deve essere regolarmente registrato;
- i comodanti devono aver adibito ad abitazione principale l'immobile anche nel 2015;
- l'immobile non risulta iscritto nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9.

Ancora, per quanto concerne l'IMU, la legge 208/2015 interviene sulla disciplina IMU relativa ai terreni agricoli, disponendo:

- l'esenzione dall'IMU dei terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti (CD) o da imprenditori agricoli professionali (IAP) ovunque ubicati. A tal fine sono soppressi il secondo periodo del comma 5 e il comma 8-bis dell'art. 13 del D.L. 201/2011 che prevedono le modalità di determinazione dell'imponibile IMU per i suddetti terreni (comma 8, lettere c) e d) e comma 11, lettera a);
- per gli altri terreni agricoli sono sostituiti i criteri da applicare per individuare l'ambito di esenzione. In particolare, in luogo di quelli individuati dai commi da 1 a 9-bis dell'art.1 del D.L. 4/2015 (che vengono abrogati), si applicano quelli previgenti (di cui alla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993) (comma 11, alinea e ultimo periodo).

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>			
	<b>ALIQUOTE IMU</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
Prima casa	5,0000	5,0000	
Altri fabbricati residenziali	5,0000	5,0000	
Altri fabbricati non residenziali	8,6,0000	8,6,0000	
Terreni	9,60000	9,60000	
Aree fabbricabili	10,60000	10,60000	
<b>TOTALE</b>		5,0000	

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.649.732,18	1.805.281,46	2.125.500,00	2.185.500,00	2.185.500,00	2.185.500,00	2,822

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.622.460,67	1.914.784,07	2.192.228,08	2.965.217,61	35,260

### Dettaglio Imposte (quota COMUNE + quota ERARIO)

	<b>Dovuto</b>	<b>Versato</b>
Terreni Agricoli (3914 - 3915)	EUR 210.763,51	EUR 99.601,13
Aree Edificabili (3916 - 3917)	EUR 184.215,96	EUR 99.300,18
Abitazione Principale (3912)	EUR 4.618,77	
--- di cui Pertinenze Abitazione Principale	EUR 150,19	EUR 2.525,00
Altri Fabbricati (3918-3919)	EUR 901.889,58	EUR 409.117,89
Altri Fabbricati (3925-3930)	EUR 1.189.299,51	EUR 534.884,73
Fabbricati Rurali Strumentali (3913)	EUR 24.247,07	EUR 11.017,33
Detrazione Abitazione Principale	EUR 1.000,00	
-- di cui per Figli	EUR 0,00	EUR 300,00
Detrazione compensata su pertinenze	EUR 0,00	
<b>Totale</b>	<b>EUR 2.515.034,41</b>	<b>EUR 1.156.446,26</b>

## **Fondo di solidarietà comunale**

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030. A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l'istituzione di un Fondo destinato assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, e successivamente rifinanziato di 1,67 miliardi per il 2020 dal D.L. n. 104/2020 e di ulteriori 500 milioni per il 2021 dalla legge di bilancio per 2021.

Nell'anno **2021** detto fondo ha visto i seguenti trasferimenti verso il Comune di San Giorgio in Bosco:

 Anno: **2021** Ente selezionato: **SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)**  
Tipo Ente: **COMUNE** Codice Ente: **2050540760**  
**Estrazione dati al 09/12/2021 12:32:41**

(gli importi sono espressi in Euro)

Attribuzioni	Importo
QUOTA FSC ALIMENTATA DA GETTITO IMU AL NETTO QUOTA ACCANTONAMENTO 7 MLN (ART.1, C. 449 L.232/2016)	-41.026,71
QUOTA FONDO SOLIDARIETA COMUNALE RISTORO MINORI INTROITI IMU TASI (ART 1, C, 449, L 232/2016)	229.847,25
FINANZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI (ART 1 C 791 L 178 DEL 2020)	17.205,82
INCREMENTO FONDO DI SOLIDARIETA 2021 ((ART 1, C 449 , LETTERA D QUATER L 232/2016)	23.463,35
<b>TOTALE</b>	<b>229.489,71</b>

### **La nuova Cosap – sua implementazione nel ns Ente**

Con il 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone - cui si affianca anche il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (canone "mercati") - è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione di TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

La sua regolamentazione è stata adottata dal Comune di San Giorgio in Bosco **con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 4 e 5 del 23.02.2021 (per il canone unico generale e per i mercati)**, poi modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 31.05.2021 per il differimento dei termini di pagamento del canone per il 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 31.05.2021 si è poi proceduto alla *"Approvazione delle tariffe del canone patrimoniale di cui all'art. 1 comma 816 e del comma 837 della legge n. 160 del 2019 e s.m.i. – ridefinizione delle tariffe relative alle occupazioni realizzate con Stazioni Radio Base per la telefonia cellulare"*.

A causa del protrarsi della emergenza da covid 19 e al fine di promuovere la ripresa delle attività turistiche danneggiate, l'art 5 de Decreto Sostegni bis prevede un'ulteriore proroga dell'esenzione del pagamento del canone unico (proroga già introdotta con i commi 2 e 3 dell'art 9 ter del DL n 137/2020).

Il beneficio riguarda le occupazioni effettuate dalle imprese di pubblico esercizio quali ad esempio i ristoranti e le occupazioni temporanee per attività mercatale.

In particolare, con il Sostegni bis si **proroga dal 30 giugno** (proroga introdotta con il Sostegni ora in fase di conversione) **al 31 dicembre 2021 l'esenzione** dal pagamento del canone di cui si tratta a beneficio di determinati soggetti.

Il decreto Sostegni aveva previsto a sua volta una proroga dell'esenzione dal pagamento dal 31 marzo al 30 giugno 2021 .

Le due proroghe si accavallano e mentre il Decreto Sostegni sta per diventare legge, interverrà una ulteriore proroga al 31 dicembre 2021 con il Sostegni bis.

L'art 5 prevede inoltre, al fine di fare ristoro ai comuni per le mancate entrate, un incremento del fondo di cui al comma 6 dell'art 9 -ter del DL n137/2020, pari a 165 milioni di euro.

Per **quanto riguarda l'addizionale comunale all'I.R.P.E.F.** è stato approvato dal Consiglio comunale, con deliberazione n. 61 del 20.12.2019 è stato approvato il nuovo "Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale I.R.P.E.F.; introduzione di talune modifiche" rispetto al precedente Regolamento, ovvero:

#### **“Art. 2 – Determinazione delle aliquote differenziate per scaglioni di reddito**

- 1. A decorrere dall'anno 2020, l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'I.R.P.E.F., prevista dall'art. 1 del D.Lgs. n. 360/1998, viene variata e modulata in base alle aliquote differenziate per gli scaglioni di reddito stabiliti dalla legge statale come segue:**
  - **fino a 15.000 euro: 0,55%;**
  - **oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro: 0,60%;**
  - **oltre 28.000 euro e fino a 55.000 euro: 0,70%;**

- oltre 55.000 euro e fino a 75.000 euro: 0,75%;
  - oltre 75.000 euro: 0,80%;
2. Le aliquote sono determinate annualmente dal Consiglio comunale; in assenza di provvedimento sono confermate le aliquote stabilite nel precedente esercizio, così come stabilito dall'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”

Rilevante è stata la pubblicazione della Legge 23 luglio 2021, n. 106 recante la "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali".

In sede di conversione del **Decreto Sostegni Bis** (D.L. 25 maggio 2021, n. 73), sono state apportate modifiche anche nel settore lavoro che hanno assorbito le misure introdotte dal Decreto Legge 30 giugno 2021, n. 99, che è stato contestualmente abrogato.

Lo stesso Decreto era anche finalizzato all'adozione da parte dei comuni di **misure urgenti di solidarietà alimentare** e di sostegno alle famiglie che si trovano in stato di bisogno relativamente al pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

Il riparto tra i comuni è stato effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- per il 50% (250 milioni), in proporzione alla popolazione residente di ciascun comune (comma 1, lett. a);
- per il restante 50% (250 milioni), in base alla distanza tra il valore del reddito pro capite di ciascun comune e il valore medio nazionale, ponderata per la rispettiva popolazione. I valori reddituali comunali di riferimento sono quelli relativi all'anno d'imposta 2018.

Si tratta, pertanto, di finalità più ampie rispetto alla sola "solidarietà alimentare" attivata nel 2020 con l'Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 e ripresa con l'art. 19-decies del dl 137/2020.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	306.331,54	463.954,26	267.066,97	138.100,00	138.100,00	138.100,00	- 48,290

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	306.331,54	463.954,26	267.066,97	156.193,35	- 41,515

E' stata inserita in bilancio la risorsa riguardante le sanzioni amministrative per violazioni alle norme regolamentari ed al codice della strada; tale posta è motivata dal fatto che è stata installata un'apparecchiatura (T.RED) per la rilevazione del passaggio con il semaforo rosso e della nuova apparecchiatura per il controllo della assicurazione obbligatoria degli autoveicoli e della revisione degli stessi.

Si precisa che quanto accertato dalle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della strada - art. 208 del D.Lgs. 285/1992 - dovranno essere destinate per le seguenti finalità:

1. Lett. a) - 25% - interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
2. Lett. b) - 25% - potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale;
3. Lett. c) - 50% - miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma ed alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale e a interventi a favore della mobilità ciclistica.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.220.505,72	2.021.304,38	1.169.352,00	1.051.040,00	1.031.040,00	1.031.040,00	- 10,117

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.113.801,00	1.923.220,04	1.665.116,63	1.586.287,52	- 4,734

### **Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

E' previsto lo stanziamento di € 300.000,00 per l'anno 2022, € 300.000,00 per l'anno 2023 ed € 300.000,00 per l'anno 2024 quale entrata derivante dagli oneri di urbanizzazione - permesso di costruire.

Dall'anno 2018, l'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016, prevede che i proventi e relative sanzioni, siano destinati esclusivamente alla realizzazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazioni, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano. Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Una sorta di ritorno al passato alla legge 28 gennaio 1977 n. 10 ("Bucalossi") abrogata dal 30 giugno 2003 dall'art. 136, comma 2 del DPR 380/2001. Il rispetto del vincolo è diretta conseguenza dell'obbligo di finalizzarla a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra l'altro, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fogne, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere).

Dal 2018, quindi, gli oneri cesseranno di essere una entrata genericamente destinata a investimenti, per tornare a essere un'entrata vincolata per legge, con tutte le conseguenze del caso. I Comuni, infatti, non saranno più liberi di impiegare tali risorse per qualsiasi spesa del titolo I o II, ma dovranno dimostrarne l'utilizzo specifico per le casistiche previste dalla norma. L'aspetto interessante, tuttavia, è che il legislatore ha autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti, facilitando in questo modo la chiusura dei bilanci.

Relativamente al bilancio di previsione 2022 - 2024, la parte di oneri di urbanizzazione che finanzia la spesa corrente, pari ad € 261.500,00 riguarda la missione "10 - Trasporti e diritto alla mobilità" - programma 5 "Viabilità ed infrastrutture stradali" - Acquisto di servizi, nello specifico sono interessati i capitoli 7345 " Spesa per manutenzione strade comunali" e 7430 "Spesa per la pubblica illuminazione"

### **Altre considerazioni e illustrazioni:**

E' previsto nel titolo 4° di entrata, anno 2022, i contributi di € 218.250,00 che sarà erogato dalla Regione del Veneto e per 266.750,00 dal parte del Ministero dell'interno per il finanziamento del secondo stralcio della pista ciclabile lungo SP 47 da Capoluogo a Paviola.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.005.973,87	611.914,89	887.400,00	855.000,00	370.000,00	370.000,00	- 3,651
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	180.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.185.973,87</b>	<b>611.914,89</b>	<b>1.072.400,00</b>	<b>855.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>- 20,272</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	859.686,84	855.315,67	1.195.411,40	1.171.903,05	- 1,966
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	180.000,00	0,00	185.000,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>1.039.686,84</b>	<b>855.315,67</b>	<b>1.380.411,40</b>	<b>1.171.903,05</b>	<b>- 15,104</b>

#### **6.4.5 - Futuri mutui**

Non sono previsti ulteriori ricorsi all'indebitamento per il triennio 2022-2024.

## 6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Comune di San Giorgio in Bosco (PD)

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.805.281,46	2.151.000,00	2.151.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	463.954,26	123.000,00	123.000,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	2.021.304,38	1.186.500,00	1.186.500,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>4.290.540,10</b>	<b>3.460.500,00</b>	<b>3.460.500,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	429.054,01	346.050,00	346.050,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	9.945,00	5.870,00	2.150,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>419.109,01</b>	<b>340.180,00</b>	<b>343.900,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	757.985,72	609.241,82	469.569,52
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>757.985,72</b>	<b>609.241,82</b>	<b>469.569,52</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

**Non è previsto nel triennio 2022-2024 il ricorso all'anticipazione di tesoreria comunale.**

**Altre considerazioni e vincoli:**

Per la parte entrata 2022, si è tenuto conto sia degli accertamenti alla fine dell'esercizio 2020 che di quelli effettuati nel corso del corrente anno, nonché delle disposizioni in materia di tributi e servizi locali.

Si è anche tenuto conto di quanto previsto dal disegno di legge di bilancio 2022 attualmente in stato di bozza.

Le maggiori entrate in materia di tributi e servizi sono collegate a programmati accertamenti.

Nel triennio 2022-2024 non è previsto il ricorso a mutui per il finanziamento di investimenti. Si provvederà, ove possibile, al finanziamento di quota-parte delle opere pubbliche sia mediante contributi di enti pubblici (Stato, Regione e Provincia) che con mezzi propri (avanzo).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

**Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio**

**Risulta prevista una copertura complessiva della spesa del 85,36% per i servizi a domanda individuale.**

Servizio mensa scolastica: 97,11% del costo dei pasti, siccome risultante dalla gara d'appalto esperita per l'affidamento del servizio, a carico degli utenti con copertura nella misura del 97,67% dell'intero costo del servizio stesso;

Servizio di pasti a domicilio: 98% del costo dei pasti, siccome risultante dalla gara d'appalto esperite per l'affidamento del servizio, a carico degli utenti con copertura nella misura del 100% dell'intero costo del servizio stesso; in aggiunta al costo del pasto è previsto un contributo di 1 € per la consegna al domicilio dei richiedenti il servizio di cui trattasi.

Corso di attività motoria della 3<sup>a</sup> età: €. 40,00 quale quota di ciascun partecipante al corso; detta contribuzione copre, sulla base del numero presunto di partecipanti all'iniziativa calcolato in base al numero dei partecipanti ai corsi attivati negli anni precedenti, il 73,53% del costo del servizio.

Palestre comunali: sono state stabilite nuove tariffe per l'utilizzo da parte di squadre iscritte ai campionati di pallavolo, basket ed altre attività sportive in occasione di attività agonistica ed allenamenti;

Le tariffe in vigore coprono, sulla base del numero presunto degli impianti, calcolato in base al numero dei fruitori del decorso anno e dei relativi introiti, il 23,26% del costo del servizio.

Sale polivalenti: sono state stabilite le tariffe per l'utilizzo delle sale polivalenti ubicate presso le scuole elementari di Paviola e di Lobia e per l'utilizzo della sala consiliare ubicata presso la sede municipale di vicolo Bembo.

Le tariffe in vigore coprono, sulla base del numero presunto dei fruitori, il 6,90% del costo del servizio.

Illuminazione votiva: sono state stabilite le tariffe per l'illuminazione votiva dei loculi cimiteriali.

Le tariffe in vigore coprono, sulla base del numero presunto dei fruitori, l'intero costo del servizio.

Descrizione servizio	SPESE (in Euro)				ENTRATE (in Euro)	Percentuale di copertura
	Personale	Acquisto di beni e servizi	Ammortamenti	Totale		
Servizio mensa scolastica	5.000,00	168.000,00	0,00	173.000,00	168.000,00	97,11
Servizio pasti a domicilio per anziani	5.000,00	45.000,00	0,00	50.000,00	49.000,00	98,00

Corso di attività motoria per la terza età	500,00	1.540,00	0,00	2.040,00	1.500,00	73,53
Palestre	3.000,00	37.000,00	3.000,00	43.000,00	11.500,00	23,26
Sale polivalenti	2.000,00	12.000,00	500,00	14.500,00	1.000,00	6,90
Illuminazione votiva	2.000,00	4.000,00	250,00	6.250,00	17.000,00	Oltre 100,00
<b>Totale</b>	<b>17.500,00</b>	<b>267.540,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>288.790,00</b>	<b>246.500,00</b>	<b>85,36</b>

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Ex scuole elementari Lobia	Centro Polifunzionale "Maestro Rizzotto"		Attivita' ricreative e sportive
Scuola Elementare del Capoluogo	Scuola Primaria "Dante Alighieri" Vicolo Giovanni XVIII^		
Scuola Elementare di Paviola	Scuola Primaria "L.da Vinci" via Ramusa, 71		
Scuola Materna di S.Anna Morosina	Scuola Infanzia "Arcobaleno" P.zza 29 Aprile		
Scuola Media	Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII^"		
Sede uffici comunali	Villa Anselmi, Piazza Manzoni, 1		
Sede uffici comunali	Villa Bembo, vicolo Bembo		
Palestra	Palazzetto via Vivaldi		
Magazzino Comunale	Magazzino via Tartini		
Immobile Comunale	Palazzina via Valsugana		
Cimitero	Cimitero Paviola		
Cimitero	Cimitero S.Anna Morosina		
Campo Sportivo	Campo Sportivo "Dino Trento"		
Campi Tennis	Campi da Tennis Via Vivaldi		
Cimitero	Cimitero San Giorgio in Bosco		

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
Concessione gestione rete distribuzione gas naturale	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

## 6.5 – Equilibri di bilancio

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.649.464,63		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.374.640,00 <i>0,00</i>	3.354.640,00 <i>0,00</i>	3.354.640,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.497.190,00 <i>0,00</i> <i>99.757,00</i>	3.482.140,00 <i>0,00</i> <i>99.757,00</i>	3.488.688,00 <i>0,00</i> <i>99.757,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	138.950,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	134.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	127.452,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-261.500,00</b>	<b>-261.500,00</b>	<b>-261.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	261.500,00 <i>0,00</i>	261.500,00 <i>0,00</i>	261.500,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a	(-)	0,00	0,00	0,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		855.000,00	370.000,00	370.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		261.500,00	261.500,00	261.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		593.500,00 0,00	108.500,00 0,00	108.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## 6.6 – Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.649.464,63								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.965.217,61	2.185.500,00	2.185.500,00	2.185.500,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.180.476,12	3.497.190,00	3.482.140,00	3.488.688,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	156.193,35	138.100,00	138.100,00	138.100,00			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.586.287,52	1.051.040,00	1.031.040,00	1.031.040,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.171.903,05	855.000,00	370.000,00	370.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.400.783,25	593.500,00	108.500,00	108.500,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	5.879.601,53	4.229.640,00	3.724.640,00	3.724.640,00	<b>Totale spese finali</b> .....	5.581.259,37	4.090.690,00	3.590.640,00	3.597.188,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>  <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	138.950,00	138.950,00	134.000,00	127.452,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.013.189,77	918.300,00	918.300,00	918.300,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.182.516,66	918.300,00	918.300,00	918.300,00
<b>Totale titoli</b>	6.892.791,30	5.147.940,00	4.642.940,00	4.642.940,00	<b>Totale titoli</b>	6.902.726,03	5.147.940,00	4.642.940,00	4.642.940,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.542.255,93	5.147.940,00	4.642.940,00	4.642.940,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.902.726,03	5.147.940,00	4.642.940,00	4.642.940,00
Fondo di cassa finale presunto	1.639.529,90								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 15 del 11.06.2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE
86	PER IL TERRITORIO
87	LAVORI PUBBLICI
88	VIABILITA'
89	EDILIZIA PRIVATA
90	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del triennio, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2022 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle nuove norme in materia di pareggio di bilancio e dalle disposizioni previste dalla nuova legge di bilancio per l'anno 2022.

## 7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

### Linea programmatica: 85 PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Lavorare per una progettazione partecipata	In corso
	Favorire momenti di confronto e discussione	In corso
	Consolidare il dialogo con parrocchie e associazioni	In corso
	Dare risposte chiare in tempi brevi	In corso
	Ridurre i tempi di attesa per il cittadino	In corso
	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	In corso
	Attivare un ufficio stampa comunale	In corso
	Lavorare in rete per favorire la partecipazione ai bandi e iniziative	In corso

### Linea programmatica: 86 PER IL TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Per il territorio	Promuovere un approccio "green" ecologico e sostenibile	In corso
	Valorizzare aree verdi e percorsi naturalistici	In corso
	Realizzare una cartellonistica contestualizzata all'ambiente	In corso
	Promuovere la ricerca di fondi europei per la riqualificazione di aree golenali del Brenta	In corso
	Provvedere alla salvaguardia dell'assetto idrogeologico	In corso
	Promuovere iniziative contro l'inquinamento	In corso
	Curare la manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità con relative escavazioni e pulizie degli stessi	In corso
	Concertare con i privati gli interventi di manutenzione dei fossati interpoderali	In corso
	Consolidare la sinergia con consorzi ed enti preposti alla tutela dell'ambiente	In corso

	Provvedere all'ampliamento dei punti luce e alla sostituzione con led per diminuire il consumo energetico	In corso
--	---	----------

**Linea programmatica: 87 LAVORI PUBBLICI**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Lavori pubblici	Pavimentazione piazza Paviola	Da iniziare
	Completamento piazza di Lobia	Da iniziare
	Adeguamento sismico della scuola di Paviola	Da iniziare
	Proporre tecnologie alternative alla fibra.	Da iniziare
	Costruzione di un percorso pedonale in via Dante	Da iniziare
	Idee e progettualità per edilizia dedicata agli anziani	Da iniziare
	Ampliamenti cimiteri laddove necessario	Da iniziare

**Linea programmatica: 88 VIABILITA'**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Viabilità	Pista ciclabile San Giorgio in Bosco - Paviola (2° Stralcio)	Da iniziare
	Pista ciclabile San Giorgio in Bosco - Cittadella	Da iniziare
	Pista ciclabile San Giorgio in Bosco - Villa del Conte	Da iniziare
	Valutazione fattibilità dell'installazione di semafori a chiamata per gli attraversamenti pedonali	Da iniziare

**Linea programmatica: 89 EDILIZIA PRIVATA**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Edilizia Privata	Recepimento Regolamento edilizio tipo approvato dalla Conferenza Stato Regioni	In fase attuazione
	Consumo del suolo: adozione entro il 30-12-2019 della variante al Piano degli interventi di adeguamento alla L.R. 14/2017	Attuato
	Aggiornamento del Piano degli Interventi	In fase attuazione

	Accordi di pianificazione con i privati	In fase attuazione
	Attività produttive esistenti in zona propria e inpropria: applicazione L.R 55/2012	In fase attuazione
	Legge Regionale "Veneto 2050 - Politiche per la riqualificazione urbana e l'incentivazione alla rinaturalizzazione"	In fase attuazione

**Linea programmatica: 90 COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Commercio e attività produttive	Rilanciare l'area dedicata alle attività produttive e al commercio, anche attraverso tecnologie social e incontri periodici	In fase attuazione
	Introdurre mercati KM0	In fase attuazione
	Promuovere giornate dedicate alle attività produttive locali	In fase attuazione
	Utilizzare la tecnologia dei social per attività produttive locali	In fase attuazione
	Semplificare il rapporto impresa e pubblica amministrazione (SUAP)	In fase attuazione

**Linea programmatica: 91 PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Scuola	Mantenere e rinnovare la collaborazione consolidata tra Amministrazione Comunale e Istituto Comprensivo	In corso
	Mantenere il contributo attuale all'Istituto comprensivo	In corso
	Mantenere il contributo alla scuola paritaria	In corso
	Mantenere il servizio di trasporto scolastico a carico dell'Amministrazione con contributo delle famiglie	In corso
	Consolidare il servizio accoglienza anticipata e posticipata a scuola	In corso
	Investire ancora sul servizio doposcuola	In corso
	Promuovere i centri estivi	In corso
	Supportare l'innovazione tecnologica dei plessi scolastici	In corso
	Continuare l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi	In corso
	Valorizzare percorsi storici, anche locali	In corso
	Promuovere "incontri con la storia" anche con la visita al Museo dell'intrattenimento o altri luoghi della memoria	In corso

	Mantenere la premiazione delle eccellenze	In corso
	Favorire e contribuire ad iniziative di promozione dello sviluppo sostenibile e dell'economica circolare	In corso
	Continuare progetto Protezione civile	In corso
	Promuovere l'English Camp estivo	In corso
	Provvedere alla cura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	In corso
Servizi sociali e sanità	Supportare attivamente e responsabilmente le famiglie in difficoltà	In corso
	Adottare politiche di sostegno alle emergenze abitative	Da attuare
	Collaborazione con i comuni contermini sui temi di fragilità e marginalità	Da attuare
	Ampliare i servizi offerti alla cittadinanza grazie alla collaborazione con l'associazionismo e con l'ULSS 6 Euganea	Da attuare
	Promuovere la prevenzione di patologie con screening periodici e serate informative a tema	Da attuare
	Potenziare lo spazio ascolto e lo sportello famiglia	Da attuare
	Attivare percorsi mirati per la prevenzione del disagio giovanile	Da attuare
	Sostenere il progetto "Famiglie in rete"	Da attuare
	Realizzare una ludoteca al servizio delle famiglie	Da attuare
	Valorizzare l'ambulatorio T. Bordignon attraverso sinergie con associazioni attive nel territorio	Da attuare
	Realizzare il polo medico: medicina di gruppo integrato	Da attuare
	Mantenere e potenziare il servizio pasti a domicilio per gli anziani	In corso
	Facilitare l'accesso ai locali comunali con l'eliminazione delle barriere architettoniche	In corso
	Intensificare la collaborazione con la Croce Rossa per iniziative di prevenzione e formazione	In corso
	Sostenere la genitorialità con progetti mirati	In corso
	Incentivare i patti di comunità	In corso
	Promuovere il welfare aziendale	Da attuare
Cultura e tempo libero	Consolidare la collaborazione con la Pro Loco per la promozione di eventi	In corso
	Favorire e organizzare momenti culturali attraverso il teatro, il cabaret, la musica, la danza, gli incontri con l'autore, le mostre, le letture animate	In corso
	Coltivare la tradizione della Biennale di arte sangiorgese	In corso
	Sostenere le iniziative con il gruppo bandistico	In corso
	Valorizzare gli "incontri con la Storia": commemorazione per non dimenticare con la cittadinanza e le scuole	In corso

	Promuovere incontri sulla cultura e le tradizioni venete	In corso
	Valorizzare la Biblioteca e i suoi spazi	In corso
	Attivare corsi di lettura espressiva e gruppi di lettura	In corso
	Promuovere corsi di lingue	In corso
	Valorizzare l'area di Villa Anselmi anche con il Cinema all'aperto	In corso
	Promuovere una serata sul tema "diritti e doveri" per i nei diciottenni	In corso
	Organizzare incontri di carattere sociale come gli eventi "Famiglie in festa" e la "Festa in rosa"	In corso
Per una terza età attiva	Creare occasioni d'incontro attraverso giochi di società	In corso
	Attivare Cineforum	Da attuare
	Promuovere e sviluppare attività sportive per la terza età, uscite nel territorio, e la festa della terza età	Da attuare
Per lo Sport	Promuovere e supportare l'attività sportiva	Da attuare
	Introdurre nuove attività sportive amatoriali	Da attuare
	Valorizzare il rapporto con le associazioni sportive	Da attuare
	Valorizzare lo sport anche come gioco	Da attuare
	Favorire la collaborazione tra società sportive e scuola, con progetti mirati	Da attuare
	Riattivare la festa dello sport: occasione per conoscere le diverse offerte sportive del territorio	Da attuare
	Riqualificare i campetti polivalenti	Da attuare
	Provvedere alla manutenzione costante degli impianti sportivi	Da attuare
	Promuovere camminate di gruppo	Da attuare
	Introdurre maratone competitive e non per le vie del paese	Da attuare
	Promuovere corsi di autodifesa	Da attuare
Benessere e formazione	Mantenere i percorsi formativi per lo sviluppo e la crescita personale: Parimenti Academy	Da attuare
	Proporre iniziative in tema di pari opportunità	Da attuare
	Continuare la prevenzione alla violenza di genere	Da attuare
	Promuovere attività di formazione per l'uso consapevole delle nuove tecnologie	Da attuare
	Promuovere percorsi di formazione politica per conoscere e sperimentare la cittadinanza attiva	Da attuare
Sicurezza	Potenziare la presenza della Polizia locale nelle ore notturne	Da attuare

	Potenziare la videosorveglianza	Da attuare
	Continuare la formazione e l'addestramento di volontari della Protezione civile	Da attuare
	Coinvolgere il cittadino con serate informative sui rischi e sulla sicurezza del territorio avvelendosi del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	Da attuare
	Reclutare nuovi volontari	Da attuare

## 9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.440.557,00	70.000,00	0,00	0,00	1.510.557,00
	2023	1.431.407,00	70.000,00	0,00	0,00	1.501.407,00
	2024	1.430.457,00	70.000,00	0,00	0,00	1.500.457,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	238.700,00	0,00	0,00	0,00	238.700,00
	2023	238.212,00	0,00	0,00	0,00	238.212,00
	2024	248.480,00	0,00	0,00	0,00	248.480,00
4	2022	550.200,00	0,00	0,00	0,00	550.200,00
	2023	547.500,00	0,00	0,00	0,00	547.500,00
	2024	545.700,00	0,00	0,00	0,00	545.700,00
5	2022	41.450,00	3.500,00	0,00	0,00	44.950,00
	2023	41.450,00	3.500,00	0,00	0,00	44.950,00
	2024	41.450,00	3.500,00	0,00	0,00	44.950,00
6	2022	99.136,00	0,00	0,00	0,00	99.136,00
	2023	99.136,00	0,00	0,00	0,00	99.136,00
	2024	99.136,00	0,00	0,00	0,00	99.136,00

7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	7.000,00	35.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	2023	7.000,00	35.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	2024	7.000,00	35.000,00	0,00	0,00	42.000,00
9	2022	14.500,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00
	2023	14.500,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00
	2024	14.500,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00
10	2022	469.200,00	485.000,00	0,00	0,00	954.200,00
	2023	468.000,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00
	2024	467.050,00	0,00	0,00	0,00	467.050,00
11	2022	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2023	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2024	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
12	2022	463.385,00	0,00	0,00	0,00	463.385,00
	2023	461.860,00	0,00	0,00	0,00	461.860,00
	2024	461.840,00	0,00	0,00	0,00	461.840,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2022	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2023	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2024	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	168.562,00	0,00	0,00	0,00	168.562,00
	2023	168.575,00	0,00	0,00	0,00	168.575,00
	2024	168.575,00	0,00	0,00	0,00	168.575,00
50	2022	0,00	0,00	0,00	138.950,00	138.950,00
	2023	0,00	0,00	0,00	134.000,00	134.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	127.452,00	127.452,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	918.300,00	918.300,00
	2023	0,00	0,00	0,00	918.300,00	918.300,00
	2024	0,00	0,00	0,00	918.300,00	918.300,00
<b>TOTALI</b>	2022	<b>3.497.190,00</b>	<b>593.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.057.250,00</b>	<b>5.147.940,00</b>
	2023	<b>3.482.140,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.052.300,00</b>	<b>4.642.940,00</b>
	2024	<b>3.488.688,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.045.752,00</b>	<b>4.642.940,00</b>

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**  
Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività	Spese per

			finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	
1	1.775.082,74	218.062,48	0,00	0,00	1.993.145,22
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	298.020,52	18.610,54	0,00	0,00	316.631,06
4	728.162,55	152.650,00	0,00	0,00	880.812,55
5	64.097,90	15.909,04	0,00	0,00	80.006,94
6	150.799,97	7.191,67	0,00	0,00	157.991,64
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	21.179,46	53.833,96	0,00	0,00	75.013,42
9	20.041,74	4.537,80	0,00	0,00	24.579,54
10	547.963,27	919.987,76	0,00	0,00	1.467.951,03
11	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
12	568.854,71	10.000,00	0,00	0,00	578.854,71
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2.773,26	0,00	0,00	0,00	2.773,26
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	138.950,00	138.950,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.182.516,66	1.182.516,66
<b>TOTALI</b>	<b>4.180.476,12</b>	<b>1.400.783,25</b>	<b>0,00</b>	<b>1.321.466,66</b>	<b>6.902.726,03</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere		01-01-2020		No	No

### Descrizione della missione:

#### AMMINISTRAZIONE GENERALE

Nei precedenti esercizi finanziari sono stati programmati e realizzati interventi volti al miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente. Nel decorso esercizio è stato consolidato l'utilizzo della nuova procedura per la gestione della contabilità finanziaria e della gestione del personale, unitamente alla sostituzione dell'attuale procedura per la gestione dell'inventario e del patrimonio concentrando nell'attuale procedura della contabilità quella attualmente in uso all'articolazione organizzativa competente in tali materie. Necessita provvedere altresì al mantenimento del livello di informatizzazione acquisito e all'implementazione del software gestionale in uso agli uffici e servizi dell'ente, con particolare riguardo alla sicurezza degli archivi informatici e del disaster recovery.

Dovrà essere valutata l'opportunità di integrare/modificare il programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e il piano annuale delle assunzioni anno 2022, tenendo presenti, in materia, le disposizioni recate dalle varie manovre di finanza pubblica approvate negli scorsi anni e quanto sarà previsto, in detta materia, dalla legge di bilancio per l'anno 2022, che hanno sostanzialmente ridotto se non bloccato qualsiasi forma di assunzione, posti i limiti di spesa sia in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato che a quelle a tempo determinato ovvero flessibili.

Gli attuali limiti di spesa, così come previsto dall'art. 16 del D.L. 113/2016, convertito nella legge n. 160/2016, prevedono per l'anno 2019 un turn-over al 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente.

Per quanto concerne la spesa per il salario accessorio del personale dipendente, è previsto l'incremento del fondo risorse decentrate in applicazione del nuovo CCNL del comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018 con l'integrazione dello stesso con le risorse variabili per la realizzazione di specifici obiettivi di produttività e di qualità e miglioramento dei servizi che verranno individuati nel PEG anno 2022. Viene pertanto confermato, come già avvenuto nei decorsi esercizi finanziari, il limite di € 5.453,30, pari all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, quale integrazione delle risorse variabili del fondo risorse decentrate, oltre alle risorse di cui all'art 67, comma 3, del CCNL del 21 maggio 2018, entro il limite consentito dalla quantificazione delle risorse variabili del fondo in parola, tenute presenti le disposizioni legislative relative al contenimento del trattamento accessorio del personale dipendente (D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 - art. 23).

Inoltre, tra gli obiettivi strategico operativi vengono inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti dal PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti. Infatti, l'ANAC, come prima indicazione operativa in sede di Piano Nazionale Anticorruzione 2017, ha proposto di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

Pertanto, si richiamano i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione – PTPC – approvato con deliberazione giunta n. 23 del 30.01.2018, esecutiva, con la quale è stato aggiornato, per il triennio 2018-2020, l'anzidetto strumento anticorruzione.

Detto provvedimento sarà aggiornato per il triennio 2022-2024 sulla base della proposta che verrà presentata dal Responsabile della Prevenzione della corruzione, individuato nella persona del Segretario Generale.

## 12. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

### 12.1 identificazione

L'identificazione del rischio consiste nella ricerca, individuazione e descrizione dei rischi e si concretizza nel fare emergere i possibili rischi di corruzione per ciascun processo come sopra individuato.

L'attività di identificazione è stata effettuata mediante:

- indicazioni tratte dal P.N.A., con particolare riferimento alla lista esemplificativa dei rischi di cui all'Allegato 3 dello stesso;
  - consultazione e confronto con i Responsabili di servizio competenti;
  - ricerca di eventuali precedenti giudiziari (penali o di responsabilità amministrativa) e disciplinari che hanno interessato l'amministrazione negli ultimi 5 anni;
- per gli anni precedenti l'indagine specifica non era stata effettuata e il lavoro vistola scarsità di personale verrà svolto gradatamente per non procedere a valutazione superficiali.

L'indagine si è conclusa con l'individuazione per ciascun processo mappato dal livello di rischio come indicato nell'allegato 1.

La valutazione del rischio deve essere svolta per ciascuna attività, processo o fase di processo.

Detta valutazione prevede:

- ⌘ l'identificazione,
- ⌘ l'analisi
- ⌘ la ponderazione del rischio.

- 15 -

L'identificazione del rischio consiste nel ricercare, individuare e descrivere i rischi, siano, cioè, evidenziati i possibili rischi di corruzione. Questi sono fatti emergere considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione.

I rischi sono identificati applicando i criteri di cui all'Allegato 5 del PNA (discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, razionalità del processo, controlli, impatto economico, impatto organizzativo, economico e di immagine).

Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si procede alla "ponderazione". Si formula una graduatoria dei rischi sulla base del parametro numerico "livello di rischio". Le fasi di processo ed i processi per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio identificano le aree di rischio che rappresentano le attività più sensibili ai fini della prevenzione.

Il processo di "gestione del rischio" si conclude con il trattamento. Il trattamento consiste nel procedimento "per modificare il rischio", individuando e valutando delle misure per neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione.

Per quanto riguarda la misura di prevenzione relativa alla *rotazione del personale*, si da atto che la dotazione organica del Comune di San Giorgio in Bosco è limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio di rotazione tra i funzionari, data la consistenza dell'entità del personale non esistono funzioni perfettamente fungibili all'interno dell'organico dell'ente. Il principio è comunque mitigato nei comuni sotto i cinquemila abitanti.

### **13. Misure di prevenzione del rischio**

1 Principi per la gestione del rischio.

Il processo di gestione del rischio, definito nel presente, piano recepisce le indicazioni metodologiche e le disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione, desunti dai principi e dalle linee guida UNI ISO 31000:2010.

La predette indicazioni di metodo non sono riportate potendosi rinviare alla Tabella Allegato 6 del P.N.A. approvato da A.N.AC. - Autorità nazionale anticorruzione - , con deliberazione n.72/2013.

2 Identificazione del rischio

L'identificazione del rischio consiste nella ricerca, individuazione e descrizione dei rischi e, si concretizza, nel fare emergere i possibili rischi di corruzione per ciascun processo, come sopra individuato.

L'attività di identificazione è stata effettuata mediante:

- indicazioni tratte dal P.N.A., con particolare riferimento alla lista esemplificativa dei rischi di cui all'Allegato 3 dello stesso;

- consultazione e confronto con i Responsabili di servizio competenti;
- ricerca di eventuali precedenti giudiziari (penali o di responsabilità amministrativa) e disciplinari che hanno interessato l'amministrazione negli ultimi 5 anni;

L'indagine si è conclusa con l'individuazione per ciascun processo mappato dal livello di rischio come indicato nell'allegato 1.

### 3 La valutazione del rischio

Ai fini della valutazione del rischio, il P.N.A. prevede che l'analisi del rischio sia costituita dalla valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (impatto) per giungere alla determinazione del livello di rischio. Il livello di rischio è rappresentato da un valore numerico per la definizione del quale si rinvia alla Tabel-16 – la Allegato 5 del P.N.A. con le precisazioni fornite dal dipartimento della funzione pubblica e che in sintesi prevede che:

A. La probabilità del verificarsi di ciascun rischio, intesa quindi come frequenza, è valutata prendendo in considerazione le seguenti caratteristiche del corrispondente processo:

- Discrezionalità
- *Rilevanza esterna*
- *Complessità*
- *Valore economico*
- *Frazionabilità*
- *Efficacia dei controlli*

B. L'impatto è considerato sotto il profilo:

- *organizzativo*
- *economico*
- *reputazionale*
- *organizzativo, economico e sull'immagine*

C. Il livello di rischio è rappresentato da un valore numerico costituito dal prodotto del valore assegnato alla frequenza con il valore assegnato all'impatto.

*Valori e frequenze della probabilità Valori e importanza dell'impatto*

0 nessuna probabilità 0 nessun impatto

1 improbabile 1 marginale

2 poco probabile 2 minore

3 probabile 3 soglia

4 molto probabile 4 serio

5 altamente probabile 5 superiore

D. La ponderazione del rischio consiste nel considerare lo stesso alla luce dell'analisi effettuata e nel raffrontarlo con altri rischi al fine di decidere le priorità e l'urgenza di trattamento.

Al fine di rendere subito evidente le fattispecie oggetto di trattamento si è ritenuto opportuno graduare convenzionalmente come segue i livelli di rischio emersi per ciascun processo:

*Valore livello di rischio - intervalli Classificazione del rischio*

da 0 a 4 basso

da 4,1 a 5 medio basso

da 5,1 a 7 medio

da 7,1 a 8 medio alto

da 8,1 e oltre alto

Le precisazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica riguardano il calcolo della probabilità e il valore dell'impatto indicati nella Tabella Allegato 5 del P.N.A.. Al fine di assicurare omogeneità di criteri, il Dipartimento ha stabilito che:

**- il valore della "Probabilità" va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "Indici di valutazione della probabilità";**

**- il valore dell' "Impatto" va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "Indici di valutazione dell'impatto";**

**- 17 - Il livello di rischio che è determinato dal prodotto delle due medie potrà essere nel suo valore massimo = 25.**

#### **14. IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO**

La fase di trattamento del rischio consiste nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per eutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione sulle priorità di trattamento.

Per misura si intende ogni intervento organizzativo, iniziativa, azione, o strumento di carattere preventivo ritenuto idoneo a neutralizzare o ridurre il livello di rischio.

Le misure sono classificate in obbligatorie o ulteriori. Le prime sono definite tali in quanto sono quelle la cui applicazione discende obbligatoriamente dalla legge o da altre fonti normative.

Le misure obbligatorie sono riassunte nelle schede allegate al P.N.A. alle quali si rinvia per i riferimenti normativi e descrittivi e che sono sintetizzate nella sottoriportata tabella:

normativi e descrittivi e che sono sintetizzate nella sottoriportata tabella:

MO1 trasparenza

MO2 codice di comportamento

MO3

astensione in caso di conflitto di interessi e monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni

MO4 incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali vietati ai dipendenti

MO5

Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali ed incarichi amministrativi di vertice

MO6

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage. Revolving doors)

MO7 Formazione delle commissioni e assegnazione del personale agli uffici

MO8 Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione

MO9 Tutela del soggetto che segnala illeciti (whistleblowing)

MO10 Formazione del personale:

MO10a formazione per tutto il personale:

MO10b formazione specifica per dirigenti e responsabili

MO10c formazione specifica per chi opera in aree a medio / elevato rischio

MO11 Patti di integrità

MO12 Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali

MO13 Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

MO14 Meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni

MO15 Informatizzazione dei processi

MO16 Accesso telematico ad atti, dati, documenti e procedimenti

MO17 Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in Enti pubblici vigilati ed

Enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati

MO18 Sistema dei controlli interni

Per facilità di consultazione dette misure sono elencate nel sopra riportato prospetto riepilogativo e corredate da un codice identificativo così da consentirne il richiamo sintetico sotto la voce "MISURE PREVENTIVE DA ATTUARE" all'interno della sezione che segue.

Alcune delle citate misure hanno carattere trasversale (es. trasparenza, formazione, monitoraggio dei termini procedurali) in quanto sono applicabili alla struttura organizzativa dell'ente nel suo insieme.

– 18 –

Per misure ulteriori si intendono eventuali misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione. Giova peraltro ricordare che le stesse diventano obbligatorie una volta inserite nel P.T.P.C. L'adozione di queste misure è valutata anche in base all'impatto organizzativo e finanziario connesso alla loro implementazione.

In particolare, in ordine alle misure relative alla trasparenza, si rinvia al "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" (P.T.T.I.), allegati 2 e 3 parti integranti del presente documento.

Si ritiene che le misure adottate per il trattamento del rischio siano concrete, sostenibili e verificabili come previsto dalla determinazione n. 12 dell'ANAC.

## M01 Trasparenza

### Fonti normative:

- Art. 1, commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34, L. 6 novembre 2012 n. 190;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- L. 7 agosto 1990, n. 241;
- Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013;
- Codice di comportamento aziendale;

### **Descrizione della misura**

La trasparenza costituisce uno strumento essenziale per la prevenzione della corruzione e per il perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione.

La L. 190/2012 ha stabilito che la trasparenza dell'attività amministrativa deve essere assicurata mediante la pubblicazione sui siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni delle informazioni rilevanti stabilite dalla legge.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, adottato in virtù della delega legislativa contenuta nella predetta legge, definisce la trasparenza quale "accessibilità totale" delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Questo concetto è stato ulteriormente ampliato con il D.lgs 97 del 2016 che ha ridefinito e razionalizzato gli obblighi di pubblicazione e ampliato il cd istituto dell'accesso civico di fatto istituendo un accesso generalizzato ai dati, documenti, informazioni in possesso della pubblica amministrazione. Le misure per l'attuazione degli obblighi di trasparenza sono indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020 riportato negli allegati 2 e 3 al presente atto in cui sono individuati obiettivi, responsabili, tempistica e modalità di verifica dello stato di attuazione del programma.

### **Risorse umane da impiegare:**

Segretario comunale

Responsabile 1^ Area - istruttore direttivo Cat. D

Responsabile 2^ Area - istruttore direttivo Cat. D

Responsabile 3^ Area - istruttore direttivo Cat. D

Responsabile 4^ Area - istruttore direttivo Cat. D

Capo settore servizi economico finanziari 1^ Area - istruttore direttivo Cat. D

Capo settore segreteria e servizi generali 1^ Area - istruttore direttivo Cat. D

N. 1 Istruttore direttivo Cat. D

N. 4 Istruttore amministrativi Cat. C  
 N. 3 Istruttore tecnici Cat. C  
 N. 1 Esecutore amministrativo Cat. B

-

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.510.557,00	1.993.145,22	1.501.407,00	1.500.457,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.510.557,00</b>	<b>1.993.145,22</b>	<b>1.501.407,00</b>	<b>1.500.457,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>		
Spese correnti	1.440.557,00	1.775.082,74	1.431.407,00	1.430.457,00
Spese in conto capitale	70.000,00	218.062,48	70.000,00	70.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	1.510.557,00	1.993.145,22	1.501.407,00	1.500.457,00

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
88	VIABILITA'	Viabilità		01-01-2020		No	No
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Sicurezza		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:****ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

L'organizzazione funzionale del personale della Polizia Locale di questo Comune è coordinata con quella del personale del Distretto di Polizia Locale PD1A, a cui questo Comune ha aderito fin dalla creazione nell'anno 2009.

In Giugno 2020 era stata sottoscritta la nuova Convenzione Distrettuale e nel mese di Settembre 2020 altri due Comuni (Campodoro e Villafranca Padovana) avevano aderito al Distretto PD1A, quindi in data 26 Aprile 2021 rep. 1947 è stata ri-sottoscritta la Convenzione dai 10 Comuni afferenti, di conseguenza la nuova scadenza sarà Aprile 2026.

Per quanto riguarda l'orario, il personale continuerà ad essere impegnato su turni di sette ore giornaliere, dalle ore 7,30 alle ore 19,30, per cinque giorni la settimana, dal lunedì alla domenica. Nell'articolazione oraria sono presenti turni serali (prevalentemente il venerdì o il sabato) e/o festivi, visto l'aumento del fondo relativo alla spesa della turnazione.

Per riuscire sempre di più a monitorare la presenza effettiva delle pattuglie sui territori Comunali, stiamo effettuando il passaggio al nuovo sistema Verbatel, un programma che permette di inserire direttamente gli interventi tramite tablet portatili assegnati alle pattuglie, oltre ad effettuare i rilievi sinistri direttamente sul sistema informatico tramite la relativa app, avendo così un rilievo puntuale delle misure utili alla ricostruzione di quanto accaduto, geolocalizzando la posizione. A breve gli operatori potranno sempre tramite tablet fare le visure direttamente su strada senza contattare la centrale operativa, in quanto verranno installati anche i diversi collegamenti informatici.

Per quanto concerne l'impiego del personale, salvo diverse articolazioni che si potranno verificare nel corso dell'anno, a seguito di ulteriori accentramenti dei servizi svolti a livello distrettuale, si precisa che in via predominante due Agenti saranno impegnati giornalmente, nel corso della settimana, nei servizi comuni di Polizia Stradale del Distretto, mentre una unità sarà impegnata a dare la quota prevista alla Centrale Operativa in base alla quota dei verbali elaborati per il Comune e ad altri parametri quali gli abitanti, l'estensione del territorio, i

sinistri. La Responsabile dell'Ufficio/Comandante sarà presente prevalentemente nella sede di San Giorgio in Bosco, potranno esserci degli spostamenti presso la Centrale di Cittadella, in quanto cura i rapporti con l'Ufficio Ragioneria del Comune di Cittadella per la gestione della contabilità dell'intero Distretto PD1A.

Tutto questo comporta un'articolazione delle presenze del personale nel Comune di San Giorgio in Bosco subordinata al funzionamento globale del Distretto PD1A, tenendo anche conto che della grossa variabile collegata alla pandemia in corso.

Obiettivi Settore Polizia Locale:

1. L'aumento dei controlli relativamente agli eccessi di velocità, attraverso l'utilizzo di postazioni mobili;
2. L'implimentazione dei varchi lettura targhe presenti nel territorio comunale;
3. Formazione ed Aggiornamento del personale;
4. Prosecuzione del controllo del territorio con particolare attenzione alle problematiche legate alla circolazione stradale, sia in centro che nelle frazioni e/o località;
5. Controllo del Nomadismo e dell'Accattonaggio, rilevato che la presenza di alcuni nuclei è collegata alla frequentazione scolastica dei minori.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	238.700,00	316.631,06	238.212,00	248.480,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>238.700,00</b>	<b>316.631,06</b>	<b>238.212,00</b>	<b>248.480,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>		
Spese correnti	238.700,00	298.020,52	238.212,00	248.480,00
Spese in conto capitale		18.610,54		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	238.700,00	316.631,06	238.212,00	248.480,00

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
87	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici		01-01-2020		No	No
88	VIABILITA'	Viabilità		01-01-2020		No	No
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Scuola		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:****ISTRUZIONE PUBBLICA**

Al fine di garantire il diritto allo studio e la qualificazione del sistema scolastico e formativo, siccome previsto dalla L.R. 2 aprile 1985, n. 31, modificata dalla L.R. 10 luglio 1986, n. 26, saranno sostenute, attraverso l'erogazione di contributi finanziari a favore dell'Istituto Comprensivo Statale, i progetti relativi ad attività didattiche ed integrative che verranno effettuate nel corso degli anni scolastici dal 2019 al 2021.

Saranno inoltre trasferiti i fondi necessari per l'acquisto del materiale di cancelleria e stampati per il funzionamento dell'Ufficio Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale, nonché per l'acquisto del materiale di pulizia per i plessi scolastici.

Continueranno inoltre essere erogati per gli anni in questione i contributi statali per la fornitura gratuita di libri scolastici ai sensi dell'art. 27 della legge n. 448/1998. Verranno mantenuti i servizi di pre e post accoglienza scolastica, il doposcuola e, nell'ambito delle attività estive rivolte ai ragazzi, gli incontri in preparazione dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Saranno inoltre garantiti i servizi di trasporto scolastico e di mensa scolastica, per le scuole elementari, media e materna non statale nonché per la scuola materna statale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate	550.200,00	880.812,55	547.500,00	545.700,00

(non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>550.200,00</b>	880.812,55	<b>547.500,00</b>	<b>545.700,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	550.200,00	728.162,55	547.500,00	545.700,00
Spese in conto capitale		152.650,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	550.200,00	880.812,55	547.500,00	545.700,00

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
86	PER IL TERRITORIO	Per il territorio		01-01-2020		No	No
87	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici		01-01-2020		No	No
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Cultura e tempo libero		01-01-2020		No	No

## Descrizione della missione:

### CULTURA

L'attività del Comune in campo culturale si espletterà in due direzioni distinte:

- La gestione e valorizzazione della Biblioteca comunale "Giovanni Battista Ramusio" attraverso iniziative che incentivino e valorizzino la lettura:
  - accurato e puntuale servizio di reference al pubblico;
  - miglioramento della risposta alle esigenze dei lettori attraverso il rafforzamento della dotazione libraria ed il servizio di circuitazione;
  - messa a disposizione di n.4 personal computer con connessione wireless per gli utenti Internet, con assistenza all'uso e alla navigazione;
  - incontri con l'autore;
  - letture animate per le scuole;
  - conferenze e mostre su tematiche storico-culturali significative per il nostro territorio e o per la formazione del cittadino (in particolare in occasione del Giorno della Memoria, del Giorno del Ricordo);
  - Mostre del libro e delle novità editoriali.
- L'organizzazione di manifestazioni culturali:
  - corsi didattici e culturali per adulti e bambini (teatro bimbi, inglese bimbi, training autoeno adulti, corso difesa donne ecc.) e per le pari opportunità;
  - mostre a carattere storico, in particolare per il ricordo dei tragici fatti dell'aprile 1945 (Eccidio di Sant'Anna Morosina);
  - mostre d'arte volte in particolare alla valorizzazione degli artisti locali;
  - spettacoli teatrali e musicali (anche in collaborazione con la Pro Loco "Pro San Giorgio" per "Autunno a teatro" e la Provincia di Padova per "ReteEventi");
  - conferenze di esperti nell'ambito educativo (anche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di San Giorgio in Bosco);
  - conferenze di esperti nel campo prevenzione alla salute e benessere
  -

I compiti del bibliotecario saranno pertanto divisi tra la gestione e valorizzazione della Biblioteca comunale e l'organizzazione di manifestazioni culturali. Per quanto riguarda la Biblioteca comunale "G.B. Ramusio", si dà atto che tale istituzione rappresenta il polo culturale della comunità e si prevede pertanto il continuo rafforzamento delle sue potenzialità, considerando la stessa un servizio insostituibile per conseguire l'obiettivo dell'educazione permanente dei cittadini, sempre nel rispetto delle limitazioni imposte dalle circolari ministeriali per il periodo da Covid-19 in corso.

### 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	44.950,00	80.006,94	44.950,00	44.950,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>44.950,00</b>	<b>80.006,94</b>	<b>44.950,00</b>	<b>44.950,00</b>

### Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	41.450,00	64.097,90	41.450,00	41.450,00
Spese in conto capitale	3.500,00	15.909,04	3.500,00	3.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>44.950,00</b>	<b>80.006,94</b>	<b>44.950,00</b>	<b>44.950,00</b>

:

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Cultura e tempo libero		01-01-2020		No	No
		Per lo Sport		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:****SPORT**

Al fine di garantire lo sviluppo delle attività sportive l'Amministrazione procederà ad integrare la disponibilità di impianti attraverso convenzioni con Parrocchie o Comuni limitrofi.

Garantirà lo svolgimento delle diverse pratiche sportive attraverso l'erogazione di contributi alle società sportive e gruppi locali con priorità per l'attività a favore dei giovani.

L'Amministrazione continuerà nella gestione diretta del palazzetto di via Vivaldi, provvedendo ad affidare alle società sportive gli spazi richiesti per lo svolgimento dell'attività previo pagamento delle tariffe determinate dalla giunta comunale.

Gli impianti calcistici saranno concessi in gestione alle associazioni che parteciperanno al bando di assegnazione, mentre si intende valorizzare l'impianto di Via Vivaldi (vampi da beach volley e calcetto) attraverso la concessione della ree per una loro riconversione a campi da Padel.

Per agevolare e favorire la pratica sportiva per le fasce di popolazione più giovane e gli anziani, l'Amministrazione potrà introdurre riduzioni fino alla gratuità della tariffa in vigore per l'utilizzo delle strutture sportive. Gli introiti delle tariffe andranno a finanziare la copertura dei costi di gestione degli impianti medesimi.

Si procederà inoltre all'organizzazione delle manifestazioni ricreative organizzate nel periodo estivo per i ragazzi delle scuole materne, elementari e medie, che si concretizzeranno nella iniziativa tradizionalmente denominata "Estate ragazzi".

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	99.136,00	157.991,64	99.136,00	99.136,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>99.136,00</b>	<b>157.991,64</b>	<b>99.136,00</b>	<b>99.136,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	99.136,00	150.799,97	99.136,00	99.136,00
Spese in conto capitale		7.191,67		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>99.136,00</b>	<b>157.991,64</b>	<b>99.136,00</b>	<b>99.136,00</b>

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
86	PER IL TERRITORIO	Per il territorio		01-01-2020		No	No
87	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici		01-01-2020		No	No
89	EDILIZIA PRIVATA	Edilizia Privata		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	42.000,00	75.013,42	42.000,00	42.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>42.000,00</b>	<b>75.013,42</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	7.000,00	21.179,46	7.000,00	7.000,00
Spese in conto capitale	35.000,00	53.833,96	35.000,00	35.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>42.000,00</b>	<b>75.013,42</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
87	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici		01-01-2020		No	No
88	VIABILITA'	Viabilità		01-01-2020		No	No

**Descrizione della missione:**

**VIABILITA' E TRASPORTI**

Verrà realizzato il secondo tratto della pista ciclabile lungo la S.P. 47 Valsugana che congiungerà il capoluogo con la frazione di Paviola.

Si intende dar corso alla progettazione di un tratto di pista ciclabile in Via Valsugana da Via Spianà e fino a via S. Nicolò.

Saranno effettuati interventi di manutenzione della viabilità esistente prevedendo il rifacimento dei manti bituminosi, la realizzazione di punti luce nei punti di intersezione o curve pericolose. Si intende procedere ad un progressivo rifacimento di marciapiedi e tappeti d'usura nei quartieri residenziali.

Si procederà inoltre anche per l'anno 2021 alla manutenzione dei fossati lungo le strade comunali e vicinali.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

Realizzazione pista ciclabile lungo la SP 47 Valsugana dal capoluogo a Paviola - Il stralcio.

2022 - €. 485.000,00 – Finanziamento con contributi regionale Euro 218.250,00 e statale Euro 266.750,00.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	484.750,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>484.750,00</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	469.450,00	1.467.951,03	468.000,00	467.050,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>954.200,00</b>	<b>1.467.951,03</b>	<b>468.000,00</b>	<b>467.050,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	469.200,00	547.963,27	468.000,00	467.050,00
Spese in conto capitale	485.000,00	919.987,76		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>954.200,00</b>	<b>1.467.951,03</b>	<b>468.000,00</b>	<b>467.050,00</b>

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
-------	-------------	-------------------	----------------------	-------------	-----------	-------------------	-------------------

91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Sicurezza		01-01-2020	No	No
----	----------------------------------	-----------	--	------------	----	----

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Servizi sociali e sanità		01-01-2020		No	No
		Cultura e tempo libero		01-01-2020		No	No

	Per una terza età attiva		01-01-2020	No	No
--	--------------------------	--	------------	----	----

## Descrizione della missione:

### SOCIALE

Sarà proseguita la proficua collaborazione con l'Azienda ULSS n. 6 - Distretto Alta Padovana, cui è affidata la gestione dei servizi sociali ai sensi della legge regionale n. 55/1982, in materia di assistenza sociale e domiciliare, con riferimento in particolare, agli anziani ed ai soggetti portatori di handicap, migliorando il servizio sia in termini di efficienza che di economicità, nonché per la programmazione dei soggiorni climatici per anziani che hanno riscosso negli anni scorsi notevole consenso.

Sarà altresì proceduto all'erogazione del contributo alla Pro-loco per la organizzazione del corso di attività motoria per la terza età, tenuto conto dell'importanza che l'attività fisica riveste ai fini del miglioramento delle condizioni psico-fisiche della popolazione anziana e tenuto altresì conto del consenso registrato nel corso delle passate edizioni dell'iniziativa.

Sarà inoltre proseguita, nei limiti della disponibilità di bilancio, ed in armonia con quanto prescritto dalle apposite norme regolamentari di cui l'ente è dotato, l'erogazione di interventi economici a favore di soggetti in condizioni di disagio economico e/o sociale.

Saranno aggiornate le modalità per la fruizione del nuovo servizio di consegna dei pasti a domicilio a favore degli anziani, avviato in forma sperimentale alla fine del 2014.

#### Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	47.540,00		47.540,00	47.540,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>47.540,00</b>		<b>47.540,00</b>	<b>47.540,00</b>

Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	415.845,00	578.854,71	414.320,00	414.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>463.385,00</b>	578.854,71	<b>461.860,00</b>	<b>461.840,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	463.385,00	568.854,71	461.860,00	461.840,00
Spese in conto capitale		10.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	463.385,00	578.854,71	461.860,00	461.840,00

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Scuola		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500,00	2.773,26	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.500,00</b>	2.773,26	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2022 Competenza</b>	<b>ANNO 2022 Cassa</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
Spese correnti	1.500,00	2.773,26	1.500,00	1.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	1.500,00	2.773,26	1.500,00	1.500,00

In particolare, analizziamo la **missione**:

## **TERRITORIO E AMBIENTE**

A seguito dell'entrata in vigore del PAT, si darà corso alla formazione della prima variante al Piano degli interventi secondo i contenuti evidenziati nel documento del Sindaco previsto dall'art. 18 della L.R. 11/2004.

Saranno prese in esame eventuali domande di approvazione interventi edilizio urbanistici con la procedura degli accordi ex art.6 della L.R.11/2004.

Si prevede di dare attuazione alla disciplina ammessa dalla L.R. 55/2012 e succ. modifiche, per l'ampliamento delle attività produttive sia in deroga (art. 3) che in variante (art. 4) allo strumento urbanistico generale.

Per quanto riguarda il contributo di costruzione previsto dall'art.16 del D.P.R.380/01 e succ. modifiche, in mancanza di approvazione delle tabelle regionali, si provvederà ad adeguare le tabelle attualmente vigenti secondo gli indici ISTAT.

Con riguardo allo sportello unico per le attività produttive, sarà mantenuto, attraverso la costante formazione del personale, un adeguato standard qualitativo per l'attività gestionale della scrivania "impresainungiorno" nonché per l'attività di front office.

Sarà mantenuto il proseguimento per il trasferimento coattivo delle aree e opere di urbanizzazione convenzionate, afferenti al piano di lottizzazione SANTANNA – SUA n.9.

Relativamente al piano di lottizzazione per insediamenti artigianali di Via dell'Artigianato, si procederà alla verifica dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione, nonché, in presenza dei presupposti, al trasferimento a favore del Comune, a titolo gratuito, delle aree e opere medesime, a cura e spese degli aventi titolo.

Con riferimento alla facoltà di esercitare il diritto di prelazione in ordine all'eventuale cessione e/o locazione di edifici residenziali privati per i quali è stato sottoscritto ai fini del rilascio del titolo edilizio, l'atto unilaterale d'obbligo e/o convenzione ai sensi dell'art. 7 della L. 10/77 nonché della L.R. 42/99, si prevede di non procedere né all'acquisto né alla locazione di detti immobili.

Per quanto riguarda il sistema di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, viene confermato l'attuale servizio ovvero una differenziazione spinta e sistema "porta a porta".

E' prevista la realizzazione, in convenzione con altri Comuni contermini, di un Ecocentro per il conferimento di rifiuti domestici.  
Sono previste campagne di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza e delle scuole.  
Sarà data attuazione alle disposizioni di iniziative contemplate nel PAES.

## SEZIONE OPERATIVA

### **10. LA SEZIONE OPERATIVA**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	90.870,00	109.068,00	90.870,00	90.870,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>90.870,00</b>	<b>109.068,00</b>	<b>90.870,00</b>	<b>90.870,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.198,00	Previsione di competenza	88.120,00	90.870,00	90.870,00	90.870,00
			di cui già impegnate		49.190,00	7.100,00	2.663,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.648,61	109.068,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.198,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>88.120,00</b>	<b>90.870,00</b>	<b>90.870,00</b>	<b>90.870,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>49.190,00</b>	<b>7.100,00</b>	<b>2.663,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				

			<b>Previsione di cassa</b>	<b>93.648,61</b>	<b>109.068,00</b>		
--	--	--	----------------------------	------------------	-------------------	--	--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	555.530,00	645.793,65	547.530,00	547.530,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>555.530,00</b>	<b>645.793,65</b>	<b>547.530,00</b>	<b>547.530,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	90.263,65	Previsione di competenza	527.090,00	555.530,00	547.530,00	547.530,00
			di cui già impegnate		232.769,82	33.596,60	8.367,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	563.573,42	645.793,65		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>90.263,65</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>527.090,00</b>	<b>555.530,00</b>	<b>547.530,00</b>	<b>547.530,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>232.769,82</b>	<b>33.596,60</b>	<b>8.367,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>563.573,42</b>	<b>645.793,65</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	95.350,00	122.365,99	95.350,00	95.350,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>95.350,00</b>	<b>122.365,99</b>	<b>95.350,00</b>	<b>95.350,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	16.706,99	Previsione di competenza	828.000,00	95.350,00	95.350,00	95.350,00
			di cui già impegnate		92.118,00	2.318,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	830.331,44	112.056,99		
2	Spese in conto capitale	10.309,00	Previsione di competenza	10.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.500,00	10.309,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>27.015,99</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>838.500,00</b>	<b>95.350,00</b>	<b>95.350,00</b>	<b>95.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>92.118,00</b>	<b>2.318,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>840.831,44</b>	<b>122.365,99</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	10.000,00	22.203,42	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>22.203,42</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	12.203,42	Previsione di competenza	28.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		9.000,00	9.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.500,00	22.203,42		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.203,42</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>28.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			di cui già impegnate		9.000,00	9.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.500,00	22.203,42		



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	232.150,00	449.472,35	231.000,00	230.050,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>232.150,00</b>	<b>449.472,35</b>	<b>231.000,00</b>	<b>230.050,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	93.663,45	Previsione di competenza	129.710,00	162.150,00	161.000,00	160.050,00
			di cui già impegnate		68.212,64	14.011,96	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.547,61	255.813,45		
2	Spese in conto capitale	123.658,90	Previsione di competenza	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.000,00	193.658,90		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>217.322,35</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>269.710,00</b>	<b>232.150,00</b>	<b>231.000,00</b>	<b>230.050,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>68.212,64</b>	<b>14.011,96</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>362.547,61</b>	<b>449.472,35</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	283.550,00	345.284,46	283.550,00	283.550,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>283.550,00</b>	<b>345.284,46</b>	<b>283.550,00</b>	<b>283.550,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	61.734,46	Previsione di competenza	250.700,00	283.550,00	283.550,00	283.550,00
			di cui già impegnate		196.042,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	281.879,62	345.284,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00			

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>61.734,46</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>252.700,00</b>	<b>283.550,00</b>	<b>283.550,00</b>	<b>283.550,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>196.042,95</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>283.879,62</b>	<b>345.284,46</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	78.650,00	91.805,81	78.650,00	78.650,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>78.650,00</b>	<b>91.805,81</b>	<b>78.650,00</b>	<b>78.650,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	13.155,81	Previsione di competenza	78.410,00	78.650,00	78.650,00	78.650,00
			di cui già impegnate		57.981,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	82.664,48	91.805,81		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>13.155,81</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>78.410,00</b>	<b>78.650,00</b>	<b>78.650,00</b>	<b>78.650,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>57.981,12</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>82.664,48</b>	<b>91.805,81</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Attivare un ufficio stampa comunale	01-01-2020		No		
		Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		
		Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Lavorare in rete per favorire la partecipazione ai bandi e iniziative	01-01-2020		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		14.094,58		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>14.094,58</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		<b>al 31/12/2021</b>		<b>definitive 2021</b>			
2	Spese in conto capitale	14.094,58	Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	14.094,58		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.094,58</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>20.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.094,58</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 10 Risorse umane**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2022 Competenza</b>	<b>ANNO 2022 Cassa</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				

		<b>Previsione di cassa</b>				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
85	PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere	Favorire contatti accessibili con l'Amministrazione anche tramite i social media	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	164.457,00	193.056,96	164.457,00	164.457,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>164.457,00</b>	<b>193.056,96</b>	<b>164.457,00</b>	<b>164.457,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	28.599,96	Previsione di competenza	320.429,79	164.457,00	164.457,00	164.457,00
			di cui già impegnate		126.750,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	332.309,70	193.056,96		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>28.599,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>320.429,79</b>	<b>164.457,00</b>	<b>164.457,00</b>	<b>164.457,00</b>
			di cui già impegnate		126.750,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	332.309,70	193.056,96		



**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Sicurezza	Potenziare la presenza della Polizia locale nelle ore notturne	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	238.700,00	298.020,52	238.212,00	248.480,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>238.700,00</b>	<b>298.020,52</b>	<b>238.212,00</b>	<b>248.480,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	59.320,52	Previsione di competenza	237.510,00	238.700,00	238.212,00	248.480,00
			di cui già impegnate		206.124,90	62.935,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	260.706,85	298.020,52		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>59.320,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>237.510,00</b>	<b>238.700,00</b>	<b>238.212,00</b>	<b>248.480,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>206.124,90</b>	<b>62.935,80</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			Previsione di cassa	260.706,85	298.020,52		



**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Sicurezza	Potenziare la videosorveglianza	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		18.610,54		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>18.610,54</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	18.610,54	Previsione di competenza	23.300,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.300,00	18.610,54		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.610,54</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>23.300,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>23.300,00</b>	<b>18.610,54</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Scuola	Provvedere alla cura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	106.400,00	137.969,21	103.700,00	101.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>106.400,00</b>	<b>137.969,21</b>	<b>103.700,00</b>	<b>101.900,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.228,24	Previsione di competenza	113.000,00	106.400,00	103.700,00	101.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.147,46	111.628,24		
2	Spese in conto capitale	26.340,97	Previsione di competenza	90.839,63			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.882,74	26.340,97		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>31.569,21</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>203.839,63</b>	<b>106.400,00</b>	<b>103.700,00</b>	<b>101.900,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>235.030,20</b>	<b>137.969,21</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Scuola	Mantenere il servizio di trasporto scolastico a carico dell'Amministrazione con contributo delle famiglie	01-01-2020		No		
		Scuola	Promuovere l'English Camp estivo	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	325.700,00	455.056,54	325.700,00	325.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>325.700,00</b>	<b>455.056,54</b>	<b>325.700,00</b>	<b>325.700,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	129.356,54	Previsione di competenza	347.801,37	325.700,00	325.700,00	325.700,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	422.640,23	455.056,54		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>129.356,54</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>347.801,37</b>	<b>325.700,00</b>	<b>325.700,00</b>	<b>325.700,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	422.640,23	455.056,54		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 7 Diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Scuola	Mantenere e rinnovare la collaborazione consolidata tra Amministrazione Comunale e Istituto Comprensivo	01-01-2020		No		
		Scuola	Mantenere il contributo attuale all'Istituto comprensivo	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		144.473,86		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>144.473,86</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	18.164,83	Previsione di competenza	6.698,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.208,67	18.164,83		
2	Spese in conto capitale	126.309,03	Previsione di competenza	135.459,03			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	154.905,64	126.309,03		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>144.473,86</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>142.157,83</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>177.114,31</b>	<b>144.473,86</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
86	PER IL TERRITORIO	Per il territorio	Valorizzare aree verdi e percorsi naturalistici	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2022 Competenza</b>	<b>ANNO 2022 Cassa</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	44.950,00	70.293,30	44.950,00	44.950,00

<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>44.950,00</b>	<b>70.293,30</b>	<b>44.950,00</b>	<b>44.950,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	22.647,90	Previsione di competenza	54.803,00	41.450,00	41.450,00	41.450,00
			di cui già impegnate		8.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.630,93	64.097,90		
2	Spese in conto capitale	2.695,40	Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.500,00	6.195,40		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>25.343,30</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>58.303,00</b>	<b>44.950,00</b>	<b>44.950,00</b>	<b>44.950,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>8.500,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>68.130,93</b>	<b>70.293,30</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 1 Sport e tempo libero**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Per lo Sport	Promuovere e supportare l'attività sportiva	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2022 Competenza</b>	<b>ANNO 2022 Cassa</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	99.136,00	157.991,64	99.136,00	99.136,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>99.136,00</b>	<b>157.991,64</b>	<b>99.136,00</b>	<b>99.136,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	51.663,97	Previsione di competenza	121.665,00	99.136,00	99.136,00	99.136,00
			di cui già impegnate		32.121,90	6.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.891,67	150.799,97		
2	Spese in conto capitale	7.191,67	Previsione di competenza	57.422,96			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.851,81	7.191,67		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>58.855,64</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>179.087,96</b>	<b>99.136,00</b>	<b>99.136,00</b>	<b>99.136,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>32.121,90</b>	<b>6.000,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>228.743,48</b>	<b>157.991,64</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
91	PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI	Cultura e tempo libero	Consolidare la collaborazione con la Pro Loco per la promozione di eventi	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
89	EDILIZIA PRIVATA	Edilizia Privata	Recepimento Regolamento edilizio tipo approvato dalla Conferenza Stato Regioni	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	42.000,00	75.013,42	42.000,00	42.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>75.013,42</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.179,46	Previsione di competenza	110.686,82	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.982,19	21.179,46		
2	Spese in conto capitale	18.833,96	Previsione di competenza	72.135,55	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.135,55	53.833,96		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>33.013,42</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>182.822,37</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	188.117,74	75.013,42		

**Missione:** 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Programma:** 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
89	EDILIZIA PRIVATA	Edilizia Privata	Aggiornamento del Piano degli Interventi	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
90	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Commercio e attività produttive	Semplificare il rapporto impresa e pubblica amministrazione (SUAP)	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
90	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Commercio e attività produttive	Rilanciare l'area dedicata alle attività produttive e al commercio, anche attraverso tecnologie social e incontri periodici	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
90	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Commercio e attività produttive	Introdurre mercati KMO	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			



**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**Programma: 1 Fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
86	PER IL TERRITORIO	Per il territorio	Provvedere all'ampliamento dei punti luce e alla sostituzione con led per diminuire il consumo energetico	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 19 Relazioni internazionali**  
**Programma: 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
86	PER IL TERRITORIO	Per il territorio	Promuovere la ricerca di fondi europei per la riqualificazione di aree golenali del Brenta	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

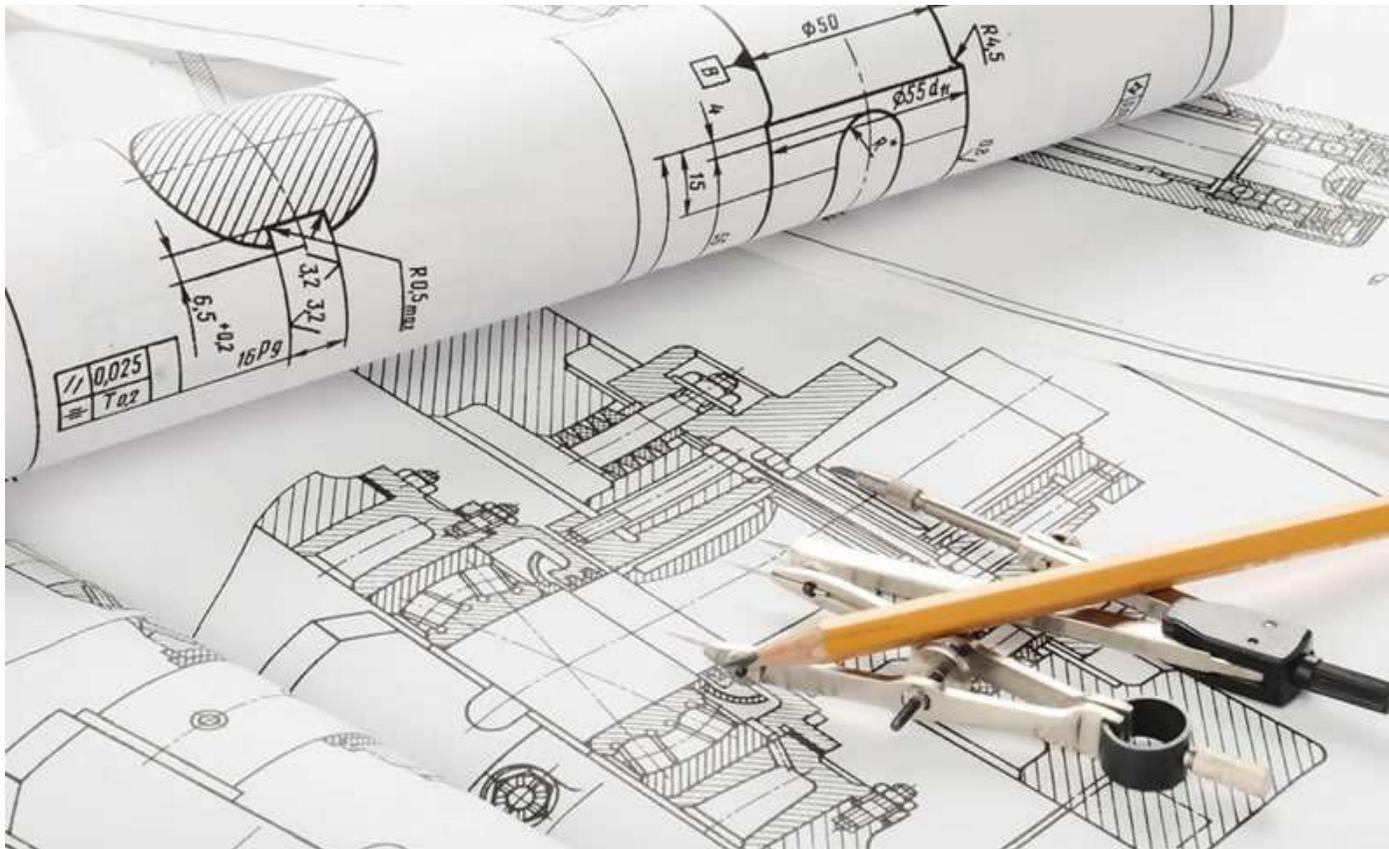
**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

# SEZIONE STRATEGICA

## Seconda parte

10 – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 del Comune di San Giorgio in Bosco



## 11 – Servizi e forniture

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Giorgio In Bosco - 4^ AREA LAVORI PUBBLICI DEMANIO PATRIMONIO

#### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	395,000.00	395,000.00	790,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>395,000.00</b>	<b>395,000.00</b>	<b>790,000.00</b>

Il referente del programma

MILAN ENRICO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

## 12. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n° 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n° 133)

N°	Descrizione del bene	Fg.	Particelle	Attuale destinazione PRG VIGENTE	Destinazione PRG prevista dal Piano alienazioni	Valore contabile
1	Area edificabile su comparto PEEP del capoluogo in Via G. Falcone.	8	483 rendita catastale € 735,94	Zona residenziale C1	Confermata Zona residenziale C1	€ 165.000,00
2	Fabbricato comunale ex sede del segretario in Via Valsugana 205	19	212 ente urbano	Zona residenziale C1	Confermata Zona residenziale C1	€ 325.000,00
3	Area pertinenziale a Fabbricato comunale ex sede del segretario in Via Valsugana 205	19	228 rendita catastale € 752,81			
4	Piano terra della barchessa di Villa Anselmi	19	5 Ente urbano	Aree per attrezzature di interesse Comuni	Aree per attrezzature di interesse Comuni	€ 8.000,00 /annui
5	Campi da calcetto e beach Volley di Via Vivaldi	19	1097 porzione	Aree attrezzate a parco, gioco e sport	Aree attrezzate a parco, gioco e sport	€ 2.500,00/annui

### 13- Programmazione triennale del fabbisogno di personale



.....PIANO triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024 (D.Lgs. 75/2017)

#### PROGRAMMAZIONE ANNO 2022

Assunzioni tempo indeterminato

	N°	Profilo	Cat.		Valore Finanziario (al lordo oneri riflessi)	Valore capacità assunzionale
Assunzione per MOBILITA' o successivo utilizzo graduatorie/CONCO RSO	1	Istruttore Tecnico Geometra	C1	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato Decorrenza: 01/01/2022 o successivamente a seguito espletamento selezione/graduatorie Procedura: art.34 o art. 30 del D.Lgs. 165/2001	28.153,62	20.344,07

#### PROGRAMMAZIONE ANNO 2023

/						
/						

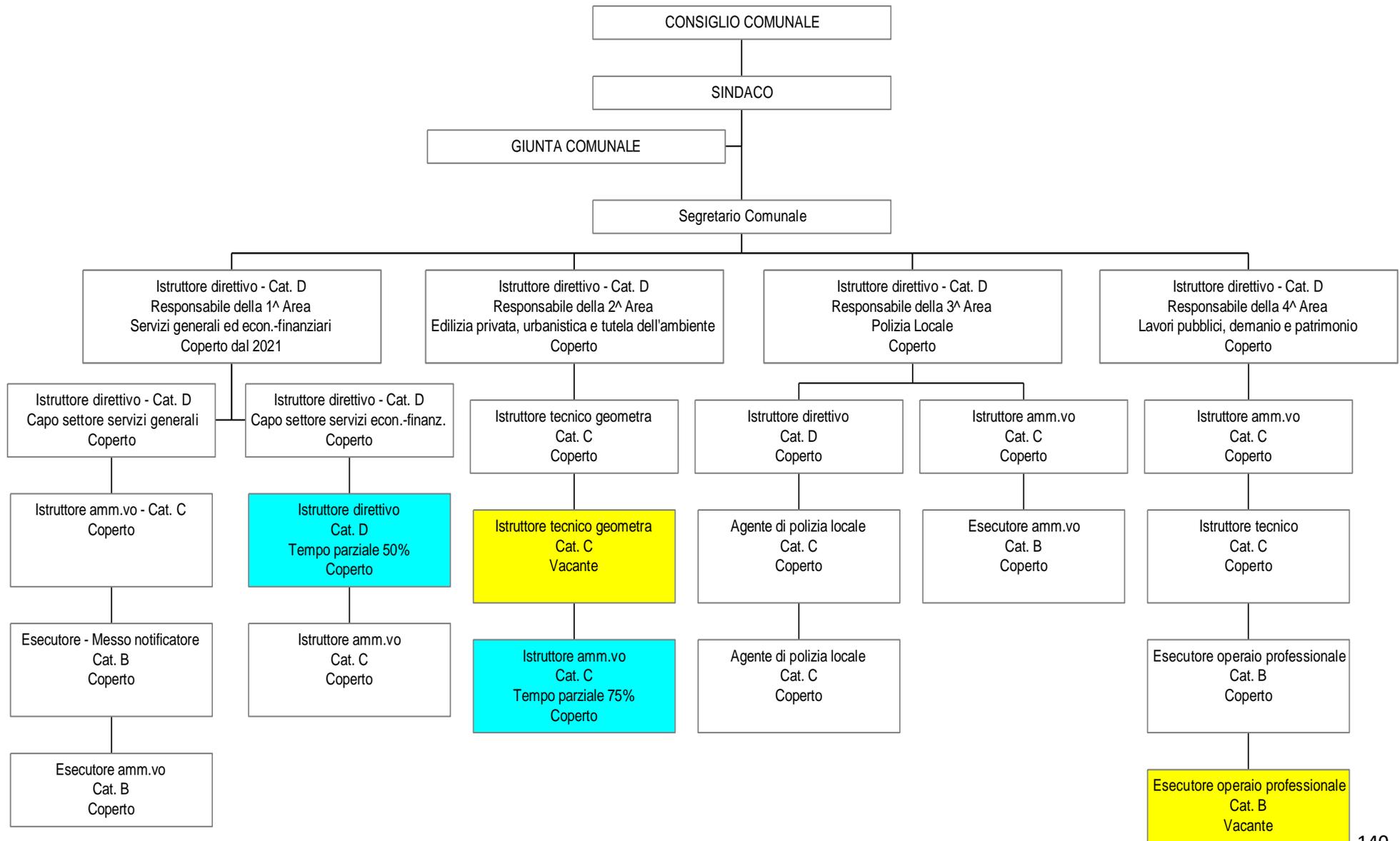
#### PROGRAMMAZIONE ANNO 2024

/						
/						

**SPESA LAVORO FLESSIBILE**

<b>Rif.to</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Spesa 2009</b>	<b>Previsione spesa 2022</b>	<b>Previsione spesa 2023</b>	<b>Previsione spesa 2024</b>
art.9, c.28 1° periodo	assunzioni a tempo determinato				
	convenzioni	17.030,00			
	collaborazioni coordinate e continuative (cap. 460)				
	nonni-vigili (cap. 3050)	6.725,73	9.600,00	9.600,00	9.600,00
art.9, c.28 2° periodo	contratti di formazione lavoro				
	altri rapporti formativi				
	somministrazione di lavoro (cap. 460)	17.845,09			
	lavoro accessorio di cui all'art. 70, co1, lett.d) d. lgs. 10/09/2003, n. 276				
<b>TOTALE</b>		<b>41.600,82</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.600,00</b>

Titolo diagramma



San Giorgio in Bosco, 09.12.2021



**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Mara Busato

**Il Rappresentante Legale**

Nicola Pettenuzzo