



Comune di San Giorgio in Bosco  
Piano delle Performance

2017

## Indice

Indice .....	1
Premessa .....	2
Identità .....	3
Mission .....	3
Ente in cifre .....	5
Albero delle performance .....	8
Obiettivi strategici e operativi .....	12
Obiettivi assegnati al personale .....	21

# Premessa

---

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

# Identità

---

## Mission

L'Amministrazione Comunale si propone di continuare a San Giorgio in Bosco anche per i prossimi cinque anni il modello di CRESCITA che ha saputo coniugare in modo nuovo **COESIONE SOCIALE** e **ECCELLENZA, SICUREZZA, SOLIDARIETÀ**, uso compatibile del **TERRITORIO, PREVENZIONE** del disagio, tutela del **LAVORO**, in uno **SPIRITO DI COLLABORAZIONE** a lungo termine, agendo sulle **POTENZIALITÀ** e sulle **RISORSE** del tessuto sociale.

Nel 2009 è stato intrapreso un cammino, segnata una svolta sul modo di governare l'economia locale affinché si traducesse in **BENESSERE E QUALITÀ DI VITA PER TUTTI**.

Si intende proseguire in questo verso portando a termine, nel corso di questa Legislatura, i seguenti punti programmatici:

### ATTENZIONE AL CITTADINO

- Proseguire con la buona pratica del Sindaco a tempo pieno, disponibile tutti i giorni in municipio
- Disponibilità degli Assessori a ricevere il pubblico almeno due mezzegiate a settimana.
- Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini
- Pronta e dettagliata comunicazione ai cittadini delle iniziative comunali, anche grazie alle nuove tecnologie (sito internet, tabelloni luminosi, newsletter) ed ai social network (facebook, twitter).
- Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole: per sentire meno lontane le istituzioni bisogna conoscerle.

### AMMINISTRAZIONE EFFICACE

- Concertazione delle principali scelte amministrative con la cittadinanza al fine di evitare decisioni unilaterali.
- Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmo.
- Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d'attesa per il cittadino.
- Partecipazione all'indizione di bandi e iniziative provinciali, regionali, nazionali ed europee, anche in forma associata con i Comuni limitrofi, con lo scopo di cogliere opportunità rilevanti per la nostra comunità.

### TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA

- Ora che il P.A.T. (Piano Assetto Territoriale) è stato adottato si darà il via libera all'elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi, meglio conosciuto come Piano del Sindaco) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente.

### VIABILITÀ

- Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Facca.
- Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47.
- Costruzioni di percorsi ciclo pedonali lungo le rogge consortili per salutari passeggiate nel verde.
- Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale.
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi e del manto stradale delle lottizzazioni più datate.
- Ultimazione dei lavori di velocizzazione del passaggio a livello di Sant'Anna Morosina (i lavori sono stati finalmente finanziati grazie al nostro interessamento).
- Realizzazione di un marciapiede che dal semaforo di San Giorgio in Bosco conduce in via Pozzo.
- Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale.
- Asfaltatura delle strade bianche interpoderali presenti nel territorio.
- Realizzazione del prolungamento di via Toscanini fino a via Dante.
- Realizzazione di un marciapiede dal centro di Paviola fino a via Guido Rossa.
- Realizzazione di un marciapiede da via Ramusa alla fermata dell'autobus lungo via Valsugana.
- Asfaltatura di via Foscolo.
- Asfaltatura del parcheggio situato nel lato nord del campo sportivo di Lobia.
- Ripavimentazione di Piazza Manzoni in centro a San Giorgio in Bosco.
- Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia.

### EDILIZIA PRIVATA

- Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa nel favorire ampliamenti residenziali per dare la possibilità alle giovani coppie di vivere vicine ai loro genitori evitando la speculazione edilizia.

**ISTRUZIONE**

- Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali.
- Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche.
- Potenziamento delle attività laboratoriali (chimica, linguistica, ambito artistico).
- Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole.
- Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi.
- Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante l'informatizzazione di alcuni servizi.
- Consolidamento delle attività di supporto allo studio.
- Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili.

**SERVIZI SOCIALI E SANITÀ**

- Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti a San Giorgio in Bosco.
- Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza.
- Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon", (primo e unico ambulatorio sociale a titolo gratuito d'Italia rivolto alle persone disagiate).
- Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici.
- Prosecuzione e potenziamento dell'attività dello sportello psicologico "Ti ascolto", con una maggiore attenzione verso la problematica della violenza sulle donne.
- Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità.
- Aggregazione dei medici di base presenti nel territorio nell'ottica di costituire un servizio di continuità medica.
- Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso.
- Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi.
- Istituzione del servizio dei pasti a domicilio.
- Istituzione dell'infermiere a domicilio.
- Attivazione del servizio di consulenze legali in materia fiscale.

**CULTURA E TEMPO LIBERO**

- Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura.
- Organizzazione di proposte culturali (teatro, cabaret, musica, presentazione di libri, mostre, letture animate, etc).
- Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia
- Potenziamento delle attività formative legate all'ambito teatrale e musicale.
- Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini
- Aumento del numero delle postazioni PC pubbliche presenti in biblioteca e agevolazione nell'uso della rete WIFI pubblica già presente nei locali.
- Abbattimento delle barriere architettoniche nei locali della biblioteca per renderla fruibile anche ai portatori di handicap.

**SPORT**

- Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile.
- Prosecuzione dell'annuale Festa dello Sport, vetrina rivolta alla cittadinanza sulla globalità di proposte e attività svolte dalle locali associazioni sportive.
- Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti.
- Dotazione di tutte le strutture sportive di defibrillatore automatico e organizzazione di appositi corsi rivolti al personale delle associazioni sportive.

**SICUREZZA**

- Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A.
- Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operati
- Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio.

**AMBIENTE**

- Gestione e manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi
- Manutenzione del verde pubblico
- Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta
- Progressiva sostituzione dei punti luce con lampade a led per ridurre il consumo energetico

- Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie per ridurre il fascio luminoso dei punti luce in determinate fasce orarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle necessità della popolazione
- Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici del nostro comune.

## COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero.
- Installazione di rete WIFI gratuita nelle piazze del comune.
- Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali.
- Istituzione di un incubatore di start up.
- Implementazione del WEB 2.0 del Comune: il sito internet utilizzato non solo come visualizzazione di contenuti ma anche come strumento di interazione per l'ascolto delle richieste dei cittadini.
- Convenzione con le aziende del trasporto pubblico locale per agevolare il servizio di trasporto per le fasce d'età over 65 e under 25.
- Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza.
- Promuovere l'organizzazione di corsi specifici rivolti a giovani e meno giovani per favorire il reinserimento lavorativo.

## Ente in cifre

Il Comune di San Giorgio in Bosco, situato nella zona denominata "Alta Padovana" della Provincia di Padova, ha una superficie di 28,47 Kmq.; confina a nord con i Comuni di Fontaniva, Cittadella e Tombolo, a est con Villa del Conte, a sud con Campo San Martino ed a ovest con Piazzola sul Brenta e Grantorto. L'altitudine media sul livello del mare è di metri 31,00.

Le frazioni del Comune sono Paviola, Lobia e Sant'Anna Morosina con le località di Giarabassa, Cogno e Persegara.

Il territorio comunale è attraversato dai fiumi Brenta e Tergola, nonché da numerosi corsi d'acqua minori quali il Chioro, la Brentella, la Cognarola, il canale di Lobia e la roggia Molina che hanno sviluppato, sin dal medioevo, i primi insediamenti produttivi mossi dall'energia idraulica come mulini, segherie ed opifici.

<b>Superficie in Kmq</b>			28,47
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	15,25
	* Comunali	Km.	49,16
	* Vicinali	Km.	12,51
	* Autostrade	Km.	0,00

## CONDIZIONE DEMOGRAFICA

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.359
Popolazione residente a fine 2015		n.		6.263
(art.156 D.Lvo 267/2000)				
	di cui:	maschi	n.	3.128
		femmine	n.	3.135
		nuclei familiari	n.	2.260
		comunità/convivenze	n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2015			n.	6.281
Nati nell'anno	n.	69		
Deceduti nell'anno	n.	57		
		saldo naturale	n.	12
Immigrati nell'anno	n.	147		
Emigrati nell'anno	n.	177		
		saldo migratorio	n.	-30
Popolazione al 31-12-2015			n.	6.263
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	464
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	490
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.079
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.211

In età senile (oltre 65 anni)

n.

1.019

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2011	1,25 %		
	2012	0,94 %		
	2013	0,98 %		
	2014	0,95 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2011	0,68 %		
	2012	0,78 %		
	2013	0,97 %		
	2014	0,84 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	6.263	entro il	31-12-2015
	Livello di istruzione della popolazione residente			
	Laurea	3,30 %		
	Diploma	15,93 %		
	Lic. Media	46,19 %		
	Lic. Elementare	26,38 %		
	Alfabeti	8,20 %		
	Analfabeti	0,00 %		

## CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

## DATI DI SINTESI COMUNE: S. GIORGIO IN BOSCO Dati disponibili al 31.12.2015

	S. GIORGIO IN BOSCO	Totale Cittadellese	Totale Provincia di Padova	SAN GIORGIO IN BOSCO SU:	
				Totale Cittadellese	Totale Provincia
<b>Superficie (kmq)</b>	<b>28,5</b>	<b>279,4</b>	<b>2147,0</b>	<b>10,2</b>	<b>1,3</b>
<b>Popolazione residente (1)</b>	<b>6.263</b>	<b>111.393</b>	<b>936.887</b>	<b>5,6</b>	<b>0,7</b>
-n.abitandi per kmq.	220,0	398,7	436,4		
<b>Addetti (2)</b>	<b>2.674</b>	<b>38.421</b>	<b>315.659</b>	<b>7,0</b>	<b>0,8</b>
<b>Reddito prodotto - milioni euro (3)</b>	<b>183,8</b>	<b>3.047</b>	<b>26.343</b>	<b>6,0</b>	<b>0,7</b>
-Reddito pro-capite in euro (4)	29.258	27.291	26.343		
<b>Sedi di impresa (5)</b>	<b>714</b>	<b>10.530</b>	<b>89.350</b>	<b>6,8</b>	<b>0,8</b>
-di cui artigiane (5)	249	3.398	26.433	7,3	0,9
-di cui industria e terziario (5)	525	8.699	76.778	6,0	0,7
<b>Insedimenti produttivi (6)</b>	<b>868</b>	<b>12.608</b>	<b>108.284</b>	<b>6,9</b>	<b>0,8</b>
-di cui industria e terziario	674	10.689	95.301	6,3	0,7
<b>Numero abitanti per : (vai.max=1)</b>					
-totale insediamenti produttivi	7,2	8,8	8,7		
-totale insediamenti industria e terziario	9,3	10,4	9,8		
-imprese artigiane	25,2	32,8	35,4		
<b>Insedimenti per settori</b>					
-Attività agricole	194	1.919	12.983	10,1	1,5
-Industria (manfatturiero, energia, estrattive)	149	2.260	14.612	6,6	1,0
-Costruzioni	128	1.724	14.150	7,4	0,9
-Commercio	186	3.507	34.992	5,3	0,5
-Servizi(7)	211	3.177	31.333	6,6	0,7
-Non classificate (8)	0	21	214	--	--

<b>Credito (9)</b>					
-Sportelli bancari	5	68	577	7,4	0,9
-Depositi bancari (in milioni euro)	64,1	*	16.281	n.d.	0,4
-Impieghi bancari (in milioni euro)	78,3	*	24.976	n.d.	0,3

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

## PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	17	11
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	8	8
B.7	5	3	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>19</b>

**Totale personale al 31-12-2015:**

di ruolo n.	22
fuori ruolo n.	0

# Albero delle performance

## Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione modifica cognome	Approfondimento ed applicazione della normativa sulla modifica del cognome
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico	Impostazione dei procedimenti digitali
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI	Attività di informazione e assistenza per l'applicazione di IMU e TASI
			Calcolo dei tributi IMU e TASI con stampa modello F24
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI	Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari
			Bollettazione IMU e TASI
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011	Aggiornamenti degli adempimenti previsti dalla nuova normativa contabile
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente	Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG	Istruttoria preliminare entro 25 giorni
			Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria entro 25 giorni
			Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale entro 40 giorni
			Conclusione entro 40 giorni del procedimento di rilascio del provvedimento unico
		OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE ACQUE	Predisposizione provvedimento di adozione del piano
OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili	Proposta delibera di Giunta Comunale di attivazione della procedura per l'anno in corso		
	Formazione proposta delibera Consiglio Comunale		
	Provvedimento proposta di adozione		
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico	Impostazione dei procedimenti digitali		
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico	Impostazione dei procedimenti digitali		
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico	Impostazione dei procedimenti digitali		
Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole	OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945	Allestimento della mostra storico-documentale sugli eventi dell'eccidio	

<p>AMMINISTRAZIONE EFFICACE</p>	<p>Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi</p>	<p>ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento Restauro e Ristrutturazione piano terra barchessa Villa Anselmi</p>	<p>Affidamento incarico professionale di progettazione e direzione lavori</p> <hr/> <p>Approvazione progetto definitivo</p> <hr/> <p>approvazione progetto esecutivo</p>
<p>Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d' attesa per il cittadino</p>			
<p>TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA</p>	<p>Elaborazione in tempi stretti un PI. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente</p> <hr/> <p>Priorità alle imprese del territorio nei bandi per i lavori pubblici, nel pieno rispetto della normativa vigente</p>		
<p>VIABILITÀ</p>	<p>Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Facca</p> <hr/> <p>Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47</p> <hr/> <p>Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia</p> <hr/> <p>Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale</p> <hr/> <p>Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia</p>	<p>procedura espropriativa per acquisizione aree</p> <hr/> <p>procedura di gara e affidamento lavori</p> <hr/> <p>coordinamento direzione lavori, liquidazione SAL</p>
<p>EDILIZIA PRIVATA</p>	<p>Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa</p>		
<p>ISTRUZIONE</p>	<p>Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali</p> <hr/> <p>Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche</p> <hr/> <p>Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole</p> <hr/> <p>Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi</p> <hr/> <p>Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante l'informatizzazione di alcuni servizi</p> <hr/> <p>Consolidamento delle attività di supporto allo studio</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno</p>	<p>Affidamento incarico professionale progettazione e DL</p> <hr/> <p>approvazione progetto esecutivo</p> <hr/> <p>procedura di gara e affidamento lavori</p> <hr/> <p>coordinamento impresa e DL, liquidazione SAL, rendicontazione Cariparo</p>

	Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili		
SERVIZI SOCIALI E SANITÀ	Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti		
	Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza		
	Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon"		
	Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici		
	Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità		
	Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso		
	Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi		
CULTURAE TEMPO LIBERO	Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura		
	Organizzazione di proposte culturali		
	Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia		
	Potenziamento delle attività formative legate all'ambito teatrale e musicale		
	Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini		
SPORT	Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile		
	Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti		
SICUREZZA	Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A	OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1Arelativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.	Prosecuzione del servizio
	Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operativi		
	Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio	OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto	
AMBIENTE	Gestione e manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi		

	Manutenzione del verde pubblico
	Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta
	Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie
	Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero
	Installazione di rete WFI gratuita nelle piazze del comune
	Istituzione di un incubatore di start up
	Implementazione del WEB 2.0 del Comune
	Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza
	Favorire il reinserimento lavorativo
	Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali

## **Obiettivi strategici e operativi**

---

**Obiettivo Strategico: Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini**

<b>Area Strategica</b>	ATTENZIONE AL CITTADINO
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione modifica cognome</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999. Gestione delle richieste di modifica del cognome con l'aggiunta del cognome materno.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi generali
<b>Attività</b>	Servizi demografici ed elettorale
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	
<b>Indicatori</b>	
n. modifiche cognome	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999. OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese. La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico. L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente. L'obiettivo è di durata triennale 2017-2018-2019 Risultati attesi:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni)</li> <li>• Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale)</li> <li>• Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali</li> </ul>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi generali
<b>Attività</b>	Servizio Segreteria
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	0102 - Segreteria generale
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999. Gestione dello sportello rivolto ai cittadini per il calcolo di IMU e TASI con rilascio dei documenti e dell'F24 per il pagamento dei tributi in parola. Valutazione del gettito di detti tributi ai fini del bilancio di previsione.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi economico-finanziario
<b>Attività</b>	Servizi Tributari
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello

Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999. Predisposizione ed invio ai contribuenti dei documenti per il pagamento dei tributi IMU e TASI.	
Centro di Responsabilità	Servizi generali ed economico-finanziari
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziario
Attività	Servizi Tributarie
Responsabile	Primelio Augusto Filippin
Assessore	Renato Roberto Matello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999. Utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione della nuova contabilità armonizzata. Gestione delle fatture elettroniche e applicazione dello split payment. Applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 relative alla redazione dello stato patrimoniale e del conto economico al 31.12.2016 con riclassificazione ed aggiornamento dell'inventario dei beni.	
Centro di Responsabilità	Servizi generali ed economico-finanziari
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziario
Attività	Servizio Ragioneria
Responsabile	Primelio Augusto Filippin
Assessore	Renato Roberto Matello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
<b>Indicatori</b>	
n.monitoraggi Patto di Stabilità	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999. Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente a seguito dell'applicazione dei CC.N.L. e dei contratti decentrati.	
Centro di Responsabilità	Servizi generali ed economico-finanziari
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziario
Attività	Servizio Personale
Responsabile	Primelio Augusto Filippin
Assessore	Renato Roberto Matello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0110 - Risorse umane
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	

## Referente politico (3)

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroche e Varianti al PRG**

Deroche e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012.

- Istruttoria preliminare, adozione eventuale provvedimento di diniego e/o indizione conferenza servizi preliminare, entro 25 giorni dalla completezza documentale della pratica.
- Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria, nei casi previsti, entro 25 giorni dalla data di integrazione documentale della pratica.
- Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale ex artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012, rispettivamente entro 40 giorni dall'esito della conferenza di servizi e/o acquisizione parere autorità preposta al vincolo paesaggistico (nel caso di cui all'art. 3 della L.R. 55/2012), ed entro 15 giorni dal termine dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni (nei casi di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012.).
- Conclusione entro 40 giorni del procedimento di rilascio del provvedimento unico ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 nei casi di variante e/o interventi di cui all'art. 2 della L.R. 55/2012.

<b>Centro di Responsabilità</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Centro di Spesa</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Attività</b>	Edilizia Privata
<b>Responsabile</b>	Maurizio Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma DUP</b>	0801 - Urbanistica assetto del territorio
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE ACQUE**

Predisposizione provvedimento di adozione e approvazione del piano e sua pubblicazione, con inserimento della relativa documentazione sul sito "Amministrazione Trasparente".

<b>Centro di Responsabilità</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Centro di Spesa</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Attività</b>	Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Maurizio Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma DUP</b>	0801 - Urbanistica assetto del territorio
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili**

Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015):

1. Proposta delibera di Giunta Comunale di attivazione della procedura per l'anno in corso, con predisposizione modulistica, coordinamento della pubblicità sul sito internet.
2. Istruttoria delle domande presentate e formazione proposta delibera Consiglio Comunale di esame delle domande pervenute.
3. Predisposizione elaborati di variante, e provvedimento proposta di adozione.

<b>Centro di Responsabilità</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Centro di Spesa</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Attività</b>	Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Maurizio Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma DUP</b>	0801 - Urbanistica assetto del territorio
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico**

Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.

**OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.

La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.

L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.

L'obiettivo è di durata triennale 2017-2018-2019

Risultati attesi:

- Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni)
- Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale)
- Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali

<b>Centro di Responsabilità</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Attività</b>	Dematerializzazione e digitalizzazione
<b>Responsabile</b>	Enrico Milan
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	0106 - Ufficio tecnico
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico**

Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.

**OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.

La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.

L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.

L'obiettivo è di durata triennale 2017-2018-2019

Risultati attesi:

- Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni)
- Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale)
- Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali

<b>Centro di Responsabilità</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Centro di Spesa</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Attività</b>	Edilizia Privata
<b>Responsabile</b>	Maurizio Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	0106 - Ufficio tecnico
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico**

Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.

**OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE**

Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.

La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.

L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.

L'obiettivo è di durata triennale 2017-2018-2019

Risultati attesi:

- Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni)
- Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale)
- Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali

<b>Centro di Responsabilità</b>	Polizia Locale
<b>Centro di Spesa</b>	Polizia Locale
<b>Attività</b>	Polizia Locale
<b>Responsabile</b>	Ilenia Alessandra Pasinato
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma DUP</b>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	

**Obiettivo Strategico: Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole**

**Area Strategica** ATTENZIONE AL CITTADINO

**Ambito di Performance**

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945**

Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999

Coordinamento della cerimonia di commemorazione tra i quattro Comuni di San Giorgio in Bosco, Villa del Conte, San Martino di Lupari e Castello di Godego e dei quattro rispettivi Istituti Comprensivi Statali.

Organizzazione delle riunioni preliminari con le amministrazioni comunali ed i dirigenti scolastici; coordinamento degli interventi dei servizi tecnici e realizzazione della pubblicità e del servizio d'ordine; organizzazione dei trasporti degli alunni delle scuole coinvolti.

<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi generali
<b>Attività</b>	Servizi bibliotecari, culturali e del tempo libero
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Loreta Frison
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>Programma DUP</b>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	

**Obiettivo Strategico: Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi**

Area Strategica	AMMINISTRAZIONE EFFICACE
Ambito di Performance	
<b>Obiettivo Gestionale: ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento Restauro e Ristrutturazione piano terra barchessa Villa Anselmi</b>	
Importo €. 230.000,00	
<b>ELIMINATO al 27.10.2017: progetto inserito nel Piano Opere 2020</b>	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Centro di Spesa	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Attività	Lavori pubblici
Responsabile	Enrico Milan
Assessore	Renato Roberto Matello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0106 - Ufficio tecnico
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

**Obiettivo Strategico: Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale**

Area Strategica	VIABILITÀ
Ambito di Performance	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia</b>	
Importo €. 93.000,00	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Centro di Spesa	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Attività	Lavori pubblici
Responsabile	Enrico Milan
Assessore	Renato Roberto Matello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma DUP	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

**Obiettivo Strategico: Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche**

<b>Area Strategica</b>	ISTRUZIONE
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno</b>	
Importo €. 105.000,00	
<b>Nuovo obiettivo prioritario alla data del 27.10.2017</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Attività</b>	Lavori pubblici
<b>Responsabile</b>	Enrico Milan
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Missione DUP</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma DUP</b>	0401 - Istruzione prescolastica
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	

**Obiettivo Strategico: Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A**

<b>Area Strategica</b>	SICUREZZA
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A relativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.</b>	
Tutti i Servizi afferenti l'attività di Polizia Locale e Sicurezza Urbana sono gestiti in forma associata tramite il Distretto di Polizia Locale PD1A in base alla Convenzione sottoscritta in data 23.01.2015. Pertanto le priorità operative sono stabilite a livello di Distretto. Convenzione tra i Comuni di:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carmignano di Brenta</li> <li>• Cittadella</li> <li>• Fontaniva</li> <li>• Galliera Veneta</li> <li>• S.Giorgio in Bosco</li> <li>• S. Martino di Lupari</li> <li>• Gazzo</li> <li>• Grantorto</li> <li>• Tombolo</li> </ul>	
L'unità impegnata per il Comune di San Giorgio in Bosco nella gestione Comune dell'Ufficio Contenzioso e di funzionamento della centrale operativa, svolge la gestione del contenzioso per alcuni Comuni del Distretto, a seguito degli accordi di ripartizione ore pattuglia/presenza in centrale, nonché dell'inserimento dei sinistri nel Sistema Verbatel per i Comuni che hanno aderito alla nuova impostazione (Fontaniva e Grantorto).	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Polizia Locale
<b>Centro di Spesa</b>	Polizia Locale
<b>Attività</b>	Polizia Locale
<b>Responsabile</b>	Ilenia Alessandra Pasinato
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione DUP</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma DUP</b>	0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	
<b>Indicatori</b>	
N° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso	

**Obiettivo Strategico: Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio**

<b>Area Strategica</b>	SICUREZZA
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale</b>	
Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale con applicazione della programmazione generale dei turni di lavoro relativi al Servizio Associato di Polizia Locale nell'ambito del Distretto PD1A. Art. 15, comma 5, del CCNL del 1° aprile 1999.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Polizia Locale
<b>Centro di Spesa</b>	Polizia Locale
<b>Attività</b>	Polizia Locale
<b>Responsabile</b>	Ilenia Alessandra Pasinato
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Missione DUP</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma DUP</b>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	
<b>Indicatori</b>	
N° di sanzioni accertate su strada	
N° incidenti rilevati	
N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione )	
N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto</b>	
E' obiettivo dell'amministrazione comunale tenere sotto controllo il fenomeno dei nomadi e quello dell'accattonaggio presso esercizi commerciali e intersezioni stradali, che in vari periodi dell'anno si installano in varie zone del Comune, creando notevole preoccupazione nella cittadinanza. Il progetto si prefigge una capillare presenza di controlli sul territorio da parte della Polizia Locale, al fine di far sì che detti fenomeni non avvengano, o se presenti durino il minor tempo possibile.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Polizia Locale
<b>Centro di Spesa</b>	Polizia Locale
<b>Attività</b>	Polizia Locale
<b>Responsabile</b>	Ilenia Alessandra Pasinato
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Missione DUP</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma DUP</b>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Referente politico (1)</b>	
<b>Referente politico (2)</b>	
<b>Referente politico (3)</b>	
<b>Indicatori</b>	
N° sgomberi campeggi abusivi	
N° sopralluoghi eseguiti	

## Obiettivi assegnati al personale

### Bergamin Maurizio ▮

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG
OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE ACQUE
OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico

### Bergamin Primo ▮

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1Arelativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico
OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale
OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto

### Filippin Primelio Augusto ▮

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione modifica cognome
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI
OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI
OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011
OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico

### Milan Enrico ▮

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico
OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno

### Pasinato Ilenia Alessandra ▮

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1Arelativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico
OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale
OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto