



Comune di San Giorgio in Bosco
Piano delle Performance

2019

Indice

| | |
|--|----|
| Indice | 1 |
| Premessa | 2 |
| Identità | 3 |
| Mission | 3 |
| Ente in cifre | 5 |
| Albero delle performance | 6 |
| Obiettivi strategici e operativi | 9 |
| Obiettivi assegnati al personale | 19 |

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

L'Amministrazione Comunale si propone di continuare a San Giorgio in Bosco anche per i prossimi cinque anni il modello di CRESCITA che ha saputo coniugare in modo nuovo **COESIONE SOCIALE** e **ECCELLENZA, SICUREZZA, SOLIDARIETÀ**, uso compatibile del **TERRITORIO, PREVENZIONE** del disagio, tutela del **LAVORO**, in uno **SPIRITO DI COLLABORAZIONE** a lungo termine, agendo sulle **POTENZIALITÀ** e sulle **RISORSE** del tessuto sociale.

Nel 2009 è stato intrapreso un cammino, segnata una svolta sul modo di governare l'economia locale affinché si traducesse in **BENESSERE E QUALITÀ DI VITA PER TUTTI**.

Si intende proseguire in questo verso portando a termine, nel corso di questa Legislatura, i seguenti punti programmatici:

ATTENZIONE AL CITTADINO

- Proseguire con la buona pratica del Sindaco a tempo pieno, disponibile tutti i giorni in municipio
- Disponibilità degli Assessori a ricevere il pubblico almeno due mezzegiate a settimana.
- Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini
- Pronta e dettagliata comunicazione ai cittadini delle iniziative comunali, anche grazie alle nuove tecnologie (sito internet, tabelloni luminosi, newsletter) ed ai social network (facebook, twitter).
- Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole: per sentire meno lontane le istituzioni bisogna conoscerle.

AMMINISTRAZIONE EFFICACE

- Concertazione delle principali scelte amministrative con la cittadinanza al fine di evitare decisioni unilaterali.
- Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmo.
- Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d'attesa per il cittadino.
- Partecipazione all'indizione di bandi e iniziative provinciali, regionali, nazionali ed europee, anche in forma associata con i Comuni limitrofi, con lo scopo di cogliere opportunità rilevanti per la nostra comunità.

TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA

- Ora che il P.A.T. (Piano Assetto Territoriale) è stato adottato si darà il via libera all'elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi, meglio conosciuto come Piano del Sindaco) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente.

VIABILITÀ

- Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Facca.
- Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47.
- Costruzioni di percorsi ciclo pedonali lungo le rogge consortili per salutari passeggiate nel verde.
- Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale.
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi e del manto stradale delle lottizzazioni più datate.
- Ultimazione dei lavori di velocizzazione del passaggio a livello di Sant'Anna Morosina (i lavori sono stati finalmente finanziati grazie al nostro interessamento).
- Realizzazione di un marciapiede che dal semaforo di San Giorgio in Bosco conduce in via Pozzo.
- Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale.
- Asfaltatura delle strade bianche interpoderali presenti nel territorio.
- Realizzazione del prolungamento di via Toscanini fino a via Dante.
- Realizzazione di un marciapiede dal centro di Paviola fino a via Guido Rossa.
- Realizzazione di un marciapiede da via Ramusa alla fermata dell'autobus lungo via Valsugana.
- Asfaltatura di via Foscolo.
- Asfaltatura del parcheggio situato nel lato nord del campo sportivo di Lobia.
- Ripavimentazione di Piazza Manzoni in centro a San Giorgio in Bosco.
- Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia.

EDILIZIA PRIVATA

- Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa nel favorire ampliamenti residenziali per dare la possibilità alle giovani coppie di vivere vicine ai loro genitori evitando la speculazione edilizia.

ISTRUZIONE

- Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali.
- Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche.
- Potenziamento delle attività laboratoriali (chimica, linguistica, ambito artistico).
- Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole.
- Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi.
- Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante l'informatizzazione di alcuni servizi.
- Consolidamento delle attività di supporto allo studio.
- Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili.

SERVIZI SOCIALI E SANITÀ

- Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti a San Giorgio in Bosco.

- Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza.
- Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon", (primo e unico ambulatorio sociale a titolo gratuito d'Italia rivolto alle persone disagiate).
- Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici.
- Prosecuzione e potenziamento dell'attività dello sportello psicologico "Ti ascolto", con una maggiore attenzione verso la problematica della violenza sulle donne.
- Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità.
- Aggregazione dei medici di base presenti nel territorio nell'ottica di costituire un servizio di continuità medica.
- Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso.
- Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi.
- Istituzione del servizio dei pasti a domicilio.
- Istituzione dell'infermiere a domicilio.
- Attivazione del servizio di consulenze legali in materia fiscale.

CULTURA E TEMPO LIBERO

- Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura.
- Organizzazione di proposte culturali (teatro, cabaret, musica, presentazione di libri, mostre, letture animate, etc).
- Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia
- Potenziamento delle attività formative legate all'ambito teatrale e musicale.
- Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini
- Aumento del numero delle postazioni PC pubbliche presenti in biblioteca e agevolazione nell'uso della rete WIFI pubblica già presente nei locali.
- Abbattimento delle barriere architettoniche nei locali della biblioteca per renderla fruibile anche ai portatori di handicap.

SPORT

- Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile.
- Prosecuzione dell'annuale Festa dello Sport, vetrina rivolta alla cittadinanza sulla globalità di proposte e attività svolte dalle locali associazioni sportive.
- Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti.
- Dotazione di tutte le strutture sportive di defibrillatore automatico e organizzazione di appositi corsi rivolti al personale delle associazioni sportive.

SICUREZZA

- Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A.
- Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operati
- Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio.

AMBIENTE

- Gestione e manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi
- Manutenzione del verde pubblico
- Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta
- Progressiva sostituzione dei punti luce con lampade a led per ridurre il consumo energetico
- Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie per ridurre il fascio luminoso dei punti luce in determinate fasce orarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle necessità della popolazione
- Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici del nostro comune.

COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero.
- Installazione di rete WIFI gratuita nelle piazze del comune.
- Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali.
- Istituzione di un incubatore di start up.
- Implementazione del WEB 2.0 del Comune: il sito internet utilizzato non solo come visualizzazione di contenuti ma anche come strumento di interazione per l'ascolto delle richieste dei cittadini.
- Convenzione con le aziende del trasporto pubblico locale per agevolare il servizio di trasporto per le fasce d'età over 65 e under 25.
- Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza.
- Promuovere l'organizzazione di corsi specifici rivolti a giovani e meno giovani per favorire il reinserimento lavorativo.

Ente in cifre

Contesto Demografico

Il comune di San Giorgio in Bosco è in provincia di Padova lungo la direttiva Padova – Bassano del Grappa. Presenta le frazioni di Paviola, Lobia e Sant'Anna Morosina e le località di Cogno, Giarabassa e Persegara. Si estende su una superficie di 28,35 kmq.

Altitudine 29 m s.l.m.

Superficie 28,35 km²

Al 31/12 del 2016 contava una popolazione residente di 6.290 abitanti e una densità di ca. 222 ab/kmq.

Residenti (anagrafiche) [n.]

| | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| San Giorgio in Bosco | 5834 | 5849 | 5888 | 5966 | 6046 | 6064 | 6179 | 6265 | 6302 | 6289 | 6314 | 6320 | 6313 | 6281 | 6263 | 6290 |

Tasso di variazione annuale [%]

| | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| San Giorgio in Bosco | 0,3 | 0,7 | 1,3 | 1,3 | 0,3 | 1,9 | 1,4 | 0,6 | -0,2 | 0,4 | 0,1 | -0,1 | -0,5 | -0,3 | 0,4 |

Presenza di stranieri nel territorio:

Stranieri residenti [n.]

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| San Giorgio in Bosco | 560 | 585 | 570 | 517 | 555 | 557 | 543 | 509 | 489 |

% stranieri residenti [%]

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| San Giorgio in Bosco | 8,94 | 9,28 | 9,06 | 8,19 | 8,78 | 8,82 | 8,64 | 8,13 | 7,77 |

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2019 - 2021

| Area Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Gestionale | Fase Operativa |
|---------------------------------|---|--|---|
| ATTENZIONE AL CITTADINO | Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | Impostazione dei procedimenti digitali |
| | | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | Impostazione dei procedimenti digitali |
| | | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | Impostazione dei procedimenti digitali |
| | Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole | | |
| AMMINISTRAZIONE EFFICACE | Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi | | |
| | Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d' attesa per il cittadino | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione passaggio anagrafe alla ANPR | Passaggio anagrafe alla ANPR |
| TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA | Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG | Istruttoria preliminare entro 25 giorni Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria entro 25 giorni Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale entro 40 giorni Conclusione entro 40 giorni del procedimento di rilascio del provvedimento unico |
| | | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi | Attività di pubblicazione avviso per raccolta eventuali accordi pubblico-privato Attività di pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse da privati e cittadini Predisposizione atti e proposta di delibera di adozione del Piano Coordinamento attività con professionista incaricato Organizzazione eventuali incontri di presentazione al pubblico |
| | Priorità alle imprese del territorio nei bandi per i lavori pubblici, nel pieno rispetto della normativa vigente | | |
| VIABILITÀ | Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Facca | | |
| | Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47 | | |
| | Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione punti luce isolati in frazione di Lobia | avvio procedura di gara- affidamento lavori coordinamento direzione lavori, liquidazione SAL approvazione certificato regolare esecuzione |
| | Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista | | |

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| | <p>ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale</p> <p>Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale</p> | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Asfaltatura strade comunali</p> | <p>avvio gara d'appalto - affidamento lavori</p> <p>direzione lavori, contabilità e liquidazione SAL</p> <p>approvazione regolare esecuzione</p> |
| EDILIZIA PRIVATA | <p>Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa</p> | | |
| ISTRUZIONE | <p>Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali</p> | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola prima infanzia Arcobaleno</p> | <p>approvazione progetto definitivo-esecutivo</p> <p>avvio procedura di gara-affidamento lavori</p> <p>coordinamento direzione lavori e impresa, liquidazione Sal, gestione criticità</p> <p>Pianificazione, convenzioni e organizzazione spazi per trasloco locali scolastici</p> <p>Esecuzione trasloco locali scolastici</p> |
| | <p>Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche</p> <p>Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole</p> <p>Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi</p> <p>Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante l'informatizzazione di alcuni servizi</p> <p>Consolidamento delle attività di supporto allo studio</p> <p>Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili</p> | | |
| SERVIZI SOCIALI E SANITÀ | <p>Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti</p> | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza</p> | |
| | <p>Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza</p> <p>Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon"</p> <p>Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici</p> <p>Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità</p> <p>Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso</p> <p>Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi</p> | | |
| CULTURAE TEMPO LIBERO | <p>Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura</p> <p>Organizzazione di proposte culturali</p> | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali</p> | |
| | <p>Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia</p> <p>Potenziamento delle attività formative legate all'ambito teatrale e musicale</p> | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| | Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini | | |
| SPORT | Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti | | |
| SICUREZZA | Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operativi Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto OBBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e Centrale Operativa del Distretto PD1A OBBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale e nuova gara per scadenza del noleggio del "VISTA RED". | Proseguimento del servizio |
| AMBIENTE | Gestione e manutenzione di tutti gli scolli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi Manutenzione del verde pubblico | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili | Publicazione, deposito e raccolta osservazioni sulla variante adottata Predisposizione elaborati di variante e provvedimento proposta di approvazione |
| | Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici | | |
| COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE | Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero Installazione di rete WIFI gratuita nelle piazze del comune Istituzione di un incubatore di start up Implementazione del WEB 2.0 del Comune Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza Favorire il reinserimento lavorativo Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali | | |

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini

| | |
|--|---|
| Centro di Responsabilità | ATTENZIONE AL CITTADINO |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | |
| Centro di Responsabilità | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Centro di Spesa | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Descrizione | <p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)</p> <p>Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.</p> <p>La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p> <p>L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.</p> <p>Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.</p> <p>L'obiettivo è di durata triennale 2018-2019-2020</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni) • Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale) • Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali |
| Responsabile | Maurizio Bergamin |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | |
| Centro di Responsabilità | Polizia Locale |
| Centro di Spesa | Polizia Locale |
| Descrizione | <p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)</p> <p>Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.</p> <p>La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p> <p>L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.</p> <p>Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.</p> <p>L'obiettivo è di durata triennale 2017-2018-2019</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni) • Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale) • Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali |
| Responsabile | Ilenia Alessandra Pasinato |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di | |

| | |
|---------------------------------|---|
| trasparenza | |
| Centro di Responsabilità | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Centro di Spesa | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Descrizione | <p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)</p> <p>Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.</p> <p>La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p> <p>L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.</p> <p>Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.</p> <p>L'obiettivo è di durata triennale 2018-2019-2020</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni) • Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale) • Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali |
| Responsabile | Enrico Milan |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Strategico: Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d' attesa per il cittadino

| | |
|--|---|
| Centro di Responsabilità | AMMINISTRAZIONE EFFICACE |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione passaggio anagrafe alla ANPR | |
| Centro di Responsabilità | Servizi generali ed economico-finanziari |
| Centro di Spesa | Settore servizi generali |
| Descrizione | L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. |
| Responsabile | Primelio Augusto Filippin |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Media |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Indicatori | |
| | n. modifiche cognome |

Obiettivo Strategico: Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente

| | |
|---|---|
| Centro di Responsabilità | TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Derghe e Varianti al PRG | |
| Centro di Responsabilità | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Centro di Spesa | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Descrizione | <p>Derghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria preliminare, adozione eventuale provvedimento di diniego e/o indizione conferenza servizi preliminare, entro 25 giorni dalla completezza documentale della pratica. • Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria, nei casi previsti, entro 25 giorni dalla data di integrazione documentale della pratica. • Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale ex artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012, rispettivamente entro 40 giorni dall'esito della conferenza di servizi e/o acquisizione parere autorità preposta al vincolo paesaggistico (nel caso di cui all'art. 3 della L.R. 55/2012), ed entro 15 giorni dal termine dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni (nei casi di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012.). • Conclusione entro 40 giorni del procedimento di rilascio del provvedimento unico ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 nei casi di variante e/o interventi di cui all'art. 2 della L.R. 55/2012. |
| Responsabile | Maurizio Bergamin |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi | |
| Centro di Responsabilità | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Centro di Spesa | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Descrizione | <p>Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di pubblicazione avviso per raccolta eventuali accordi pubblico – privato, propedeutica alla redazione del piano degli interventi • Attività di pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse da privati e cittadini, propedeutica alla redazione del piano degli interventi. • Coordinamento attività con professionista incaricato per la definizione contenuti generali degli elaborati di progetto. • Organizzazione eventuali incontri di presentazione al pubblico. • Predisposizione atti e proposta di delibera di adozione del Piano. |
| Responsabile | Maurizio Bergamin |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Strategico: Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia

| | |
|--|--|
| Centro di Responsabilità | VABILITÀ |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione punti luce isolati in frazione di Lobia | |
| Centro di Responsabilità | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Centro di Spesa | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Descrizione | Importo €. 50.215,00 |
| Responsabile | Enrico Milan |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Media |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | Matello Renato |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Strategico: Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale

| | |
|--|--|
| Centro di Responsabilità | VABILITÀ |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Asfaltatura strade comunali | |
| Centro di Responsabilità | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Centro di Spesa | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Descrizione | Importo €. 94.992,86 |
| Responsabile | Enrico Milan |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Media |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | Matello Renato |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Strategico: Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali

| | |
|---|---------------------------------------|
| Centro di Responsabilità | ISTRUZIONE |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola prima infanzia Arcobaleno | |
| Centro di Responsabilità | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Centro di Spesa | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Descrizione | Importo lavori €. 500.000,00 |
| Responsabile | Enrico Milan |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | 04 - Istruzione e diritto allo studio |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | Matello Renato |
| Referente politico (2) | Frison Loreta |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Strategico: Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti

| | |
|---|--|
| Centro di Responsabilità | SERVIZI SOCIALI E SANITÀ |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza | |
| Centro di Responsabilità | Servizi generali ed economico-finanziari |
| Centro di Spesa | Settore servizi generali |
| Descrizione | <p>Progetto di miglioramento dei servizi -</p> <ul style="list-style-type: none"> • REI, PON inclusione e Reddito di Cittadinanza • Aggiornamento del Casellario dell'Assistenza presso l'INPS • Assistenza economica: a) erogazione contributi a famiglie, disabili e anziani in condizioni di disagio, a contribuenti in situazioni economiche disagiate; b) verifica calcolo ISEE; c) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione di contributi statali e regionali per il sostegno al reddito familiare; • Inserimento in strutture protette; integrazione rette a persone in stato di disagio • Contributo comunale "borse di studio" per Scuole elementari, medie e superiori <p>ASSESSORI DI RIFERIMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Pettenuzzo: politiche sociali; • F. Motti: politiche giovanili. |
| Responsabile | Primelio Augusto Filippin |
| Referente politico | Nicola Pettenuzzo |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Mantenimento |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Indicatori | |
| n. richieste contributo regionale affitti | |
| n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori | |
| n.contrib.assegni maternità | |
| n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani | |
| n.contributi regionali affitti assegnati | |
| n.integrazioni rette (inserimenti) | |
| n.richieste contrib.assegni maternità | |
| n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani | |
| n.richieste integrazioni rette | |
| n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori | |
| n.istruttorie contributi libri | |
| n.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori) | |

Obiettivo Strategico: Organizzazione di proposte culturali

| | |
|---|---|
| Centro di Responsabilità | CULTURAE TEMPO LIBERO |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate | |
| Centro di Responsabilità | Servizi generali ed economico-finanziari |
| Centro di Spesa | Settore servizi generali |
| Descrizione | <p>Progetto di miglioramento dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri con l'autore • Incontri di animazione della lettura in età scolare e prescolare • Mostre storico-fotografiche • Mostre d'arte con artisti locali |
| Responsabile | Primelio Augusto Filippin |
| Referente politico | Manuela Stocco |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Indicatori | |
| n.incontri con l'autore | |
| n. incontri organizzati dal Comune | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali | |
| Centro di Responsabilità | Servizi generali ed economico-finanziari |
| Centro di Spesa | Settore servizi generali |
| Descrizione | <p>Progetto di miglioramento dei servizi Principali progetti in corso di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "In-tempo" Servizio di pasti a domicilio per anziani, Badanti, Pagamento mensa e trasporto scolastico; • "Progetto Alleanza per la famiglia" • "Progetto Famiglie in rete per una comunità generativa" • "Progetti attuativi DGR 1392/2017" • "Progetto RetePro e Sportello Donna" (bandi per le pari opportunità) • "Progetto rete per il lavoro" • "I Comuni dell'Alta Padovana per la pubblica utilità" • "Progetto Etra Lavoro" <p>ASSESSORI DI RIFERIMENTO: N. Pettenuzzo: politiche sociali M. Stocco: cultura, associazionismo, pari opportunità L. Frison: istruzione</p> |
| Responsabile | Primelio Augusto Filippin |
| Referente politico | Nicola Pettenuzzo |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Indicatori | |
| n.progetti socio/culturali | |

Obiettivo Strategico: Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A

| | |
|---|---|
| Centro di Responsabilità | SICUREZZA |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto | |
| Centro di Responsabilità | Polizia Locale |
| Centro di Spesa | Polizia Locale |
| Descrizione | E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale tenere sotto controllo il fenomeno dei nomadi e quello dell'accattonaggio presso esercizi commerciale ed intersezioni stradali, che in vari periodi dell'anno si installano in varie zone del Comune, creando notevole preoccupazione nella cittadinanza. Il progetto si prefigge una capillare presenza di controlli sul territorio da parte della Polizia Locale, al fine di far si che detti fenomeni non avvengano, o se presenti durino il minor tempo possibile. Nell'arco degli anni i continui controlli hanno portato ad una diminuzione della presenza di nomadi stranieri a fronte di nuclei familiari italiani, con i quali si è riusciti a stabilire un dialogo sensibilizzando gli stessi a tenere pulita l'area ove stazionano, oltre a far aderire i minori a progetti di scolarizzazione. |
| Responsabile | Ilenia Alessandra Pasinato |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Indicatori | |
| | numero sopralluoghi eseguiti |
| | N° sgomberi campeggi abusivi |

Obiettivo Strategico: Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio

| | |
|---|---|
| Centro di Responsabilità | SICUREZZA |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e Centrale Operativa del Distretto PD1A | |
| Centro di Responsabilità | Polizia Locale |
| Centro di Spesa | Polizia Locale |
| Descrizione | <p>Tutti i Servizi afferenti l'attività di Polizia Locale e Sicurezza Urbana sono gestiti in forma associata tramite il Distretto di Polizia Locale PD1A in base alla Convenzione sottoscritta in data 23.01.2015 e che scadrà il 23.01.2020. Pertanto le priorità operative sono stabilite a livello di Distretto. La Convenzione coinvolge i seguenti Comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camignano di Brenta • Cittadella • Fontaniva • Galliera Veneta • S.Giorgio in Bosco • Gazzo • Grantorto • Tombolo <p>Il Vice Ispettore Laura Vazzoler è impegnata per il Comune di San Giorgio in Bosco nella gestione Comune dell'Ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e di Funzionamento della Centrale Operativa, svolge prevalentemente una gestione dell'Ufficio Contenzioso e cura i rapporti con gli Avvocati per i Comuni del Distretto PD1A, i suoi turni sono collegati ad una gestione di insieme dell'ufficio unitamente ad altri sei colleghi/e dei diversi Comuni.</p> |
| Responsabile | Ilenia Alessandra Pasinato |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Indicatori | |
| numero di giorni in servizio a Cittadella | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale e nuova gara per scadenza del noleggio del "VISTARED". | |
| Centro di Responsabilità | Polizia Locale |
| Centro di Spesa | Polizia Locale |
| Descrizione | <p>Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale con applicazione della programmazione generale dei turni di lavoro relativi al Servizio Associato di Polizia Locale nell'ambito del Distretto PD1A. La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge n. 65/89 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e dalla Legge Regionale n. 40 del 09.08.1988 "Norme in materia di Polizia Locale". Ne consegue che saranno quindi svolte, nell'ambito del territorio comunale e dei Comuni aderenti al Distretto PD1A, tutte quelle mansioni relative a: controlli di polizia stradale, pronto intervento e rilevamento sinistri stradali, attività di polizia giudiziaria finalizzata all'individuazione e alla repressione di attività criminose, controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico ambientale. Nel mese di Luglio scadrà il contratto di Noleggio triennale dei rilevatori di infrazioni semaforiche, con le due direttrici di marcia: Via Valsugana - Via Kennedy/Via Lobbia - direzione di traffico Padova - Cittadella e Cittadella - Padova, si dovrà quindi procedere con una nuova gara.</p> |
| Responsabile | Ilenia Alessandra Pasinato |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Indicatori | |
| infrazioni semaforiche rilevate | |
| N° di sanzioni accertate su strada | |
| N° incidenti rilevati | |
| N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione) | |
| N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione) | |

Obiettivo Strategico: Manutenzione del verde pubblico

| | |
|---|---|
| Centro di Responsabilità | AMBIENTE |
| Descrizione | |
| Responsabile | |
| Referente politico | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili | |
| Centro di Responsabilità | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Centro di Spesa | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Descrizione | Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015) - Completamento iter variante adottata il 30.12.2017. |
| Responsabile | Maurizio Bergamin |
| Referente politico | Renato Roberto Matello |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | |
| Programma DUP | |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivi assegnati al personale

Bergamin Maurizio □

| |
|---|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza |

Filippin Primelio Augusto □

| |
|--|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione passaggio anagrafe alla ANPR |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali |

Milan Enrico □

| |
|---|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola prima infanzia Arcobaleno |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione punti luce isolati in frazione di Lobia |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Asfaltatura strade comunali |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza |

Pasinato Ilenia Alessandra □

| |
|---|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e Centrale Operativa del Distretto PD1A |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale e nuova gara per scadenza del noleggio del "MSTARED". |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto |