



Comune di San Giorgio in Bosco
Piano delle Performance

2019

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
Albero delle performance	4
Obiettivi strategici e operativi	7
Obiettivi assegnati al personale	17

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

A seguito delle elezioni del 27 maggio 2019 si è insediata la nuova Amministrazione comunale.

Il Piano Performance 2019 è stato approvato secondo gli indirizzi programmatici dell'amministrazione uscente e a quanto indicato nel DUP 2019.

L'albero delle performance pertanto riporta ancora le linee programmatiche dell'amministrazione precedente.

La nuova amministrazione ha confermato, per il 2019, gli obiettivi assegnati ad inizio anno.

Ente in cifre

Contesto Demografico

Il comune di San Giorgio in Bosco è in provincia di Padova lungo la direttiva Padova – Bassano del Grappa. Presenta le frazioni di Paviola, Lobia e Sant'Anna Morosina e le località di Cugno, Giarabassa e Persegara. Si estende su una superficie di 28,35 kmq.

Altitudine 29 m s.l.m.

Superficie 28,35 km²

Al 31/12 del 2016 contava una popolazione residente di 6.290 abitanti e una densità di ca. 222 ab/kmq.

Residenti (anagrafiche) [n.]

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
San Giorgio in Bosco	5834	5849	5888	5966	6046	6064	6179	6265	6302	6289	6314	6320	6313	6281	6263	6290

Tasso di variazione annuale [%]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
San Giorgio in Bosco	0,3	0,7	1,3	1,3	0,3	1,9	1,4	0,6	-0,2	0,4	0,1	-0,1	-0,5	-0,3	0,4

Presenza di stranieri nel territorio:

Stranieri residenti [n.]

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
San Giorgio in Bosco	560	585	570	517	555	557	543	509	489

% stranieri residenti [%]

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
San Giorgio in Bosco	8,94	9,28	9,06	8,19	8,78	8,82	8,64	8,13	7,77

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2019 - 2021

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	OBIEETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza	Impostazione dei procedimenti digitali
		OBIEETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza	Impostazione dei procedimenti digitali
		OBIEETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza	Impostazione dei procedimenti digitali
	Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole		
AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi		
	Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d' attesa per il cittadino	OBIEETTIVO PRIORITARIO - Gestione passaggio anagrafe alla ANPR	Passaggio anagrafe alla ANPR
TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA	Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente	OBIEETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG	Istruttoria preliminare entro 25 giorni Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria entro 25 giorni Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale entro 40 giorni Conclusione entro 40 giorni del procedimento di rilascio del provvedimento unico
		OBIEETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi	Attività di pubblicazione avviso per raccolta eventuali accordi pubblico-privato Attività di pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse da privati e cittadini Predisposizione atti e proposta di delibera di adozione del Piano Coordinamento attività con professionista incaricato Organizzazione eventuali incontri di presentazione al pubblico
	Priorità alle imprese del territorio nei bandi per i lavori pubblici, nel pieno rispetto della normativa vigente		
VIABILITÀ	Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Facca		
	Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47		
	Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia	OBIEETTIVO PRIORITARIO - Nuovi Impianti di pubblica illuminazione per la messa in sicurezza della viabilità comunale	avvio procedura di gara-affidamento lavori coordinamento direzione lavori, liquidazione SAL approvazione certificato regolare esecuzione
	Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista		

	<p>ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale</p> <p>Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Asfaltatura strade comunali</p>	<p>avvio gara d'appalto - affidamento lavori</p> <p>direzione lavori, contabilità e liquidazione SAL</p> <p>approvazione regolare esecuzione</p>
EDILIZIA PRIVATA	<p>Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa</p>		
ISTRUZIONE	<p>Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali</p> <p>Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche</p> <p>Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole</p> <p>Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi</p> <p>Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante l'informatizzazione di alcuni servizi</p> <p>Consolidamento delle attività di supporto allo studio</p> <p>Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola prima infanzia Arcobaleno</p>	<p>approvazione progetto definitivo-esecutivo</p> <p>avvio procedura di gara-affidamento lavori</p> <p>coordinamento direzione lavori e impresa, liquidazione Sal, gestione criticità</p> <p>Pianificazione, convenzioni e organizzazione spazi per trasloco locali scolastici</p> <p>Esecuzione trasloco locali scolastici</p> <p>Adeguamento locali Casa del Giovane</p>
SERVIZI SOCIALI E SANITÀ	<p>Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti</p> <p>Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza</p> <p>Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon"</p> <p>Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici</p> <p>Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità</p> <p>Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso</p> <p>Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza</p>	
CULTURAE TEMPO LIBERO	<p>Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura</p> <p>Organizzazione di proposte culturali</p> <p>Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia</p> <p>Potenziamento delle attività</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali</p>	

	formative legate all'ambito teatrale e musicale		
	Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini		
SPORT	Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile		
	Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti		
SICUREZZA	Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A	OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accantonaggio molesto	
	Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operativi		
	Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio	OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e Centrale Operativa del Distretto PD1A	Prosecuzione del servizio
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale e nuova gara per scadenza del noleggio del "VISTA RED".	
AMBIENTE	Gestione e manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi		
	Manutenzione del verde pubblico	OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili	<p>Publicazione, deposito e raccolta osservazioni sulla variante adottata</p> <p>Predisposizione elaborati di variante e provvedimento proposta di approvazione</p>
	Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta		
	Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie		
	Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici		
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero		
	Installazione di rete WIFI gratuita nelle piazze del comune		
	Istituzione di un incubatore di start up		
	Implementazione del WEB 2.0 del Comune		
	Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza		
	Favorire il reinserimento lavorativo		
	Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali		

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini

Centro di Responsabilità	1 - ATTENZIONE AL CITTADINO
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza	
Centro di Responsabilità	2 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
Centro di Spesa	2.1 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
Descrizione	<p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)</p> <p>Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.</p> <p>La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p> <p>L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.</p> <p>Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.</p> <p>L'obiettivo è di durata triennale 2018-2019-2020</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni) • Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale) • Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali
Responsabile	Maurizio Bergamin
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza	
Centro di Responsabilità	3 - Polizia Locale
Centro di Spesa	3.1 - Polizia Locale
Descrizione	<p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)</p> <p>Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.</p> <p>La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p> <p>L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.</p> <p>Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.</p> <p>L'obiettivo è di durata triennale 2017-2018-2019</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni) • Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale) • Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali
Responsabile	Ilenia Alessandra Pasinato
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di	

trasparenza	
Centro di Responsabilità	4 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Centro di Spesa	4.1 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Descrizione	<p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)</p> <p>Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.</p> <p>La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p> <p>L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.</p> <p>Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.</p> <p>L'obiettivo è di durata triennale 2018-2019-2020</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni) • Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale) • Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali
Responsabile	Enrico Milan
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d' attesa per il cittadino

Centro di Responsabilità	2 - AMMINISTRAZIONE EFFICACE
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione passaggio anagrafe alla ANPR	
Centro di Responsabilità	1 - Servizi generali ed economico-finanziari
Centro di Spesa	1.1 - Settore servizi generali
Descrizione	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.
Responsabile	Primelio Augusto Filippin
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
	n. modifiche cognome

Obiettivo Strategico: Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente

Centro di Responsabilità	3 - TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Derghe e Varianti al PRG	
Centro di Responsabilità	2 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
Centro di Spesa	2.1 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
Descrizione	<p>Derghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria preliminare, adozione eventuale provvedimento di diniego e/o indizione conferenza servizi preliminare, entro 25 giorni dalla completezza documentale della pratica. • Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria, nei casi previsti, entro 25 giorni dalla data di integrazione documentale della pratica. • Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale ex artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012, rispettivamente entro 40 giorni dall'esito della conferenza di servizi e/o acquisizione parere autorità preposta al vincolo paesaggistico (nel caso di cui all'art. 3 della L.R. 55/2012), ed entro 15 giorni dal termine dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni (nei casi di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012.). • Conclusione entro 40 giorni del procedimento di rilascio del provvedimento unico ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 nei casi di variante e/o interventi di cui all'art. 2 della L.R. 55/2012.
Responsabile	Maurizio Bergamin
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi	
Centro di Responsabilità	2 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
Centro di Spesa	2.1 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
Descrizione	<p>Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di pubblicazione avviso per raccolta eventuali accordi pubblico – privato, propedeutica alla redazione del piano degli interventi • Attività di pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse da privati e cittadini, propedeutica alla redazione del piano degli interventi. • Coordinamento attività con professionista incaricato per la definizione contenuti generali degli elaborati di progetto. • Organizzazione eventuali incontri di presentazione al pubblico. • Predisposizione atti e proposta di delibera di adozione del Piano.
Responsabile	Maurizio Bergamin
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia

Centro di Responsabilità	4 - VIABILITÀ
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovi Impianti di pubblica illuminazione per la messa in sicurezza della viabilità comunale	
Centro di Responsabilità	4 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Centro di Spesa	4.1 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Descrizione	PROGETTO CHE HA SOSTITUITO L'ORIGINARIO "REALIZZAZIONE PUNTI LUCE IN FRAZIONE DI LOBIA" Importo €. 84.000,00 intervento beneficiario del contributo Statale di €. 70.000,00 Legge di bilancio 2019 - Legge n. 145 del 30.12.2018
Responsabile	Enrico Milan
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	
Referente politico (1)	Matello Renato mandato 2014-2019
Referente politico (2)	Pettenuzzo Nicola
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale

Centro di Responsabilità	4 - VIABILITÀ
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Asfaltatura strade comunali	
Centro di Responsabilità	4 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Centro di Spesa	4.1 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Descrizione	Importo €. 94.992,86
Responsabile	Enrico Milan
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	
Referente politico (1)	Matello Renato mandato 2014-2019
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali

Centro di Responsabilità	6 - ISTRUZIONE
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola prima infanzia Arcobaleno	
Centro di Responsabilità	4 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Centro di Spesa	4.1 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio
Descrizione	Importo lavori €. 673.000,00
Responsabile	Enrico Milan
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	
Referente politico (1)	Matello Renato mandato 2014-2019
Referente politico (2)	Frison Loreta mandato 2019/2024
Referente politico (3)	Pettenuzzo Nicola

Obiettivo Strategico: Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti

Centro di Responsabilità	7 - SERVIZI SOCIALI E SANITÀ
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza	
Centro di Responsabilità	1 - Servizi generali ed economico-finanziari
Centro di Spesa	1.1 - Settore servizi generali
Descrizione	<p>Progetto di miglioramento dei servizi -</p> <ul style="list-style-type: none"> • REI, PON inclusione e Reddito di Cittadinanza • Aggiornamento del Casellario dell'Assistenza presso l'INPS • Assistenza economica: a) erogazione contributi a famiglie, disabili e anziani in condizioni di disagio, a contribuenti in situazioni economiche disagiate; b) verifica calcolo ISEE; c) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione di contributi statali e regionali per il sostegno al reddito familiare; • Inserimento in strutture protette; integrazione rette a persone in stato di disagio • Contributo comunale "borse di studio" per Scuole elementari, medie e superiori <p>ASSESSORI DI RIFERIMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Pettenuzzo: politiche sociali; • F. Motti: politiche giovanili.
Responsabile	Primelio Augusto Filippin
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Mantenimento
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
n. richieste contributo regionale affitti	
n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori	
n.contrib.assegni maternità	
n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	
n.contributi regionali affitti assegnati	
n.integrazioni rette (inserimenti)	
n.richieste contrib.assegni maternità	
n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	
n.richieste integrazioni rette	
n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	
n.istruttorie contributi libri	
n.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)	

Obiettivo Strategico: Organizzazione di proposte culturali

Centro di Responsabilità	8 - CULTURAE TEMPOLIBERO
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate	
Centro di Responsabilità	1 - Servizi generali ed economico-finanziari
Centro di Spesa	1.1 - Settore servizi generali
Descrizione	<p>Progetto di miglioramento dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri con l'autore • Incontri di animazione della lettura in età scolare e prescolare • Mostre storico-fotografiche • Mostre d'arte con artisti locali
Responsabile	Primelio Augusto Filippin
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	Zanon Enrica Leda Rosetta - mandato 2019/2024
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
n.incontri con l'autore	
n. incontri organizzati dal Comune	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali	
Centro di Responsabilità	1 - Servizi generali ed economico-finanziari
Centro di Spesa	1.1 - Settore servizi generali
Descrizione	<p>Progetto di miglioramento dei servizi</p> <p>Principali progetti in corso di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "In-tempo" Servizio di pasti a domicilio per anziani, Badanti, Pagamento mensa e trasporto scolastico; • "Progetto Allenza per la famiglia" • "Progetto Famiglie in rete per una comunità generativa" • "Progetti attuativi DGR 1392/2017" • "Progetto RetePro e Sportello Donna" (bandi per le pari opportunità) • "Progetto rete per il lavoro" • "I Comuni dell'Alta Padovana per la pubblica utilità" • "Progetto Etra Lavoro" <p>ASSESSORI DI RIFERIMENTO:</p> <p>N. Pettenuzzo: politiche sociali E. Zanon: cultura, associazionismo, pari opportunità L. Frison: istruzione</p>
Responsabile	Primelio Augusto Filippin
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	Zanon Enrica Leda Rosetta - mandato 2019/2024
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
n.progetti socio/culturali	

Obiettivo Strategico: Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A

Centro di Responsabilità	10 - SICUREZZA
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto	
Centro di Responsabilità	3 - Polizia Locale
Centro di Spesa	3.1 - Polizia Locale
Descrizione	E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale tenere sotto controllo il fenomeno dei nomadi e quello dell'accattonaggio presso esercizi commerciale ed intersezioni stradali, che in vari periodi dell'anno si installano in varie zone del Comune, creando notevole preoccupazione nella cittadinanza. Il progetto si prefigge una capillare presenza di controlli sul territorio da parte della Polizia Locale, al fine di far si che detti fenomeni non avvengano, o se presenti durino il minor tempo possibile. Nell'arco degli anni i continui controlli hanno portato ad una diminuzione della presenza di nomadi stranieri a fronte di nuclei familiari italiani, con i quali si è riusciti a stabilire un dialogo sensibilizzando gli stessi a tenere pulita l'area ove stazionano, oltre a far aderire i minori a progetti di scolarizzazione.
Responsabile	Ilenia Alessandra Pasinato
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
	numero sopralluoghi eseguiti
	N° sgomberi campeggi abusivi

Obiettivo Strategico: Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio

Centro di Responsabilità	10 - SICUREZZA
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e Centrale Operativa del Distretto PD1A	
Centro di Responsabilità	3 - Polizia Locale
Centro di Spesa	3.1 - Polizia Locale
Descrizione	<p>Tutti i Servizi afferenti l'attività di Polizia Locale e Sicurezza Urbana sono gestiti in forma associata tramite il Distretto di Polizia Locale PD1A in base alla Convenzione sottoscritta in data 23.01.2015 e che scadrà il 23.01.2020. Pertanto le priorità operative sono stabilite a livello di Distretto. La Convenzione coinvolge i seguenti Comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camignano di Brenta • Cittadella • Fontaniva • Galliera Veneta • S.Giorgio in Bosco • Gazzo • Grantorto • Tombolo <p>Il Vice Ispettore Laura Vazzoler è impegnata per il Comune di San Giorgio in Bosco nella gestione Comune dell'Ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e di Funzionamento della Centrale Operativa, svolge prevalentemente una gestione dell'Ufficio Contenzioso e cura i rapporti con gli Avvocati per i Comuni del Distretto PD1A, i suoi turni sono collegati ad una gestione di insieme dell'ufficio unitamente ad altri sei colleghi/e dei diversi Comuni. Dal mese di maggio per i ricorsi al Prefetto è stato attivato il sistema SANA, quindi non vi sono più inoltri cartacei ma tutto va inserito su questo portale.</p>
Responsabile	Ilenia Alessandra Pasinato
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	numero di giorni in servizio a Cittadella
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale e nuova gara per scadenza del noleggio del "VISTARED".	
Centro di Responsabilità	3 - Polizia Locale
Centro di Spesa	3.1 - Polizia Locale
Descrizione	<p>Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale con applicazione della programmazione generale dei turni di lavoro relativi al Servizio Associato di Polizia Locale nell'ambito del Distretto PD1A. La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge n. 65/89 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e dalla Legge Regionale n. 40 del 09.08.1988 "Norme in materia di Polizia Locale". Ne consegue che saranno quindi svolte, nell'ambito del territorio comunale e dei Comuni aderenti al Distretto PD1A, tutte quelle mansioni relative a: controlli di polizia stradale, pronto intervento e rilevamento sinistri stradali, attività di polizia giudiziaria finalizzata all'individuazione e alla repressione di attività criminose, controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico ambientale. Nel mese di Luglio scadrà il contratto di Noleggio triennale dei rilevatori di infrazioni semaforiche, con le due direttrici di marcia: Via Valsugana - Via Kennedy/Ma Lobia - direzione di traffico Padova - Cittadella e Cittadella - Padova, si dovrà quindi procedere con una nuova gara. Con decorrenza 06 Agosto è stato attivato il nuovo rilevatore semaforico "Velocar Red & Speed" a seguito di esperimento nuova gara con la CUC di Camposampiero.</p>
Responsabile	Ilenia Alessandra Pasinato
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	<p>infrazioni semaforiche rilevate N° di sanzioni accertate su strada N° incidenti rilevati N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione) N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)</p>

Obiettivo Strategico: Manutenzione del verde pubblico

Centro di Responsabilità	11 - AMBIENTE
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili	
Centro di Responsabilità	2 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
Centro di Spesa	2.1 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
Descrizione	Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015) - Completamento iter variante adottata il 30.12.2017.
Responsabile	Maurizio Bergamin
Referente politico	Nicola Pettenuzzo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	
Programma	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivi assegnati al personale

Bergamin Maurizio □

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili
OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG

Filippin Primelio Augusto □

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione passaggio anagrafe alla ANPR
OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali
OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate

Milan Enrico □

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Asfaltatura strade comunali
OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovi Impianti di pubblica illuminazione per la messa in sicurezza della viabilità comunale
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola prima infanzia Arcobaleno

Pasinato Ilenia Alessandra □

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e Centrale Operativa del Distretto PD1A
OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto
OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale e nuova gara per scadenza del noleggio del "MSTARED".