

Piano esecutivo per gli esercizi finanziari del triennio 2020-2022
Piano dettagliato degli obiettivi di gestione

In attuazione dell'art. 28 del regolamento comunale di contabilità, si definisce il seguente piano esecutivo relativo agli esercizi finanziari 2020-2022 ove risultano determinati gli obiettivi di gestione e affidati gli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie.

In via generale i Responsabili dei servizi-Aree effettueranno una gestione atta a garantire i servizi resi attualmente dall'ente assicurando l'efficienza e l'efficacia degli stessi, ferma restando l'attuazione degli obiettivi specifici, determinati con il presente strumento.

I Responsabili dei servizi-Aree rispondono dell'efficacia e dell'efficienza della gestione di rispettiva competenza, improntando la propria azione ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza.

I Responsabili dei servizi-Aree operano affinché le previsioni di entrata si traducano in disponibilità finanziarie ed esigibili sulla base degli indirizzi e dei provvedimenti, ove esistenti, degli organi di governo.

A tal fine, e per la realizzazione degli obiettivi, vengono assegnate ai Responsabili dei servizi-Aree indicati nel prospetto all. A) che segue, le previsioni delle risorse - capitoli di entrata - parte corrente - del bilancio 2020-2022, approvato con deliberazione consiliare n. 63 in data 20.12.2019, nell'ammontare, comprensivo delle entrate sinora già accertate, per ciascun capitolo indicato nel medesimo prospetto A).

Per la realizzazione degli obiettivi di gestione, vengono affidate ai responsabili dei servizi indicati nel prospetto all. B) che segue, le dotazioni sugli interventi - capitoli di spesa - parte corrente - del bilancio triennale 2020-2022, nell'ammontare, comprensivo delle somme sinora già impegnate, per ciascun capitolo indicato nel medesimo prospetto B).

Direttive inerenti l'attuazione del piano esecutivo 2020-2022

I Responsabili dei servizi-Aree adempiranno a tutti i compiti gestionali previsti dall'ordinamento finanziario e contabile – parte seconda del decreto legislativo 267/2000 – e dallo statuto, osservando le disposizioni contenute nelle leggi vigenti e nei sotto elencati regolamenti comunali nonché delle seguenti direttive:

- a) regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 176 del 6.12.2005, siccome modificato con deliberazione giuntale n. 97 del 17.05.2011, esecutive;
- b) regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29.11.2002, esecutiva;
- c) regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 30.06.1992, esecutiva, e successive modificazioni, in quanto non incompatibile con la disciplina legislativa e regolamentare, o avente natura regolamentare, emanata successivamente;
- d) regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 16.04.1993, esecutiva, successivamente modificato con deliberazioni consiliari nn. 53 del 30.11.2005, 62 del 28.11.2008 e 47 del 5.8.2009, esecutive;
- e) regolamento comunale per l'accertamento e la riscossione delle entrate ordinarie, approvato con deliberazione consiliare n. 59 del 17.12.1998, C.R.C. n. 2424/1998, esecutiva;
- f) regolamento comunale per la disciplina delle entrate tributarie, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 30.03.2001, C.R.C. n. 2435/2001, esecutiva, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 18.06.2008;
- g) regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 23.02.1999, C.R.C. n. 335/1999, esecutiva, modificato con deliberazioni consiliari nn. 18 del 26.03.1999, C.R.C. n. 578/1999 e 11 del 27.03.2002, 17 del 27.03.2003, 4 del 27.02.2004, 28 del 31.05.2005, 77 del 28.12.2007 e 10 del 18.03.2009, esecutive;
- h) regolamento per la disciplina dell'applicazione dell'Imposta Municipale Propria, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 30.10.2012, esecutiva;
- i) regolamento per la disciplina dell'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 28.08.2014, esecutiva;
- j) regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 20.01.2016, modificato con deliberazione consiliare n. 13 del 30.03.2016, esecutive;
- k) regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, approvato con deliberazione consiliare n. 62 del 29.11.1997, esecutiva;
- l) regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione consiliare n. 41 dell'8.10.2002, esecutiva;

- m) regolamento per la concessione del patrocinio comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 25.10.2011, modificato con deliberazione consiliare n. 32 del 26.06.2017, esecutive;
- n) regolamento comunale del registro dei volontari, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 05.06.2018, esecutiva;
- o) regolamento unificato di gestione dei rifiuti urbani e di disciplina della tariffa avente natura corrispettiva, approvato dal Consorzio Bacino di PD1 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 28.02.2019;

I responsabili dei servizi si asterranno dall'assunzione delle determinazioni di propria competenza quando si tratti di interesse proprio ovvero di interesse dei propri parenti o affini sino al quarto grado civile.

In relazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, è costituito impegno sugli stanziamenti degli interventi del bilancio - capitoli del piano esecutivo, senza la necessità di assunzione di ulteriori atti, per le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.

Per quanto riguarda le entrate, dovranno essere rispettate le norme vigenti in materia, le norme legislative e i regolamenti comunali relativi ai tributi ed entrate comunali, le deliberazioni che hanno fissato tariffe e prezzi pubblici nonché le direttive, ove esistenti, degli organi politici.

I Responsabili dei servizi-Aree possono assumere impegni di spesa oltre l'esercizio corrente ove ciò risulti necessario per l'attuazione dei programmi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, ovvero in presenza di apposito provvedimento adottato dai medesimi.

Le determinazioni diventano esecutive con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, reso dal responsabile del servizio finanziario.

I Responsabili dei servizi-Aree provvedono a comunicare alla giunta comunale, almeno con cadenza mensile, le determinazioni assunte.

Infine, per quanto concerne gli interventi nel settore degli investimenti, il responsabile della 4^a Area – Lavori pubblici, demanio e patrimonio – darà seguito a quanto necessario per la realizzazione delle opere comprese nell'elenco annuale dei lavori per il 2020, approvato con deliberazione consiliare n. 62 del 20.12.2019.

Nel caso di opere per le quali sia previsto l'autofinanziamento, dovranno essere poste in essere tutte le iniziative utili per l'accertamento e l'introito delle somme.

Ove per il finanziamento dell'opera sia prevista l'assunzione di mutuo, il responsabile del servizio finanziario espletterà tutti gli adempimenti necessari sino alla contrazione del mutuo stesso.

Infine, si sottolinea che con l'approvazione del regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni (deliberazione consiliare n. 27 del 26.06.2017, esecutiva), i Responsabili dei servizi-Aree possono concludere, con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, appositi "*contratti di sponsorizzazione*", volti a realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente.

NOTE OPERATIVE RELATIVE ALLA
1^ AREA – SERVIZI GENERALI ED ECONOMICO-FINANZIARI

CAPITOLO	DESCRIZIONE	NOTE OPERATIVE
10	Indennità di carica al sindaco agli assessori e consiglieri comunali	Corresponsione delle indennità di carica determinate con deliberazione giuntale nel rispetto del limite unico di spesa stabilito con deliberazione consiliare n. 45 del 30.12.2014 e del gettone di presenza per i consiglieri comunali, nell'importo stabilito con la succitata deliberazione consiliare n. 45/2014.
20	Spese di rappresentanza	Per iniziative compatibili con l'art. 27 del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a persone ed enti.
290	Spese per il servizio mensa a favore del personale dipendente	Per il mantenimento del servizio mensa a favore del personale dipendente, da effettuarsi attraverso adesione alla convenzione Consip.
445	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	Per la partecipazione del personale dipendente ai corsi e seminari di formazione e qualificazione e per l'organizzazione di specifici corsi di aggiornamento sulle materie di competenza dell'articolazione organizzativa e/o sulle procedure informatiche in uso alla medesima.
460	Spese per incarichi di collaborazione temporanea	Previa deliberazione della Giunta comunale, per incarichi di collaborazioni esterne temporanee con gli uffici comunali, anche a seguito delle vacanze di taluni profili professionali; affidamenti di lavoro interinale.
477	Oneri per le assicurazioni	Per il pagamento dei premi annui relativi alle seguenti polizze assicurative: <ul style="list-style-type: none"> a) responsabilità civile verso terzi, compreso l'adeguamento sia dei rapporti destinatari della polizza già in essere che dei massimali di copertura del rischio in applicazione dell'art. 118 del vigente regolamento di contabilità comunale; b) tutela giudiziaria degli amministratori e dei dipendenti; c) R.C. e R.C. professionale dei responsabili dei servizi e degli amministratori; d) rischi diversi (casco) per gli automezzi di proprietà dei dipendenti dell'ente – art. 43 del C.C.N.L. del 14.09.2000; e) infortuni cumulativa per dipendenti, amministratori ed altri; f) circolazione protetta. La contrazione di polizze assicurative a seguito della scadenza di quelle in essere ed il rinnovo delle polizze stesse avverrà sulla base delle proposte che saranno formulate dalla società di brokeraggio assicurativo. Dovranno essere garantite le coperture in atto, alle quali potranno essere apportati i correttivi e le integrazioni ritenute opportune o comunque necessarie.
505	Spese per feste nazionali e solennità civili	Come da tradizione e prassi.
525	Spese per pubblicazioni e notiziari del Comune	Pubblicazione periodico informativo dell'amministrazione comunale, anche attraverso convenzione con soggetto pubblicitario esterno in possesso dei requisiti per la redazione e pubblicazione del notiziario comunale.
580	Contributi associativi annuali	Contributi all'A.N.C.I. Nazionale e Regionale.
585	Spese per liti arbitraggi e risarcimenti	1) incarichi a legali per intraprendere azioni legali o resistere in giudizio anche in materia di contenzioso tributario, previa deliberazione della Giunta comunale ove sia anche determinato l'onere presunto a titolo di onorario e spese; 2) eventuali integrazioni di spesa relative a incarichi già conferiti.

625	Contributi per le attività sociali, culturali e ricreative	A richiesta, previa deliberazione della Giunta comunale di approvazione dello schema di convenzione, erogazione di contributo alla banda musicale di San Giorgio in Bosco.
650	Contributi alla associazione Pro – loco	A richiesta, previa deliberazione della Giunta comunale, erogazione del contributo per l'attività dell'associazione Pro-Loce.
910	Spesa di manutenzione e funzionamento degli uffici di anagrafe e dello stato civile	Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici anagrafe e dello stato civile – affidamento alla ditta Addicalco – assistenza tecnica - di Bucinasco (MI) incarico di manutenzione dello schedario ed elettroarchivio rotante in dotazione presso il settore servizi demografici ed elettorale. Rinnovo abbonamenti alle riviste e rinnovo adesione all'A.N.U.S.C.A.
990	Quote associative associazioni per lo stato civile	Per il pagamento di eventuali quote di adesione ad associazioni per lo stato civile.
2820	Contributi a scuole materne gestite da privati o ordini religiosi	Eventuale erogazione contributo alla scuola dell'infanzia non statale "S. Pio X", in applicazione di convenzione definita con detta istituzione.
2970	Spese di mantenimento e funzionamento scuole elementari	Spese di manutenzione e gestione delle scuole elementari – attrezzature, arredo, anche per aule e sala mensa, materiale didattico e piccoli attrezzi ginnici.
3035	Fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare	La fornitura di libri del testo degli alunni delle scuole elementari avverrà con affidamento dell'incarico, entro il mese di luglio.
3110	Trasferimento per materiale pulizia plessi scolastici	Trasferimento all'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio in Bosco per acquisto materiale per pulizie dei plessi scolastici.
3115	Spese di mantenimento e funzionamento dell'Istituto Comprensivo Statale	Trasferimento all'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio in Bosco per acquisto materiali e stampati per funzionamento dello stesso.
3180	Spese di mantenimento e funzionamento scuola secondaria di 1° grado	Spese di manutenzione e gestione della scuola media statale – acquisto attrezzature, arredo anche per aule e sala mensa e materiale didattico.
3295	Contributo per acquisto libri agli alunni della scuola secondaria di 1° grado	A richiesta, previa deliberazione della Giunta comunale, erogazione di contributi a concorso della spesa sostenuta per l'acquisto di libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola media statale, appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche disagiate.
3410	Spese per attività integrative diverse	Per il pagamento di attività diverse in ambito scolastico quali ad esempio doposcuola e/o attività ludico-ricreative.
3430	Spese per trasporto alunni ai corsi di nuoto	Prevvia deliberazione della Giunta comunale, corresponsione somma a titolo di concorso nella spesa per l'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo del Comune che parteciperanno ai corsi di nuoto organizzati dal CNS A.S. Centro Nuoto di Cittadella.
3445	Contributo per attività scolastiche diverse	A richiesta, previa deliberazione della Giunta comunale, erogazione di contributi per attività e progetti inseriti nel POF - Piano dell'offerta formativa.
3450	Spese per il servizio delle mense scolastiche	Per il pagamento del corrispettivo per la fornitura di pasti di cui al contratto stipulato con la ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di cui trattasi.
3560	Assegni e borse di studio	Per l'assegnazione di borse di studio agli studenti meritevoli in uscita dalla scuola primaria, secondaria di 1° e 2° grado, nonché dall'università in applicazione della deliberazione giunta n. 28/2017, modificata con deliberazione giunta n. 167 del 12.11.2019, esecutive.
3760	Spese di mantenimento e di funzionamento della Biblioteca comunale	Acquisto di materiale di consumo ordinario per la gestione biblioteconomica, mobili di arredo per aumentare la qualità del servizio e la fruibilità degli spazi, nonché per l'affidamento a soggetto esterno del servizio di gestione integrativa della biblioteca comunale.
3765	Acquisto di riviste etc. per la Biblioteca comunale	Rinnovo abbonamenti ai periodici.

3770	Spese per spettacoli e manifestazioni culturali	L'attività culturale della biblioteca curerà, in particolare, i rapporti con le scuole dell'obbligo attuando iniziative che siano di promozione della lettura con l'obiettivo di far conoscere il servizio di pubblica lettura ed aumentarne gli utenti. Organizzazione della festa dell'8 marzo e corsi di formazione e del tempo libero per adulti. Per accrescere il ruolo della biblioteca nella proposta di attività culturali e ricreative a favore della generalità dei cittadini, la Giunta comunale individuerà e delineaerà, periodicamente, le iniziative, in particolar modo estive ed autunnali, da attuare per favorire momenti di incontro e di crescita collettiva. Per le manifestazioni organizzate in collaborazione con altri organismi associativi, nella convenzione saranno, tra l'altro, stabiliti l'ammontare della spesa a carico dell'ente per la realizzazione dell'iniziativa e i termini di erogazione.
4680	Contributi e sussidi	A richiesta, previa deliberazione della Giunta comunale, erogazione del contributo per l'attività ordinaria, all'associazione A.V.I.S. e ad altri organismi associativi.
5190	Spese per retrocessione loculi cimiteriali	Per rimborso di somme spettanti ai concessionari a seguito della rinuncia a concessioni cimiteriali.
6525	Contributi per il settore giovanile delle varie discipline sportive	A richiesta, previa deliberazione della Giunta comunale, erogazione contributi al settore giovanile delle società sportive locali.
6550	Spese per i centri ricreativi comunali	Per il finanziamento del corso di insegnamento extra-scolastico consistente in attività didattiche, sportive e ricreative denominato "Estate ragazzi", che potrà essere effettuato anche mediante convenzione con l'associazione Pro-loco ovvero mediante affidamento a soggetto esterno.
6580	Spese per attività motoria 3^ età	Per il finanziamento del corso, nel periodo invernale, di attività motoria per la terza età, da tenersi nella palestra comunale, che verrà effettuato mediante convenzione con l'associazione Pro-loco. L'incarico di insegnante – istruttore dovrà essere conferito nel rispetto dei principi di trasparenza, professionalità ed economicità.
6925	Spese per le case di riposo e di ricovero	Per pagamento quota-parte rette di degenza indigenti in case di riposo, previa deliberazione della Giunta comunale.
6930	Contributi assistenziali	A richiesta, previa deliberazione della Giunta comunale, erogazione contributi assistenziale ad indigenti.
6935	Spese per progetti sociali (acquisto di servizi)	Spesa per il finanziamento di progetti sociali, previa deliberazione della Giunta comunale, ovvero per l'attuazione degli obiettivi previsti nel DUP.
6965	Spese per realizzazione di progetti sociali diversi (trasferimento)	Spese per realizzazione di progetti di inserimento lavorativo ovvero altri interventi di tipo sociale, previa deliberazione della Giunta comunale.
6990	Contributi per interventi sociali diversi	Spese per inserimento in comunità di accoglienza di minori in ottemperanza di decreto del Tribunale dei Minorenni.
6996	Interventi a favore di persone anziane e/o indigenti (acquisto servizi)	Spese per acquisto di servizi a favore delle persone anziane e/o indigenti, quali ad es. fornitura pasti etc.
10450	Acquisto libri per la biblioteca comunale	Acquisto di materiali librari mirati a mantenere e rafforzare l'offerta nella sezione dei libri per ragazzi, al rinnovo e al potenziamento di molte classi della sezione generale che non soddisfano le richieste del pubblico adulto, all'acquisto di novità librarie, privilegiando le richieste dei lettori, nonché al rinnovo e arricchimento delle opere di consultazione; acquisto di opere multimediali.

Per i rimanenti capitoli, la dotazione affidata riguarda l'acquisto e la manutenzione ordinaria dei beni mobili (arredamenti ed attrezzature) non ammortizzabili di valore non superiore ad € 500,00, l'acquisto di stampati, riviste, cancelleria, nonché tutte le altre spese atte a garantire i servizi resi attualmente dall'ente.

NOTE OPERATIVE RELATIVE ALLA
2^ AREA – EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	NOTE OPERATIVE
557	Spese per funzionamento e assistenza procedure informatiche	Per la manutenzione e l'aggiornamento della banca dati del SIT
577	Spese per gare di appalto e contratti	Per la pubblicazione (B.U.R., G.U., ecc.) dei bandi di gara, per la pubblicazione di avvisi di adozione/approvazione di strumenti urbanistici, secondo le norme vigenti in materia, nonché di rogito per acquisizione al patrimonio/demanio di beni immobili.
590	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	L'utilizzo della dotazione è subordinato alla preventiva deliberazione della Giunta comunale di incarico a legale in relazione a procedimenti nei quali l'ente sia attore o convenuto, ed ove sia determinato l'onere presunto a titolo di onorario e spese; la dotazione assegnata è altresì riferita ad eventuali necessità di integrazioni di spesa relativamente a procedimenti nei quali l'ente si sia già costituito, o si costituisca nel corso dell'anno, in qualità di attore o convenuto.
9504	Spese per acquisti attrezzature 2^ Area	Spese per acquisto attrezzature per funzionamento degli uffici della 2^ Area.
11210	Spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	L'utilizzo della dotazione è subordinato alla preventiva deliberazione di incarico della Giunta comunale a professionista per la redazione di varianti al P.R.G., ove sia anche determinato l'onere presunto a titolo di compenso.

NOTE OPERATIVE RELATIVE ALLA
3^ AREA – POLIZIA LOCALE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	NOTE OPERATIVE
595	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	L'utilizzo della dotazione è subordinato alla preventiva deliberazione della Giunta comunale di incarico a legale in relazione a procedimenti nei quali l'ente sia attore o convenuto, ed ove sia determinato l'onere presunto a titolo di onorario e spese; la dotazione assegnata è altresì riferita ad eventuali necessità di integrazioni di spesa relativamente a procedimenti nei quali l'ente si sia già costituito, o si costituisca nel corso dell'anno, in qualità di attore o convenuto.
2145	Spese per il vestiario di servizio al personale	Acquisto e rinnovo del vestiario e relativi accessori al personale della polizia municipale, in conformità alla vigente normativa legislativa e regolamentare.
2150	Restituzione sanzioni non dovute	Per la restituzione di somme riguardanti sanzioni amministrative annullate o non dovute
2190, 2190/1 e 2191	Spese di mantenimento e funzionamento dell'ufficio	Spese diverse necessarie per il funzionamento dell'ufficio.
2195	Spese per rimozione mezzi abbandonati	Spese diverse necessarie per la rimozione di mezzi abbandonati.
2196	Spese per custodia veicoli sequestrati	Spese conseguenti al sequestro di mezzi depositati presso custodi all'uopo autorizzati. Per dette spese dovrà essere esperita la procedura di recupero delle stesse da parte del responsabile del servizio.

NOTE OPERATIVE RELATIVE ALLA
4ª AREA – LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO

CAPITOLO	DESCRIZIONE	NOTE OPERATIVE
477	Oneri per le assicurazioni	Per il pagamento dei premi annui relativi alle polizze assicurative seguenti: a) responsabilità civile verso terzi e circolazione protetta degli automezzi in uso all'articolazione organizzativa; b) incendio e furto per il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente. La contrazione di polizze assicurative a seguito della scadenza di quelle in essere ed il rinnovo delle polizze stesse avverrà sulla base delle proposte che saranno formulate dalla società di brokeraggio assicurativo. In tal senso sarà proceduto anche per l'eventuale contrazione di polizze per rischi attualmente non coperti.
577	Spese per gare di appalto e contratti	Per la pubblicazione (B.U.R., G.U., ecc.) dei bandi di gara, secondo le norme vigenti in materia, nonché di rogito per acquisizione al patrimonio/demanio di beni immobili.
596	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	L'utilizzo della dotazione è subordinato alla preventiva deliberazione della Giunta comunale di incarico a legale in relazione a procedimenti nei quali l'ente sia attore o convenuto, ed ove sia determinato l'onere presunto a titolo di onorario e spese; la dotazione assegnata è altresì riferita ad eventuali necessità di integrazioni di spesa relativamente a procedimenti nei quali l'ente si sia già costituito, o si costituisca nel corso dell'anno, in qualità di attore o convenuto.
770	Prestazioni professionali per studi progettazioni direzione lavori, collaudi	Eventuali necessità di integrazioni di spesa relativamente a incarichi professionali precedentemente conferiti, nonché per le prestazioni che si renderanno necessarie nel settore dei LL.PP. nel corso dell'anno.
1300-1305	Spese di manutenzione e gestione del patrimonio	Per la manutenzione del patrimonio disponibile.
1310	Spese per manutenzione patrimonio comunale a seguito danni causati da sinistri	Per la rimessa in pristino delle parti del patrimonio comunale danneggiate da terzi.
4295	Spese per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio	Per eventuali attività di derattizzazione o altre disinfestazioni.
6520	Contributi per iniziative ricreative e sportive	Contributo a fronte della gestione, affidata a mezzo convenzione deliberata dall'organo competente, degli impianti sportivi del capoluogo (palestra, campo da calcio, tennis e servizi annessi) e della frazione di Sant'Anna Morosina. Contributi per utilizzo impianti sportivi in concessione da terzi.
7300	Spese per il vestiario del personale	Per il vestiario del personale dipendente avente il profilo di Operatore-operaio qualificato ed Esecutore-operaio specializzato.
7331	Spese per la gestione degli automezzi addetti alla viabilità	Per le polizze assicurative relative agli automezzi adibiti alla viabilità.
7335-7345-7345/1	Manutenzione ordinaria strade comunali	Effettuazione delle seguenti tipologie di spese: manutenzione ordinaria della sede stradale con relative pertinenze, manutenzione pozzetti e caditoie.
7395	Spese per la segnaletica stradale	Acquisto e posa di segnali verticali e per il rinnovo della segnaletica orizzontale.
7430	Spesa per la pubblica illuminazione	Manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed elettrici degli edifici comunali.