



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO
PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma1, lett. b), del decreto legislativo n. 150/2009 è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, tramite le varie componenti dell'Organizzazione dell'Ente, che hanno perseguito gli obiettivi programmati secondo il Piano della Performance approvato.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte quindi, al miglioramento delle attività del Comune e più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una Convenzione di durata quinquennale ex art.30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

Il Comune di San Giorgio in Bosco, con delibera di Giunta n. 79/2014 ha approvato il nuovo regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, le posizioni organizzative/Capi Area, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione.

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una convenzione di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio del Controllo di Gestione.

Il Ciclo della Performance, previsto dal regolamento, si articola nelle seguenti fasi:

- **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:**

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

- **MONITORAGGIO INFRANNUALE:**

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

- VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)

Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL.

Il Comune di San Giorgio in Bosco, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio Pluriennale 2015-2017, con allegato il programma triennale delle Opere Pubbliche 2015 - 2017, come da delibera di C.C. n. 46 del 30.12.2014, ha definito i programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta comunale con delibera n. 96 del 23.06.2015 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/PIANO DELLA PERFORMANCE 2015, contenente l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo, assegnati alle Aree, per l'anno 2015. Tra tali obiettivi l'Amministrazione ne ha individuato alcuni denominati prioritari e trasversali che sono remunerati, a seconda dei destinatari, con la retribuzione di risultato per i Responsabili dei servizi-Aree, e con l'indennità di produttività per il personale dipendente. A tale scopo l'Amministrazione ha ritenuto di mantenere, anche per l'anno 2015, l'integrazione del fondo delle risorse decentrate pari ad € 5.453,30, corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997 ed inoltre, l'integrazione di € 4.600,00 ai sensi dell'art. 15, 5° comma, del CCNL 1999, destinati alla remunerazione del raggiungimento da parte del personale dell'ente di specifici obiettivi di miglioramento dei servizi e/o di qualità e produttività, individuati nel Piano della Performance.

Il Comune di San Giorgio in Bosco di circa 6.200 abitanti, è notevolmente sottodimensionato rispetto la media nazionale, ha una dotazione organica di n. 22 dipendenti, compresi n. 3 part-time e n. 4 capi/area.

La struttura organizzativa è ripartita in 4 Aree:

- ▲ 1^ Area Servizi generali ed economico-finanziari
- ▲ 2^ Area Edilizia Privata, Urbanistica e Tutela Ambiente
- ▲ 3^ Area Polizia Locale
- ▲ 4^ Area Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio.

Obiettivi importanti realizzati nell'anno 2015 sono stati:

- 1) La realizzazione degli interventi nell'ambito dei finanziamenti statali "Scuole Sicure" per la messa in sicurezza della Scuola Elementare del capoluogo e della Scuola Media "Giovanni XXIII", che hanno comportato un impegno economico di € 1.280.000,00 ultimate entro i termini stabiliti e pronte per l'inizio del nuovo a.s. 2015/2016.
- 2) Si è concluso anche il restauro dell'ala est di Villa Anselmi (La Barchessa) che ha comportato un investimento di € 617.000,00 fruente un contributo della Regione Veneto di € 105.882,78. L'intervento realizzato consente di usufruire di una sala polivalente di circa n. 100 posti.
- 3) Con il contributo della Fondazione CARIPRARO pari a € 98.000,00 si è avviato l'intervento di ristrutturazione interna della biblioteca comunale e recupero dell'attico di Villa Anselmi.
- 4) Con la conferenza decisoria della Provincia di Padova, il 29.12.2015 si è concluso l'iter di formazione del P.A.T. (Piano Assetto del Territorio).

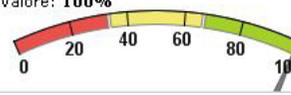
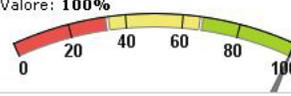
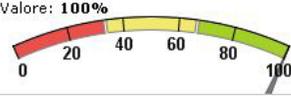
La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

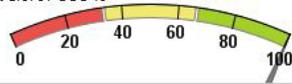
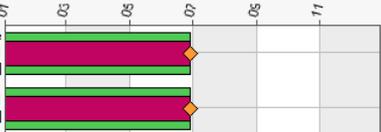
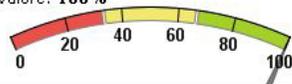
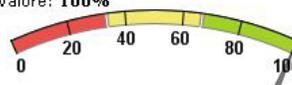
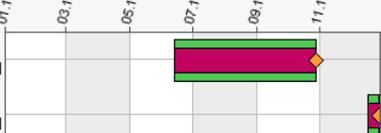
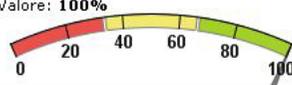
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

I

I

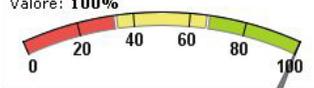
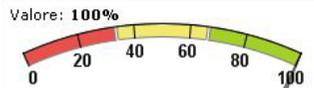
Servizi generali ed economico-finanziari
RESPONSABILE: PRIMELIO AUGUSTO FILIPPIN

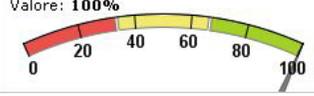
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI						
CULTURA E TEMPO LIBERO	Organizzazione di proposte culturali	OBIETTIVO PRIORITARIO - "Biblioteca Viva"	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - "Biblioteca Viva"</p> <p>- Progettazione e organizzazione della mostra mercato del libro <small>[01/11/15-31/12/15]</small></p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Manuela Stocco Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>						
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Separazioni e Divorzi"	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Separazioni e Divorzi"</p> <p>- Approfondimento della normativa sulle separazioni <small>[01/01/15-31/12/15]</small></p> <table border="1" data-bbox="851 718 1612 893"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accordi di separazioni/divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile</td> <td></td> <td align="center">3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.accordi di separazioni/divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile		3	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n.accordi di separazioni/divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile		3									
AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d' attesa per il cittadino	OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e conservazione atti informatici	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e conservazione atti informatici</p> <p>- Acquisizione software gestione attività di conservazione degli atti <small>[01/01/15-30/09/15]</small></p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>						

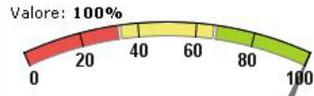
<p><u>ATTENZIONE AL CITTADINO</u></p>	<p><u>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</u></p>	<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione sportello per calcolo IMU e TASI</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione sportello per calcolo IMU e TASI</p> <p>- Attività di informazione e assistenza per l'applicazione di IMU e TASI [01/01/15-31/12/15]</p> <p>- Calcolo dei tributi IMU e TASI con stampa modello F24 [01/05/15-31/12/15]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>ATTENZIONE AL CITTADINO</u></p>	<p><u>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</u></p>	<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</p> <p>- Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari [01/01/15-30/06/15]</p> <p>- Bollettazione IMU e TASI [01/01/15-30/06/15]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p><u>ATTENZIONE AL CITTADINO</u></p>	<p><u>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</u></p>	<p><u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione nuovo programma informatico per contabilità</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione nuovo programma informatico per contabilità</p> <p>- Formazione del personale [01/01/15-31/12/15]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p><u>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE</u></p>	<p><u>Monitoraggio e verifica degli obblighi di trasparenza e anticorruzione</u></p>	<p>Monitoraggio e verifica degli obblighi di trasparenza e anticorruzione</p> <p>- I° monitoraggio del sito [15/06/15-31/10/15]</p> <p>- II° monitoraggio del sito [21/12/15-31/12/15]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>	
<p>Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente RESPONSABILE: MAURIZIO BERGAMIN</p>					
<p>AREA</p>	<p>OBIETTIVO</p>	<p>OBIETTIVO</p>	<p>DESCRIZIONE</p>	<p>VALUTAZIONE</p>	<p>DETTAGLI</p>

STRATEGICA	STRATEGICO				
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza	OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria preliminare [01/01/15-31/12/15] - Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria [01/01/15-31/12/15] - Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale [01/01/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza	OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di deposito e pubblicazione della variante presso la segreteria del Comune e della Provincia [01/01/15-31/03/15] - Predisposizione schema delibera consiliare di approvazione della variante urbanistica, con gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013 [01/03/15-30/04/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza	OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione schemi di convenzione urbanistica da sottoscrivere nei casi previsti dagli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione schemi di convenzione urbanistica da sottoscrivere nei casi previsti dagli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio e approntamento carta materia, con predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale di approvazione degli schemi di convenzione tipo [01/01/15-30/04/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE		Monitoraggio e verifica degli obblighi di trasparenza e anticorruzione	<p>Monitoraggio e verifica degli obblighi di trasparenza e anticorruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - I° monitoraggio del sito [15/06/15-15/07/15] - II° monitoraggio del sito [15/12/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

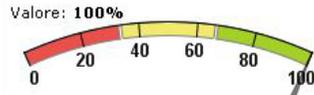
Vigilanza
RESPONSABILE: PRIMO BERGAMIN

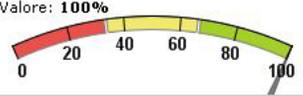
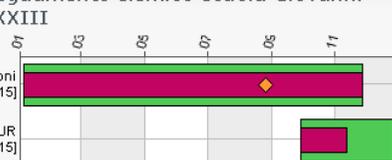
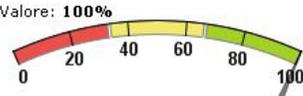
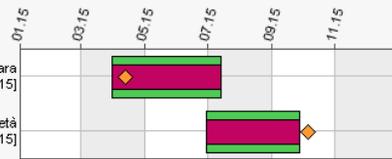
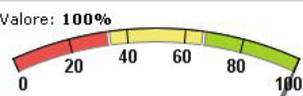
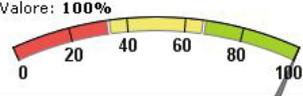
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI															
SICUREZZA	Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio soprattutto nelle ore notturne grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A	OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso</td> <td>250</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso	250	250	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>									
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso	250	250																		
SICUREZZA	Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio	OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio)</td> <td>48</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Incidenti rilevati</td> <td>3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>NUMERO DI SANZIONI ACCERTATE SU STRADA</td> <td>0</td> <td>872</td> </tr> <tr> <td>Persone segnalate per violazione su droga e alcool</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio)	48	20	Incidenti rilevati	3	8	NUMERO DI SANZIONI ACCERTATE SU STRADA	0	872	Persone segnalate per violazione su droga e alcool	0	0	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio)	48	20																		
Incidenti rilevati	3	8																		
NUMERO DI SANZIONI ACCERTATE SU STRADA	0	872																		
Persone segnalate per violazione su droga e alcool	0	0																		

<p>SICUREZZA</p>	<p>Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° sgomberi campeggi abusivi</td> <td>7</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Numero dei sopralluoghi eseguiti</td> <td>35</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° sgomberi campeggi abusivi	7	12	Numero dei sopralluoghi eseguiti	35	43	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
n° sgomberi campeggi abusivi	7	12												
Numero dei sopralluoghi eseguiti	35	43												

<p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE</p>	<p>Monitoraggio e verifica degli obblighi di trasparenza e anticorruzione</p>	<p>Monitoraggio e verifica degli obblighi di trasparenza e anticorruzione</p>  <p>- I° monitoraggio del sito [15/06/15-15/07/15] - II° monitoraggio del sito [15/12/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
--	---	--	---	--

Lavori pubblici, demanio e patrimonio
RESPONSABILE: ENRICO MILAN

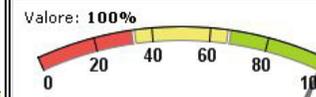
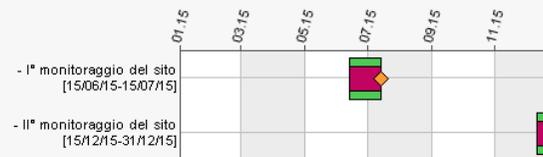
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<p>VIABILITÀ</p>	<p>Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Pubblica illuminazione frazione di Lobia</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Pubblica illuminazione frazione di Lobia</p>  <p>- Affidamento incarico professionale [01/04/15-30/06/15] - approvazione progetto preliminare [01/06/15-22/12/15] - ELIMINATO: approvazione progetto definitivo [01/08/15-31/10/15] - ELIMINATO - approvazione progetto esecutivo [01/10/15-31/12/15]</p> <p>FASE 3 e 4: Fase posticipata al 2016 in quanto i vincoli del patto di stabilità hanno posticipato i termini per l'affidamento della progettazione dell'opera.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

<p>ATTENZIONE AL CITTADINO</p>	<p>Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Cimitero di S. Anna Morosina</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Cimitero di S. Anna Morosina</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione progetto definitivo [01/03/15-31/05/15] - approvazione progetto esecutivo [01/06/15-15/12/15] - ELIMINATO - gara d'appalto ed affidamento lavori [01/09/15-31/12/15]  <p>FASE 3: fase posticipata al 2016 in quanto l'opera non può essere cantierata in virtù dei vincoli del patto di stabilità</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>ISTRUZIONE</p>	<p>Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento sismico scuola Giovanni XXIII</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento sismico scuola Giovanni XXIII</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento attività, supporto alla D.L., liquidazioni [05/01/15-30/11/15] - ELIMINATO - rendicontazione al MIUR [01/10/15-31/12/15]  <p>FASE 2: Il progetto non è ancora stato validato dal Ministero attraverso il portale informatico quindi non si è in grado di rendicontare la spesa effettuata</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p>	<p>Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Alienazione area ZI Paviola</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Alienazione area ZI Paviola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bando di alienazione e gestione gara [01/04/15-15/07/15] - aggiudicazione e gestione trasferimento proprietà [01/07/15-30/09/15]  <p>FASE 1: bando di alienazione datato 14.04.2015 Rap. 327 prot. 4252 FASE 2: contratto di compravendita datato 08.10.2015 in atti notaio Roberto Agostini in Padova</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p>	<p>Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione della Tendostruttura Comunale</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione della Tendostruttura Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta richieste di noleggio, calendario d'uso, pagamenti [01/02/15-31/07/15] - Gestione consegna, controlli fine noleggio [01/03/15-30/11/15] - manutenzione struttura, lavaggio e deposito materiale [01/09/15-22/12/15] 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Nicola Pettenuzzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>

OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE

Monitoraggio e verifica degli obblighi di trasparenza e anticorruzione

Monitoraggio e verifica degli obblighi di trasparenza e anticorruzione



Responsabile:
Enrico Milan
Assessore: Renato
Roberto Miatello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo