

Ai Comuni del Veneto

OGGETTO: nuova organizzazione dei rapporti con l'utenza ed erogazione dei servizi fiscali in presenza solo su appuntamento

Gentile Sindaco,

la informo che dal prossimo 15 settembre avvieremo la sperimentazione in ambito regionale di un nuovo modello di accoglienza presso gli uffici operativi dell'Agenzia, per appuntamento. Il sistema tradizionale di accoglienza e ricevimento dei cittadini nei predetti uffici sarà progressivamente sostituito, all'esito della sperimentazione, dall'accesso programmato. Una tale modalità di erogazione dei servizi consentirà, infatti, di evitare code e assembramenti – esigenza particolarmente sentita in questa fase di emergenza sanitaria – e al contempo potrà contribuire al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

In tale prospettiva, la possibilità di rivolgersi agli uffici accedendo agli "sportelli fisici" dovrebbe essere presa in considerazione solo in via residuale, ovvero solo se effettivamente necessario e, comunque, dopo aver prenotato un appuntamento. La trattazione dei casi "a vista", senza prenotazione, verrà quindi limitata ai soli casi

Nello specifico, gli Uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate in Veneto erogheranno i servizi su appuntamento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle 12.30. I servizi erogati in ufficio saranno i seguenti:

- consegna documenti ed istanze (compresa la richiesta della Certificazione unica ed eventuali richieste di chiarimento a seguito di comunicazioni ricevute dall'Agenzia delle Entrate);
- vidimazione formulari rifiuti e certificazioni contro la doppia imposizione;
- registrazioni atti privati, diversi dai contratti di locazione;
- abilitazioni ai servizi telematici (rilascio codice PIN);
- codice fiscale, tessera sanitaria e partita Iva - variazioni;
- rimborsi imposte dirette (compresa la comunicazione del codice Iban per l'accredito dei rimborsi);
- informazioni sulle agevolazioni ed esenzioni per i disabili.

L'appuntamento potrà essere prenotato on line (da chi è in possesso del codice fiscale) sul sito dell'Agenzia delle Entrate ([link](#)), tramite l'App gratuita dell'Agenzia delle

Entrate per dispositivi mobili oppure telefonicamente al numero verde 800.90.96.96 da telefono fisso, allo 06-96668907 da cellulare. Gli appuntamenti per la consegna di documenti o per operazioni sul codice fiscale potranno essere fissati lo stesso giorno in cui si effettua la prenotazione utilizzando l'applicazione 'Elimina code online' (web ticket) disponibile sul sito dell'Agenzia.

Segnalo inoltre, a beneficio dei contribuenti sprovvisti di codice fiscale, che l'appuntamento per il rilascio del codice fiscale potrà essere richiesto utilizzando i recapiti di seguito indicati:

Ufficio	e-mail	Telefono
UFFICIO TERRITORIALE DI BELLUNO	dp.belluno.utbelluno@agenziaentrate.it	0437097424
UFFICIO TERRITORIALE DI FELTRE	dp.belluno.utfeltre@agenziaentrate.it	0437097424
UFFICIO TERRITORIALE DI ROVIGO	dp.rovigo.utrovigo@agenziaentrate.it	0425200771
UFFICIO TERRITORIALE DI ADRIA	dp.rovigo.utadria@agenziaentrate.it	0425200771
UFFICIO TERRITORIALE DI PADOVA	dp.padova.utpadova@agenziaentrate.it	0497911562
UFFICIO TERRITORIALE DI ESTE	dp.padova.uteste@agenziaentrate.it	0497911562
UFFICIO TERRITORIALE DI CITTADELLA	dp.padova.utcittadella@agenziaentrate.it	0497911562
UFFICIO TERRITORIALE DI VERONA 1	dp.verona.utverona1@agenziaentrate.it	0458496522
UFFICIO TERRITORIALE DI VERONA 2	dp.verona.utverona2@agenziaentrate.it	0458496522
UFFICIO TERRITORIALE DI LEGNAGO	dp.verona.utlegnago@agenziaentrate.it	0458496522
UFFICIO TERRITORIALE DI SOAVE	dp.verona.utsoave@agenziaentrate.it	0458496522
UFFICIO TERRITORIALE DI TREVISO	dp.treviso.uttreviso@agenziaentrate.it	0422 1914613
UFFICIO TERRITORIALE DI MONTEBELLUNA	dp.treviso.utmontebelluna@agenziaentrate.it	0422 1914613
UFFICIO TERRITORIALE DI CONEGLIANO	dp.treviso.utconegliano@agenziaentrate.it	0422 1914613
UFFICIO TERRITORIALE	dp.venezia.utvenezial@agenziaentrate.it	0418692602

DI VENEZIA 1		
UFFICIO TERRITORIALE DI VENEZIA 2	dp.venezia.utvenezia2@agenziaentrate.it	0418692602
UFFICIO TERRITORIALE DI PORTOGRUARO	dp.venezia.utportogruaro@agenziaentrate.it	0418692602
UFFICIO TERRITORIALE DI CHIOGGIA	dp.venezia.utchioggia@agenziaentrate.it	0418692602
UFFICIO TERRITORIALE DI SAN DONA'	dp.venezia.utsandona@agenziaentrate.it	0418692602
UFFICIO TERRITORIALE DI VICENZA	dp.vicenza.utvicenza@agenziaentrate.it	0444046129
UFFICIO TERRITORIALE DI VALDAGNO	dp.vicenza.utvaldagno@agenziaentrate.it	0444046129
UFFICIO TERRITORIALE DI BASSANO DEL GRAPPA	dp.vicenza.utbassanodelgrappa@agenziaentrate.it	0444046129

Per la gran parte dei servizi fiscali sopraelencati, e per molti altri, è comunque possibile rivolgersi all'Agenzia via telefono, mail o posta elettronica certificata, senza recarsi in Ufficio, allegando i documenti necessari e la scansione del documento di identità del richiedente, come illustrato nella guida regionale ai servizi agili reperibile sul sito della Direzione Regionale Veneto (<http://veneto.agenziaentrate.it>).

Al fine di dare massima diffusione a tali modifiche nell'erogazione dei servizi, chiedo di rendere disponibili queste informazioni alla cittadinanza, mediante i canali di contatto col pubblico esterno. La Sua collaborazione sarà un prezioso aiuto nel perseguimento del nostro obiettivo di conciliare l'offerta di un servizio efficiente all'utenza con l'adozione delle misure di riduzione del rischio di contagio da Covid-19.

Cordiali Saluti

IL DIRETTORE REGIONALE
Pierluigi Merletti
(firmato digitalmente)

* L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Invio di documento protocollato

Oggetto: NUOVA ORGANIZZAZIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ED EROGAZIONE DEI SERVIZI FISCALI IN PRESENZA SOLO SU APPUNTAMENTO. NOTA AI COMUNI

Allegati: 2

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne e' vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio e' destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell Agenzia per l Italia digitale (www.digitpa.gov.it).