

Al Sig. Sindaco  
del Comune di

.....

OGGETTO:

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi.**

(legge 7 agosto 1990, n. 241, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

---

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il ..... residente  
a ....., via .....,  
n. ...., tel. ...., fax .....,  
e-mail ....., nella sua qualità di  diretto interessato  
 legale rappresentante  delegato,  .....,  
in relazione:

- all'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- al D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**CHIEDE**

- di prendere visione
  - il rilascio di copia semplice; n. .... copie
  - il rilascio di copia conforme all'originale<sup>2</sup> (autenticata); n. .... copie dei sottoindicati documenti amministrativi: .....
- .....
- .....

La sopraesposta richiesta viene presentata per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Data .....

Il/La richiedente

.....

<sup>2</sup> in questo caso la presente richiesta di accesso deve essere redatta in carta legale ovvero in carta resa legale

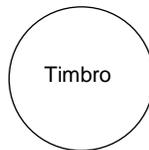
Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il .....
Estremi del documento di riconoscimento .....
Costi di riproduzione, euro .....
Costi per marche da bollo euro .....
Il Responsabile
.....

Comune di .....

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in data ....., dal/dalla sig./ra ....., nato/a a ....., il ....., e domiciliato/a in ....., via ....., n. ....

Data .....



Il Responsabile

.....

**Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679)**

Il Comune di San Giorgio In Bosco, in qualità di Titolare del Trattamento, desidera informarLa che i Suoi dati personali verranno trattati nel pieno rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche. In particolare, il Comune di San Giorgio In Bosco tratta i Suoi dati personali nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali, ovvero al fine di adempiere alle Sue richieste pervenute mediante la compilazione degli appositi moduli. Il conferimento dei Suoi dati personali ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, altri Enti pubblici, qualora questi debbano trattare i dati medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza, ovvero ad altri soggetti terzi nei casi in cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento della prestazione richiesta dall'interessato. In ogni caso, i Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento in paesi Extra UE. I dati da Lei forniti verranno conservati per il tempo necessario all'evasione della Sua richiesta, dopodiché verranno cancellati o resi anonimi.

A norma dell'art. 37 GDPR, il Comune di San Giorgio In Bosco ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), individuandolo nella persona di Tarocco Anna dello Studio Cavaggioni SCARL, contatti [avvannatarocordineavvocativrpec.it](mailto:avvannatarocordineavvocativrpec.it).

Ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR, l'interessato ha la facoltà di esercitare i propri diritti mediante richiesta al Titolare del Trattamento, contattabile al seguente recapito: 049/9453211, ovvero al RPD. Qualora prestato, l'interessato ha la facoltà di revocare il consenso, pur senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato, inoltre, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) scrivendo a [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it), oppure [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).

San Giorgio in Bosco \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA