

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FEDERICO MARIA FIORIN</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA, 10 – 36076 RECOARO TERME (VICENZA) PIAZZA ROMA, 2 – 36070 BROGLIANO (VICENZA) PIAZZA MUNICIPIO, 3 – 36070 CRESPADORO (VICENZA)</b>
Telefono	<b>0445/793302 – Recoaro Terme 0445/445671 – Brogliano 0444/429005 – Crespadoro</b>
E-mail	<b>federico.fiorin@comune.recoaroterme.vi.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	VICENZA, 2 MARZO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01.06.2015 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Recoaro Terme – Via Roma n. 10 – 36076 RECOARO TERME (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa Cat. D3 – Pos. Econ. D7**
- Principali mansioni e responsabilità **Vice Segretario Generale  
Capo Settore Servizi Amministrativi, Demografici, Sociali, Istruzione, Biblioteca, Cultura, Turismo, Commercio, Personale, Urp. (sino al 15.05.2019)  
Capo Settore Servizi Amministrativi, Demografici, Turismo, Personale, Urp, Commercio, Contratti (dal 16.05.2019 a tutt'oggi)**
- Date (da – a) **DAL 09.10.2020 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Brogliano – Piazza Roma n. 2 – 36070 BROGLIANO (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Segretario comunale (ex art. 16ter, c 9 e 10, DL 162/2019 – Legge n. 8 del 28.02.2020 e ss.mm.ii.).**
- Date (da – a) **DAL 10.02.2022 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Crespadoro – Piazza Municipio n. 3 – 36070 CRESPADORO (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Segretario comunale (ex art. 16ter, c 9 e 10, DL 162/2019 – Legge n. 8 del 28.02.2020 e ss.mm.ii. e art. 3 quater DL 80/2021 – Legge n. 113 del 06.08.2021).**
- Date (da – a) **DAL 07.04.1997 AL 31-05-2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Chiampo – P.zza Zanella n. 42 – 36072 CHIAMPO (VI)**

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale  
Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa  
DAL 07.04.1997 AL 14.12.1998  
Responsabile Ufficio Personale ex 7<sup>a</sup> q.f.  
DAL 15.12.1998 AL 25.01.1999  
Capo Area Servizi al Cittadino con attribuzione delle mansioni superiori ex 8<sup>a</sup> q.f.  
DAL 26.01.1999 AL 30.04.2000  
Vice Segretario Generale f.f. con attribuzione delle mansioni superiori cat. D3  
DAL 01.05.2000 AL 31.12.2002  
Vice Segretario Generale, cat. D4 e Capo Area Servizi al Cittadino, settori: Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Ufficio Messaggi e Protocollo, U.R.P., Ufficio Stampa, Ufficio Servizi Sociali, Servizi Anagrafe, Elettorale, Leva e Stato Civile, Servizio Biblioteca Civica, Servizio Scuola e Sport, Servizio Civile, Servizi Culturali e Ricreativi, Punto Qui Enel  
DAL 01.01.2003 AL 31.5.2015  
Vice Segretario Generale, cat. D5  
DAL 17.06.2002 AL 30.05.2013  
A seguito di convenzione tra enti, ho svolto le funzioni di Segretario Comunale Supplente, e Responsabile Supplente Servizio economico-finanziario presso il Comune di Altissimo (Vi)  
DAL 17.11.2008 AL 30.05.2013  
A seguito di convenzione tra enti, ho svolto le funzioni di Segretario Comunale Supplente presso il Comune di San Pietro Mussolino (Vi)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 02.01.1995 AL 04.04.1997**  
Studio Associato "Monti – Stella" – Via Cattaneo n. 21 – 36100 VICENZA  
  
Studio Professionale  
Praticante Consulente del Lavoro  
Elaborazione fogli paga; pratiche infortuni; pratiche previdenziali e pensionistiche; normativa relativa alla sicurezza sul lavoro; procedimenti disciplinari; procedure di assunzione, mobilità e cessazione dei lavoratori..

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

26.02.1993  
Università degli Studi di BOLOGNA  
  
**Laurea in SCIENZE POLITICHE**  
  
Dal 18.01.2011 al 22.01.2011  
Centro Italiano di Mediazione di ROMA  
  
**Abilitato a svolgere la professione di Mediatore civile e commerciale ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010**  
  
Dal 18.03.2011 al 22.10.2011  
Università degli Studi di BOLOGNA sede di FORLÌ, facoltà di Economia  
  
**Diploma di Alta Formazione in Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali**  
  
23.10.2018  
Università degli Studi GUGLIELMO MARCONI di ROMA  
  
**Laurea in GIURISPRUDENZA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

06.10.2021

Università degli Studi UNITELMA SAPIENZA di ROMA

**Laurea magistrale in MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E SANITARIE**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Autore del libro "Il Cappellano del Cadore" ed. Gaspari, 2000  
Autore del libro "Il Giardino del Panisacco" ed. Dal Lago, 2010

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscritto dal 09.01.1996 all'Ordine dei Giornalisti del Veneto elenco pubblicisti  
Iscritto dal 1976 al Club Alpino Italiano

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. "B"

Lì, 10.02.2022

Federico Maria Fiorin

(Documento firmato digitalmente  
ex art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)