

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPANELLA MARIA ROSARIA
Luogo e data di nascita	Modena il 4.10.1953
Qualifica	Segretario Generale – Fascia B
Amministrazione	Comune di Vigodarzere
Incarico attuale	Segretario Generale
Telefono	049/8888303
Fax	049/88871459
E-mail	segretario@vigodarzerenet.it

**TITOLO DI
STUDIO/PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA CON PIENI VOTI PRESSO UNIVERSITÀ CÀ FOSCARI DI VENEZIA
Altri Titoli di Studio e professionali	Iscritta Albo dei Segretari Comunale e Provinciali Fascia B Diploma corso per aspiranti Segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno nell'anno 1978/199979 <ul style="list-style-type: none">➤ Diploma Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Anno 1988➤ Diploma Corso di "Attività e Formazione Manageriale" organizzato dall'Agenzia Segretari comunali e CUOA anno 2003➤ Corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.L.)
Esperienze Professionali	Segretario Generale: Dal 1.10. 2012 <ul style="list-style-type: none">➤ Segreteria Generale Convenzionata tra il Comune di Vigodarzere (Capo convenzione) e Comune di San Giorgio in Bosco e Comune di Campo San Martino➤ Segretario dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta Dal 11.09.2006: <ul style="list-style-type: none">➤ Segreteria Generale Comune di Vigodarzere➤ Segreteria Unione Medio Brenta Incarichi precedenti di Segretario comunale presso: <ul style="list-style-type: none">➤ Comune di Grantorto➤ Comune di Rovolon➤ Comune di Campodoro➤ Comune di Baone➤ Comune di Polverara➤ Convenzione Comuni di Poiana Maggiore e Asigliano Veneto

CAPACITÀ LINGUISTICHE. Lingua Francese base, Lingua Inglese base

**CAPACITÀ NELL'USO DI
TECNOLOGIE** Base