

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAMPANELLA MARIA ROSARIA</b>
Luogo e data di nascita	Modena il 4.10.1953
Qualifica	Segretario Generale – Fascia B
Amministrazione	Comune di Vigodarzere
Incarico attuale	Segretario Generale
Telefono	049/8888303
Fax	049/88871459
E-mail	segretario@vigodarzerenet.it

**TITOLO DI  
STUDIO/PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA CON PIENI VOTI PRESSO UNIVERSITÀ CÀ FOSCARI DI VENEZIA
Altri Titoli di Studio e professionali	Iscritta Albo dei Segretari Comunale e Provinciali Fascia B  Diploma corso per aspiranti Segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno nell'anno 1978/199979 <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diploma Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Anno 1988</li><li>➤ Diploma Corso di "Attività e Formazione Manageriale" organizzato dall'Agenzia Segretari comunali e CUOA anno 2003</li><li>➤ Corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.L.)</li></ul>
Esperienze Professionali	Segretario Generale: Dal 1.10. 2012 <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Segreteria Generale Convenzionata tra il Comune di Vigodarzere (Capo convenzione) e Comune di San Giorgio in Bosco e Comune di Campo San Martino</li><li>➤ Segretario dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta</li></ul> Dal 11.09.2006: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Segreteria Generale Comune di Vigodarzere</li><li>➤ Segreteria Unione Medio Brenta</li></ul> Incarichi precedenti di Segretario comunale presso: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Comune di Grantorto</li><li>➤ Comune di Rovolon</li><li>➤ Comune di Campodoro</li><li>➤ Comune di Baone</li><li>➤ Comune di Polverara</li><li>➤ Convenzione Comuni di Poiana Maggiore e Asigliano Veneto</li></ul>

**CAPACITÀ LINGUISTICHE.** Lingua Francese base, Lingua Inglese base

**CAPACITÀ NELL'USO DI  
TECNOLOGIE** Base