



Comune di San Giorgio in Bosco  
Piano delle Performance

2016

## Indice

Indice .....	1
Premessa .....	2
Identità .....	3
Mission .....	3
Ente in cifre .....	5
Albero delle performance .....	6
Obiettivi strategici e operativi .....	10
Obiettivi assegnati al personale .....	18

# Premessa

---

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

# Identità

---

## Mission

L'Amministrazione Comunale si propone di continuare a San Giorgio in Bosco anche per i prossimi cinque anni il modello di CRESCITA che ha saputo coniugare in modo nuovo **COESIONE SOCIALE** e d'**ECCELLENZA, SICUREZZA, SOLIDARIETÀ**, uso compatibile del **TERRITORIO, PREVENZIONE** del disagio, tutela del **LAVORO**, in uno **SPIRITO DI COLLABORAZIONE** a lungo termine, agendo sulle **POTENZIALITÀ** e sulle **RISORSE** del tessuto sociale.

Nel 2009 è stato intrapreso un cammino, segnata una svolta sul modo di governare l'economia locale affinché si traducesse in **BENESSERE E QUALITÀ DI VITA PER TUTTI**.

Si intende proseguire in questo verso portando a termine, nel corso di questa Legislatura, i seguenti punti programmatici:

### ATTENZIONE AL CITTADINO

- Proseguire con la buona pratica del Sindaco a tempo pieno, disponibile tutti i giorni in municipio
- Disponibilità degli Assessori a ricevere il pubblico almeno due mezzogiornate a settimana.
- Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini
- Pronta e dettagliata comunicazione ai cittadini delle iniziative comunali, anche grazie alle nuove tecnologie (sito internet, tabelloni luminosi, newsletter) ed ai social network (facebook, twitter).
- Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole: per sentire meno lontane le istituzioni bisogna conoscerle.

### AMMINISTRAZIONE EFFICACE

- Concertazione delle principali scelte amministrative con la cittadinanza al fine di evitare decisioni unilaterali.
- Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmo.
- Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d'attesa per il cittadino.
- Partecipazione all'indizione di bandi e iniziative provinciali, regionali, nazionali ed europee, anche in forma associata con i Comuni limitrofi, con lo scopo di cogliere opportunità rilevanti per la nostra comunità.

### TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA

- Ora che il P.A.T. (Piano Assetto Territoriale) è stato adottato si darà il via libera all'elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi, meglio conosciuto come Piano del Sindaco) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente.
- Priorità alle imprese del territorio nei bandi per i lavori pubblici, nel pieno rispetto della normativa vigente.

### VIABILITÀ

- Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Pacca.
- Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47.
- Costruzioni di percorsi ciclo pedonali lungo le rogge consortili per salutarie passeggiate nel verde.
- Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale.
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi e del manto stradale delle lottizzazioni più datate.
- Ultimazione dei lavori di velocizzazione del passaggio a livello di Sant'Anna Morosina (i lavori sono stati finalmente finanziati grazie al nostro interessamento).
- Realizzazione di un marciapiede che dal semaforo di San Giorgio in Bosco conduce in via Pozzo.
- Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale.
- Asfaltatura delle strade bianche interpoderali presenti nel territorio.
- Realizzazione del prolungamento di via Toscanini fino a via Dante.
- Realizzazione di un marciapiede dal centro di Paviola fino a via Guido Rossa.
- Realizzazione di un marciapiede da via Ramusa alla fermata dell'autobus lungo via Valsugana.
- Asfaltatura di via Foscolo.
- Asfaltatura del parcheggio situato nel lato nord del campo sportivo di Lobia.
- Ripavimentazione di Piazza Manzoni in centro a San Giorgio in Bosco.
- Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia.

### EDILIZIA PRIVATA

- Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa nel favorire ampliamenti residenziali per dare la possibilità alle giovani coppie

di vivere vicine ai loro genitori evitando la speculazione edilizia.

## **ISTRUZIONE**

- Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali.
- Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche.
- Potenziamento delle attività laboratoriali (chimica, linguistica, ambito artistico).
- Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole.
- Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi.
- Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante l'informatizzazione di alcuni servizi.
- Consolidamento delle attività di supporto allo studio.
- Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili.

## **SERVIZI SOCIALI E SANITÀ**

- Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti a San Giorgio in Bosco.
- Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza.
- Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon", (primo e unico ambulatorio sociale a titolo gratuito d'Italia rivolto alle persone disagiate).
- Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici.
- Prosecuzione e potenziamento dell'attività dello sportello psicologico "Ti ascolto", con una maggiore attenzione verso la problematica della violenza sulle donne.
- Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità.
- Aggregazione dei medici di base presenti nel territorio nell'ottica di costituire un servizio di continuità medica.
- Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso.
- Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi.
- Istituzione del servizio dei pasti a domicilio.
- Istituzione dell'infermiere a domicilio.
- Attivazione del servizio di consulenze legali in materia fiscale.

## **CULTURA E TEMPO LIBERO**

- Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura.
- Organizzazione di proposte culturali (teatro, cabaret, musica, presentazione di libri, mostre, letture animate, etc).
- Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia
- Potenziamento delle attività formative legate all'ambito teatrale e musicale.
- Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini
- Aumento del numero delle postazioni PC pubbliche presenti in biblioteca e agevolazione nell'uso della rete WIFI pubblica già presente nei locali.
- Abbattimento delle barriere architettoniche nei locali della biblioteca per renderla fruibile anche ai portatori di handicap.

## **SPORT**

- Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile.
- Prosecuzione dell'annuale Festa dello Sport, vetrina rivolta alla cittadinanza sulla globalità di proposte e attività svolte dalle locali associazioni sportive.
- Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti.
- Dotazione di tutte le strutture sportive di defibrillatore automatico e organizzazione di appositi corsi rivolti al personale delle associazioni sportive.

## **SICUREZZA**

- Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio soprattutto nelle ore notturne grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A.
- Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operati
- Convenzione con istituti privati di vigilanza e sicurezza sul territorio.

## **AMBIENTE**

- Gestione e manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi
- Manutenzione del verde pubblico
- Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta

- Progressiva sostituzione dei punti luce con lampade a led per ridurre il consumo energetic
- Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie per ridurre il fascio luminoso dei punti luce in determinate fasce orarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle necessità della popolazio
- Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici del nostro comune.

#### **COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

- Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero.
- Installazione di rete WIFI gratuita nelle piazze del comune.
- Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali.
- Istituzione di un incubatore di start up.
- Implementazione del WEB 2.0 del Comune: il sito internet utilizzato non solo come visualizzazione di contenuti ma anche come strumento di interazione per l'ascolto delle richieste dei cittadini.
- Convenzione con le aziende del trasporto pubblico locale per agevolare il servizio di trasporto per le fasce d'età over 65 e under 25.
- Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza.
- Promuovere l'organizzazione di corsi specifici rivolti a giovani e meno giovani per favorire il reinserimento lavorativo.

#### **Ente in cifre**

# Albero delle performance

## Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
ATTENZIONE AL CITTADINO	Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Separazioni e Divorzi"	Approfondimento della normativa sulle separazioni
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI	Attività di informazione e assistenza per l'applicazione di IMU e TASI
			Calcolo dei tributi IMU e TASI con stampa modello F24
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI	Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari
			Bollettazione IMU e TASI
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011	Aggiornamenti degli adempimenti previsti dalla nuova normativa contabile
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente	Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente
OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Cimitero di S. Anna Morosina	gara d'appalto ed affidamento lavori		
	Coordinamento e assistenza alla Direzione Lavori, liquidazione SAL Approvazione Regolare Esecuzione		
OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione dell'utilizzo del Sito Internet	inserimento fac simili domande per richieste servizi		
	inserimento bandi preinformazione per gare d'appalto		
	inserimento Regolamenti, Convenzioni, avvisi, schede esplicative svolgimento servizi		
	inserimento report svolgimento opere pubbliche e servizi		
	Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole		
AMMINISTRAZIONE EFFICACE	Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento Restauro e Ristrutturazione piano terra barchessa Villa Anselmi	Affidamento incarico professionale di progettazione e direzione lavori
			Approvazione progetto definitivo
	approvazione progetto esecutivo		
Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d'attesa per il cittadino	OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente	Acquisizione software gestione attività di invio alla conservazione degli atti	
		Presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line	
Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d'attesa per il cittadino	OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente	Acquisizione software gestione attività di invio alla conservazione degli atti	
		Presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e	

			imprese direttamente on-line
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente	Acquisizione software gestione attività di invio alla conservazione degli atti Presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line
TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA	Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente	OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Prima Variante al Piano degli Interventi	Predisposizione atti per conferimento incarico professionale della variante al P.I. Attività di coordinamento e adozione della Variante
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili	Proposta delibera di Giunta Comunale di attivazione della procedura per l'anno 2016 Formazione proposta delibera Consiglio Comunale Comunicazione agli interessati del provvedimento consiliare
	Priorità alle imprese del territorio nei bandi per i lavori pubblici, nel pieno rispetto della normativa vigente	OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione linee guida e schemi di accordo tra soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004	Predisposizione degli schemi di accordo, delle linee guida e della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale
VIABILITÀ	Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Pacca Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47 Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale		
EDILIZIA PRIVATA	Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa		
ISTRUZIONE	Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante		

	l'informatizzazione di alcuni servizi		
	Consolidamento delle attività di supporto allo studio		
	Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili		
SERVIZI SOCIALI E SANITÀ	Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti		
	Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza		
	Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon"		
	Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici		
	Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità		
	Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso		
	Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi		
CULTURAE TEMPO LIBERO	Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura		
	Organizzazione di proposte culturali		
	Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia	OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945	Allestimento della mostra storico-documentale sugli eventi dell'eccidio
	Potenziamento delle attività formative legate all'ambito teatrale e musicale		
	Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini		
SPORT	Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile		
	Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti		
SICUREZZA	Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio soprattutto nelle ore notturne grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A	OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A	Prosecuzione del servizio
	Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operativi		
	Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio	OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto	
AMBIENTE	Gestione e manutenzione di tutti gli scolì vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del	OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del PIANO COMUNALE DELLE ACQUE	Attività di monitoraggio sull'avanzamento della progettazione

	territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi		programmazione
	Manutenzione del verde pubblico		Predisposizione provvedimento di adozione del piano
	Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta		
	Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie		
	Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici		
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero		
	Installazione di rete WFI gratuita nelle piazze del comune		
	Istituzione di un incubatore di start up		
	Implementazione del WEB 2.0 del Comune		
	Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza		
	Favorire il reinserimento lavorativo	OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento diverse aliquote di personale operaio	gestione aliquote personale LSU
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione pulizie immobili con ausilio progetti e personale LSU	gestione personale a progetto coordinamento personale LSU coordinamento personale progetto "Occupiamoci" coordinamento personale progetto "Sostegno al reddito"
	Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali		

## **Obiettivi strategici e operativi**

---

**Obiettivo Strategico: Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini**

<b>Area Strategica</b>	ATTENZIONE AL CITTADINO
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Separazioni e Divorzi"</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999. Gestione delle richieste di "Separazioni e Divorzi" di fronte all'Ufficiale di Stato Civile in applicazione del D.L. n.132 del 12/09/2014, convertito in L. n.162 del 10/11/2014.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi generali
<b>Attività</b>	Servizi demografici ed elettorale
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Indicatori</b>	
n.accordi di separazioni/divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999. Gestione dello sportello rivolto ai cittadini per il calcolo di IMU e TASI con rilascio dei documenti e dell'F24 per il pagamento dei tributi in parola. Valutazione del gettito di detti tributi ai fini del bilancio di previsione.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi economico-finanziario
<b>Attività</b>	Servizi Tributari
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999. Predisposizione ed invio ai contribuenti dei documenti per il pagamento dei tributi IMU e TASI.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi economico-finanziario
<b>Attività</b>	Servizi Tributari
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999. Utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione della nuova contabilità armonizzata. Gestione delle fatture elettroniche e applicazione dello split payment.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi economico-finanziario
<b>Attività</b>	Servizio Ragioneria
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Indicatori</b>	
n.monitoraggi Patto di Stabilità	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente</b>	
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999. Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente a seguito dell'applicazione dei CC.N.L. e dei contratti decentrati.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi economico-finanziario

<b>Attività</b>	Servizio Personale
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO- Ampliamento Cimitero di S. Anna Morosina</b>	
Importo lavori €. 250.000,00	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Attività</b>	Lavori pubblici
<b>Responsabile</b>	Enrico Milan
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione dell'utilizzo del Sito Internet</b>	
L'obiettivo prevede l'implementazione dell'utilizzo del sito internet da parte della cittadinanza e dei portatori d'interesse, attraverso l'inserimento nella sezione Lavori Pubblici di informazioni, fac simili di domande da presnetare per lo svolgimento di servizi, bandi di preinformazione per gare d'appalto, regolamenti generali inerenti la materia e awisi specifici per particolari fatispecie o situazioni. Obiettivo Prioritario per l'istruttore tecnico Trento Angela	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Attività</b>	Informatizzazione e Trasparenza
<b>Responsabile</b>	Enrico Milan
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo

**Obiettivo Strategico: Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi**

<b>Area Strategica</b>	AMMINISTRAZIONE EFFICACE
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento Restauro e Ristrutturazione piano terra barchessa Villa Anselmi</b>	
Importo €. 230.000,00	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Attività</b>	Lavori pubblici
<b>Responsabile</b>	Enrico Milan
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Media
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento

**Obiettivo Strategico: Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d' attesa per il cittadino**

<b>Area Strategica</b>	AMMINISTRAZIONE EFFICACE
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</b>	
<p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.          Attuazione degli obiettivi previsti nel Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. 90/2014.          Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni) per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi istituzioni, associazioni, privati cittadini o imprese.          La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le aree di cui si compone la struttura organizzativa del Comune, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise.          Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p>	
OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi generali
<b>Attività</b>	Servizio Segreteria
<b>Responsabile</b>	Primelio Augusto Filippin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</b>	
<p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.          Attuazione degli obiettivi previsti nel Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. 90/2014.          Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni) per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi istituzioni, associazioni, privati cittadini o imprese.          La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le aree di cui si compone la struttura organizzativa del Comune, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise.          Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p>	
OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Polizia Locale
<b>Centro di Spesa</b>	Polizia Locale
<b>Attività</b>	Polizia Locale
<b>Responsabile</b>	Primo Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente</b>	
<p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.          Attuazione degli obiettivi previsti nel Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. 90/2014.          Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni) per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi istituzioni, associazioni, privati cittadini o imprese.          La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le aree di cui si compone la struttura organizzativa del Comune, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise.          Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p>	
OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Attività</b>	Informatizzazione e Trasparenza
<b>Responsabile</b>	Enrico Milan
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo

**Obiettivo Strategico: Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente**

<b>Area Strategica</b>	TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Prima Variante al Piano degli Interventi</b>	
Obiettivo di valutazione per la PO che coinvolge anche i collaboratori: geom. Zentile Guido e Pieretti Claudia	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Centro di Spesa</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Attività</b>	Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Maurizio Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili</b>	
Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015):	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposta delibera di Giunta Comunale di attivazione della procedura per l'anno 2016, con predisposizione modulistica, coordinamento della pubblicità sul sito internet.</li> <li>2. Istruttoria delle domande presentate e formazione proposta delibera Consiglio Comunale di esame delle domande pervenute.</li> <li>3. Comunicazione agli interessati del provvedimento consiliare.</li> </ol>	
Obiettivo di valutazione per la PO che coinvolge anche i collaboratori: geom. Zentile Guido e Pieretti Claudia	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Centro di Spesa</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Attività</b>	Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Maurizio Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo

**Obiettivo Strategico: Priorità alle imprese del territorio nei bandi per i lavori pubblici, nel pieno rispetto della normativa vigente**

<b>Area Strategica</b>	TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione linee guida e schemi di accordo tra soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004</b>	
Formazione linee guida e schemi di accordo tra soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio e approfondimento della materia, con predisposizione degli schemi di accordo, delle linee guida e della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale.</li> </ul>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Centro di Spesa</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Attività</b>	Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Maurizio Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo

### Obiettivo Strategico: Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia

<b>Area Strategica</b>	CULTURAE TEMPO LIBERO
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Commemorazione eccidio nazifascista del 29 Aprile 1945</b>	
<p>Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999          Coordinamento della cerimonia di commemorazione tra i quattro Comuni di San Giorgio in Bosco, Villa del Conte, San Martino di Lupari e Castello di Godego e dei quattro rispettivi Istituti Comprensivi Statali.          Organizzazione delle riunioni preliminari con le amministrazioni comunali ed i dirigenti scolastici; coordinamento degli interventi dei servizi tecnici e realizzazione della pubblicità e del servizio d'ordine; ottenimento degli spazi per la manifestazione, organizzazione dei trasporti degli alunni delle scuole coinvolte; affiancamento all'incaricato della relazione storica con relativi sopralluoghi.          Allestimento della mostra storico-documentale sugli eventi dell'eccidio con visite guidate delle scolaresche e per le conferenze aperte alla popolazione.</p>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Servizi generali ed economico-finanziari
<b>Centro di Spesa</b>	Settore servizi generali
<b>Attività</b>	Servizi bibliotecari, culturali e del tempo libero
<b>Responsabile</b>	Francesco Mazzonetto
<b>Assessore</b>	Loreta Frison
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo

### Obiettivo Strategico: Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio soprattutto nelle ore notturne grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A

<b>Area Strategica</b>	SICUREZZA
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A</b>	
<p>Tutti i Servizi afferenti l'attività di Polizia Locale e Sicurezza Urbana sono gestiti in forma associata tramite il Distretto di Polizia Locale PD1A in base alla Convenzione sottoscritta in data 23.01.2015. Pertanto le priorità operative sono stabilite a livello di Distretto.          Convenzione tra i Comuni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carmignano di Brenta</li> <li>• Cittadella</li> <li>• Fontaniva</li> <li>• Galliera Veneta</li> <li>• S. Giorgio in Bosco</li> <li>• S. Martino di Lupari</li> <li>• S. Pietro in Gù</li> </ul> <p>Nella ripartizione dell'affidamento di alcuni servizi ai vari presidi locali, al presidio di San Giorgio in Bosco è stata affidata in via esclusiva la gestione del contenzioso, sia al Prefetto che al Giudice di Pace, di tutti i ricorsi prestatati avverso le sanzioni accertate in tutti i comuni componenti il Distretto di Polizia Locale.</p>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Polizia Locale
<b>Centro di Spesa</b>	Polizia Locale
<b>Attività</b>	Polizia Locale
<b>Responsabile</b>	Primo Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Indicatori</b>	
N° giorni dedicati alla gestione esclusiva dell'Ufficio contenzioso	

**Obiettivo Strategico: Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio**

<b>Area Strategica</b>	SICUREZZA
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale</b>	
Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale con applicazione della programmazione generale dei turni di lavoro relativi al Servizio Associato di Polizia Locale nell'ambito del Distretto PD1A. Art. 15, comma 5, del CCNL del 1° aprile 1999.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Polizia Locale
<b>Centro di Spesa</b>	Polizia Locale
<b>Attività</b>	Polizia Locale
<b>Responsabile</b>	Primo Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Indicatori</b>	
N° di sanzioni accertate su strada	
N° giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio)	
N° incidenti rilevati	
N° persone segnalate per violazione su droga e alcool	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto</b>	
E' obiettivo dell'amministrazione comunale tenere sotto controllo il fenomeno dei nomadi e quello dell'accattonaggio presso esercizi commerciali e intersezioni stradali, che in vari periodi dell'anno si installano in varie zone del Comune, creando notevole preoccupazione nella cittadinanza. Il progetto si prefigge una capillare presenza di controlli sul territorio da parte della Polizia Locale, al fine di far sì che detti fenomeni non avvengano, o se presenti durino il minor tempo possibile.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Polizia Locale
<b>Centro di Spesa</b>	Polizia Locale
<b>Attività</b>	Polizia Locale
<b>Responsabile</b>	Primo Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Indicatori</b>	
N° sgomberi campeggi abusivi	
N° sopralluoghi eseguiti	

**Obiettivo Strategico: Gestione e manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi**

<b>Area Strategica</b>	AMBIENTE
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del PIANO COMUNALE DELLE ACQUE</b>	
Iter previsto:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di monitoraggio sull'avanzamento della progettazione, di collaborazione nella fase analisi stato di fatto del territorio, e di ricognizione d'archivio dei dati cartografici sullo stato esistente della rete acque meteoriche (Piani di lottizzazione, varianti urbanistiche, dati del PAT ecc..) con consegna dei dati raccolti mediante incontri tecnici.</li> <li>2. Predisposizione provvedimento di adozione del piano e sua pubblicazione, con inserimento della relativa documentazione sul sito "Amministrazione Trasparente". Obiettivo di valutazione per la PO che coinvolge anche i collaboratori: geom. Zentile Guido e Pieretti Claudia</li> </ol>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Centro di Spesa</b>	Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
<b>Attività</b>	Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Maurizio Bergamin
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo

**Obiettivo Strategico: Favorire il reinserimento lavorativo**

<b>Area Strategica</b>	COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento diverse aliquote di personale operaio</b>	
<p>L'obiettivo prevede la gestione e programmazione delle attività lavorative della squadra operai formata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aliquote di personale LSU</li> <li>- personale fornito da cooperative sociali nell'ambito dei diversi progetti ( Occupiamoci, ecc...)</li> <li>- utilizzo di personale temporaneo (convenzione con Tribunale di Padova per sconto pena)</li> </ul> <p>Oltre a definire la programmazione settimanale occorre garantire l'informazione e la formazione di base, visite mediche, fornitura di DPI ed abbigliamento.</p> <p>Obiettivo Prioritario per Daniele Favero</p>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Attività</b>	Manutenzione del patrimonio
<b>Responsabile</b>	Enrico Milan
<b>Assessore</b>	Renato Roberto Matello
<b>Priorità</b>	Media
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione pulizie immobili con ausilio progetti e personale LSU</b>	
<p>L'obiettivo prevede la gestione delle pulizie dei diversi immobili comunali quali, palestre scolastiche, piazzeto Via Vivaldi, centro polivalente M<sup>e</sup> Rizzotto, locali Villa Bembo, locali Villa Anselmi, con l'utilizzo di personale LSU e personale proveniente da cooperative nell'ambito dei diversi progetti lavoro (Occupiamoci e progetto sostegno al reddito).</p> <p>Oltre alla programmazione delle lavorazioni e mansioni da svolgere occorre garantire adeguata formazione e informazione, visite mediche, fornitura DPI ed abbigliamento.</p> <p>Controllo periodico delle attività svolte, del grado di pulizia dei locali, armonizzare l'orario di servizio alle sopravvenute esigenze particolari e adeguata assistenza agli operatori per la soluzione di problemi contingenti.</p> <p>Obiettivo Prioritario dell'istruttore Stocco Raffaella</p>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori pubblici, demanio e patrimonio
<b>Attività</b>	Manutenzione del patrimonio
<b>Responsabile</b>	Enrico Milan
<b>Assessore</b>	Nicola Pettenuzzo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento

## Obiettivi assegnati al personale

### Bergamin Maurizio ▢

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente
OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Prima Variante al Piano degli Interventi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del PIANO COMUNALE DELLE ACQUE
OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili
OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione linee guida e schemi di accordo tra soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004

### Bergamin Primo ▢

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente
OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale
OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto

### Filippin Primelio Augusto ▢

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Separazioni e Divorzi"
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI
OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI
OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011
OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente

### Milan Enrico ▢

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento Restauro e Ristrutturazione piano terra barchessa Villa Anselmi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione dell'utilizzo del Sito Internet
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione pulizie immobili con ausilio progetti e personale LSU
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente
OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento diverse aliquote di personale operaio
OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento Cimitero di S. Anna Mrosina