



Comune di San Giorgio in Bosco  
Piano delle Performance

2018

## Indice

|  |    |
|--|----|
| Indice .....                           | 1  |
| Premessa .....                         | 2  |
| Identità .....                         | 3  |
| Mission .....                          | 3  |
| Ente in cifre .....                    | 5  |
| Albero delle performance .....         | 6  |
| Obiettivi strategici e operativi ..... | 10 |
| Obiettivi assegnati al personale ..... | 21 |

## Premessa

---

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

# Identità

## Mission

L'Amministrazione Comunale si propone di continuare a San Giorgio in Bosco anche per i prossimi cinque anni il modello di CRESCITA che ha saputo coniugare in modo nuovo **COESIONE SOCIALE** e **ECCELLENZA, SICUREZZA, SOLIDARIETÀ**, uso compatibile del **TERRITORIO, PREVENZIONE** del disagio, tutela del **LAVORO**, in uno **SPIRITO DI COLLABORAZIONE** a lungo termine, agendo sulle **POTENZIALITÀ** e sulle **RISORSE** del tessuto sociale.

Nel 2009 è stato intrapreso un cammino, segnata una svolta sul modo di governare l'economia locale affinché si traducesse in **BENESSERE E QUALITÀ DI VITA PER TUTTI**.

Si intende proseguire in questo verso portando a termine, nel corso di questa Legislatura, i seguenti punti programmatici:

### ATTENZIONE AL CITTADINO

- Proseguire con la buona pratica del Sindaco a tempo pieno, disponibile tutti i giorni in municipio
- Disponibilità degli Assessori a ricevere il pubblico almeno due mezzegiate a settimana.
- Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini
- Pronta e dettagliata comunicazione ai cittadini delle iniziative comunali, anche grazie alle nuove tecnologie (sito internet, tabelloni luminosi, newsletter) ed ai social network (facebook, twitter).
- Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole: per sentire meno lontane le istituzioni bisogna conoscerle.

### AMMINISTRAZIONE EFFICACE

- Concertazione delle principali scelte amministrative con la cittadinanza al fine di evitare decisioni unilaterali.
- Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmo.
- Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d'attesa per il cittadino.
- Partecipazione all'indizione di bandi e iniziative provinciali, regionali, nazionali ed europee, anche in forma associata con i Comuni limitrofi, con lo scopo di cogliere opportunità rilevanti per la nostra comunità.

### TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA

- Ora che il P.A.T. (Piano Assetto Territoriale) è stato adottato si darà il via libera all'elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi, meglio conosciuto come Piano del Sindaco) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente.

### VIABILITÀ

- Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Facca.
- Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47.
- Costruzioni di percorsi ciclo pedonali lungo le rogge consortili per salutari passeggiate nel verde.
- Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale.
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi e del manto stradale delle lottizzazioni più datate.
- Ultimazione dei lavori di velocizzazione del passaggio a livello di Sant'Anna Morosina (i lavori sono stati finalmente finanziati grazie al nostro interessamento).
- Realizzazione di un marciapiede che dal semaforo di San Giorgio in Bosco conduce in via Pozzo.
- Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale.
- Asfaltatura delle strade bianche interpoderali presenti nel territorio.
- Realizzazione del prolungamento di via Toscanini fino a via Dante.
- Realizzazione di un marciapiede dal centro di Paviola fino a via Guido Rossa.
- Realizzazione di un marciapiede da via Ramusa alla fermata dell'autobus lungo via Valsugana.
- Asfaltatura di via Foscolo.
- Asfaltatura del parcheggio situato nel lato nord del campo sportivo di Lobia.
- Ripavimentazione di Piazza Manzoni in centro a San Giorgio in Bosco.
- Sistemazione della piazza di Lobia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia.

### EDILIZIA PRIVATA

- Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa nel favorire ampliamenti residenziali per dare la possibilità alle giovani coppie di vivere vicine ai loro genitori evitando la speculazione edilizia.

### ISTRUZIONE

- Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali.
- Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche.
- Potenziamento delle attività laboratoriali (chimica, linguistica, ambito artistico).
- Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole.
- Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi.
- Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante l'informatizzazione di alcuni servizi.
- Consolidamento delle attività di supporto allo studio.
- Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili.

### SERVIZI SOCIALI E SANITÀ

- Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti a San Giorgio in Bosco.

- Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza.
- Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon", (primo e unico ambulatorio sociale a titolo gratuito d'Italia rivolto alle persone disagiate).
- Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici.
- Prosecuzione e potenziamento dell'attività dello sportello psicologico "Ti ascolto", con una maggiore attenzione verso la problematica della violenza sulle donne.
- Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità.
- Aggregazione dei medici di base presenti nel territorio nell'ottica di costituire un servizio di continuità medica.
- Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso.
- Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi.
- Istituzione del servizio dei pasti a domicilio.
- Istituzione dell'infermiere a domicilio.
- Attivazione del servizio di consulenze legali in materia fiscale.

#### **CULTURA E TEMPO LIBERO**

- Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura.
- Organizzazione di proposte culturali (teatro, cabaret, musica, presentazione di libri, mostre, letture animate, etc).
- Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia
- Potenziamento delle attività formative legate all'ambito teatrale e musicale.
- Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini
- Aumento del numero delle postazioni PC pubbliche presenti in biblioteca e agevolazione nell'uso della rete WIFI pubblica già presente nei locali.
- Abbattimento delle barriere architettoniche nei locali della biblioteca per renderla fruibile anche ai portatori di handicap.

#### **SPORT**

- Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile.
- Prosecuzione dell'annuale Festa dello Sport, vetrina rivolta alla cittadinanza sulla globalità di proposte e attività svolte dalle locali associazioni sportive.
- Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti.
- Dotazione di tutte le strutture sportive di defibrillatore automatico e organizzazione di appositi corsi rivolti al personale delle associazioni sportive.

#### **SICUREZZA**

- Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A.
- Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operati
- Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio.

#### **AMBIENTE**

- Gestione e manutenzione di tutti gli scoli vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi
- Manutenzione del verde pubblico
- Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta
- Progressiva sostituzione dei punti luce con lampade a led per ridurre il consumo energetico
- Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie per ridurre il fascio luminoso dei punti luce in determinate fasce orarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle necessità della popolazione
- Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici del nostro comune.

#### **COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

- Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero.
- Installazione di rete WIFI gratuita nelle piazze del comune.
- Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali.
- Istituzione di un incubatore di start up.
- Implementazione del WEB 2.0 del Comune: il sito internet utilizzato non solo come visualizzazione di contenuti ma anche come strumento di interazione per l'ascolto delle richieste dei cittadini.
- Convenzione con le aziende del trasporto pubblico locale per agevolare il servizio di trasporto per le fasce d'età over 65 e under 25.
- Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza.
- Promuovere l'organizzazione di corsi specifici rivolti a giovani e meno giovani per favorire il reinserimento lavorativo.

## Ente in cifre

### Contesto Demografico

Il comune di San Giorgio in Bosco è in provincia di Padova lungo la direttiva Padova – Bassano del Grappa. Presenta le frazioni di Paviola, Lobia e Sant'Anna Morosina e le località di Cogno, Giarabassa e Persegara. Si estende su una superficie di 28,35 kmq.

Altitudine 29 m s.l.m.

Superficie 28,35 km<sup>2</sup>

Al 31/12 del 2016 contava una popolazione residente di 6.290 abitanti e una densità di ca. 222 ab/kmq.

### Residenti (anagrafiche) [n.]

|                      | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| San Giorgio in Bosco | 5834 | 5849 | 5888 | 5966 | 6046 | 6064 | 6179 | 6265 | 6302 | 6289 | 6314 | 6320 | 6313 | 6281 | 6263 | 6290 |

### Tasso di variazione annuale [%]

|                      | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| San Giorgio in Bosco | 0,3  | 0,7  | 1,3  | 1,3  | 0,3  | 1,9  | 1,4  | 0,6  | -0,2 | 0,4  | 0,1  | -0,1 | -0,5 | -0,3 | 0,4  |

Presenza di stranieri nel territorio:

### Stranieri residenti [n.]

|                      | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| San Giorgio in Bosco | 560  | 585  | 570  | 517  | 555  | 557  | 543  | 509  | 489  |

### % stranieri residenti [%]

|                      | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| San Giorgio in Bosco | 8,94 | 9,28 | 9,06 | 8,19 | 8,78 | 8,82 | 8,64 | 8,13 | 7,77 |

# Albero delle performance

Strategia: Strategie 2018 - 2020

| Area Strategica         | Obiettivo Strategico   | Obiettivo Gestionale   | Fase Operativa  |
|-------------------------|--|--|---|
| ATTENZIONE AL CITTADINO | Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento o linee guida per l'accesso civico e istituzione del relativo registro   | Approvazione regolamento accesso civico   |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | Impostazione dei procedimenti digitali  |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI   | Attività di informazione e assistenza per l'applicazione di IMU e TASI<br>Calcolo dei tributi IMU e TASI con stampa modello F24   |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI   | Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari<br>Bollettazione IMU e TASI   |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011   | Aggiornamenti degli adempimenti previsti dalla nuova normativa contabile  |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente   | Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente  |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG   | Istruttoria preliminare entro 25 giorni<br>Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria entro 25 giorni<br>Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale entro 40 giorni<br>Conclusioni entro 40 giorni del procedimento di rilascio del provvedimento unico |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | Impostazione dei procedimenti digitali  |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovi loculi nel cimitero del Capoluogo   | procedura di gara e affidamento lavori<br>affidamento incarico direzione lavori e contabilità<br>coordinamento direzione lavori e impresa, liquidazione Sal, gestione criticità<br>Affidamento lavori complementari, incarichi secondari<br>approvazione certificato di regolare esecuzione       |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | Impostazione dei procedimenti digitali  |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione rilascio carta d'identità elettronica  | Predisposizione delibera determinazione diritti rilascio CIE<br>Predisposizione informativa per i cittadini rilascio CIE  |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Invio in conservazione digitale a norma dei fascicoli elettorali  | Gestione dell'invio dei fascicoli in digitale   |
|                         |  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza | Impostazione dei procedimenti digitali  |
|                         |  | Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole  | OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dell'iter per la donazione  |

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
|                                 |   | di organi   | collegamento con il Centro Nazionale Trapianti   |
|                                 |   |   | Informazione alla cittadinanza dei contenuti del progetto  |
| AMMINISTRAZIONE EFFICACE        | <p>Promozione dell'uso attivo degli edifici comunali anche tenendo conto dei nuovi spazi presenti nel Centro Polivalente "Rizzotto" di Lobbia e dei futuri nuovi locali ricavati nella barchessa di villa Anselmi</p> <p>Sinergia tra Comune ed Enti Locali al fine di ridurre i costi di gestione, snellire la burocrazia ed eliminare i tempi d' attesa per il cittadino</p>  |   |  |
| TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA | <p>Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente</p>   | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi</p>           | <p>Attività di pubblicazione avviso per raccolta eventuali accordi pubblico-privato</p> <p>Attività di pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse da privati e cittadini</p> <p>Predisposizione atti e proposta di delibera di adozione del Piano</p> <p>Coordinamento attività con professionista incaricato</p> <p>Organizzazione eventuali incontri di presentazione al pubblico</p> |
|                                 |   | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili</p>   | <p>Pubblicazione, deposito e raccolta osservazioni sulla variante adottata</p> <p>Predisposizione elaborati di variante e provvedimento proposta di approvazione</p>   |
|                                 | <p>Priorità alle imprese del territorio nei bandi per i lavori pubblici, nel pieno rispetto della normativa vigente</p>   |   |  |
| VIABILITÀ                       | <p>Realizzazione di una pista ciclabile in direzione Cittadella che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco alla limitrofa frazione di Facca</p> <p>Realizzazione di una pista ciclabile che colleghi il centro abitato di San Giorgio in Bosco a Paviola, anche individuando tratti di percorso in sicurezza immersi nel verde e lontani dal traffico e dallo smog della S.P. 47</p> <p>Sistemazione della piazza di Lobbia attraverso l'assegnazione di un contributo alla parrocchia</p> <p>Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale</p> | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobbia</p>                 | <p>Affidamento lavori complementari, incarichi secondari</p> <p>approvazione certificato di regolare esecuzione</p> <p>coordinamento direzione lavori, liquidazione SAL</p>  |
|                                 |   | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento e ampliamento impianto di pubblica illuminazione di Lobbia</p> | <p>approvazione progetto definitivo-esecutivo</p> <p>avvio gara d'appalto ed affidamento lavori</p> <p>coordinamento impresa e DL, liquidazione SAL, gestione criticità</p> <p>approvazione certificato di regolare esecuzione e rendicontazione alla Regione del Veneto</p>   |
|                                 | <p>Manutenzione ordinaria costante del manto stradale di competenza comunale</p>  |   |  |
| EDILIZIA PRIVATA                | <p>Sostegno all'uso dello strumento del piano Casa</p>  |   |  |
| ISTRUZIONE                      | <p>Collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo per l'attuazione delle iniziative scolastiche mantenendo i contributi attuali</p> <p>Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche</p>  | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno</p>                   | <p>coordinamento impresa e DL, liquidazione SAL, gestione criticità</p> <p>approvazione certificato di regolare esecuzione</p> <p>Rendicontazione alla</p>   |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
|                          |  | Fondazione Cariparo   |
|                          | <p>Organizzazione di eventi didattici che possano avviare gli alunni alla cittadinanza consapevole</p> <p>Creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi</p> <p>Implementazione dell'innovazione tecnologica nella scuola mediante l'informatizzazione di alcuni servizi</p> <p>Consolidamento delle attività di supporto allo studio</p> <p>Installazione di un servoscala nella scuola primaria del capoluogo per rendere il primo piano fruibile anche dagli studenti disabili</p>  |   |
| SERVIZI SOCIALI E SANITÀ | <p>Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti</p>  | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali</p>   |
|                          | <p>Collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale e cooperazione tra ULSS, Regione e Università per arricchire l'insieme dei servizi offerti alla cittadinanza</p> <p>Potenziamento dei servizi offerti dall'ambulatorio sociale "Toni Bordignon"</p> <p>Organizzazione di serate informative su temi sanitari al fine di promuovere la prevenzione delle principali patologie con screening periodici</p> <p>Promozione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità</p> <p>Costituzione di un polo medico con la presenza di un dottore per 12 ore ed un infermiere per attività di pronto soccorso</p> <p>Implementazione della sinergia con i comuni limitrofi per fare rete tra associazioni e mondo del volontariato per potenziare l'offerta dei servizi</p> |   |
| CULTURAE TEMPO LIBERO    | <p>Potenziamento della rete intercomunale e provinciale per intercettare risorse per il settore cultura</p> <p>Organizzazione di proposte culturali</p> <p>Valorizzazione della memoria con commemorazioni locali per conoscere e non dimenticare la nostra storia</p> <p>Potenziamento delle attività formative legate all'ambito teatrale e musicale</p> <p>Valorizzazione della biblioteca con creazioni di appositi spazi da dedicare ad uso aula studio e area bambini</p>  | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate</p>   |
| SPORT                    | <p>Sostegno e promozione dell'attività sportiva in età giovanile</p> <p>Manutenzione attenta e costante degli impianti sportivi al fine di mantenerli sempre adeguati ed efficienti</p>  |   |
| SICUREZZA                | <p>Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A</p> <p>Qualificazione del locale gruppo di Protezione Civile con addestramenti operativi</p> <p>Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio</p>   | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A relativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accantonaggio molesto</p> |
| AMBIENTE                 | <p>Gestione e manutenzione di tutti gli scolari vicinali e dei principali canali interpoderali di pubblica utilità del territorio comunale con relative escavazioni e pulizie e pulizie degli stessi</p>   | <p>Proseguimento del servizio</p>   |

|                                 |   |  |   |
|---------------------------------|---|--|---|
|                                 | Manutenzione del verde pubblico   |  |   |
|                                 | Reperimento di fondi europei per la salvaguardia e la riqualificazione di alcune aree golenali a ridosso del Brenta |  |   |
|                                 | Riduzione dell'inquinamento luminoso anche con l'adozione di nuove tecnologie                                       |  |   |
|                                 | Realizzazione di ulteriori impianti solari-termici e fotovoltaici per ridurre i consumi negli edifici pubblici      |  |   |
| COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE | Potenziamento del locale mercato settimanale del sabato incentivando i prodotti a km zero                           |  |   |
|                                 | Installazione di rete WIFI gratuita nelle piazze del comune   |  |   |
|                                 | Istituzione di un incubatore di start up  |  |   |
|                                 | Implementazione del WEB 2.0 del Comune  |  |   |
|                                 | Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza   | Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno" | Partecipazione ai tavoli tecnici e corsi specifici di aggiornamento sull'evoluzione della piattaforma informatica |
|                                 |   |  | Mantenimento della tempistica   |
|                                 | Favorire il reinserimento lavorativo  |  |   |
|                                 | Valorizzazione e sostegno alle associazioni locali  |  |   |

## **Obiettivi strategici e operativi**

---

**Obiettivo Strategico: Continuare a dare risposte chiare ed in tempi brevi alle domande dei cittadini**

|   |  |
|---|--|
| <b>Area Strategica</b>  | ATTENZIONE AL CITTADINO                                    |
| <b>Ambito di Performance</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento o linee guida per l'accesso civico e istituzione del relativo registro</b>  |  |
| <p>Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999<br/>         Approvazione del nuovo regolamento o delle linee guida per l'accesso civico in sostituzione del vigente regolamento di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 22.04.1994, unitamente all'istituzione del registro dell'accesso civico.</p>  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Servizi generali ed economico-finanziari                   |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Settore servizi generali                                   |
| <b>Responsabile</b>   | Primelio Augusto Filippin                                  |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                                     |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione         |
| <b>Programma DUP</b>  | 0102 - Segreteria generale                                 |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza</b>  |  |
| <p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.<br/> <b>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE</b> (in raccordo col PTPC)<br/>         Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.<br/>         La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.<br/>         L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.<br/>         Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.<br/>         L'obiettivo è di durata triennale 2018-2019-2020<br/>         Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni)</li> <li>• Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale)</li> <li>• Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali</li> </ul> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Servizi generali ed economico-finanziari                   |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Settore servizi generali                                   |
| <b>Responsabile</b>   | Primelio Augusto Filippin                                  |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                                     |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione         |
| <b>Programma DUP</b>  | 0102 - Segreteria generale                                 |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI</b>  |  |
| <p>Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.<br/>         Gestione dello sportello rivolto ai cittadini per il calcolo di IMU e TASI con rilascio dei documenti e dell'F24 per il pagamento dei tributi in parola. Valutazione del gettito di detti tributi ai fini del bilancio di previsione.</p>  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Servizi generali ed economico-finanziari                   |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Settore servizi economico-finanziario                      |
| <b>Responsabile</b>   | Primelio Augusto Filippin                                  |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                                     |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione         |
| <b>Programma DUP</b>  | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</b>  |  |
| <p>Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.<br/>         Predisposizione ed invio ai contribuenti dei documenti per il pagamento dei tributi IMU e TASI.</p>  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Servizi generali ed economico-finanziari                   |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Settore servizi economico-finanziario                      |
| <b>Responsabile</b>   | Primelio Augusto Filippin                                  |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                                     |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Tipologia Intervento   | Sviluppo   |
| Missione DUP           | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione         |
| Programma DUP          | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Referente politico (1) |  |
| Referente politico (2) |  |
| Referente politico (3) |  |

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011**

Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999.  
Utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione della nuova contabilità armonizzata. Gestione delle fatture elettroniche e applicazione dello split payment. Applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 relative alla redazione dello stato patrimoniale e del conto economico al 31.12.2016 con riclassificazione ed aggiornamento dell'inventario dei beni.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Centro di Responsabilità | Servizi generali ed economico-finanziari                                |
| Centro di Spesa          | Settore servizi economico-finanziario                                   |
| Responsabile             | Primelio Augusto Filippin   |
| Assessore                | Renato Roberto Matello  |
| Priorità                 | Alta  |
| Tipologia Intervento     | Miglioramento   |
| Missione DUP             | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |
| Programma DUP            | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Referente politico (1)   |   |
| Referente politico (2)   |   |
| Referente politico (3)   |   |

**Indicatori**

n.monitoraggi Patto di Stabilità

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente**

Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999.  
Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente a seguito dell'applicazione dei CC.N.L. e dei contratti decentrati.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Centro di Responsabilità | Servizi generali ed economico-finanziari           |
| Centro di Spesa          | Settore servizi economico-finanziario              |
| Responsabile             | Primelio Augusto Filippin                          |
| Assessore                | Renato Roberto Matello                             |
| Priorità                 | Alta   |
| Tipologia Intervento     | Sviluppo   |
| Missione DUP             | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP            | 0110 - Risorse umane                               |
| Referente politico (1)   |  |
| Referente politico (2)   |  |
| Referente politico (3)   |  |

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroche e Varianti al PRG**

Deroche e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012.

- Istruttoria preliminare, adozione eventuale provvedimento di diniego e/o indicazione conferenza servizi preliminare, entro 25 giorni dalla completezza documentale della pratica.
- Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria, nei casi previsti, entro 25 giorni dalla data di integrazione documentale della pratica.
- Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale ex artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012, rispettivamente entro 40 giorni dall'esito della conferenza di servizi e/o acquisizione parere autorità preposta al vincolo paesaggistico (nel caso di cui all'art. 3 della L.R. 55/2012), ed entro 15 giorni dal termine dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni (nei casi di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012.).
- Conclusione entro 40 giorni del procedimento di rilascio del provvedimento unico ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 nei casi di variante e/o interventi di cui all'art. 2 della L.R. 55/2012.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Centro di Responsabilità | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Centro di Spesa          | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| Responsabile             | Maurizio Bergamin                                    |
| Assessore                | Renato Roberto Matello                               |
| Priorità                 | Alta   |
| Tipologia Intervento     | Sviluppo   |
| Missione DUP             | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa    |
| Programma DUP            | 0801 - Urbanistica assetto del territorio            |
| Referente politico (1)   |  |
| Referente politico (2)   |  |
| Referente politico (3)   |  |

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza**

Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.  
OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)  
Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.  
La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.  
L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi

dell'ente.

Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale. L'obiettivo è di durata triennale 2017-2018-2019

Risultati attesi:

- Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni)
- Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale)
- Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | Polizia Locale                         |
| <b>Centro di Spesa</b>          | Polizia Locale                         |
| <b>Responsabile</b>             | Ilenia Alessandra Pasinato             |
| <b>Assessore</b>                | Renato Roberto Matello                 |
| <b>Priorità</b>                 | Alta                                   |
| <b>Tipologia Intervento</b>     | Sviluppo                               |
| <b>Missione DUP</b>             | 03 - Ordine pubblico e sicurezza       |
| <b>Programma DUP</b>            | 0301 - Polizia locale e amministrativa |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovi loculi nel cimitero del Capoluogo**

Importo lavori € 200.000,00

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | Lavori pubblici, demanio e patrimonio              |
| <b>Centro di Spesa</b>          | Lavori pubblici, demanio e patrimonio              |
| <b>Responsabile</b>             | Enrico Milan                                       |
| <b>Assessore</b>                | Renato Roberto Matello                             |
| <b>Priorità</b>                 | Media  |
| <b>Tipologia Intervento</b>     | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>             | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| <b>Programma DUP</b>            | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale         |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza**

Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.

OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)

Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.

La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.

L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.

Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale. L'obiettivo è di durata triennale 2018-2019-2020

Risultati attesi:

- Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni)
- Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale)
- Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | Lavori pubblici, demanio e patrimonio              |
| <b>Centro di Spesa</b>          | Lavori pubblici, demanio e patrimonio              |
| <b>Responsabile</b>             | Enrico Milan                                       |
| <b>Assessore</b>                | Renato Roberto Matello                             |
| <b>Priorità</b>                 | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>     | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>             | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Programma DUP</b>            | 0106 - Ufficio tecnico                             |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |

**Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione rilascio carta d'identità elettronica**

Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999

Questo Comune deve organizzare il rilascio della carta d'identità elettronica che è previsto dalle istruzioni ministeriali a partire dal mese di agosto 2018. In ogni caso è necessario verificare la situazione organizzativa in vista delle attività di rilascio di detto documento, fermo restando che l'attrezzatura informatica deve essere fornita dal Ministero dell'Interno.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | Servizi generali ed economico-finanziari |
| <b>Centro di Spesa</b>          | Settore servizi generali                 |
| <b>Responsabile</b>             | Primelio Augusto Filippin                |
| <b>Assessore</b>                | Renato Roberto Matello                   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Priorità</b>  | Media  |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>  | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                 |
| <b>Programma DUP</b>   | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| <b>Referente politico (1)</b>  |  |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio in conservazione digitale a norma dei fascicoli elettorali</b>  |  |
| L'obiettivo prevede l'invio in conservazione digitale a norma dei fascicoli elettorali degli elettori del Comune in attuazione della normativa contenuta nel manuale di gestione documentale, approvato con deliberazione giunta n. 27 del 9 febbraio 2016, esecutiva.   |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Servizi generali ed economico-finanziari                           |
| <b>Centro di Spesa</b>   | Settore servizi generali   |
| <b>Responsabile</b>  | Primelio Augusto Filippin  |
| <b>Assessore</b>   | Renato Roberto Matello   |
| <b>Priorità</b>  | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | Miglioramento  |
| <b>Missione DUP</b>  | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                 |
| <b>Programma DUP</b>   | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| <b>Referente politico (1)</b>  | Matello Renato   |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |
| n° fascicoli elettorali inviati in conservazione   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza</b>   |  |
| <p>Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.</p> <p><b>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE (in raccordo col PTPC)</b></p> <p>Il progetto si rende opportuno per rispondere a previsioni normative (in primo luogo il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.), per conseguire una razionalizzazione delle risorse attraverso un concreto risparmio in termini economici nonché un più adeguato impiego delle risorse strumentali ed umane, e per introdurre modalità gestionali più efficienti in risposta alle esigenze degli interlocutori dell'Ente, siano essi Istituzioni, Associazioni, privati cittadini o imprese.</p> <p>La modalità operativa prevede la collaborazione trasversale di tutte le articolazioni organizzative dell'ente, per giungere alla definizione di prassi uniformi e condivise. Nel corso del progetto si svilupperanno anche i documenti di disciplina interna per la gestione del documento e del fascicolo informatico.</p> <p>L'attuazione del progetto richiede il supporto della ditta che fornisce il software di gestione informatizzata degli uffici e dei servizi dell'ente.</p> <p>Il progetto prevede altresì l'ottemperanza da parte delle articolazioni organizzative dell'ente degli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa nazionale e dal piano triennale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale. L'obiettivo è di durata triennale 2018-2019-2020</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei documenti, in conseguenza del minore ricorso alla riproduzione su carta (beneficio per il bilancio dell'Ente e per i ed. utenti interni)</li> <li>• Maggiore qualità, quantità e tempestività dei dati a disposizione (beneficio per gli utenti dei servizi erogati e per la complessiva comunità locale)</li> <li>• Condivisione di un sistema generale di gestione dei documenti amministrativi, analogici e digitali</li> </ul> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente               |
| <b>Centro di Spesa</b>   | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente               |
| <b>Responsabile</b>  | Maurizio Bergamin  |
| <b>Assessore</b>   | Renato Roberto Matello   |
| <b>Priorità</b>  | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>  | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                 |
| <b>Programma DUP</b>   | 0102 - Segreteria generale   |
| <b>Referente politico (1)</b>  |  |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |

**Obiettivo Strategico: Educazione alla cittadinanza attiva e consapevole**

|   |  |
|---|--|
| <b>Area Strategica</b>  | ATTENZIONE AL CITTADINO  |
| <b>Ambito di Performance</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dell'iter per la donazione di organi</b>  |  |
| Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999<br>L'obiettivo prevede l'attuazione di quanto stabilito dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 11 del 16.01.2018 ad oggetto "Adesione al progetto "Una scelta in Comune" per consentire l'espressione della dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità". |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Servizi generali ed economico-finanziari                           |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Settore servizi generali   |
| <b>Responsabile</b>   | Primelio Augusto Filippin  |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello   |
| <b>Priorità</b>   | Media  |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                 |
| <b>Programma DUP</b>  | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |

**Obiettivo Strategico: Elaborazione in tempi stretti un P.I. (Piano degli Interventi) il più possibile vicino alle esigenze della popolazione residente**

|   |  |
|---|--|
| <b>Area Strategica</b>  | TERRITORIO ED EDILIZIA PUBBLICA                      |
| <b>Ambito di Performance</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi</b>   |  |
| Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di pubblicazione avviso per raccolta eventuali accordi pubblico – privato, propedeutica alla redazione del piano degli interventi</li> <li>• Attività di pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse da privati e cittadini, propedeutica alla redazione del piano degli interventi.</li> <li>• Coordinamento attività con professionista incaricato per la definizione contenuti generali degli elaborati di progetto.</li> <li>• Organizzazione eventuali incontri di presentazione al pubblico.</li> <li>• Predisposizione atti e proposta di delibera di adozione del Piano.</li> </ul> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| <b>Responsabile</b>   | Maurizio Bergamin                                    |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                               |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>   | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa    |
| <b>Programma DUP</b>  | 0801 - Urbanistica assetto del territorio            |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili</b>   |  |
| Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015) - Completamento iter variante adottata il 30.12.2017.   |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente |
| <b>Responsabile</b>   | Maurizio Bergamin                                    |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                               |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Sviluppo   |
| <b>Missione DUP</b>   | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa    |
| <b>Programma DUP</b>  | 0801 - Urbanistica assetto del territorio            |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |

**Obiettivo Strategico: Studio di fattibilità e conseguente realizzazione di ulteriori tratti di pista ciclabile nell'ottica di collegare in piena sicurezza per pedoni e ciclisti alcune aree del nostro territorio comunale**

|  |  |
|--|--|
| Area Strategica  | VIABILITÀ                                  |
| Ambito di Performance  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia</b>                 |  |
| Importo €. 93.000,00   |  |
| Centro di Responsabilità   | Lavori pubblici, demanio e patrimonio      |
| Centro di Spesa  | Lavori pubblici, demanio e patrimonio      |
| Responsabile   | Enrico Milan                               |
| Assessore  | Renato Roberto Matello                     |
| Priorità   | Alta                                       |
| Tipologia Intervento   | Sviluppo                                   |
| Missione DUP   | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità     |
| Programma DUP  | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Referente politico (1)   |  |
| Referente politico (2)   |  |
| Referente politico (3)   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento e ampliamento impianto di pubblica illuminazione di Lobia</b> |  |
| Importo dei lavori €. 130.000,00   |  |
| Centro di Responsabilità   | Lavori pubblici, demanio e patrimonio      |
| Centro di Spesa  | Lavori pubblici, demanio e patrimonio      |
| Responsabile   | Enrico Milan                               |
| Assessore  | Renato Roberto Matello                     |
| Priorità   | Alta                                       |
| Tipologia Intervento   | Miglioramento                              |
| Missione DUP   | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità     |
| Programma DUP  | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Referente politico (1)   |  |
| Referente politico (2)   |  |
| Referente politico (3)   |  |

**Obiettivo Strategico: Attenzione costante nel prevedere adeguate manutenzioni ordinarie e/o straordinarie delle strutture scolastiche**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Area Strategica   | ISTRUZIONE                            |
| Ambito di Performance   |                                       |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno</b> |                                       |
| Importo €. 105.000,00   |                                       |
| Centro di Responsabilità  | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Centro di Spesa   | Lavori pubblici, demanio e patrimonio |
| Responsabile  | Enrico Milan                          |
| Assessore   | Renato Roberto Matello                |
| Priorità  | Alta                                  |
| Tipologia Intervento  | Miglioramento                         |
| Missione DUP  | 04 - Istruzione e diritto allo studio |
| Programma DUP   | 0401 - Istruzione prescolastica       |
| Referente politico (1)  |                                       |
| Referente politico (2)  |                                       |
| Referente politico (3)  |                                       |

**Obiettivo Strategico: Sostegno attivo e responsabile alle famiglie in difficoltà, con priorità a quelle storicamente residenti**

|   |  |
|---|--|
| <b>Area Strategica</b>  | SERVIZI SOCIALI E SANITÀ                                       |
| <b>Ambito di Performance</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani</b>  |  |
| Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• REI e PON inclusione</li> <li>• Aggiornamento del Casellario dell'Assistenza presso l'INPS</li> <li>• Assistenza economica: a) erogazione contributi a famiglie, disabili e anziani in condizioni di disagio, a contribuenti in situazioni economiche disagiate; b) verifica calcolo ISEE; c) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione di contributi statali e regionali per il sostegno al reddito familiare;</li> <li>• Inserimento in strutture protette: integrazione rette a persone in stato di disagio</li> <li>• Contributo comunale "borse di studio" per Scuole elementari, medie e superiori</li> </ul> |  |
| ASSESSORI DI RIFERIMENTO:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. Pettenuzzo: politiche sociali;</li> <li>• F. Motti: politiche giovanili.</li> </ul>   |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Servizi generali ed economico-finanziari                       |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Settore servizi generali                                       |
| <b>Responsabile</b>   | Primelio Augusto Filippin                                      |
| <b>Assessore</b>  | Nicola Pettenuzzo  |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Mantenimento   |
| <b>Missione DUP</b>   | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia             |
| <b>Programma DUP</b>  | 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| n. richieste contributo regionale affitti   |  |
| n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori   |  |
| n.contrib.assegni maternità   |  |
| n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani  |  |
| n.contributi regionali affitti assegnati  |  |
| n.integrazioni rette (inserimenti)  |  |
| n.richieste contrib.assegni maternità   |  |
| n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani  |  |
| n.richieste integrazioni rette  |  |
| n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori   |  |
| n.istruttorie contributi libri  |  |
| n.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali</b>  |  |
| Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999   |  |
| Principali progetti in corso di attuazione:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• "In-tempo" Servizio di pasti a domicilio per anziani, Badanti, Pagamento mensa e trasporto scolastico;</li> <li>• "Progetto Alleanza per la famiglia"</li> <li>• "Progetto Famiglie in rete per una comunità generativa"</li> <li>• "Progetti attuativi DGR 1392/2017"</li> <li>• "Progetto RetePro e Sportello Donna"</li> <li>• "Progetto rete per il lavoro"</li> <li>• "I Comuni dell'Alta Padovana per la pubblica utilità"</li> <li>• "Progetto Etra Lavoro"</li> </ul>  |  |
| ASSESSORI DI RIFERIMENTO:   |  |
| N. Pettenuzzo: politiche sociali  |  |
| M. Stocco: cultura, associazionismo, pari opportunità   |  |
| L. Frison: istruzione   |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Servizi generali ed economico-finanziari                       |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Settore servizi generali                                       |
| <b>Responsabile</b>   | Primelio Augusto Filippin                                      |
| <b>Assessore</b>  | Nicola Pettenuzzo  |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Miglioramento  |
| <b>Missione DUP</b>   | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia             |
| <b>Programma DUP</b>  | 1205 - Interventi per le famiglie                              |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| n.progetti socio/culturali  |  |

**Obiettivo Strategico: Organizzazione di proposte culturali**

|  |  |
|--|--|
| <b>Area Strategica</b>   | CULTURAE TEMPO LIBERO  |
| <b>Ambito di Performance</b>   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate</b>  |  |
| Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 1° aprile 1999  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con l'autore</li> <li>• Incontri di animazione della lettura in età scolare e prescolare</li> <li>• Mostre storico-fotografiche</li> <li>• Mostre d'arte con artisti locali</li> </ul> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Servizi generali ed economico-finanziari                             |
| <b>Centro di Spesa</b>   | Settore servizi generali   |
| <b>Responsabile</b>  | Primelio Augusto Filippin  |
| <b>Assessore</b>   | Manuela Stocco   |
| <b>Priorità</b>  | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | Miglioramento  |
| <b>Missione DUP</b>  | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali     |
| <b>Programma DUP</b>   | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <b>Referente politico (1)</b>  |  |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |
| <b>Indicatori</b>  |  |
| n.incontri con l'autore  |  |
| n. incontri organizzati dal Comune   |  |

**Obiettivo Strategico: Aumento della presenza della Polizia Locale nel territorio grazie alla collaborazione tra Comuni esistente nell'ambito del distretto di polizia PD1A**

|   |  |
|---|--|
| <b>Area Strategica</b>  | SICUREZZA                                    |
| <b>Ambito di Performance</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A relativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.</b>  |  |
| Tutti i Servizi afferenti l'attività di Polizia Locale e Sicurezza Urbana sono gestiti in forma associata tramite il Distretto di Polizia Locale PD1A in base alla Convenzione sottoscritta in data 23.01.2015. Pertanto le priorità operative sono stabilite a livello di Distretto. Convenzione tra i Comuni di:  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnignano di Brenta</li> <li>• Cittadella</li> <li>• Fontaniva</li> <li>• Galliera Veneta</li> <li>• S.Giorgio in Bosco</li> <li>• S. Martino di Lupari</li> <li>• Gazzo</li> <li>• Grantorto</li> <li>• Tombolo</li> </ul>   |  |
| L'unità impegnata per il Comune di San Giorgio in Bosco nella gestione Comune dell'Ufficio Contenzioso e di funzionamento della centrale operativa, svolge la gestione del contenzioso per alcuni Comuni del Distretto, a seguito degli accordi di ripartizione ore pattuglia/presenza in centrale, nonché dell'inserimento dei sinistri nel Sistema Verbatel per i Comuni che hanno aderito alla nuova impostazione (Fontaniva e Grantorto). |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Polizia Locale                               |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Polizia Locale                               |
| <b>Responsabile</b>   | Ilenia Alessandra Pasinato                   |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                       |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Sviluppo                                     |
| <b>Missione DUP</b>   | 03 - Ordine pubblico e sicurezza             |
| <b>Programma DUP</b>  | 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| numero pratiche evase   |  |

**Obiettivo Strategico: Garantire vigilanza e sicurezza sul territorio**

|   |  |
|---|--|
| <b>Area Strategica</b>  | SICUREZZA                                    |
| <b>Ambito di Performance</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale</b>  |  |
| <p>Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale con applicazione della programmazione generale dei turni di lavoro relativi al Servizio Associato di Polizia Locale nell'ambito del Distretto PD1A. La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge n. 65/89 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e dalla Legge Regionale n. 40 del 09.08.1988 "Norme in materia di Polizia Locale". Ne consegue che saranno quindi svolte, nell'ambito del territorio comunale e dei Comuni aderenti al Distretto PD1A, tutte quelle mansioni relative a: controlli di polizia stradale, pronto intervento e rilevamento sinistri stradali, attività di polizia giudiziaria finalizzata all'individuazione e alla repressione di attività criminose, controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico ambientale.</p> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Polizia Locale                               |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Polizia Locale                               |
| <b>Responsabile</b>   | Ilenia Alessandra Pasinato                   |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                       |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Miglioramento                                |
| <b>Missione DUP</b>   | 03 - Ordine pubblico e sicurezza             |
| <b>Programma DUP</b>  | 0301 - Polizia locale e amministrativa       |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| <p>infrazioni semaforiche rilevate<br/>                     N° di sanzioni accertate su strada<br/>                     N° incidenti rilevati<br/>                     N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)<br/>                     N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)</p>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto</b>   |  |
| <p>E' obiettivo dell'amministrazione comunale tenere sotto controllo il fenomeno dei nomadi e quello dell'accattonaggio presso esercizi commerciali e intersezioni stradali, che in vari periodi dell'anno si installano in varie zone del Comune, creando notevole preoccupazione nella cittadinanza. Il progetto si prefigge una capillare presenza di controlli sul territorio da parte della Polizia Locale, al fine di far sì che detti fenomeni non avvengano, o se presenti durino il minor tempo possibile.</p>   |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Polizia Locale                               |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Polizia Locale                               |
| <b>Responsabile</b>   | Ilenia Alessandra Pasinato                   |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello                       |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Miglioramento                                |
| <b>Missione DUP</b>   | 03 - Ordine pubblico e sicurezza             |
| <b>Programma DUP</b>  | 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |
| <p>N° sgomberi campeggi abusivi<br/>                     N° sopralluoghi eseguiti</p>   |  |

**Obiettivo Strategico: Favorire l'incontro tra imprese del territorio e cittadinanza**

|   |   |
|---|---|
| <b>Area Strategica</b>  | COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE                               |
| <b>Ambito di Performance</b>  |   |
| <b>Obiettivo Gestionale: Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"</b>   |   |
| <b>L'Ufficio si pone come obiettivo di mantenere la tempistica seguente:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni;</li> <li>• inoltro delle stesse agli organi competenti entro 8 giorni dalla ricezione;</li> <li>• inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione.</li> </ul> |   |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente          |
| <b>Centro di Spesa</b>  | Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente          |
| <b>Responsabile</b>   | Maurizio Bergamin   |
| <b>Assessore</b>  | Renato Roberto Matello  |
| <b>Priorità</b>   | Alta  |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | Sviluppo  |
| <b>Missione DUP</b>   | 14 - Sviluppo economico e competitività                       |
| <b>Programma DUP</b>  | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| <b>Referente politico (1)</b>   |   |
| <b>Referente politico (2)</b>   |   |
| <b>Referente politico (3)</b>   |   |
| <b>Indicatori</b>   |   |
|   | n.pratiche SUAP gestite informaticamente                      |

## Obiettivi assegnati al personale

### Bergamin Maurizio

|   |
|---|
| Area Saper Fare   |
| Obiettivi Operativi   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Deroghe e Varianti al PRG   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della Variante Generale al Piano degli Interventi  |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili  |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza |

### Filippin Primelio Augusto

|   |
|---|
| Area Saper Fare   |
| Obiettivi Operativi   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dell'iter per la donazione di organi   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione rilascio carta d'identità elettronica  |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento o linee guida per l'accesso civico e istituzione del relativo registro   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio in conservazione digitale a norma dei fascicoli elettorali  |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di progetti socio-culturali   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate  |

### Milan Enrico

|   |
|---|
| Area Saper Fare   |
| Obiettivi Operativi   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovi loculi nel cimitero del Capoluogo   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno  |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento e ampliamento impianto di pubblica illuminazione di Lobia   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza |

### Pasinato Ilenia Alessandra

|   |
|---|
| Area Saper Fare   |
| Obiettivi Operativi   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizza Locale PD1A relativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.                 |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto  |