

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di San Giorgio in Bosco

PEG 2022 - 2024

Indice

CdR 1 - Servizi generali ed Economico-Finanziari - Area 1^

CdC 1.1 - Settore servizi generali

• ATTORD.1.1.1 - Assicurare il miglioramento e la digitalizzazione del servizio reso dalla biblioteca comunale - servizio esternalizzato.	12
• ATTORD.1.1.2 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria	14
• ATTORD.1.1.3 - Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio commercio	17
• ATTORD.1.1.4 - Gestione della procedura informatizzata per gestione Commercio - Suap	18
• ATTORD.1.1.5 - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza	19
• OBGES.1.1.6 - Editing culturale	23
• ATTORD.1.1.7 - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente	24
• ATTORD.1.1.8 - OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente	25
• ATTORD.1.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Eventi cultura	26
• OBGES.1.1.10 - RINVIATO AL 2023 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento polizia mortuaria	27
• ATTORD.1.1.11 - OBIETTIVO di mantenimento - Sociale	28
• OBGES.1.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione del protocollo comunale MOC	29
• ATTORD.1.1.13 - OBIETTIVO ordinario di miglioramento - Digitalizzazione procedure Messo Comunale	30
• ATTORD.1.1.14 - Promozione della cultura attraverso la lettura e l'arte	31
• ATTORD.1.1.15 - Cultura e territorio	33
• ATTORD.1.1.16 - Teatro	34
• ATTORD.1.1.17 - Concerti anno 2022	35
• ATTORD.1.1.18 - Comunicazione e notiziario	36
• ATTORD.1.1.19 - Formazione	37
• ATTORD.1.1.20 - Pari opportunità	38
• OBGES.1.1.21 - NUOVO - PRIORITARIO - Nuovo Regolamento sui servizi sociali	39

CdC 1.2 - Settore servizi economico-finanziario

• ATTORD.1.2.1 - Operazioni di liquidazione ed accertamento ICI e IMU	41
• ATTORD.1.2.2 - Gestione dello sportello per calcolo IMU	43
• ATTORD.1.2.3 - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU	44
• ATTORD.1.2.4 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio ragioneria e personale	45
• ATTORD.1.2.5 - Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024 nei termini di legge	48
• ATTORD.1.2.6 - Compilazione dei documenti relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti dell'ente	49
• ATTORD.1.2.7 - Compilazione questionario SOSE fabbisogni standard	50
• OBGES.1.2.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento Economato dell'ente	51
• OBGES.1.2.9 - ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio gestione Suap sagre ed eventi presso l'ufficio tributi comunali	52
• ATTORD.1.2.10 - OBIETTIVO di mantenimento - Personale	53
• OBGES.1.2.11 - ELIMINATO - Avvio del Mercato Settimanale	54
• OBGES.1.2.12 - OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali	55
• OBGES.1.2.13 - NUOVO - PRIORITARIO - procedimento di mediazione giudiziale per recupero somma da antenna Vodafone/Inwit ad oggi non ancora riscossa	56

CdR 2 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

CdC 2.1 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

• ATTORD.2.1.1 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata	58
• OBGES.2.1.2 - Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%	62
• ATTORD.2.1.3 - Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio	63
• OBGES.2.1.4 - RINVIATO AL 2023 - Definizione problematiche edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella"	64
• ATTORD.2.1.5 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"	65

• OBGES.2.1.6 - Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012	67
• OBGES.2.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019	69
• OBGES.2.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante 7/2021 al Piano degli Interventi	70
• OBGES.2.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione dello studio di microzonazione sismica di livello 1 e analisi delle condizioni limite di emergenza (CLE)	71
• OBGES.2.1.10 - Variante 8/2021 al Piano degli Interventi	72
• OBGES.2.1.11 - OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente	73
• OBGES.2.1.12 - OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali	74
• OBGES.2.1.13 - NUOVO - PRIORITARIO - Variante 9/2022 al Piano degli Interventi connessa alla realizzazione di opere pubbliche - piste ciclabili.	75
• OBGES.2.1.14 - NUOVO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015)	76

CdR 3 - Polizia Locale e Servizi Demografici

CdC 3.1 - Polizia Locale

• OBGES.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO – Aggiornamento del Regolamento per la Disciplina della Videosorveglianza sul Territorio del Comune di San Giorgio in Bosco	78
• OBGES.3.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO – Posizionamento varco lettura targhe in Via Kennedy	79
• OBGES.3.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO – Passaggio al ViVIPass per la gestione dei contrassegni disabili	80
• OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO GESTIONALE –Garantire e promuovere la sicurezza stradale anche con l'ausilio di strumentazione elettronica	81
• OBGES.3.1.5 - OBIETTIVO TRASVERSALE – Riordino dell'archivio. Completamento dell'obiettivo iniziato nel 2021	83
• OBGES.3.1.6 - OBIETTIVO TRASVERSALE – Competenze digitali per la P.A.	84
• OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente	85

CdC 3.2 - Servizi Demografici

• ATTORD.3.2.1 - Aggiornamento iscritti AIRE.	87
• OBGES.3.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO – MOC modello organizzativo comunale. Attivazione istanze online	88
• OBGES.3.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO – Passaggio ai nuovi moduli per la redazione degli atti dello Stato Civile	89
• OBGES.3.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO – Rilevazione censuaria 2021/2022	90
• ATTORD.3.2.5 - Assicurare lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, alla leva militare e all'elettorale	91
• OBGES.3.2.6 - OBIETTIVO TRASVERSALE – Riordino dell'archivio. Completamento dell'obiettivo iniziato nel 2021	93
• OBGES.3.2.7 - OBIETTIVO TRASVERSALE – Competenze digitali per la P.A.	94

CdR 4 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio

CdC 4.1 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio

• OBGES.4.1.1 - Realizzazione Pista ciclabile lungo la SP 47 Valsugana - direzione Paviola 1^ stralcio	96
• OBGES.4.1.2 - Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi	97
• OBGES.4.1.3 - Efficientamento energetico Villa Bembo	98
• OBGES.4.1.4 - Riordino archivio presso centro M° Rizzotto SPOSTAMENTO TEMPORANEE	99
• OBGES.4.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione ed Asfaltatura di Vicolo Peschiera II^	100
• OBGES.4.1.6 - Asfaltatura tratti stradali	101
• OBGES.4.1.7 - Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari interventi di manutenzione straordinaria	102
• OBGES.4.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2^ stralcio	103
• OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente	104
• OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali	105
• OBGES.4.1.15 - Intervento di messa in sicurezza dei solai della scuola primaria L. Da Vinci di Paviola. NUOVO INTERVENTO	106

Indirizzi e direttive generali

Il PEG del Comune di San Giorgio in Bosco, in breve:

1. **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**
3. **Elaborato Contabile (allegato)**

1. Nel **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi** sono indicati:

- per ciascun Area (centro di responsabilità);
 - il Responsabile dell'Area;
 - i Referenti Politici dell'Area;
 - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti all'Area;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate all'Area;
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
 - il Responsabile;
 - i Referenti Politici;
 - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
 - la denominazione dell'obiettivo;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - la descrizione del servizio erogato;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", oggetto di valutazione della performance dei Responsabili delle Aree, titolari di Posizione Organizzativa.

3. Nell'**Elaborato Contabile** sono assegnate le dotazioni finanziarie, ai singoli responsabili, per il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Servizi generali ed Economico-Finanziari - Area 1^

Per il 2022 l'Area Economico-Finanziaria punta al rinnovamento di altri Regolamenti comunali di sua competenza, al sostegno alle famiglie, impegno nella lotta contro le mafie e la corruzione, impegno sulle pari opportunità, al riavvio di attività culturali e non solo, nella speranza della cessazione del periodo di emergenza da Covid-19 e dell'arrivo di fondi dal PNRR.

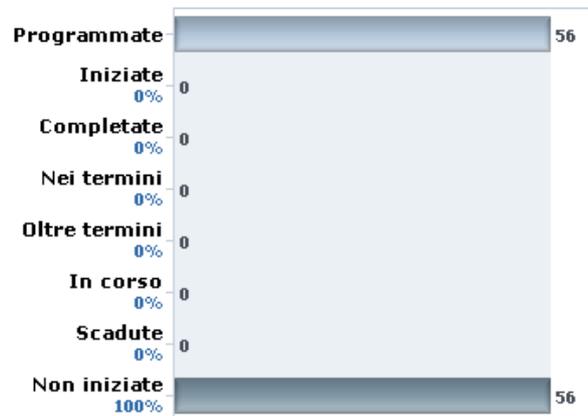
Il programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ed il piano annuale delle assunzioni anno 2022 sono stati aggiornati nel mese di dicembre 2021 con l'approvazione del Bilancio e del DUP 2022-2024 con deliberazione consiliare n. 71 del 29.12.2021.

Con deliberazione giunta n. 1 del 11.01.2022 è stato approvato il PEG finanziario triennio 2022-2024.

Responsabile dell'Area 1^ è la dott.ssa Mara Busato - tel. 049/9453203.

Responsabile	Busato Mara
Risorse umane	% impiego
• Battistella Tiziana <i>Categoria: C3</i>	100.00%
• Boniollo Caterina <i>Categoria: C3</i>	100.00%
• Busato Mara	100.00%
• Martinello Franco <i>Categoria: D2</i> <i>Note: P.T. 18 ore</i>	100.00%
• Pavan Paola <i>Categoria: D5</i>	100.00%
• Pilotto Elena	
• Santinato Mariella <i>Categoria: B4</i>	100.00%
• Stevanato Leonardo	100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Settore servizi generali • 1.2 Settore servizi economico-finanziario

Stato di attuazione delle Fasi



*Centro di responsabilità***2 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente**

Si prevede di dar corso al completamento dell'iter di approvazione del Piano Comunale delle Acque, siccome previsto dagli strumenti urbanistici territoriali sovraordinati, in sinergia e collaborazione con i Consorzi di Bonifica competenti.

A seguito dell'entrata in vigore del PAT, si darà corso alla formazione della prima variante al Piano degli interventi, i cui contenuti saranno evidenziati nel documento del Sindaco previsto dall'art. 18 della L.R. 11/2004; per tale attività si ricorrerà all'affidamento a liberi professionisti dei necessari servizi di progettazione urbanistica.

Saranno prese in esame eventuali domande di approvazione interventi edilizio urbanistici con la procedura degli accordi ex art.6 della L.R.11/2004.

Si prevede di dare attuazione alla disciplina ammessa dalla L.R. 55/2012 e succ. modifiche, per l'ampliamento delle attività produttive sia in deroga (art. 3) che in variante (art. 4) allo strumento urbanistico generale.

Per quanto riguarda il contributo di costruzione previsto dall'art.16 del D.P.R.380/01 e succ. modifiche, in mancanza di approvazione delle tabelle regionali, si provvederà ad adeguare le tabelle attualmente vigenti secondo gli indici ISTAT.

Con riguardo allo sportello unico per le attività produttive, sarà mantenuto, attraverso la costante formazione del personale, un adeguato standard qualitativo per l'attività gestionale della scrivania "impresainungiorno" nonché per l'attività di front office.

Sarà mantenuto il proseguimento per il trasferimento coattivo delle aree e opere di urbanizzazione convenzionate, afferenti al piano di lottizzazione SANTANNA – SUA n. 9.

Relativamente al piano di lottizzazione per insediamenti artigianali di Via dell'Artigianato, si procederà alla verifica dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione, nonché, in presenza dei presupposti, al trasferimento a favore del Comune, a titolo gratuito, delle aree e opere medesime, a cura e spese degli aventi titolo.

Con riferimento alla facoltà di esercitare il diritto di prelazione in ordine all'eventuale cessione e/o locazione di edifici residenziali privati per i quali è stato sottoscritto ai fini del rilascio del titolo edilizio, l'atto unilaterale d'obbligo e/o convenzione ai sensi dell'art. 7 della L. 10/77 nonché della L.R. 42/99, si prevede di non procedere né all'acquisto né alla locazione di detti immobili.

Per quanto riguarda il sistema di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, viene confermato l'attuale servizio ovvero una differenziazione spinta e sistema "porta a porta".

Sono previste campagne di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza e delle scuole, in particolare per la raccolta della carta.

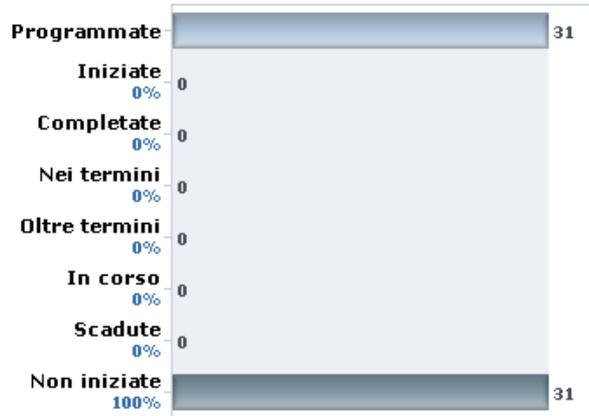
Verrà reiterata l'iniziativa, volta alla gestione delle aree verdi comunali all'interno delle lottizzazioni, con l'ausilio di cittadini volontari.

Sarà data attuazione alle disposizioni di iniziative contemplate nel PAES.

Responsabile	Bergamin Maurizio
Risorse umane	% impiego
• Bergamin Maurizio	100.00%
<i>Categoria: D6</i>	

Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> Pieretti Claudia Categoria: C2 Note: Part Time 27 ore 	100.00%
<ul style="list-style-type: none"> Zentile Guido Categoria: C4 	100.00%
Centri di costo	
• 2.1 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente	

Stato di attuazione delle Fasi



*Centro di responsabilità***3 Polizia Locale e Servizi Demografici**

L'organizzazione funzionale del personale della Polizia Locale di questo Comune è coordinata con quella del personale del Distretto di Polizia Locale PD1A, a cui questo Comune ha aderito fin dalla creazione nell'anno 2009.

In Giugno 2020 è stata sottoscritta la nuova Convenzione Distrettuale e nel mese di Settembre 2020 altri due Comuni (Campodoro e Villafranca Padovana) hanno aderito al Distretto PD1A.

In data 26 Aprile 2021 rep.n. 1947 del comune Capofila di Cittadella è stata ri-sottoscritta la nuova Convenzione Distrettuale viste le nuove adesioni dei Comuni di Campodoro e Villafranca Padovana.

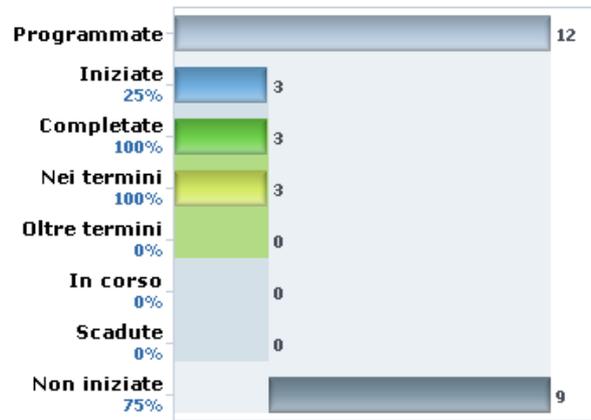
L'articolazione degli orari e dei turni di lavoro, avviene con il coordinamento del Comune capofila, per quanto concerne l'impiego del personale, salvo diverse articolazioni che si potranno verificare nel corso dell'anno, a seguito di ulteriori accentramenti dei servizi svolti a livello distrettuale, si precisa che in via predominante due Agenti saranno impegnati nei servizi comuni di Polizia Stradale/Urbana/Edilizia/Ambientale del Distretto di Polizia Locale PD1A, mentre una unità sarà impegnata nella dare il numero ore previsto all'ufficio contenzioso, contravvenzioni e funzionamento della centrale operativa, sulla base del numero di verbali accertati nel Comune di San Giorgio in Bosco.

La Responsabile dell'Ufficio/Comandante sarà presente prevalentemente nella sede di San Giorgio in Bosco, potranno esserci degli spostamenti presso la Centrale di Cittadella, in quanto cura i rapporti con l'Ufficio Ragioneria del Comune di Cittadella per la gestione della contabilità dell'intero Distretto PD1A.

Tutto questo comporta un'articolazione delle presenze del personale nel Comune di San Giorgio in Bosco subordinata al funzionamento globale del Distretto PD1A.

Responsabile	Pasinato Ilenia Alessandra	
Risorse umane		% impiego
• De Nigris Angelo <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Pasinato Ilenia Alessandra <i>Categoria: D2</i>		100.00%
• Rigon Mauro <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Vazzoler Laura <i>Categoria: D2</i>		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Polizia Locale • 3.2 Servizi Demografici 	

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

4 Lavori pubblici, demanio e patrimonio

VIABILITA' E TRASPORTI: .

Si prevede l'ultimazione del primo stralcio della pista ciclabile che collega il capoluogo alla frazione di Paviola.

Si prevede la realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile che collega il capoluogo alla frazione di Paviola.

Si prevede la realizzazione della sistemazione ed asfaltatura di Vicolo Peschiera II^

Si prevede l'asfaltatura di alcuni tratti stradali ammalorati

Si prevede la realizzazione di una psita ciclabile in via Pozzo

Si prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale in via Ramusa

LAVORI PUBBLICI:

Si prevede il completamento dei lavori di efficientamento energetico di Villa Anselmi

Si prevede in completamento dei lavori di efficientamento energeico di Villa Bembo

Si prevede il completamento di alcuni studi di fattibilità per la realizzazione di alcuni interventi puntuali (sistemazione giardino Villa Anselmi, sistemazione parcheggio cimitero capoluogo)

MANUTENZIONE:

Si prevede il completamento del riordino dell'archivio presso i locali del centropolivalente M° Rizzotto di Lobia (Obiettivo condiviso con la 3^ Area Comando Polizia Locale)

si prevede la realizzazione dell'intervento di efficientamento della Centrale termica a servizio centro polivalente M° Rizzotto

ISTRUZIONE

si prevede la progettazione esecutiva dell'intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola L. da Vinci di Paviola

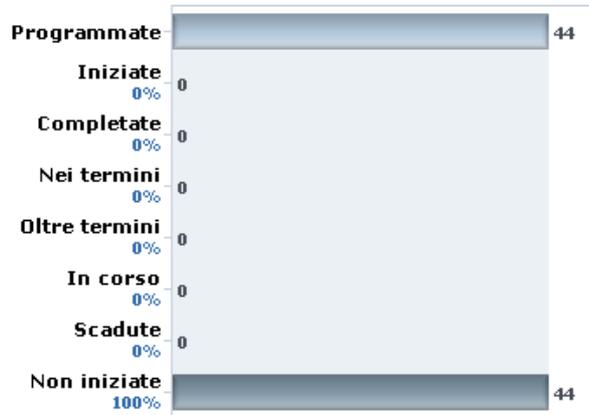
PARTECIPAZIONE A BANDI E LINEE DI FINANZIAMENTO

si prevede di aderire ai bandi e alle linee di finanziamento promosse da Provincia, Regione del Veneto e Stato Italiano anche con riguardo al PNRR

Responsabile	Milan Enrico
Risorse umane	% impiego
• Favaro Daniele	100.00%
<i>Categoria: B4</i>	

Risorse umane	% impiego
• Milan Enrico <i>Categoria: D4</i>	100.00%
• Stocco Raffaella <i>Categoria: C2</i>	100.00%
• Trento Angela	100.00%
Centri di costo	• 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di costo 1.1 Settore servizi generali

Centro di responsabilità 1 Servizi generali ed Economico-Finanziari - Area 1^

Responsabile	Busato Mara	
Referente politico	Pettenuzzo Nicola	
Risorse umane		% impiego
• Boniollo Caterina <i>Categoria: C3</i>		100.00%
• Busato Mara		
• Pavan Paola <i>Categoria: D5</i>		100.00%
• Santinato Mariella <i>Categoria: B4</i>		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.1.6 Editing culturale • OBGES.1.1.10 RINVIATO AL 2023 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento polizia mortuaria • OBGES.1.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione del protocollo comunale MOC • OBGES.1.1.21 NUOVO - PRIORITARIO - Nuovo Regolamento sui servizi sociali 	<ul style="list-style-type: none"> peso: 1 peso: 1 peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.1.1 Assicurare il miglioramento e la digitalizzazione del servizio reso dalla biblioteca comunale - servizio esternalizzato. • ATTORD.1.1.2 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria • ATTORD.1.1.3 Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio commercio • ATTORD.1.1.4 Gestione della procedura informatizzata per gestione Commercio - Suap • ATTORD.1.1.5 Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza • ATTORD.1.1.7 attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente • ATTORD.1.1.8 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente • ATTORD.1.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Eventi cultura • ATTORD.1.1.11 OBIETTIVO di mantenimento - Sociale • ATTORD.1.1.13 OBIETTIVO ordinario di miglioramento - Digitalizzazione procedure Messo Comunale • ATTORD.1.1.14 Promozione della cultura attraverso la lettura e l'arte • ATTORD.1.1.15 Cultura e territorio • ATTORD.1.1.16 Teatro • ATTORD.1.1.17 Concerti anno 2022 • ATTORD.1.1.18 Comunicazione e notiziario • ATTORD.1.1.19 Formazione • ATTORD.1.1.20 Pari opportunità 	<ul style="list-style-type: none"> peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.1 Assicurare il miglioramento e la digitalizzazione del servizio reso dalla biblioteca comunale - servizio esternalizzato.

DUP

Indirizzo strategico 7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico 7.3 - Cultura e tempo libero

Obiettivo operativo 7.3.7 - Valorizzare la Biblioteca e i suoi spazi

Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio reso dalla biblioteca comunale, anche nello svolgimento dell'attività di diffusione delle informazioni (Biblionews, San Giorgio in Bosco Notizie, sito).

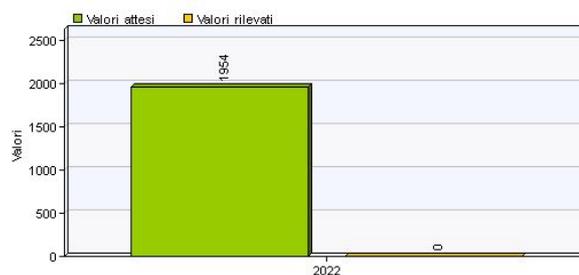
L'obiettivo verrà perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Busato Mara [full-time 100]

Gli Indicatori

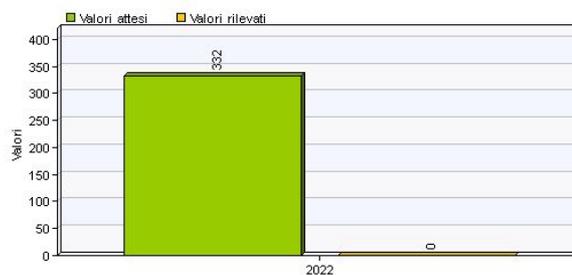
n. iscritti

2022 atteso: 1.954 rilevato: - ==-%



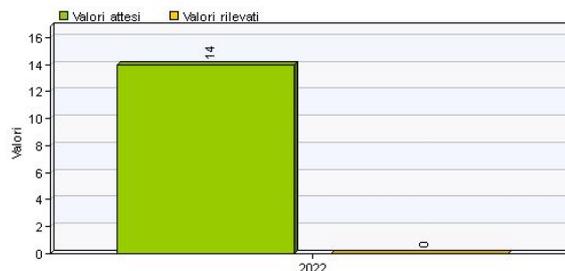
n. testi nuovi acquistati

2022 atteso: 332 rilevato: - ==-%



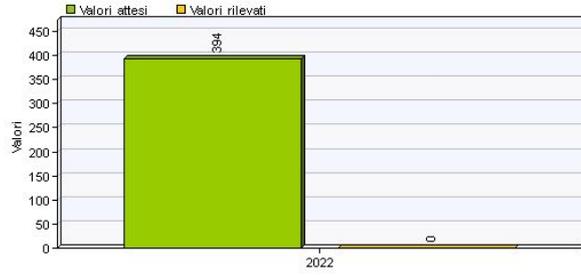
n.conessioni internet [n]

2022 atteso: 14 rilevato: - ==-%



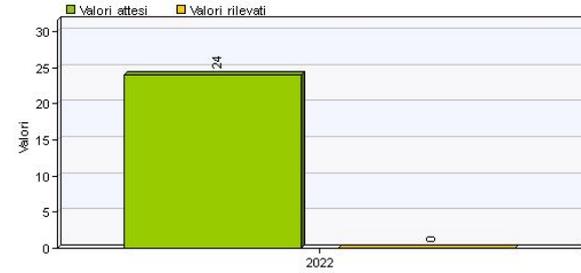
n.libri inventariati

2022 atteso: 394 rilevato: - ==-%



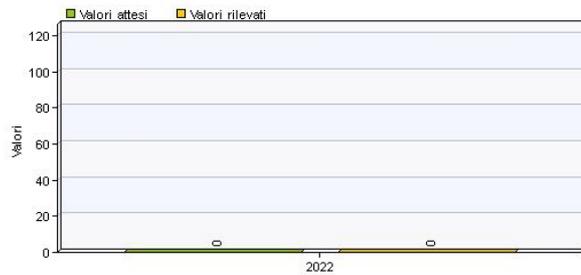
n.manifestazioni/eventi organizzati [n]

2022 atteso: 24 rilevato: - ==-%



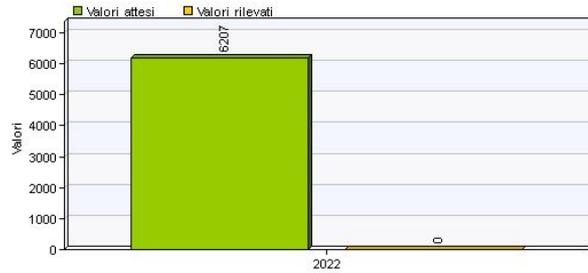
n.ore apertura biblioteca settimanali [n]

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



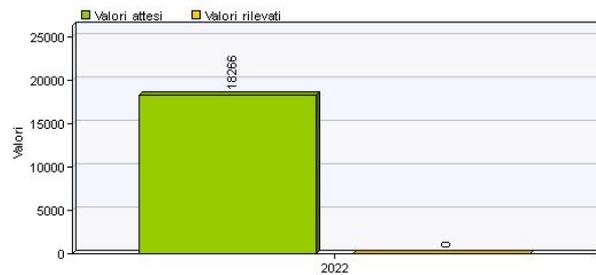
n.prestiti [n]

2022 atteso: 6.207 rilevato: - ==-%



totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]

2022 atteso: 18.266 rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.2 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria

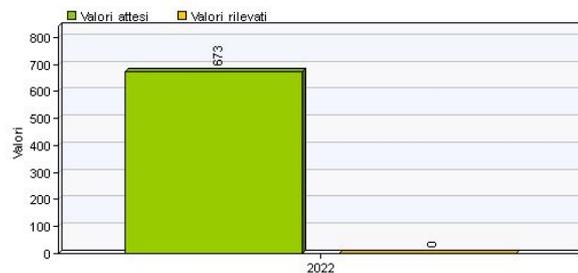
L'obiettivo verrà perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Boniollo Caterina [full-time 100] • Santinato Mariella [full-time 100]

Gli Indicatori

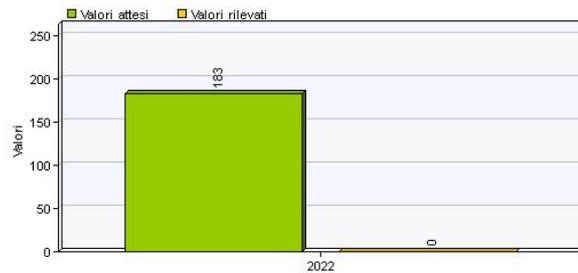
n. notifiche [n]

2022 atteso: 673 rilevato: - ==-%



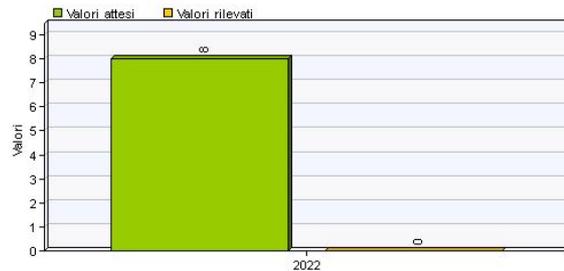
n.accessi atti richiesti [n]

2022 atteso: 183 rilevato: - ==-%



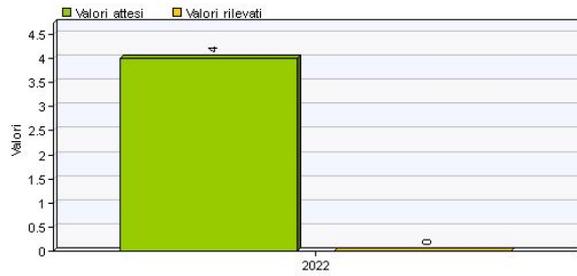
n.Consigli [n]

2022 atteso: 8 rilevato: - ==-%



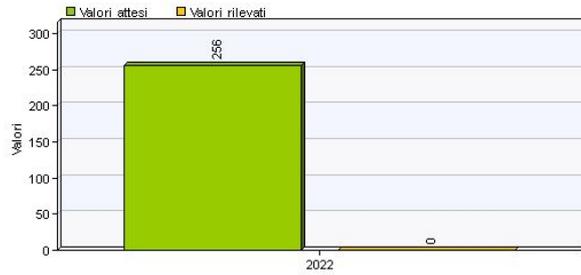
n.contratti repertoriati

2022 atteso: 4 rilevato: - ==-%



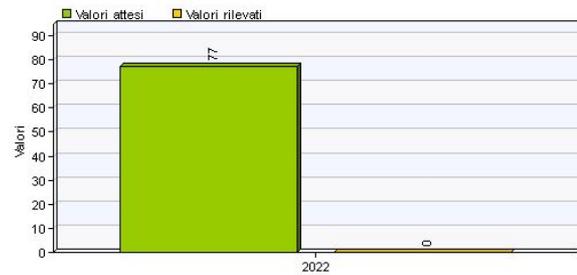
n.delibere (G e C) [n.]

2022 atteso: 256 rilevato: - ==-%



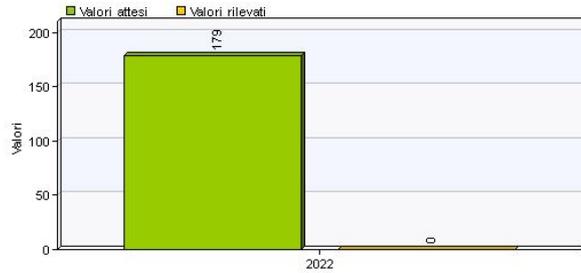
n.delibere di C.C. [n.]

2022 atteso: 77 rilevato: - ==-%



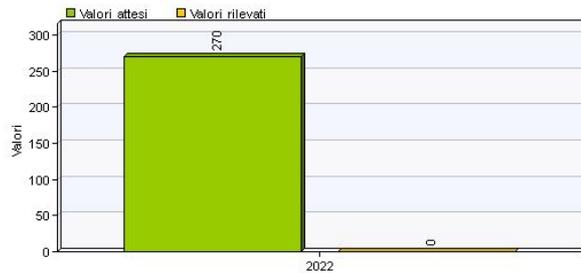
n.delibere di G.C.

2022 atteso: 179 rilevato: - ==-%



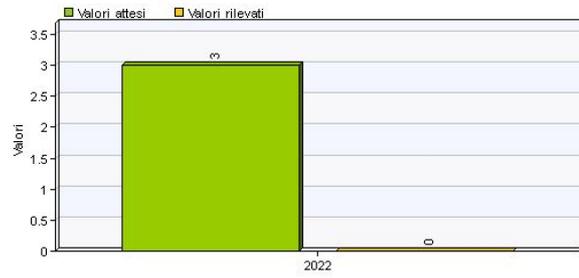
n.determinazioni del responsabile di Area Finanziaria

2022 atteso: 270 rilevato: - ==-%



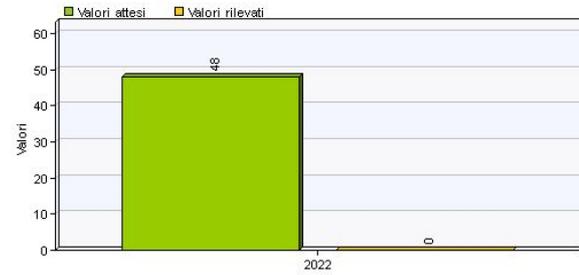
n.estumulazioni straordinarie [n.]

2022 atteso: 3 rilevato: - ==-%



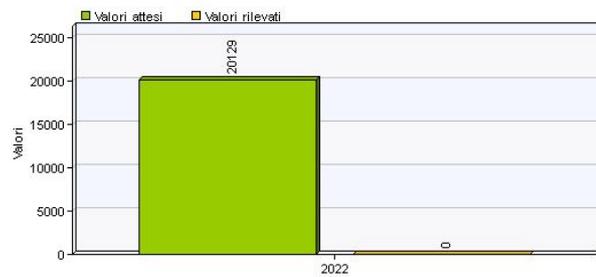
n.Giunte [n]

2022 atteso: 48 rilevato: - ==-%



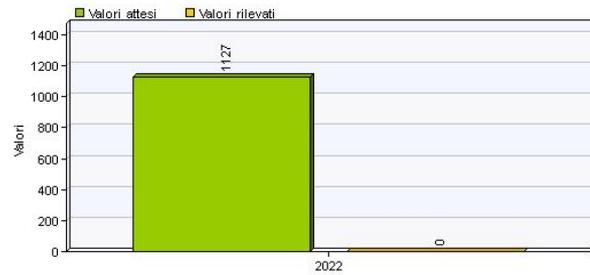
n.protocolli [n]

2022 atteso: 20.129 rilevato: - ==-%



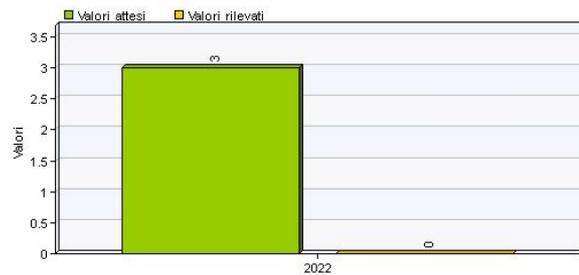
n.pubblicazioni effettuate [n.]

2022 atteso: 1.127 rilevato: - ==-%



n.rinnovi concessioni

2022 atteso: 3 rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.1.3 Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio commercio

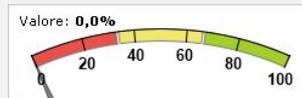
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane • Pavan Paola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Gestione del calendario delle manifestazioni temporanee					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.4 Gestione della procedura informatizzata per gestione Commercio - Suap

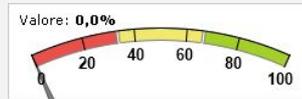
DUP

Indirizzo strategico 6 - COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Obiettivo strategico 6.1 - Commercio e attività produttive
Obiettivo operativo 6.1.5 - Semplificare il rapporto impresa e pubblica amministrazione (SUAP)

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Pavan Paola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Gestione pratiche informatizzate	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Aggiornamento delle posizioni/pratiche pregresse all'uso o alla necessità	01/03/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.5 Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza

DUP

Indirizzo strategico 7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico 7.2 - Servizi sociali e sanità

Obiettivo operativo 7.2.1 - Supportare attivamente e responsabilmente le famiglie in difficoltà

Progetto di mantenimento dei servizi -

- REI, PON inclusione e Reddito di Cittadinanza, piattaforma GEPI
- Aggiornamento del Casellario dell'Assistenza presso l'INPS
- Assistenza economica: a) erogazione contributi a famiglie, disabili e anziani in condizioni di disagio, a contribuenti in situazioni economiche disagiate; b) verifica calcolo ISEE; c) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione di contributi statali e regionali per il sostegno al reddito familiare;
- Inserimento in strutture protette: integrazione rette a persone in stato di disagio
- Contributo comunale "borse di studio " per Scuole elementari, medie e superiori

ASSESSORI DI RIFERIMENTO:

- N. Pettenuzzo: politiche sociali;

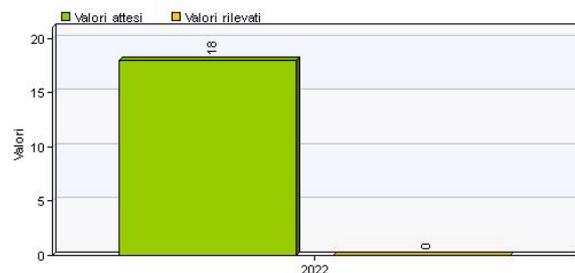
L'obiettivo verrà perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Stakeholders	• Azienda U.L.S.S. n.15
Risorse Umane	• Boniollo Caterina [full-time 100] • Busato Mara [full-time 100] • Pavan Paola [full-time 100] • Santinato Mariella [full-time 100]

Gli Indicatori

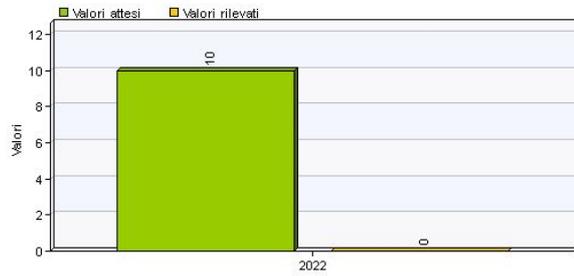
n. richieste contributo regionale affitti [n]

2022 atteso: 18 rilevato: - =-%



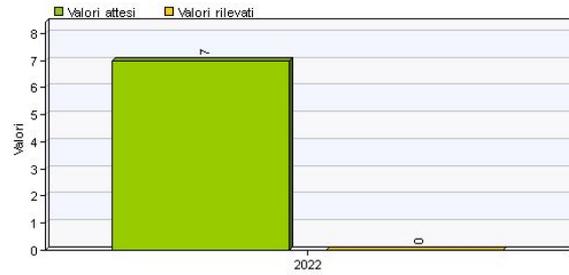
n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori [n]

2022 atteso: 10 rilevato: - =-%



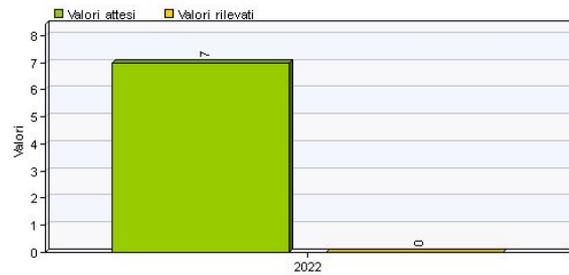
n.contrib.assegni maternità [n]

2022 atteso: 7 rilevato: - =-%



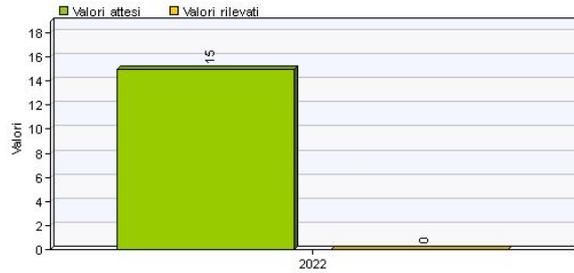
n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani [n]

2022 atteso: 7 rilevato: - =-%



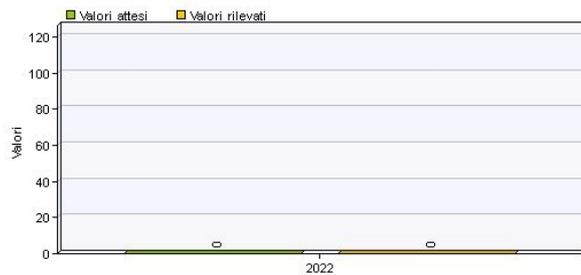
n.contributi regionali affitti assegnati [n]

2022 atteso: 15 rilevato: - =-%



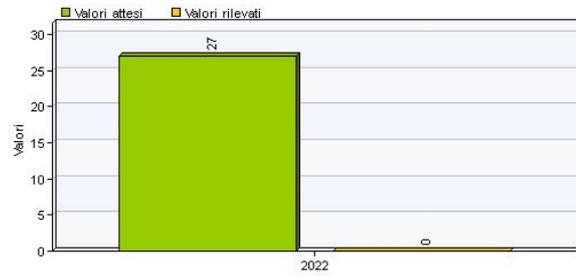
n.integrazioni rette (inserimenti) [n]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



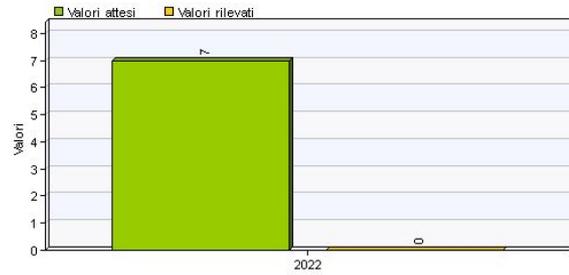
n.istruttorie contributi libri

2022 atteso: 27 rilevato: - ==-%



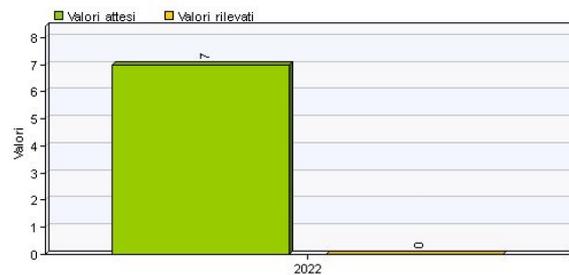
n.richieste contrib.assegni maternità [n]

2022 atteso: 7 rilevato: - ==-%



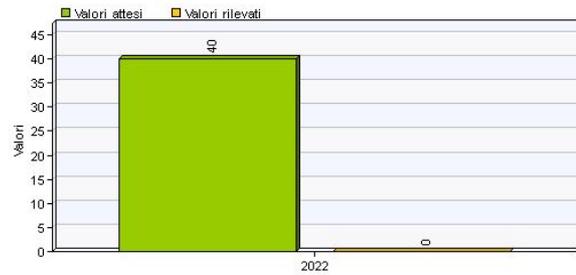
n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani [n]

2022 atteso: 7 rilevato: - ==-%



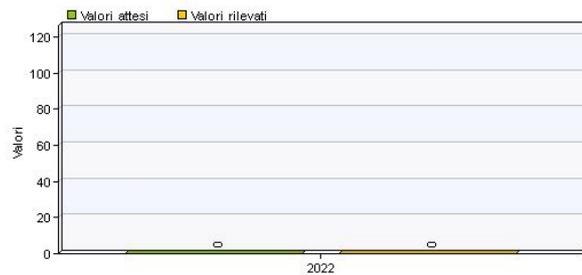
n.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)

2022 atteso: 40 rilevato: - ==-%



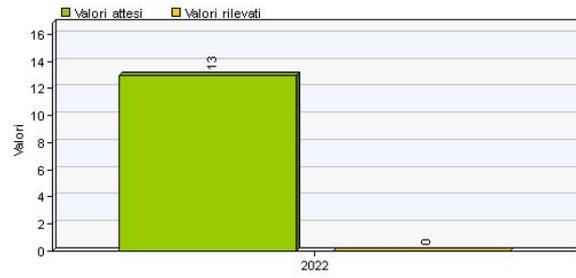
n.richieste integrazioni rette [n]

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



**n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli
minori [n]**

2022 atteso: 13 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.6 Editing culturale

DUP

Indirizzo strategico

7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico

7.3 - Cultura e tempo libero

Obiettivo operativo

7.3.5 - Valorizzare gli "incontri con la Storia": commemorazione per non dimenticare con la cittadinanza e le scuole

Villa Bembo nella storia (in collaborazione con l'Università di Padova/Venezia).

San Giorgio in Bosco nelle testimonianze fotografiche.

Video documentario sull'eccidio del 29 aprile 1945 (progettazione inter-comunale) per una divulgazione diffusa ed riconoscimento ufficiale.

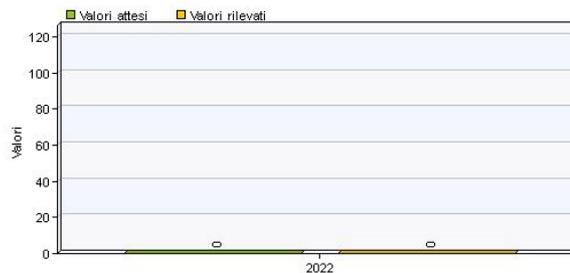
Trattasi di obiettivo di lungo raggio, con diversi step.

Risultati attesi	30.07.2022: verifica delle varie attività in studio. Attuazione di alcune delle attività suindicate.
Note e/o criticità	D'accordo con l'amministrazione, il seguente obiettivo è stato rinviato al 2022.
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Boniollo Caterina [full-time 100] • Busato Mara [full-time 100] • Pavan Paola [full-time 100] • Santinato Mariella [full-time 100]

Gli Indicatori

n.progetti socio/culturali

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

[rilevante per la performance]

ATTORD.1.1.7 attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Partecipazione alle misure della prevenzione del rischio e adempimento degli obblighi di di pubblicazione in materia di trasparenza.

Classe

Mantenimento

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

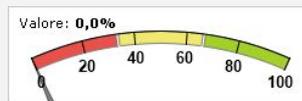
Peso: 1
 |rilevante per la performance|

ATTORD.1.1.8 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Risultati attesi	Attuazione delle misure di prevenzione del rischio secondo le schede di piano e alimentazione del flusso documentale in amministrazione trasparente.
Classe	Mantenimento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bergamin Maurizio [full-time 100] • Busato Mara [full-time 100] • Milan Enrico [full-time 100] • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Completamento delle azioni prevista nel PTPC nella percentuale dell'80% e adempimento agli obblighi di pubblicazione	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Eventi cultura

DUP

Indirizzo strategico

7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico

7.3 - Cultura e tempo libero

Obiettivo operativo

7.3.5 - Valorizzare gli "incontri con la Storia": commemorazione per non dimenticare con la cittadinanza e le scuole

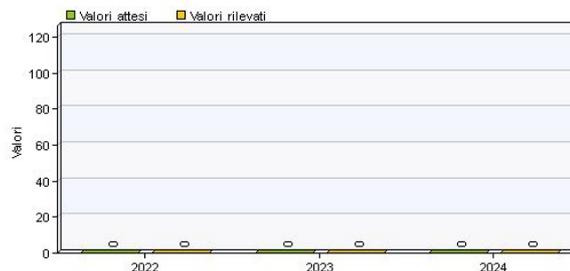
In un'ottica di riavvio delle attività culturali per l'avvicinarsi del termine del periodo emergenziale da Covid-19 attualmente stabilito al 31.03.2022, si desidera riattivare una serie di eventi storico-culturali legati alle tradizioni storiche del territorio e commemorazioni del Paese.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Boniollo Caterina [full-time 100] 20% • Busato Mara [full-time 100] • Pavan Paola [full-time 100] 80%

Gli Indicatori

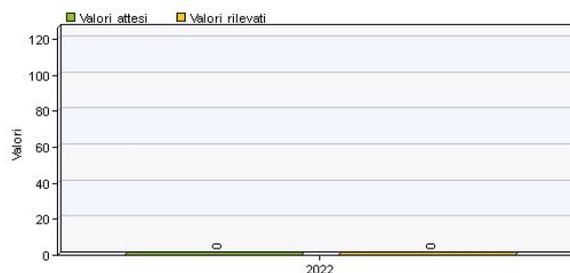
n. di commemorazioni effettuate

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. di eventi storico culturale effettuati

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
-------------	-----------	-------------	-----



Stato di attuazione
 infrannuale

dal 01.01.2022 al 31.12.2022

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.10 RINVIATO AL 2023 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento polizia mortuaria

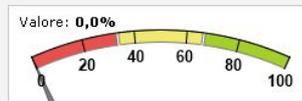
Era stato posticipato dal 2021 al 2022.

Riesame nel 2022.

Risultati attesi	Approvazione entro il 31.12.2022. Approvazione deliberazione consiliare.
Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Boniolo Caterina [full-time 100] 40% • Busato Mara [full-time 100] 10% • Milan Enrico [full-time 100] 10% • Pavan Paola [full-time 100] 40%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Approvazione del regolamento					

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale	30.06.2022: verifica della bozza
--	----------------------------------

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.11 OBIETTIVO di mantenimento - Sociale

DUP

Indirizzo strategico 7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico 7.2 - Servizi sociali e sanità

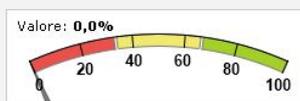
Obiettivo operativo 7.2.1 - Supportare attivamente e responsabilmente le famiglie in difficoltà

Supporto alle Famiglie, ai disagiati, ai minori, alla povertà in collaborazione con enti/cooperative esterni e sotto la Direzione dell'Aulss competente, essendo il SOCIALE attività delegata.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Boniollo Caterina [full-time 100] 20% • Busato Mara [full-time 100] • Pavan Paola [full-time 100] 40%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Avvio del progetto "first Housing" nell'ambito del PNRR	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Avvio del progetto/bando "TERZA ETA' SMART"	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

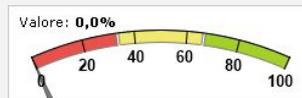
OBGES.1.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione del protocollo comunale MOC

Risorse Umane

- Boniollo Caterina [full-time 100]
60%
- Busato Mara [full-time 100]
- Santinato Mariella [full-time 100]
40%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Realizzazione della digitalizzazione					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.13 OBIETTIVO ordinario di miglioramento - Digitalizzazione procedure Messo Comunale

MOC: implementazione nuove procedure per il messo comunale .

Formazione e avvio.

Risultati attesi	Avvio di nuove procedure digitalizzate entro il 31.12.2022. Attuazione di nuove procedure digitalizzate.
Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Santinato Mariella [full-time 100] 100%
Stato di attuazione infrannuale	30.07.2022: verifica sullo stato della formazione del personale

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.14 Promozione della cultura attraverso la lettura e l'arte

DUP

Indirizzo strategico 7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico 7.3 - Cultura e tempo libero

Obiettivo operativo 7.3.2 - Favorire e organizzare momenti culturali attraverso il teatro, il cabaret, la musica, la danza, gli incontri con l'autore, le mostre, le letture animate

- Letture circuito rete bibliotecaria 2021 attive primavera 2022 Marzo e aprile mesi dell'arte anche nelle letture

- Ricerca di altre proposte (attraverso la rete bibliotecaria o con fondi propri o con personale volontario) per giugno luglio / settembre-ottobre / dicembre, con temi specifici - Percorso su Peggy Guggenheim: incontri con l'arte

- Incontri con la storia

- Visita alla mostra di Dante a Piazzola

- Attivazione Nati per leggere (con fondi per formazione)

- Attivazione gruppi di lettura in biblioteca (consulenza Dott.ssa A. Callegari)

- Rassegna incontri con l'autore a tema (gratuiti, uno o due a pagamento) con gruppi di lettura come supporto

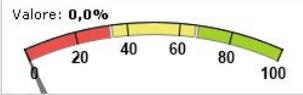
- Rinnovamento saletta bambini

- Acquisto libri con fondi MIBACT (sezioni storiche a tema, area audio attrezzata)

Risorse Umane

- Boniollo Caterina [full-time 100]
20%
- Pavan Paola [full-time 100]
80%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Letture circuito rete bibliotecaria	01/03/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Incontri con la storia	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Visita alla mostra di Dante a Piazzola	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Attivazione Nati per leggere	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 5. Attivazione gruppi di lettura in biblioteca (consulenza Dott.ssa A. Callegari)	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 6. Rassegna incontri con l'autore a tema (gratuiti, uno o due a pagamento) con gruppi di lettura come supporto	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 7. Rinnovamento saletta bambini	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 8. Acquisto libri con fondi MIBACT (sezioni storiche a tema, area audio attrezzata)	01/01/2022	31/12/2022			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	% di completamento media				
					

Valore: 0,0%

The gauge chart displays a scale from 0 to 100. The needle is positioned at 0, indicating 0.0% completion. The scale is color-coded: red from 0 to 20, yellow from 20 to 40, green from 40 to 60, and light green from 60 to 100.

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.15 Cultura e territorio

DUP

Indirizzo strategico 7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico 7.3 - Cultura e tempo libero

Obiettivo operativo 7.3.2 - Favorire e organizzare momenti culturali attraverso il teatro, il cabaret, la musica, la danza, gli incontri con l'autore, le mostre, le lettura animate

- Servizio turistico culturale su San Giorgio in Bosco
- Passeggiate storiche
- Cartellonistica digitalizzata
- Libro fotografico
- Tesi su Villa Bembo
- Incontri con la storia
- Carnevale ...(con pro loco)

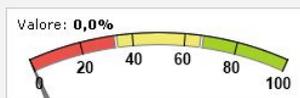
Classe Mantenimento

Risorse Umane

- Boniollo Caterina [full-time 100]
10%
- Busato Mara [full-time 100]
30%
- Pavan Paola [full-time 100]
60%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Servizio turistico culturale su San Giorgio in Bosco	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Passeggiate storiche	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Libro fotografico	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Tesi su Villa Bembo	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 5. Incontri con la storia	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 6. Carnevale con Pro loco	01/01/2022	01/03/2022			0
[NON INIZIATA] 7. Cartellonistica digitale	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.16 Teatro

DUP

Indirizzo strategico

7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico

7.3 - Cultura e tempo libero

Obiettivo operativo

7.3.2 - Favorire e organizzare momenti culturali attraverso il teatro, il cabaret, la musica, la danza, gli incontri con l'autore, le mostre, le lettura animate

- Rassegna estiva all'aperto culturale e con pro loco

- Rassegna invernale con Pro loco

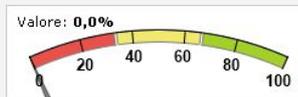
- Rassegna famiglie primavera, estate, autunno

Risorse Umane

- Boniollo Caterina [full-time 100]
40%
- Pavan Paola [full-time 100]
60%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Rassegna estiva culturale all'aperto (con la pro loco)	01/06/2022	30/09/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Rassegna invernale con pro loco	01/10/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Rassegna famiglie	01/03/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.17 Concerti anno 2022

DUP

Indirizzo strategico 7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico 7.3 - Cultura e tempo libero

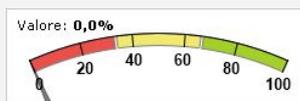
Obiettivo operativo 7.3.2 - Favorire e organizzare momenti culturali attraverso il teatro, il cabaret, la musica, la danza, gli incontri con l'autore, le mostre, le letture animate

- Aprile: per la città della speranza
- Giugno per la musica
- Concerto di Natale
- Idea festival gruppi locali 1 serata con giuria e premi (con Pro loco)

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Boniollo Caterina [full-time 100] 20% • Busato Mara [full-time 100] 20% • Pavan Paola [full-time 100] 60%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Concerti per la città della speranza	01/04/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Giugno per la musica	01/06/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Concerto di Natale	01/12/2022	25/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Festival gruppi locali	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

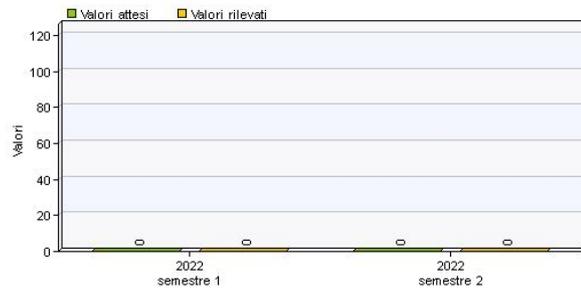
ATTORD.1.1.18 Comunicazione e notiziario

- Comunicazione semestrale
- Allo studio flash comunicazione bimestrale

Gli Indicatori

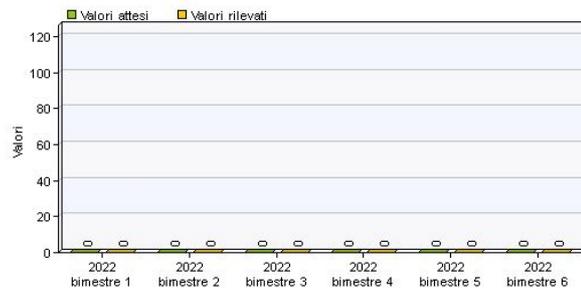
Comunicazione semestrale

periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
1			
periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
2			



Studio flash (comunicazione bimestrale)

periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
1			
periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
2			
periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
3			
periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
4			
periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
5			
periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
6			



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.1.19 Formazione

- Pari-menti da aprile per tutto l'anno tranne luglio e agosto 1 o 2 volte al mese
- Convegno sulla ripartenza
- Convegno sul volontariato con le associazioni

Classe Sviluppo

Priorità Media

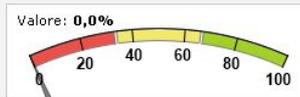
Obiettivi collegati [Centro di costo: 1.1 Settore servizi generali]
 • ATTORD.1.1.20 Pari opportunità

Risorse Umane

- Boniollo Caterina [full-time 100]
10%
- Busato Mara [full-time 100]
30%
- Pavan Paola [full-time 100]
60%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Pari-menti	01/04/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Convegno sulla ripartenza	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Convegno sul volontariato con le associazioni	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

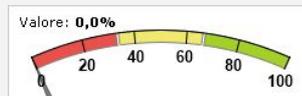
ATTORD.1.1.20 Pari opportunità

- Passeggiata dei diritti (marzo)
- Lavori con l'Intesa
- Intreccio con formazione
- Progetto panchine e bacheche

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Obiettivi collegati	[Centro di costo: 1.1 Settore servizi generali] • ATTORD.1.1.19 Formazione
Risorse Umane	• Boniollo Caterina [full-time 100] 20% • Busato Mara [full-time 100] 20% • Pavan Paola [full-time 100] 60%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Passeggiata dei diritti	01/03/2022	31/03/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Progetto panchine e bacheche	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Lavori con l'Intesa	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

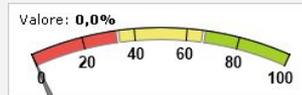
Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.21 NUOVO - PRIORITARIO - Nuovo Regolamento sui servizi sociali

Risorse Umane • Busato Mara [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. approvazione nuovo Regolamento sui servizi sociali					

% di completamento media



Centro di costo 1.2 Settore servizi economico-finanziario

Centro di responsabilità 1 Servizi generali ed Economico-Finanziari - Area 1^

Responsabile	Busato Mara	
Referente politico	Frison Loreta	
Risorse umane		% impiego
• Battistella Tiziana <i>Categoria: C3</i>		100.00%
• Martinello Franco <i>Categoria: D2</i> <i>Note: P.T. 18 ore</i>		100.00%
• Stevanato Leonardo		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento Economato dell'ente peso: 1 • OBGES.1.2.9 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio gestione Suap sagre ed eventi presso l'ufficio tributi comunali peso: 1 • OBGES.1.2.11 ELIMINATO - Avvio del Mercato Settimanale peso: 1 • OBGES.1.2.12 OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali peso: 1 • OBGES.1.2.13 NUOVO - PRIORITARIO - procedimento di mediazione giudiziale per recupero somma da antenna Vodafone/ Inwit ad oggi non ancora riscossa peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.2.1 Operazioni di liquidazione ed accertamento ICI e IMU peso: 1 • ATTORD.1.2.2 Gestione dello sportello per calcolo IMU peso: 1 • ATTORD.1.2.3 Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU peso: 1 • ATTORD.1.2.4 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio ragioneria e personale peso: 1 • ATTORD.1.2.5 Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024 nei termini di legge peso: 1 • ATTORD.1.2.6 Compilazione dei documenti relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti dell'ente peso: 1 • ATTORD.1.2.7 Compilazione questionario SOSE fabbisogni standard peso: 1 • ATTORD.1.2.10 OBIETTIVO di mantenimento - Personale peso: 1 	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

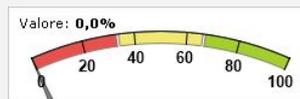
ATTORD.1.2.1 Operazioni di liquidazione ed accertamento ICI e IMU

Si tratta dello svolgimento dell'attività consolidata di liquidazione ed accertamento ICI ed IMU e di verifica aree fabbricabili ricadenti in lottizzazioni sulle quali è iniziata l'edificazione

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Battistella Tiziana [full-time 100] • Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Bonifica dei dati acquisiti	01/03/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Controllo dei contribuenti in seguito all'allineamento delle dichiarazioni con i versamenti e le altre banche dati	01/04/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Acquisizione banche dati dichiarazioni e versamenti	01/05/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Conclusione casi arretrati anni precedenti	01/11/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 5. I^ bollettazione IMU	01/06/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 6. II^ bollettazione IMU	01/12/2022	31/12/2022			0

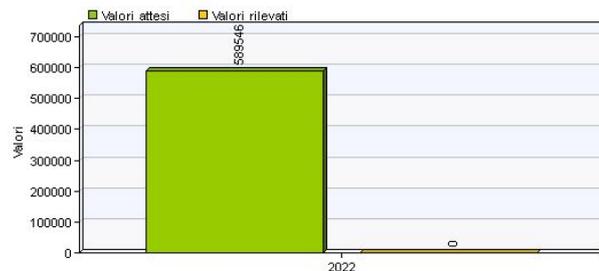
% di completamento media



Gli Indicatori

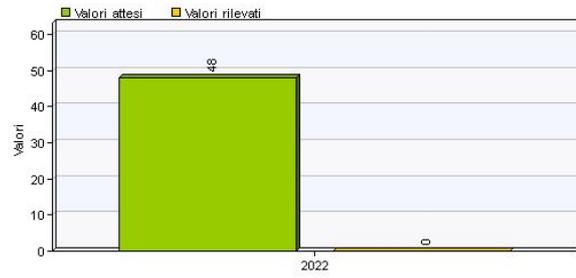
accertato TASI, ICI e IMU a recupero [euro]

2022	atteso: 589.546	rilevato: -	=-%
-------------	-----------------	-------------	-----



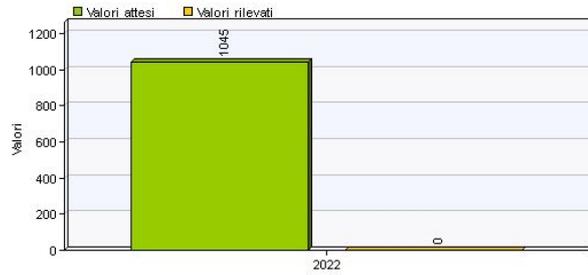
n. dichiarazioni IMU ritirate

2022 atteso: 48 rilevato: - =-%



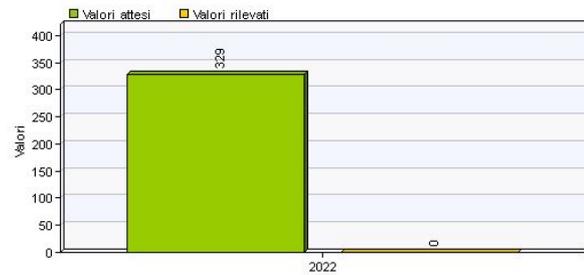
n.avvisi di accertamento e liquidazione TASI, ICI e IMU

2022 atteso: 1.045 rilevato: - =-%



n.ravvedimenti operosi [n]

2022 atteso: 329 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.2.2 Gestione dello sportello per calcolo IMU

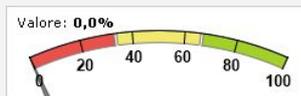
Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.

Gestione dello sportello rivolto ai cittadini per il calcolo di IMU con rilascio dei documenti e dell'F24 per il pagamento dei tributi in parola. Valutazione del gettito di detti tributi ai fini del bilancio di previsione.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Battistella Tiziana [full-time 100] • Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Attività di informazione e assistenza per l'applicazione dell'IMU	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Calcolo del tributo IMU con stampa modello F24	01/05/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

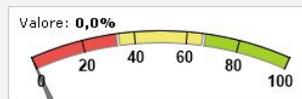
ATTORD.1.2.3 Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU

Predisposizione ed invio ai contribuenti dei documenti per il pagamento del tributo IMU

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Battistella Tiziana [full-time 100]• Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari	01/01/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Bollettazione IMU	01/01/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.2.4 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio ragioneria e personale

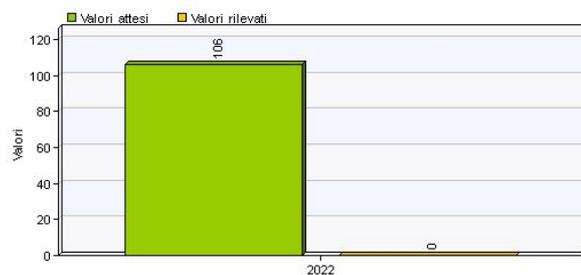
Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio ragioneria e del personale e curare lo sviluppo del controllo di gestione, gestito in convenzione presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese; gestione del fondo pluriennale vincolato entrata/uscita.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Stevanato Leonardo [full-time 100]

Gli Indicatori

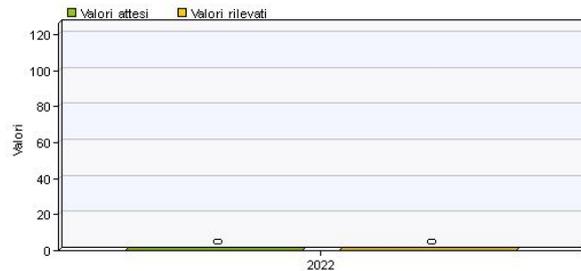
n.accertamenti [n]

2022 atteso: 106 rilevato: - =-%



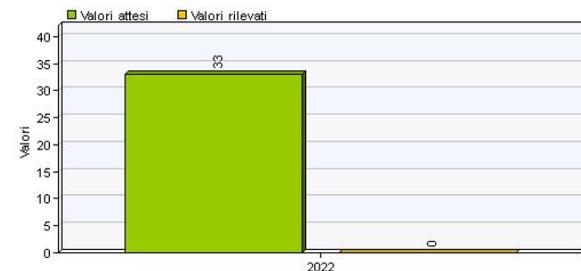
n.analisi/report

2022 atteso: - rilevato: - =-%



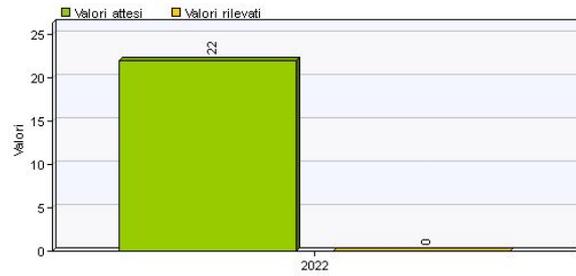
n.buoni spesa economato [n]

2022 atteso: 33 rilevato: - =-%



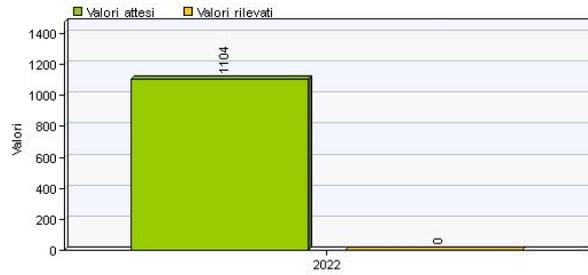
n.complessivo variazioni di bilancio e di peg [n]

2022 atteso: 22 rilevato: - ==-%



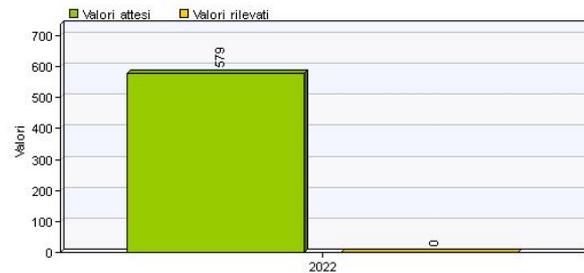
n.fatture elettroniche registrate [n]

2022 atteso: 1.104 rilevato: - ==-%



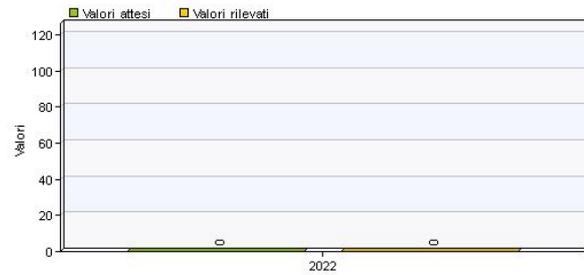
n.impegni [n]

2022 atteso: 579 rilevato: - ==-%



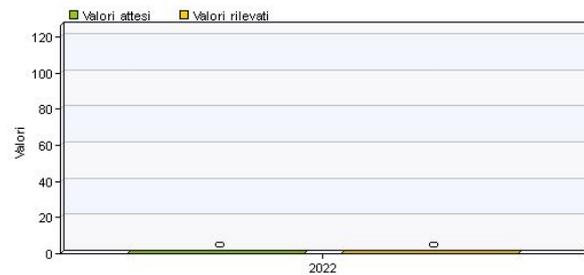
n.incontri di cdg [n.]

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



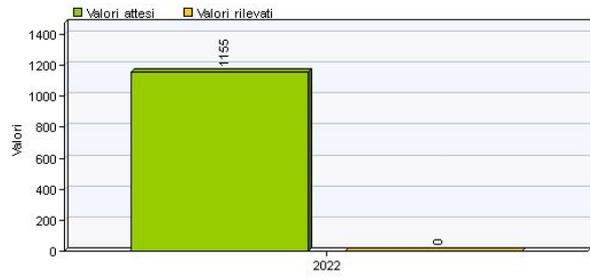
n.mandati [n]

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



n.reversali [n]

2022 atteso: 1.155 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

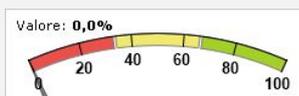
Peso: 1

ATTORD.1.2.5 Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024 nei termini di legge

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Busato Mara [full-time 100]• Stevanato Leonardo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/09/2022	31/12/2022			0
1. Studio ed stesura bozza di Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024 ai fini della sua approvazione nei termini					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

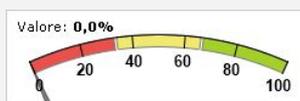
Peso: 1

ATTORD.1.2.6 Compilazione dei documenti relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti dell'ente

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Recupero e aggiornamento dati resi disponibili dagli enti previdenziali INPS/INPDAP (estratto conto contributivo)	01/05/2022	30/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Verifica delle pratiche inserite	01/11/2022	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

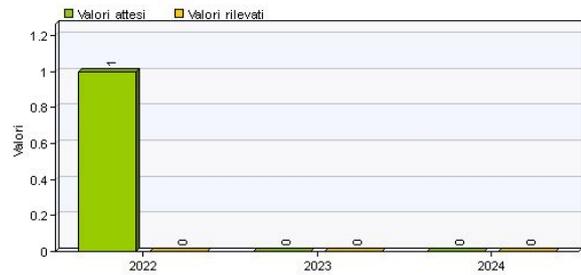
ATTORD.1.2.7 Compilazione questionario SOSE fabbisogni standard

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Gli Indicatori

n. questionari SOSE inviati

2022	atteso: 1	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

[rilevante per la performance]

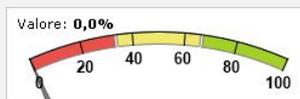
OBGES.1.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento Economato dell'ente

Dopo l'aggiornamento del Regolamento di Contabilità dell'ente avvenuto in data 29.12.2021, si intende ora aggiornare il Regolamento di Economato.

Risultati attesi	Creazione di nuovo Regolamento entro il 31.12.2022
Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busato Mara [full-time 100] 30% • Stevanato Leonardo [full-time 100] 70%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione del regolamento	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione del regolamento	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.2.9 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio gestione Suap sagre ed eventi presso l'ufficio tributi comunali

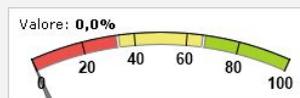
Dal 1 gennaio 2022 l'Ufficio Tributi, a seguito di una riorganizzazione del carico di lavoro degli uffici (per dimissioni senza preavviso di una dipendente avvenute nel settembre 2021 e per assenza di personale per motivi legati al periodo emergenziale da Covid-19), gestirà le sagre del territorio da un punto di vista di gestione del Suap e controllo dei pagamenti e degli adempimenti.

Tutto ciò avviene in collaborazione con Abaco spa, affidataria della ex Cosap comunale, ora nuovo canone unico patrimoniale.

Risultati attesi	Avvio: dal 01 aprile 2022 al 31.12.2022 con cadenza mensile.
Classe	Miglioramento
Collaborazione esterna [%]	20
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Battistella Tiziana [full-time 100] 50% • Busato Mara [full-time 100] • Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Gestione e realizzazione delle sagre	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. controllo dei pagamenti e degli adempimenti	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

ATTORD.1.2.10 OBIETTIVO di mantenimento - Personale

Esternalizzazione dei vari adempimenti legati al Personale, integrazione dei dati col nostro gestionale in uso, in un'ottica di salvaguardia e tutela degli stessi (a differenza del passato in cui essi erano gestiti e trattati con software esterni all'ente).

Risultati attesi	Efficienza nella gestione e rispetto delle varie scadenze legate al personale. Rispetto di tutti gli adempimenti dovuti.
Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Busato Mara [full-time 100] 10%• Pilotto Elena [full-time 100] 50%• Stevanato Leonardo [full-time 100] 40%
Stato di attuazione infrannuale	ogni mese

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

OBGES.1.2.11 ELIMINATO - Avvio del Mercato Settimanale

DUP

Indirizzo strategico 6 - COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Obiettivo strategico 6.1 - Commercio e attività produttive

Obiettivo operativo 6.1.2 - Introdurre mercati KM0

A fine 2021 è stato affidato all'Ing. Facipieri Antonio I studio ed elaborazione di una bozza di disciplinare per l'avvio di un mercato settimanale (del sabato) a seguito indicazioni dell'Assessore al Commercio e come stabilito nel Mandato del Sindaco in carica.

Risultati attesi	Approvazione deliberazione giunta di disciplinare del mercato entro fine maggio 2022. Approvazione del Bando di partecipazione entro fine giugno 2022. Avvio del mercato: entro fine luglio 2022. Mercato in essere.
Note e/o criticità	Nel rispetto del periodo emergenziale da Covid-19
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	30
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Battistella Tiziana [full-time 100] 25% • Busato Mara [full-time 100] 50% • Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore 25%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Avvio del mercato	30/06/2022	31/12/2022			0

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.2.12 OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Classe

Miglioramento

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

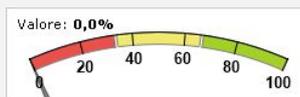
Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.2.13 NUOVO - PRIORITARIO - procedimento di mediazione giudiziale per recupero somma da antenna Vodafone/Inwit ad oggi non ancora riscossa

Risorse Umane • Busato Mara [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. avvio procedimento di mediazione giudiziale per recupero somma					

% di completamento media



Centro di costo 2.1
Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
 Centro di responsabilità 2 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

Responsabile	Bergamin Maurizio	
Referente politico	Pettenuzzo Nicola	
Risorse umane		% impiego
• Bergamin Maurizio <i>Categoria: D6</i>		100.00%
• Pieretti Claudia <i>Categoria: C2</i> <i>Note: Part Time 27 ore</i>		100.00%
• Zentile Guido <i>Categoria: C4</i>		100.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.1.2 Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%	peso: 1
	• OBGES.2.1.4 RINVIATO AL 2023 - Definizione problematiche edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella"	peso: 1
	• OBGES.2.1.6 Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012	peso: 1
	• OBGES.2.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019	peso: 1
	• OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante 7/2021 al Piano degli Interventi	peso: 1
	• OBGES.2.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione dello studio di microzonazione sismica di livello 1 e analisi delle condizioni limite di emergenza (CLE)	peso: 1
	• OBGES.2.1.10 Variante 8/2021 al Piano degli Interventi	peso: 1
	• OBGES.2.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente	peso: 1
	• OBGES.2.1.12 OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali	peso: 1
	• OBGES.2.1.13 NUOVO - PRIORITARIO - Variante 9/2022 al Piano degli Interventi connessa alla realizzazione di opere pubbliche - piste ciclabili.	peso: 1
	• OBGES.2.1.14 NUOVO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015)	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.2.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata	peso: 1
	• ATTORD.2.1.3 Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio	peso: 1
	• ATTORD.2.1.5 Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

ATTORD.2.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata

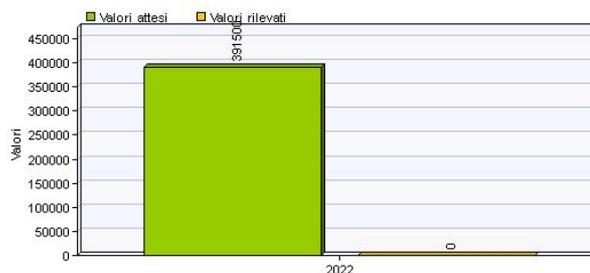
- Istruttoria e rilascio permessi di costruire
- Calcolo contributo di costruire
- Repressione abusivismo
- Istruttoria DIA
- Istruttoria e rilascio CDU
- Istruttoria e rilascio agibilità
- Istruttoria e rilascio certificati idoneità alloggi
- istruttoria dei condoni
- accesso agli atti
- rilascio certificazioni varie
- attività di ricevimento del pubblico

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bergamin Maurizio [full-time 100] • Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore • Zentile Guido [full-time 100]

Gli Indicatori

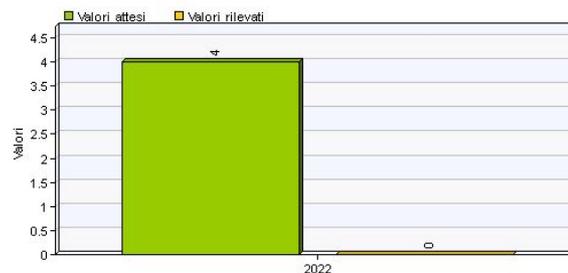
importo accertato su oneri urbanistici [euro]

2022	atteso: 391.500	rilevato: -	=-%
-------------	-----------------	-------------	-----



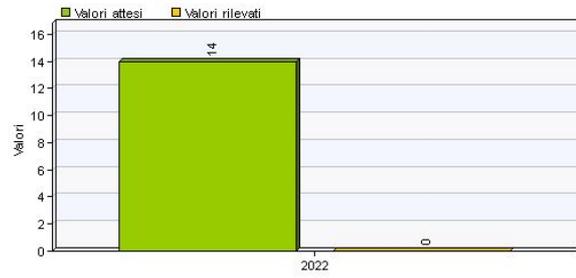
n.accertamenti abusivismo

2022	atteso: 4	rilevato: -	=-%
-------------	-----------	-------------	-----



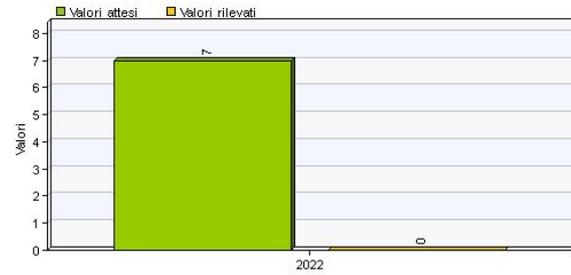
n.autorizzazioni allo scarico richieste [n]

2022 atteso: 14 rilevato: - ==-%



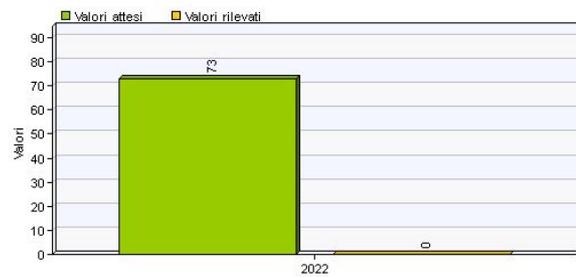
n.autorizzazioni allo scarico rilasciate [n]

2022 atteso: 7 rilevato: - ==-%



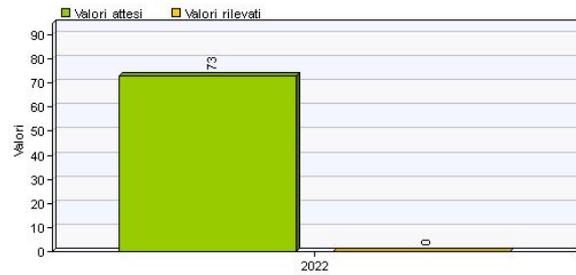
n.CDU richiesti [n]

2022 atteso: 73 rilevato: - ==-%



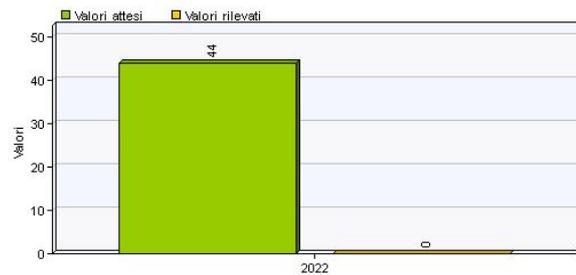
n.CDU rilasciati [n]

2022 atteso: 73 rilevato: - ==-%



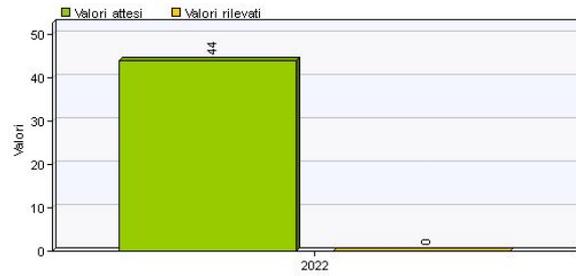
n.certificati agibilità alloggi richiesti [n]

2022 atteso: 44 rilevato: - ==-%



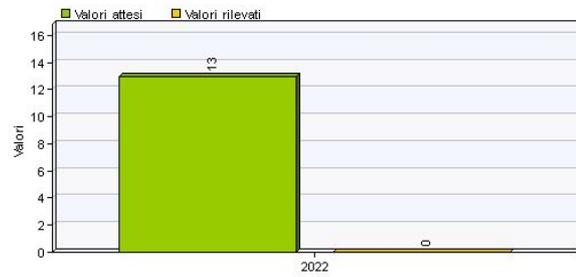
n.certificati agibilità alloggi rilasciati [n]

2022 atteso: 44 rilevato: - ==-%



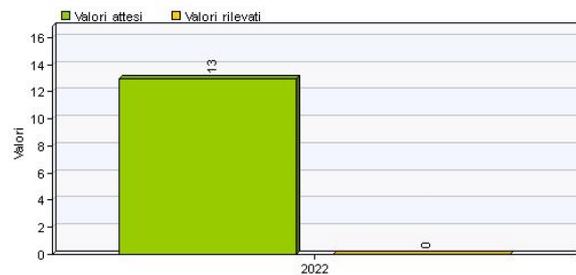
n.certificati idoneità alloggi richiesti [n]

2022 atteso: 13 rilevato: - ==-%



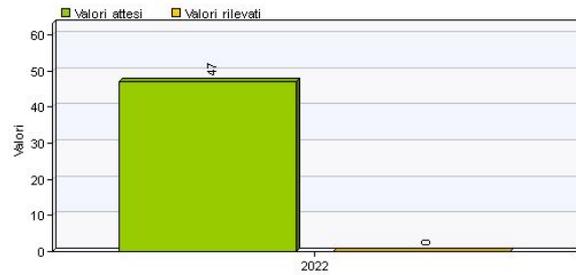
n.certificati idoneità alloggi rilasciati [n]

2022 atteso: 13 rilevato: - ==-%



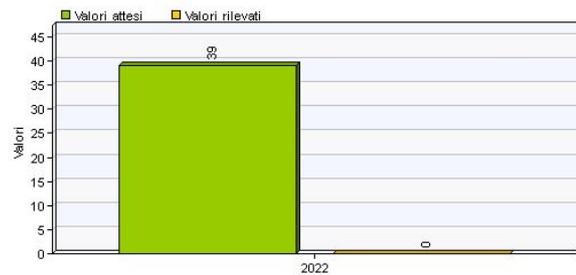
n.permessi a costruire richiesti [n]

2022 atteso: 47 rilevato: - ==-%



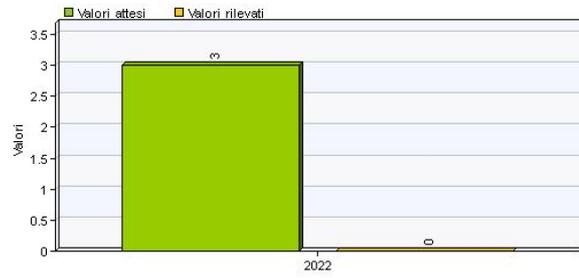
n.permessi a costruire rilasciati [n]

2022 atteso: 39 rilevato: - ==-%



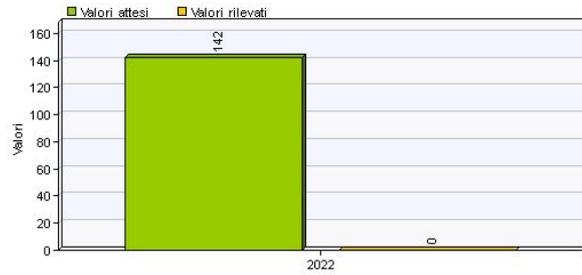
n.pratiche condoni rilasciati [n]

2022 atteso: 3 rilevato: - =-%



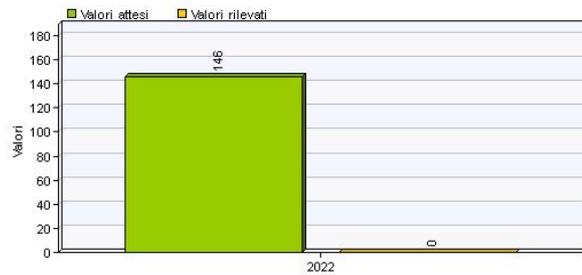
n.SCIA esaminate [n]

2022 atteso: 142 rilevato: - =-%



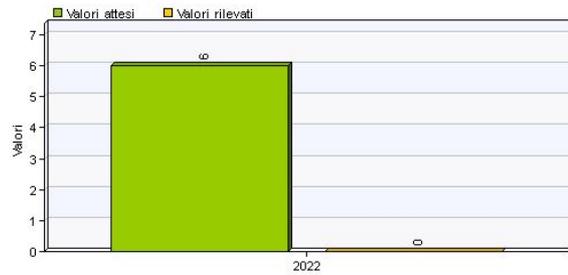
n.SCIA presentate [n]

2022 atteso: 146 rilevato: - =-%



n.sopralluoghi ambientali effettuati [n]

2022 atteso: 6 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

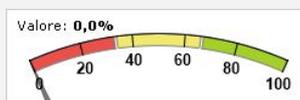
Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.2 Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bergamin Maurizio [full-time 100] • Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore • Zentile Guido [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Attività di istruzione delle domande di accesso; ricerca d'archivio dei fascicoli, programmazione degli appuntamenti, quantificazione importo dei diritti di segreteria, rilascio della copia documentale. Nel termine di 30 giorni dalla richiesta					

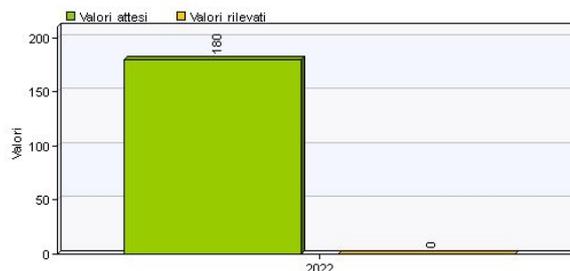
% di completamento media



Gli Indicatori

Pratiche gestite finalizzate alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%

2022 atteso: 180 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

ATTORD.2.1.3 Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio

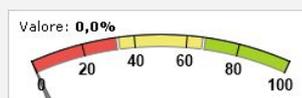
Amministrazione trasparente, sezione pianificazione e governo del territorio: inserimento documenti, aggiornamento dati e informazioni in materia urbanistica.

- Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a:
 - Varianti al Piano degli Interventi.
 - Provvedimenti dello Sportello Unico dell'edilizia.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a: Varianti al Piano degli Interventi	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a: Provvedimenti dello Sportello Unico dell'edilizia	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.4 RINVIATO AL 2023 - Definizione problematiche edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella"

Classe Sviluppo

Priorità Alta

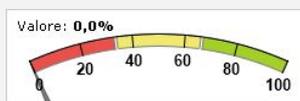
Risorse Umane

- Bergamin Maurizio [full-time 100]
- Pieretti Claudia [full-time 100]

Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/09/2022	31/12/2022			0
1. Inquadramento della situazione edilizia con la conclusione dei procedimenti complessi afferenti alle domande di sanatoria edilizia delle stalle ed annessi					

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale

Questo obiettivo viene rinviato al 2023 su indirizzo dell'Amministrazione, dato che risultano sopravvenute, da fonti pubbliche, anche procedure esecutive immobiliari su alcuni terreni dell'azienda, e che la repressione degli illeciti edilizi non è comunque soggetta ad alcuna prescrizione.

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

ATTORD.2.1.5 Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"

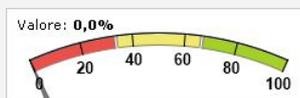
L'Ufficio si pone come obiettivo di mantenere la tempistica seguente:

- controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni;
- inoltro delle stesse agli organi competenti entro 8 giorni dalla ricezione;
- inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Abilitazione di ulteriore personale interno all'uso della scrivania impresainungiorno, con formazione/coordinamento	01/02/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Partecipazione ai tavoli tecnici e corsi specifici di aggiornamento sull'evoluzione della piattaforma informatica	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Mantenimento seguente tempistica: - controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni; - inoltro delle stesse agli organi competenti entro 8 giorni dalla ricezione; - inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Modifica del regolamento Comunale dello Sportello Unico delle attività produttive	01/02/2022	31/03/2022			0

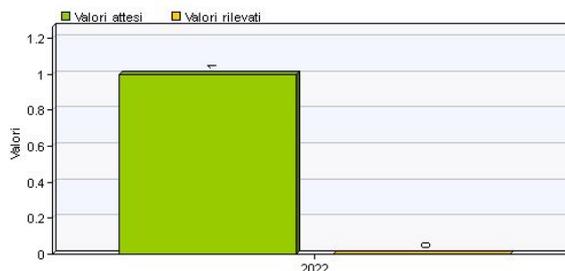
% di completamento media



Gli Indicatori

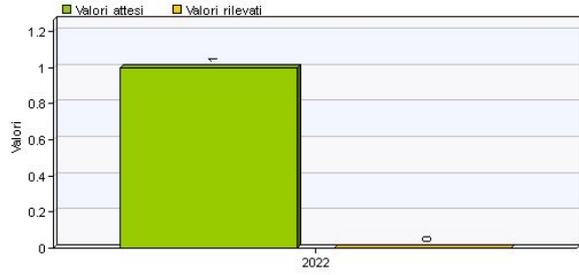
controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni

2022 atteso: SI =-%



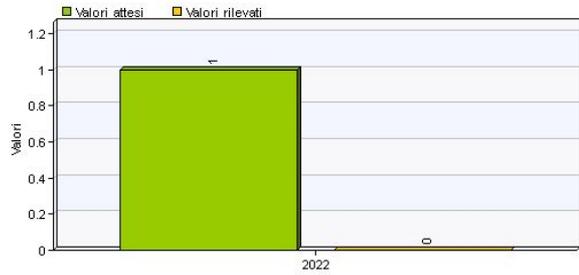
inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione

2022 atteso: SI ==-%



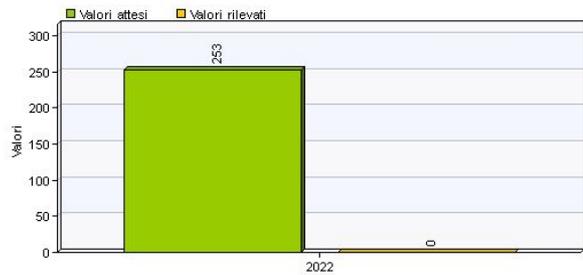
inoltro delle pratiche agli organi competenti entro 8 giorni dalla ricezione

2022 atteso: SI ==-%



n.pratiche SUAP gestite informaticamente

2022 atteso: 253 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.6 Dereghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012

DUP

Indirizzo strategico 5 - EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo strategico 5.1 - Edilizia Privata

Obiettivo operativo 5.1.5 - Attività produttive esistenti in zona propria e inpropria: applicazione L.R. 55/2012

Classe Sviluppo

Priorità Alta

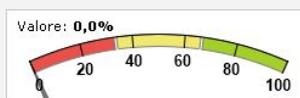
Risorse Umane

- Bergamin Maurizio [full-time 100]
- Pieretti Claudia [full-time 100]

Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Istruttoria preliminare, adozione eventuale provvedimento di diniego e/o indizione conferenza servizi preliminare, entro 25 giorni dalla completezza documentale della della pratica	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria, nei casi previsti, entro 25 giorni dalla data di integrazione documentale della pratica	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale ex artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012, rispettivamente entro 40 giorni dall'esito della conferenza di servizi e/o acquisizione parere autorità preposta al vincolo paesaggistico (nel caso di cui all'art. 3 della L.R. 55/2012), ed entro 15 giorni dal termine dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni (nei casi di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012.)	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Conclusione entro 40 gg. del procedimento di rilascio del provvedimento unico ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 nei casi di variante e/o interventi di cui all'art. 2 della L.R. 55/2012.	01/01/2022	31/12/2022			0

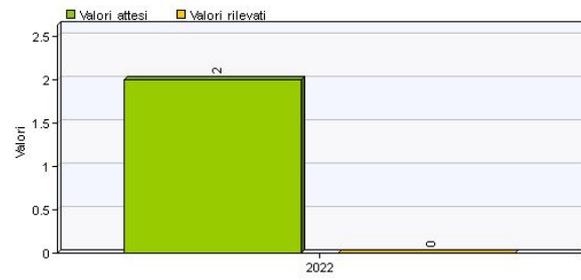
% di completamento media



Gli Indicatori

Pratiche gestite su deroghe e varianti al PRG

2022 atteso: 2 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019

DUP

Indirizzo strategico 5 - EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo strategico 5.1 - Edilizia Privata

Obiettivo operativo 5.1.2 - Consumo del suolo: adozione entro il 30-12-2019 della variante al Piano degli interventi di adeguamento alla L.R. 14/2017

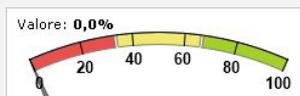
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane
 • Bergamin Maurizio [full-time 100]
 • Pieretti Claudia [full-time 100]
 Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione atti e di incarico professionale	01/04/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Atto di indirizzo per Avviso pubblico varianti verdi LR. 4/2015; pubblicazione Avviso	01/03/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Atto di indirizzo per Avviso pubblico manifestazioni di interesse varianti puntuali e accordi di pianificazione. Pubblicazione Avviso	01/03/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Coordinamento attività con professionista incaricato per la definizione tecnica delle richieste e manifestazioni di interesse	01/05/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 5. RINVIATO AL 2023 - Predisposizione atti per adozione della variante al Piano	01/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Stato di attuazione
 infrannuale

Per effetto della deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 07.06.2022, il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è stato prorogato a tutto il 30.09.2022. Inoltre la formazione della variante è subordinata – per effetto di direttive regionali sopravvenute - alla redazione dello studio di microzonazione sismica del territorio.

Di conseguenza, la fase 4 è estesa a tutto il 31.12.2022, e la fase 5 viene programmata per il 1° semestre del 2023.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

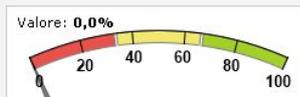
Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante 7/2021 al Piano degli Interventi

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bergamin Maurizio [full-time 100]• Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Attività di raccolta osservazioni	01/01/2022	31/03/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Predisposizione atti per approvazione definitiva della variante	01/04/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Stato di attuazione
infrannuale

L'approvazione della variante è stata subordinata – per effetto di direttive regionali sopravvenute - al parere geologico sismico del Genio Civile.

Di conseguenza, la fase 2 è estesa a tutto il mese di settembre 2022.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione dello studio di microzonazione sismica di livello 1 e analisi delle condizioni limite di emergenza (CLE)

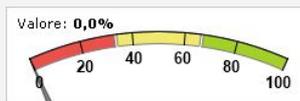
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Coordinamento attività di rendicontazione attività - oggetto di contributo - alla Regione Veneto.	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Affidamento incarico professionale a Libero professionista.	01/01/2022	28/02/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Ricognizione delle analisi geologiche in atti dal 2003	01/02/2022	31/05/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Predisposizione proposta di presa d'atto dello studio di microzonazione	01/11/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

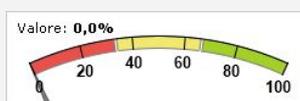
OBGES.2.1.10 Variante 8/2021 al Piano degli Interventi

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Attività di raccolta osservazioni	01/01/2022	31/03/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Predisposizione atti per approvazione definitiva della variante	01/04/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Stato di attuazione
infrannuale

L'approvazione della variante è stata subordinata – per effetto di direttive regionali sopravvenute - al parere geologico sismico del Genio Civile.

Di conseguenza, la fase 2 è estesa a tutto il mese di settembre 2022.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

[rilevante per la performance]

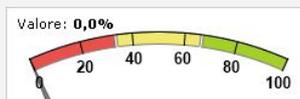
OBGES.2.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Risultati attesi Attuazione delle misure di prevenzione del rischio secondo le schede di piano e alimentazione del flusso documentale in amministrazione trasparente.

Classe Sviluppo

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Completamento delle azioni prevista nel PTPC nella percentuale dell'80% e adempimento agli obblighi di pubblicazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.12 OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Classe Miglioramento

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

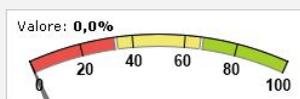
OBGES.2.1.13 NUOVO - PRIORITARIO - Variante 9/2022 al Piano degli Interventi connessa alla realizzazione di opere pubbliche - piste ciclabili.

Priorità Alta

Risorse Umane • Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Attività di studio e predisposizione atti di adozione della variante urbanistica contestualmente all'approvazione del progetto dell'opera pubblica.	01/01/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Attività di studio eventuali osservazioni e controdeduzione, acquisizione parere regionale geomorfologico e predisposizione atti di approvazione della variante urbanistica	01/04/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Stato di attuazione
infrannuale

Questo obiettivo prioritario e urgente per il mantenimento di contributi regionali e statali ricevuti è stato su indirizzo dell'amministrazione perseguito e inserito in corso d'anno.

Tipologia: Obiettivo gestionale

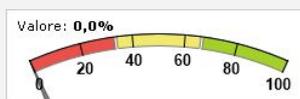
Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.14 NUOVO - Individuazione varianti verdi per riclassificazione aree edificabili (art. 7 L.R. 4/2015)

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Proposta delibera di Giunta Comunale di attivazione della procedura per l'anno 2022, con predisposizione modulistica, coordinamento della pubblicità sul sito internet	01/03/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Istruttoria delle domande presentate e formazione proposta delibera Consiglio Comunale di esame delle domande pervenute	01/05/2022	31/07/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Predisposizione elaborati di variante, e provvedimento proposta di adozione	01/07/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 3.1 Polizia Locale

Centro di responsabilità 3 Polizia Locale e Servizi Demografici

Responsabile	Pasinato Ilenia Alessandra	
Referente politico	Pettenuzzo Nicola	
Risorse umane		% impiego
• De Nigris Angelo <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Milan Enrico <i>Categoria: D4</i>		
• Pasinato Ilenia Alessandra <i>Categoria: D2</i>		50.00%
• Rigon Mauro <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Vazzoler Laura <i>Categoria: D2</i>		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO – Aggiornamento del Regolamento per la Disciplina della Videosorveglianza sul Territorio del Comune di San Giorgio in Bosco • OBGES.3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – Posizionamento varco lettura targhe in Via Kennedy • OBGES.3.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO – Passaggio al ViVipass per la gestione dei contrassegni disabili • OBGES.3.1.4 OBIETTIVO GESTIONALE –Garantire e promuovere la sicurezza stradale anche con l'ausilio di strumentazione elettronica • OBGES.3.1.5 OBIETTIVO TRASVERSALE – Riordino dell'archivio. Completamento dell'obiettivo iniziato nel 2021 • OBGES.3.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE – Competenze digitali per la P.A. • OBGES.3.1.7 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente 	<ul style="list-style-type: none"> peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO – Aggiornamento del Regolamento per la Disciplina della Videosorveglianza sul Territorio del Comune di San Giorgio in Bosco

DUP

Indirizzo strategico 7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico 7.7 - Sicurezza

Obiettivo operativo 7.7.2 - Potenziare la videosorveglianza

Il Regolamento Comunale è stato approvato con D.C.C. n. 65 del 20.12.2019. L'introduzione a livello distrettuale dell'uso delle telecamere indossabili (c.d. bodycam) e delle telecamere a bordo del veicolo, come da prot. 42339/2021 del Comune capofila di Cittadella, ns prot.n. 18729/2021, non previste in alcuna parte del testo vigente, rende opportuno un aggiornamento dello stesso con contestuale modifica dell'allegato con indicati i siti di ripresa e di qualsiasi altro aggiornamento che verrà valutato opportuno effettuare, in fase di rivisitazione dello stesso.

Classe Miglioramento

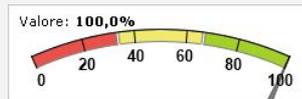
Priorità Alta

Risorse Umane • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione del Regolamento	01/01/2022	31/12/2022	18/02/2022	14/07/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Approvazione del Regolamento per la Disciplina della Videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2022	14/07/2022	28/07/2022	100

Delibera n. 24 del 28.07.2022.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

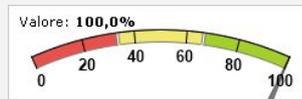
OBGES.3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – Posizionamento varco lettura targhe in Via Kennedy

A seguito dell'incarico del Dicembre 2021 alla ditta S.T.T., l'obiettivo mira alla chiusura dell'iter di posizionamento del rilevatore con inizio dell'attività sanzionatoria anche in questa direttrice di marcia.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	03/02/2022	27/05/2022	100
1. Completamento attività					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO – Passaggio al ViVipass per la gestione dei contrassegni disabili

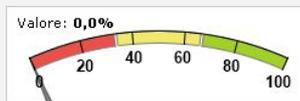
Il Comune di San Giorgio in Bosco ha aderito alla ZTL Network della Regione Veneto, il cui progetto nasce dalla necessità che tutte le Amministrazioni che hanno adottato zone ZTL si scambino le informazioni così da evitare che i cittadini disabili siano costretti a comunicare a ciascun Ente dove si trovano a transitare il possesso dell'autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli. All'interno di questa progettualità vi è anche "ViVipass", un'applicazione web che consente la gestione dei contrassegni disabili, autorizzazioni e delle targhe associate. L'obiettivo è quello dismettere l'applicativo attualmente in uso e di passare al sistema "ViviPass".

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Passaggio al sistema ViviPass e dismissione dell'applicativo in uso attualmente					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

Peso: 1

OBGES.3.1.4 OBIETTIVO GESTIONALE –Garantire e promuovere la sicurezza stradale anche con l’ausilio di strumentazione elettronica

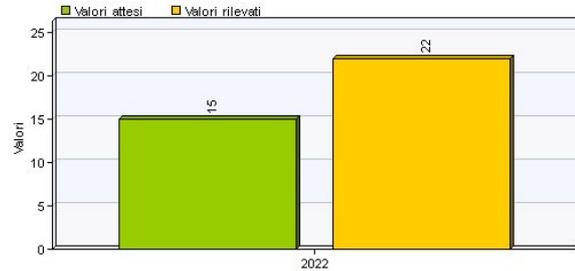
L’obiettivo è finalizzato al miglioramento della Sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti.

Classe Miglioramento

Gli Indicatori

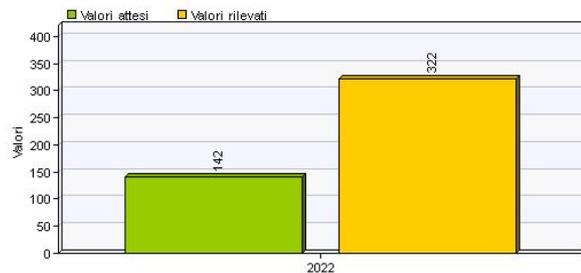
assicurazioni scadute

2022 atteso: 15 rilevato: 22 =100,00%



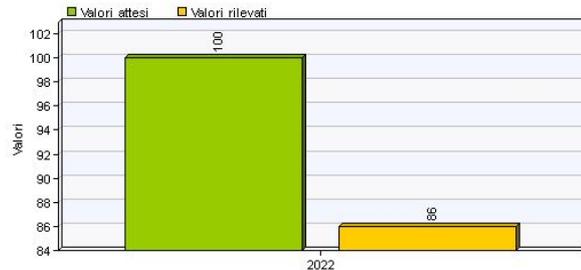
controlli revisioni nei 4 varchi

2022 atteso: 142 rilevato: 322 =100,00%



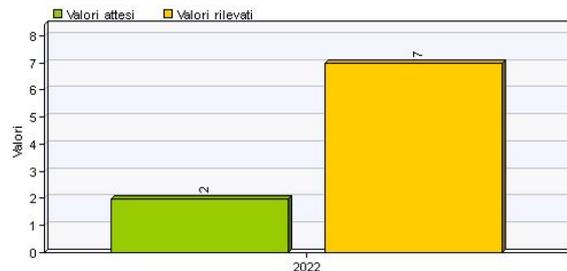
eccessi di velocità rilevati

2022 atteso: 100 rilevato: 86 =86,00%



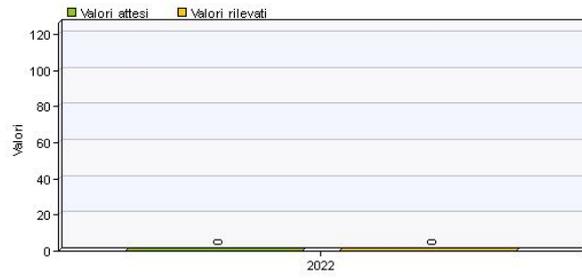
rilevio sinistri stradali

2022 atteso: 2 rilevato: 7 =100,00%



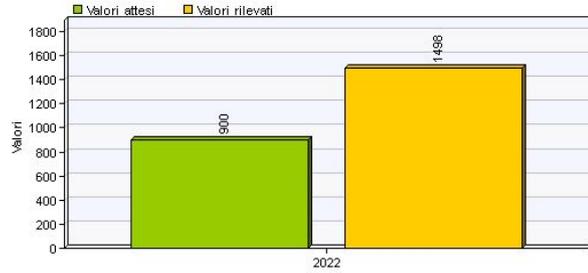
tesserini invalidi

2022 atteso: - rilevato: - =-%



transiti con semaforo rosso e/o arresto irregolare

2022 atteso: 900 rilevato: 1.498 =100,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

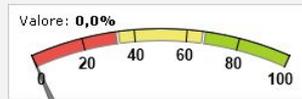
OBGES.3.1.5 OBIETTIVO TRASVERSALE – Riordino dell'archivio. Completamento dell'obiettivo iniziato nel 2021

A seguito dell'incarico alla Cooperativa Sociale ALTRACITTA' da parte del Responsabile della 4^ Area, si procederà con il riordino degli Archivi Corrente, di Deposito e Storico, nonché allo scarto del materiale per il quale sono trascorsi i termini di legge si effettuerà un lavoro relativamente al materiale dell'ufficio Polizia Locale.

I locali interessati dall'intervento sono quelli che compongono l'archivio comunale di Villa Anselmi e della struttura polivalente di Lobbia. In sede di sopralluoghi è già stata accertata la presenza di verbali di accertamento per i quali si è concluso l'iter di riscossione, antecedenti all'adesione al Distretto di Polizia Locale PD1A, quindi che hanno più di 10 anni, di conseguenza l'intervento determinerà sicuramente una riduzione del materiale cartaceo.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Riordino degli Archivi Corrente, di Deposito e Storico e scarto del materiale					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

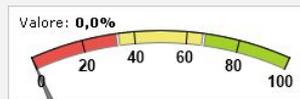
Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE – Competenze digitali per la P.A.

Il Comune di san Giorgio in Bosco ha aderito alla proposta del Dipartimento della Funzione pubblica, al fine di aumentare le competenze digitali dei dipendenti. Il programma mira a fornire ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese. Il catalogo della formazione – che sarà progressivamente implementato - prevede moduli formativi mirati su uno specifico livello di padronanza (*base, intermedio e avanzato*) di una delle 11 Competenze del Syllabus (Il Syllabus “Competenze digitali per la PA” è il documento che descrive l’insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione). Si compone variamente di video-lezioni, video pillole, interviste, tutorial, attività e prevede la fruizione di contenuti in apprendimento autonomo.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. fruizione ai dipendenti pubblici di una formazione personalizzata in modalità e-learning					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

[rilevante per la performance]

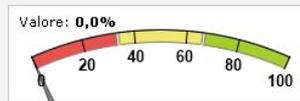
OBGES.3.1.7 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Risultati attesi Attuazione delle misure di prevenzione del rischio secondo le schede di piano e alimentazione del flusso documentale in amministrazione trasparente.

Classe Sviluppo

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Completamento delle azioni prevista nel PTPC nella percentuale dell'80% e adempimento agli obblighi di pubblicazione	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 3.2 Servizi Demografici

Centro di responsabilità 3 Polizia Locale e Servizi Demografici

Dal 1 Marzo 2021 la responsabilità dell'Ufficio Servizi Demografici è stata trasferita all'interno della 3^a Area, quindi la nuova area è "Polizia Locale e Servizi Demografici". L'ufficio comprende anagrafe, elettorale e stato civile oltre ad alcune situazioni residuali collegate all'ambito sociale.

L'attività ordinaria del servizio consiste nella tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., nonché relativi atti e certificazioni; nello svolgimento degli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva; nello svolgimento atti e provvedimenti dello stato civile; nella formazione e cura delle liste elettorali, gestione delle procedure e delle operazioni elettorali in tutte le sue fasi; nella tenuta degli albi dei Presidenti di seggio, degli Scrutatori e dei Giudici popolari; nel Servizio di statistica demografica, che tiene aggiornato il movimento della popolazione residente e i flussi migratori; e nelle procedure relative alla C.I.E. (carta d'identità elettronica).

Responsabile	Pasinato Ilenia Alessandra	
Risorse umane		% impiego
• Marcon Gianni <i>Categoria: C6</i>		
• Pasinato Ilenia Alessandra <i>Categoria: D2</i>		50.00%
• Poppi Laura <i>Categoria: B6</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – MOC modello organizzativo comunale. Attivazione istanze online	peso: 1
	• OBGES.3.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO – Passaggio ai nuovi moduli per la redazione degli atti dello Stato Civile	peso: 1
	• OBGES.3.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO – Rilevazione censuaria 2021/2022	peso: 1
	• OBGES.3.2.6 OBIETTIVO TRASVERSALE – Riordino dell'archivio. Completamento dell'obiettivo iniziato nel 2021	peso: 1
	• OBGES.3.2.7 OBIETTIVO TRASVERSALE – Competenze digitali per la P.A.	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.3.2.1 Aggiornamento iscritti AIRE.	peso: 1
	• ATTORD.3.2.5 Assicurare lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, alla leva militare e all'elettorale	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

ATTORD.3.2.1 Aggiornamento iscritti AIRE.

L'obiettivo è finalizzato alla chiusura di tutte le pratiche AIRE in itinere, al fine di avere una situazione sempre aggiornata in tempo reale.

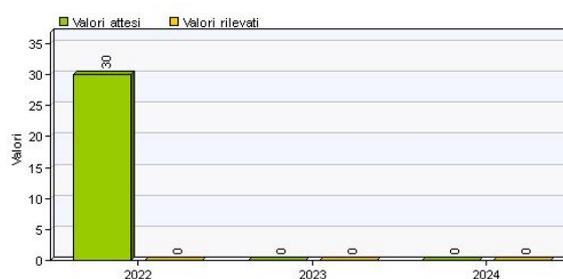
Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Marcon Gianni [full-time 100] • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100] • Poppi Laura [full-time 100]

Gli Indicatori

n. pratiche chiuse su pratiche attive

Note: L'attività è stata gestita prevalentemente dalla dipendente Laura Poppi che ha tenuto i contatti con le ambasciate ed i cittadini interessati.

2022	atteso: 30	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

**OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – MOC modello organizzativo comunale.
 Attivazione istanze online**

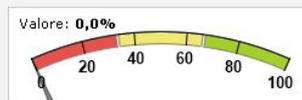
A seguito del raggiungimento dell'obiettivo degli appuntamenti online per la prenotazione della C.I.E., quest'anno si vuole arrivare a gestire online tutte le pratiche che non necessitano della presenza fisica dell'utente.

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Attivazione istanze online					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO – Passaggio ai nuovi moduli per la redazione degli atti dello Stato Civile

Con Decreto 9 novembre 2020 il Ministro dell'Interno ha approvato i nuovi moduli per la redazione degli atti dello stato civile in sostituzione dei modelli di cui al decreto del Ministro di grazia e giustizia 7 luglio 1958. Il nuovo formato dei fogli utilizzati per i moduli è di cm 21,0 x 29,7, con esclusione di qualsiasi altro formato e la scritturazione degli atti dello stato civile deve avvenire utilizzando prodotti, sistemi e tecnologie che assicurino il mantenimento inalterato delle proprietà chimico-fisiche della scrittura.

Con circolare n.13/2020 concernente il recente Decreto Ministeriale 9 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 16 novembre 2020 relativo all'approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, delle caratteristiche tecniche in uso nonché delle modalità di redazione degli atti dello stato civile, il Ministero dell'Interno precisa che gli uffici dello stato civile possono utilizzare i registri del formato precedentemente fino all'esaurimento delle forniture già in corso e comunque non oltre il 31 dicembre 2022.

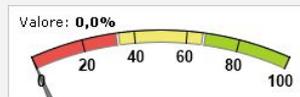
Risultati attesi Passaggio al nuovo formato nell'anno corrente.

Classe Miglioramento

Risorse Umane • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Passaggio ai nuovi moduli					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO – Rilevazione censuaria 2021/2022

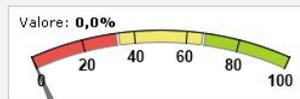
Prosegue il lavoro iniziato con il censimento permanente della popolazione nel 2021, l'Istat ha richiesto l'aggiornamento delle Basi Territoriali (piani topografici) e tale operazione inizia il 14 Febbraio 2022. L'obiettivo è definire le nuove Basi Territoriali più aderenti alle modifiche che ha subito il territorio, finalizzate anche alla futura diffusione dei dati del Censimento permanente della popolazione.

Classe Mantenimento

Risorse Umane • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	14/02/2022	31/12/2022			0
1. Aggiornamento delle Basi Territoriali (piani topografici)					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

Peso: 1

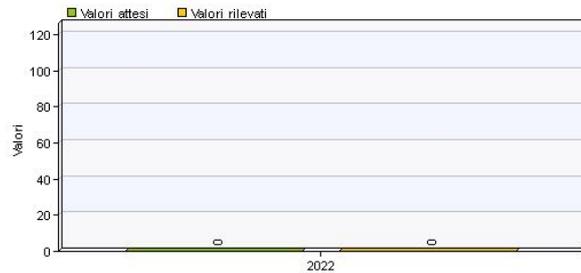
ATTORD.3.2.5 Assicurare lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, alla leva militare e all'elettorale

Classe Sviluppo

Gli Indicatori

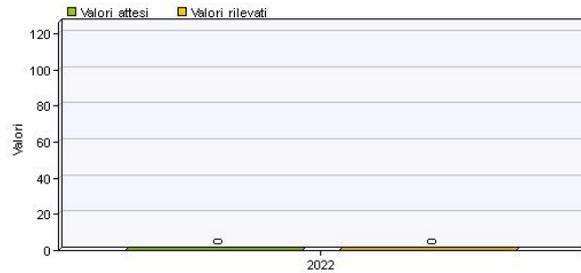
atti di morte

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



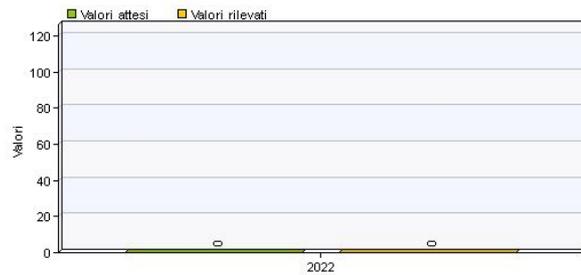
atti di nascita

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



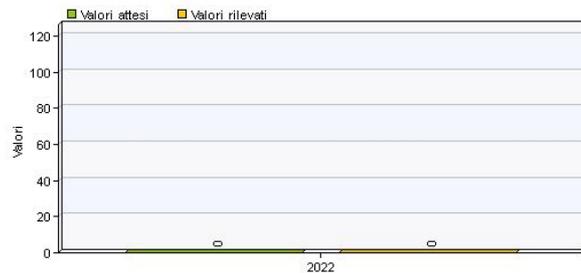
cittadinanza

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



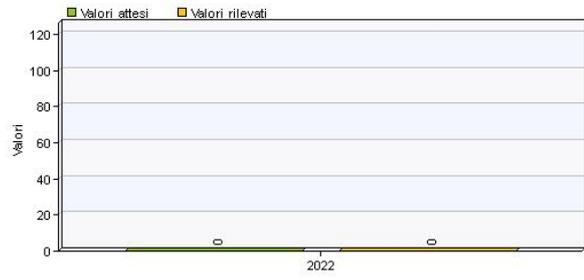
cremazioni

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



residenze

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

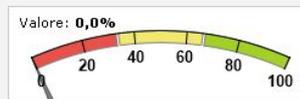
OBGES.3.2.6 OBIETTIVO TRASVERSALE – Riordino dell'archivio. Completamento dell'obiettivo iniziato nel 2021

A seguito dell'incarico alla Cooperativa Sociale ALTRACITTA' da parte del Responsabile della 4^ Area, si procederà con il riordino degli Archivi Corrente, di Deposito e Storico, nonché allo scarto del materiale per il quale sono trascorsi i termini di legge si effettuerà un lavoro relativamente al materiale dell'ufficio Polizia Locale.

I locali interessati dall'intervento sono quelli che compongono l'archivio comunale di Villa Anselmi e della struttura polivalente di Lobia. In sede di sopralluoghi è già stata accertata la presenza di verbali di accertamento per i quali si è concluso l'iter di riscossione, antecedenti all'adesione al Distretto di Polizia Locale PD1A, quindi che hanno più di 10 anni, di conseguenza l'intervento determinerà sicuramente una riduzione del materiale cartaceo.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Riordino degli Archivi Corrente, di Deposito e Storico e scarto del materiale					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

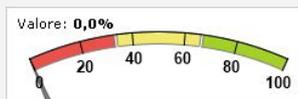
Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.2.7 OBIETTIVO TRASVERSALE – Competenze digitali per la P.A.

Il Comune di san Giorgio in Bosco ha aderito alla proposta del Dipartimento della Funzione pubblica, al fine di aumentare le competenze digitali dei dipendenti. Il programma mira a fornire ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese. Il catalogo della formazione – che sarà progressivamente implementato - prevede moduli formativi mirati su uno specifico livello di padronanza (*base, intermedio e avanzato*) di una delle 11 Competenze del Syllabus (Il Syllabus “Competenze digitali per la PA” è il documento che descrive l’insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione). Si compone variamente di video-lezioni, video pillole, interviste, tutorial, attività e prevede la fruizione di contenuti in apprendimento autonomo.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. fruizione ai dipendenti pubblici di una formazione personalizzata in modalità e-learning					

% di completamento media



Centro di costo 4.1
Lavori pubblici, demanio e patrimonio
 Centro di responsabilità 4 Lavori pubblici, demanio e patrimonio

Responsabile	Milan Enrico	
Referente politico	Pettenuzzo Nicola	
Risorse umane		% impiego
• Milan Enrico <i>Categoria: D4</i>		100.00%
• Stocco Raffaella <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Trento Angela		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.1.1 Realizzazione Pista ciclabile lungo la SP 47 Valsugana - direzione Paviola 1^ stralcio • OBGES.4.1.2 Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi • OBGES.4.1.3 Efficientamento energetico Villa Bembo • OBGES.4.1.4 Riordino archivio presso centro M° Rizzotto 	peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1
	<ul style="list-style-type: none"> SPOSTAMENTO TEMPISTICHE • OBGES.4.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione ed Asfaltatura di Vicolo Peschiera II^ • OBGES.4.1.6 Asfaltatura tratti stradali • OBGES.4.1.7 Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari interventi di manutenzione straordinaria • OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2^ stralcio • OBGES.4.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente • OBGES.4.1.10 OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali • OBGES.4.1.15 Intervento di messa in sicurezza dei solai della scuola primaria L. Da Vinci di Paviola. NUOVO INTERVENTO 	peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

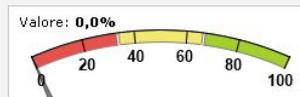
OBGES.4.1.1 Realizzazione Pista ciclabile lungo la SP 47 Valsugana - direzione Paviola 1^ stralcio

Importo dei lavori €. 295.030,00

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Milan Enrico [full-time 100]• Stocco Raffaella [full-time 100]• Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. coordinamento attività di direzione lavori, liquidazioni	01/07/2021	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Collaudi finali	01/03/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Milan Enrico

Peso: 1

OBGES.4.1.2 Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi

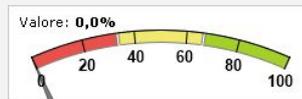
Intervento finanziato con quota a parte del contributo Statale di €. 140.000,00 Ministero Interno

Importo dei lavori €. 95.000,00

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Milan Enrico [full-time 100]• Stocco Raffaella [full-time 100]• Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. coordinamento attività di direzione lavori, liquidazioni	01/01/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Collaudi finale, richiesta erogazione contributo	01/01/2022	31/07/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

OBGES.4.1.3 Efficiamento energetico Villa Bembo

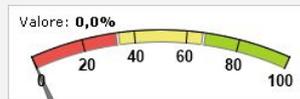
Intervento finanziato mediante utilizzo di quota a parte del contributo statale di €. 140.000,00 Ministero dell'Interno.

Importo complessivo dell'appalto €. 45.000,00

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Milan Enrico [full-time 100] • Stocco Raffaella [full-time 100] • Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Coordinamento direzione lavori, liquidazione SAL	01/01/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione Regolare Esecuzione e richiesta erogazione contributo	01/04/2022	31/07/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.4.1.4 Riordino archivio presso centro M° Rizzotto SPOSTAMENTO TEMPISTICHE

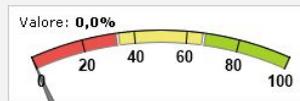
L'obiettivo è quello di procedere ad un riordino dell'archivio corrente presso il centro M° Rizzotto, allo scarto del materiale consentito dalla normativa vigente.

OBIETTIVO CONDIVISO CON 3^ AREA POLIZIA LOCALE

Classe	Miglioramento
Priorità	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Favaro Daniele [full-time 100]• Milan Enrico [full-time 100]• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]• Stocco Raffaella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	30/11/2022			0
1. gestione attività classificazione e scarto					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Milan Enrico

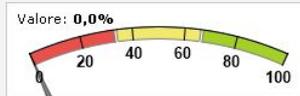
Peso: 1

OBGES.4.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione ed Asfaltatura di Vicolo Peschiera II^

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Milan Enrico [full-time 100] • Stocco Raffaella [full-time 100] • Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. selezione appaltatore e affidamento lavori	01/03/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 2. coordinamento lavori e liquidazione SAL	01/05/2022	30/10/2022			0
[NON INIZIATA] 3. approvazione regolare esecuzione	01/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

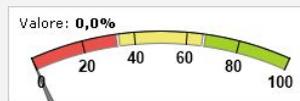
OBGES.4.1.6 Asfaltatura tratti stradali

Contributo Statale €. 25.000,00

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Favaro Daniele [full-time 100]• Milan Enrico [full-time 100]• Stocco Raffaella [full-time 100]• Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Selezione appaltatore e affidamento lavori	01/03/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Direzione lavori, liquidazione SAI, Regolare Esecuzione	01/06/2022	30/10/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Milan Enrico

Peso: 1

OBGES.4.1.7 Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari interventi di manutenzione straordinaria

progetto sistemazione giardino Villa Anselmi

Progetto sistemazione parcheggio cimitero capoluogo

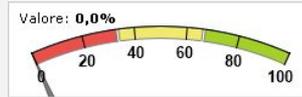
Priorità Bassa

Risorse Umane

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. approntamento studi di fattibilità - progetti preliminari					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2^ stralcio

DUP

Indirizzo strategico 4 - VIABILITÀ

Obiettivo strategico 4.1 - Viabilità

Obiettivo operativo 4.1.1 - Pista ciclabile San Giorgio in Bosco - Paviola (2° Stralcio)

Intervento finanziato per €. 218.250,00 con contributo della Regione del Veneto e per €. 266.750,00

Importo complessivo dell'opera €. 525.000,00

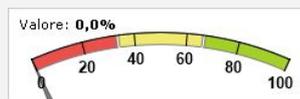
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. approvazione progetto definitivo	01/02/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 2. acquisizione aree	01/05/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. approvazione progetto esecutivo	01/06/2022	31/08/2022			0
[NON INIZIATA] 4. aggiudicazione, contratto ed inizio lavori	01/08/2022	31/03/2023			0
<i>termine fase differito al 2023</i>					
[NON INIZIATA] 5. coordinamento DL, liquidazione SAL	01/10/2022	30/06/2023			0
[NON INIZIATA] 6. regolare esecuzione, rendicontazione contributi	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

[rilevante per la performance]

OBGES.4.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Risultati attesi Attuazione delle misure di prevenzione del rischio secondo le schede di piano e alimentazione del flusso documentale in amministrazione trasparente.

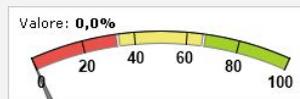
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Bergamin Maurizio [full-time 100]
- Busato Mara [full-time 100]
- Milan Enrico [full-time 100]
- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Completamento delle azioni prevista nel PTPC nella percentuale dell'80% e adempimento agli obblighi di pubblicazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

OBGES.4.1.10 OBIETTIVO TRASVERSALE - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Classe

Miglioramento

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Milan Enrico

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.1.15 Intervento di messa in sicurezza dei solai della scuola primaria L. Da Vinci di Paviola. NUOVO INTERVENTO

Importo complessivo intervento €. 110.000,00. Finanziato per €. 70.000,00 con fondi L. 160/2019 confluiti nella linea di PNRR Missione 2 componente 4 investimento 2.2

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. progettazione intervento	01/06/2022	31/07/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Affidamento lavori	01/06/2022	31/07/2022			0
[NON INIZIATA] 3. coordinamento DL, contabilità, liquidazioni	01/07/2022	31/12/2022			0

% di completamento media

