

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di San Giorgio in Bosco

PEG 2021 - 2023

Indice

CdR 1 - Servizi generali ed economico-finanziari

CdC 1.1 - Settore servizi generali

• ATTORD.1.1.1 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio reso dalla biblioteca comunale	11
• OBGES.1.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate	13
• OBGES.1.1.3 - Promozione della lettura nelle sue forme e rappresentazioni	14
• ATTORD.1.1.4 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria	15
• ATTORD.1.1.5 - Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio commercio	18
• ATTORD.1.1.6 - Gestione della procedura informatizzata per gestione Commercio - Suap	19
• ATTORD.1.1.7 - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza	20
• OBGES.1.1.8 - Editing culturale	23
• OBGES.1.1.9 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19	24
• OBGES.1.1.10 - Ridefinizione del Regolamento di Polizia Mortuaria	25
• OBGES.1.1.11 - "Relazioni vincenti".	26
• OBGES.1.1.12 - Progetto Musica e teatro in/outdoor	27
• OBGES.1.1.13 - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente	28
• OBGES.1.1.14 - OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente	29

CdC 1.2 - Settore servizi economico-finanziario

• ATTORD.1.2.1 - Operazioni di liquidazione ed accertamento ICI e IMU	31
• ATTORD.1.2.2 - Gestione dello sportello per calcolo IMU	33
• ATTORD.1.2.3 - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU	34
• ATTORD.1.2.4 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio ragioneria e personale	35
• ATTORD.1.2.5 - Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024 nei termini di legge	38
• ATTORD.1.2.6 - Compilazione dei documenti relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti dell'ente	39
• ATTORD.1.2.7 - Compilazione questionario SOSE fabbisogni standard	40
• OBGES.1.2.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ridefinizione del Regolamento di Contabilità	41
• OBGES.1.2.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione del nuovo canone unico patrimoniale	42
• OBGES.1.2.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio della liquidazione digitale dei pagamenti	43
• OBGES.1.2.11 - Aggiornamento conteggio ferie pregresse al 31.12.2020 - PERSONALE	44

CdR 2 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

CdC 2.1 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

• ATTORD.2.1.1 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata	46
• OBGES.2.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%	50
• ATTORD.2.1.3 - Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio	51
• OBGES.2.1.4 - Definizione problematiche ambientali ed edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella"	52
• ATTORD.2.1.5 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"	53
• OBGES.2.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione con la Regione Veneto delle risorse incamerate ex accordo transattivo vicenda bonifica FA.RO.	55
• OBGES.2.1.7 - Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012	56
• OBGES.2.1.8 - Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019	57
• OBGES.2.1.9 - Acquisizione aree e opere di urbanizzazione PDL "Fabian"	58
• OBGES.2.1.10 - Variante 6/2020 al Piano degli Interventi	59
• OBGES.2.1.11 - Valorizzazione del patrimonio comunale	60
• OBGES.2.1.12 - Acquisizione aree e opere di urbanizzazione piano di lottizzazione denominato Brugnaro - Filoso	61
• OBGES.2.1.13 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recepimento accordo di pianificazione urbanistica ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/04 proposto dalla Soc. Sanpellegrino Spa	62

- OBGES.2.1.14 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19 63
- OBGES.2.1.15 - OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente 64

CdR 3 - Polizia Locale

CdC 3.1 - Polizia Locale

- OBGES.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ufficio Contravvenzioni Distrettuale: attivazione nuove procedure in seguito a nuova gara di gestione Sanzioni Amministrative. 66
- OBGES.3.1.2 - Riordino dell'archivio M° Rizzotto. 68
- OBGES.3.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo sicurezza stradale con l'ausilio di strumentazione elettronica. 69
- OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19 70
- OBGES.3.1.5 - Posizionamento varco lettura targhe S.P. 58 "del Ghebbo" - Via Kennedy. 71
- OBGES.3.1.6 - OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente 72

CdC 3.2 - Servizi Demografici

- ATTORD.3.2.1 - Aggiornamento iscritti AIRE. 74
- OBGES.3.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rilevazione censuaria anno 2021 75
- OBGES.3.2.3 - Prenotazione appuntamenti e trasmissione certificati. 76

CdR 4 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio

CdC 4.1 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio

- OBGES.4.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione Pista ciclabile lungo la SP 47 Valsugana - direzione Paviola 1^ stralcio 78
- OBGES.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi 79
- OBGES.4.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Efficientamento energetico Villa Bembo 80
- OBGES.4.1.4 - Riordino archivio presso centro M° Rizzotto 81
- OBGES.4.1.5 - Valorizzazione del patrimonio comunale 82
- OBGES.4.1.6 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Interventi per fronteggiare emergenza epidemiologica da Covid19 83
- OBGES.4.1.7 - Efficientamento energetico della centrale termica della scuola Dante Alighieri 84
- OBGES.4.1.8 - Sistemazione ed Asfaltatura di Vicolo Peschiera II^ 85
- OBGES.4.1.9 - Asfaltatura tratti stradali 86
- OBGES.4.1.10 - Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari 87
- OBGES.4.1.11 - Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2^ stralcio 88
- OBGES.4.1.12 - OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente 89

Indirizzi e direttive generali

Il PEG del Comune di San Giorgio in Bosco, in breve:

1. **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**
3. **Elaborato Contabile (allegato)**

1. Nel **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi** sono indicati:

- per ciascun Area (centro di responsabilità);
 - il Responsabile dell'Area;
 - i Referenti Politici dell'Area;
 - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti all'Area;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate all'Area;
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
 - il Responsabile;
 - i Referenti Politici;
 - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
 - la denominazione dell'obiettivo;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - la descrizione del servizio erogato;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", oggetto di valutazione della performance dei Responsabili delle Aree, titolari di Posizione Organizzativa.

3. Nell'**Elaborato Contabile** sono assegnate le dotazioni finanziarie, ai singoli responsabili, per il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Servizi generali ed economico-finanziari

Nei precedenti esercizi finanziari sono stati programmati e realizzati interventi volti al miglioramento dell'**informatizzazione dei servizi e degli uffici** appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente ed in tal senso si intende proseguire anche per il 2021 con l'attivazione ad esempio del Pago-Pa per i vari pagamenti dei servizi comunali, con la richiesta di contributo del 20% ad Anci Veneto al *Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione della PA* e con l'obiettivo di digitalizzare la fase della liquidazione della spesa e della gestione del protocollo "in arrivo" tramite il sistema gestionale già in uso.

Il programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ed il piano annuale delle assunzioni anno 2021 dovranno essere aggiornati nei primi mesi del 2021, tenendo presenti le disposizioni recate dalle varie manovre di finanza pubblica approvate negli scorsi anni e quanto previsto, in detta materia, dalla legge di bilancio per l'anno 2021.

Con determinazione n. 7 del 21.01.2021 è stata approvata la "Costituzione provvisoria del fondo risorse decentrate – parte stabile – e del fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario (anno 2021)" per un totale di euro 93.196,72.

Con successiva deliberazione di Giunta si darà approvazione della parte variabile del fondo.

Di interesse preminente per il settore economico finanziario dell'ente il cosiddetto "Fondone": la Ragioneria generale dello Stato ha reso noto il testo del nuovo decreto interministeriale n. 59033 del 1 aprile 2021 e relativi allegati, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126. Il decreto sostituisce integralmente il precedente decreto n. 212342 del 3 novembre 2020. Il modello di certificazione, che sarà messo in linea ai fini della trasmissione sull'applicativo pareggio di bilancio a decorrere dal 7 aprile 2021 dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria validamente costituito **entro il 31 maggio 2021**. Occorre prestare attenzione in quanto è previsto un sistema sanzionatorio che punisce sia il ritardo che il mancato invio dei dati.

Responsabile	Busato Mara	
Risorse umane		% impiego
• Battistella Tiziana		100.00%
<i>Categoria: C3</i>		
• Boniollo Caterina		100.00%
<i>Categoria: C3</i>		
• Busato Mara		100.00%
• Caccaro Romina		100.00%
<i>Categoria: C5</i>		
<i>Note: Part Time 11 ore</i>		
• Martinello Franco		100.00%
<i>Categoria: D2</i>		
<i>Note: P.T. 18 ore</i>		
• Pavan Paola		100.00%
<i>Categoria: D5</i>		
• Santinato Mariella		100.00%
<i>Categoria: B4</i>		
• Stevanato Leonardo		100.00%
Centri di costo	• 1.1 Settore servizi generali	

- 1.2 Settore servizi economico-finanziario

Centro di responsabilità

2 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

Si prevede di dar corso al completamento dell'iter di approvazione del Piano Comunale delle Acque, siccome previsto dagli strumenti urbanistici territoriali sovraordinati, in sinergia e collaborazione con i Consorzi di Bonifica competenti.

A seguito dell'entrata in vigore del PAT, si darà corso alla formazione della prima variante al Piano degli interventi, i cui contenuti saranno evidenziati nel documento del Sindaco previsto dall'art. 18 della L.R. 11/2004; per tale attività si ricorrerà all'affidamento a liberi professionisti dei necessari servizi di progettazione urbanistica.

Saranno prese in esame eventuali domande di approvazione interventi edilizio urbanistici con la procedura degli accordi ex art.6 della L.R.11/2004.

Si prevede di dare attuazione alla disciplina ammessa dalla L.R. 55/2012 e succ. modifiche, per l'ampliamento delle attività produttive sia in deroga (art. 3) che in variante (art. 4) allo strumento urbanistico generale.

Per quanto riguarda il contributo di costruzione previsto dall'art.16 del D.P.R.380/01 e succ. modifiche, in mancanza di approvazione delle tabelle regionali, si provvederà ad adeguare le tabelle attualmente vigenti secondo gli indici ISTAT.

Con riguardo allo sportello unico per le attività produttive, sarà mantenuto, attraverso la costante formazione del personale, un adeguato standard qualitativo per l'attività gestionale della scrivania "impresainungiorno" nonché per l'attività di front office.

Sarà mantenuto il proseguimento per il trasferimento coattivo delle aree e opere di urbanizzazione convenzionate, afferenti al piano di lottizzazione SANTANNA – SUA n. 9.

Relativamente al piano di lottizzazione per insediamenti artigianali di Via dell'Artigianato, si procederà alla verifica dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione, nonché, in presenza dei presupposti, al trasferimento a favore del Comune, a titolo gratuito, delle aree e opere medesime, a cura e spese degli aventi titolo.

Con riferimento alla facoltà di esercitare il diritto di prelazione in ordine all'eventuale cessione e/o locazione di edifici residenziali privati per i quali è stato sottoscritto ai fini del rilascio del titolo edilizio, l'atto unilaterale d'obbligo e/o convenzione ai sensi dell'art. 7 della L. 10/77 nonché della L.R. 42/99, si prevede di non procedere né all'acquisto né alla locazione di detti immobili.

Per quanto riguarda il sistema di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, viene confermato l'attuale servizio ovvero una differenziazione spinta e sistema "porta a porta".

Sono previste campagne di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza e delle scuole, in particolare per la raccolta della carta.

Verrà reiterata l'iniziativa, volta alla gestione delle aree verdi comunali all'interno delle lottizzazioni, con l'ausilio di cittadini volontari.

Sarà data attuazione alle disposizioni di iniziative contemplate nel PAES.

Responsabile	Bergamin Maurizio
Risorse umane	% impiego
• Bergamin Maurizio	100.00%
<i>Categoria: D6</i>	

Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Pieretti Claudia <li style="padding-left: 20px;"><i>Categoria: C2</i> <li style="padding-left: 20px;"><i>Note: Part Time 27 ore</i> 	100.00%
<ul style="list-style-type: none"> • Zentile Guido <li style="padding-left: 20px;"><i>Categoria: C4</i> 	100.00%
Centri di costo	
<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente 	

*Centro di responsabilità***3 Polizia Locale**

L'organizzazione funzionale del personale della Polizia Locale di questo Comune è coordinata con quella del personale del Distretto di Polizia Locale PD1A, a cui questo Comune ha aderito fin dalla creazione nell'anno 2009.

In Giugno 2020 è stata sottoscritta la nuova Convenzione Distrettuale e nel mese di Settembre 2020 altri due Comuni (Campodoro e Villafranca Padovana) hanno aderito al Distretto PD1A, quindi a breve, quando tutti i Comuni avranno approvato nei rispettivi Consigli Comunali i nuovi ingressi, verrà risottoscritta la Convenzione.

Per quanto riguarda l'orario, il personale continuerà ad essere impegnato su turni di sette ore giornaliere, dalle ore 7,30 alle ore 19,30, per cinque giorni la settimana, dal lunedì alla domenica. Nell'articolazione oraria verranno inseriti turni serali (prevalentemente il venerdì o il sabato) e/o festivi, dai mesi di Aprile/Maggio. L'attività sarà funzionale anche alle richieste derivanti da organi superiori relativamente alla gestione della Pandemia Covid-19.

Per quanto concerne l'impiego del personale, salvo diverse articolazioni che si potranno verificare nel corso dell'anno, a seguito di ulteriori accentramenti dei servizi svolti a livello distrettuale, si precisa che in via predominante due Agenti saranno impegnati giornalmente, nel corso della settimana, nei servizi comuni di Polizia Stradale del Distretto, mentre una unità sarà impegnata nella gestione dell'ufficio contenzioso, contravvenzioni e funzionamento della centrale operativa, del Distretto di Polizia Locale PD1A. La Responsabile dell'Ufficio/Comandante sarà presente prevalentemente nella sede di San Giorgio in Bosco, potranno esserci degli spostamenti presso la Centrale di Cittadella, in quanto cura i rapporti con l'Ufficio Ragioneria del Comune di Cittadella per la gestione della contabilità dell'intero Distretto PD1A.

Tutto questo comporta un'articolazione delle presenze del personale nel Comune di San Giorgio in Bosco subordinata al funzionamento globale del Distretto PD1A.

Responsabile	Pasinato Ilenia Alessandra	
Risorse umane		% impiego
• De Nigris Angelo		100.00%
• Pasinato Ilenia Alessandra		100.00%
• Rigon Mauro		100.00%
• Vazzoler Laura		100.00%
<i>Categoria: C5</i>		
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Polizia Locale • 3.2 Servizi Demografici 	

Centro di responsabilità

4 Lavori pubblici, demanio e patrimonio

VIABILITA' E TRASPORTI: .

Si prevede la realizzazione del primo stralcio della pista ciclabile che collega il capoluogo alla frazione di Paviola.

Si prevede la progettazione del secondo stralcio della pista ciclabile che collega il capoluogo alla frazione di Paviola.

Si prevede la sistemazione ed asfaltatura di Vicolo Peschiera II^

Si prevede l'asfaltatura di alcuni tratti stradali ammalorati

LAVORI PUBBLICI:

Si prevede la progettazione dell'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola L. Da Vinci di Paviola

Si prevede la realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria ed efficientamento di Villa Anselmi,

Si prevede la realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico di Villa Bembo

Si prevede la predisposizione di alcuni studi di fattibilità per la realizzazione di alcuni interventi puntuali (sistemazione giardino Villa Anselmi, sistemazione incrocio via Sega/Via del Donatore, sistemazione parcheggio cimitero capoluogo, realizzazione pista ciclabile via Vivaldi)

MANUTENZIONE:

Si prevede il riordino dell'archivio presso i locali del centropolivalente M° Rizzotto di Lobia (Obiettivo condiviso con la 3^ Area Comando Polizia Locale)

si prevede la realizzazione dell'intervento di efficientamento della Centrale termica della scuola Dante Alighieri.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

Si prevede la valorizzazione del patrimonio comunale quali fabbricati e terreni mediante modifica destinazione urbanistica e successiva alienazione (Obiettivo condiviso con la 2^ Area Edilizia Privata ed Urbanistica)

Responsabile	Milan Enrico	
Risorse umane		% impiego
• Favaro Daniele <i>Categoria: B4</i>		100.00%
• Milan Enrico <i>Categoria: D4</i>		100.00%
• Stocco Raffaella <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Trento Angela		100.00%
Centri di costo	• 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio	

Centro di costo 1.1 Settore servizi generali

Centro di responsabilità 1 Servizi generali ed economico-finanziari

Responsabile	Busato Mara	
Referente politico	Pettenuzzo Nicola	
Risorse umane		% impiego
• Boniollo Caterina <i>Categoria: C3</i>		100.00%
• Marcon Gianni <i>Categoria: C5</i>		100.00%
• Pavan Paola <i>Categoria: D5</i>		100.00%
• Poppi Laura <i>Categoria: B4</i>		100.00%
• Santinato Mariella <i>Categoria: B4</i>		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate • OBGES.1.1.3 Promozione della lettura nelle sue forme e rappresentazioni • OBGES.1.1.8 Editing culturale • OBGES.1.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19 • OBGES.1.1.10 Ridefinizione del Regolamento di Polizia Mortuaria • OBGES.1.1.11 "Relazioni vincenti". • OBGES.1.1.12 Progetto Musica e teatro in/outdoor • OBGES.1.1.13 attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente • OBGES.1.1.14 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente 	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio reso dalla biblioteca comunale • ATTORD.1.1.4 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria • ATTORD.1.1.5 Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio commercio • ATTORD.1.1.6 Gestione della procedura informatizzata per gestione Commercio - Suap • ATTORD.1.1.7 Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza 	

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio reso dalla biblioteca comunale

Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio reso dalla biblioteca comunale, anche nello svolgimento dell'attività di diffusione delle informazioni (Biblionews, San Giorgio in Bosco Notizie, sito).

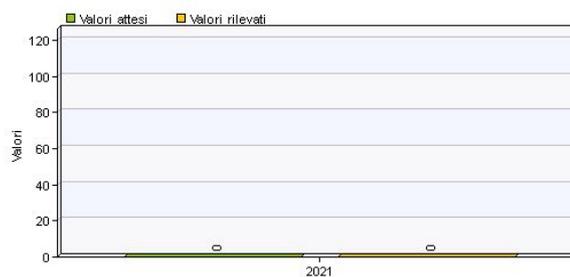
L'obiettivo verrà perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Busato Mara [full-time 100]

Gli Indicatori

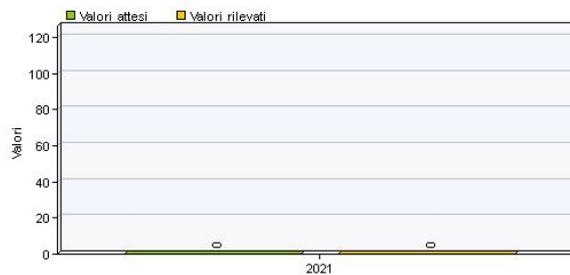
n. iscritti

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



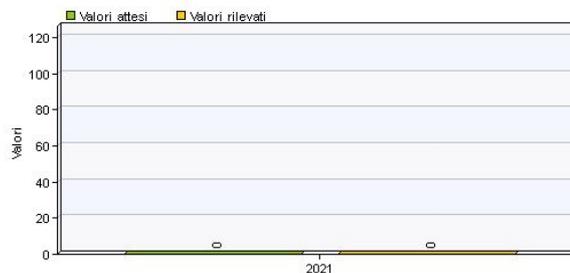
n. testi nuovi acquistati

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



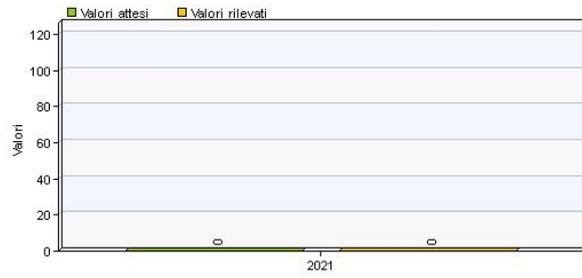
n.conessioni internet [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



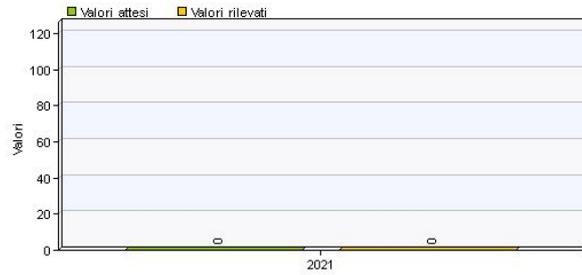
n.libri inventariati

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



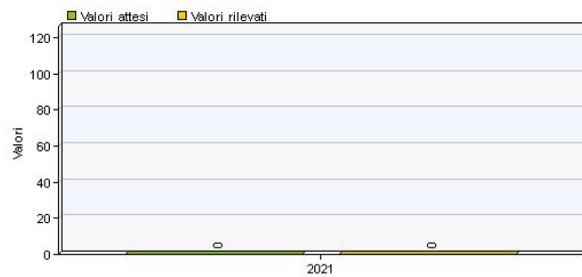
n.manifestazioni/eventi organizzati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



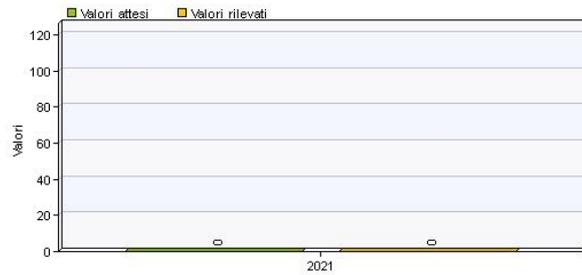
n.ore apertura biblioteca settimanali [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



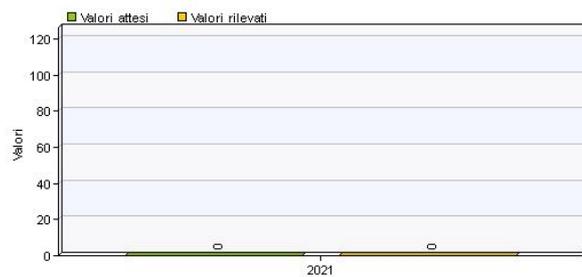
n.prestiti [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate

Progetto di miglioramento dei servizi

- Incontri con l'autore
- Incontri di animazione della lettura in età scolare e prescolare
- Mostre storico-fotografiche
- Mostre d'arte con artisti locali

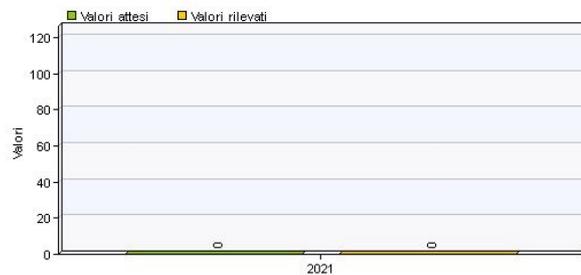
L'obiettivo verrà perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Busato Mara [full-time 100]

Gli Indicatori

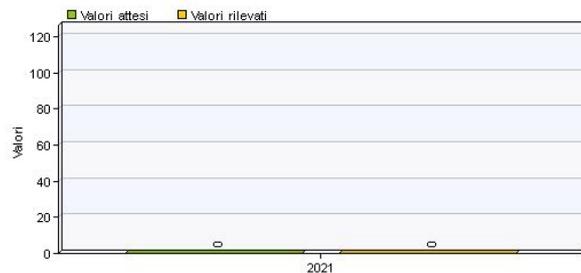
n. incontri organizzati dal Comune [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



n.incontri con l'autore [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.3 Promozione della lettura nelle sue forme e rappresentazioni

Promozione della lettura nelle sue forme e rappresentazioni attraverso incontri con l'autore (in presenza o on line), a tema (storico, letterario, d'attualità).

Gruppi di lettura (circolo dei poeti e dei narratori).

Lectura Dantis (Reading Academy e Dante illustrato).

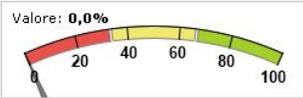
Letture animate con gruppi volontari (progetto biblioteca e nati per leggere).

Rete bibliotecaria. potenziare rapporti e iniziative.

Incontri con la storia: commemorazioni e ricordo.

Trattasi di obiettivo di lungo raggio finanziato anche con risorse esterne es. contributi regionali.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Pavan Paola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e organizzazione della mostra del libro	01/11/2021	31/12/2021			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.1.4 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria

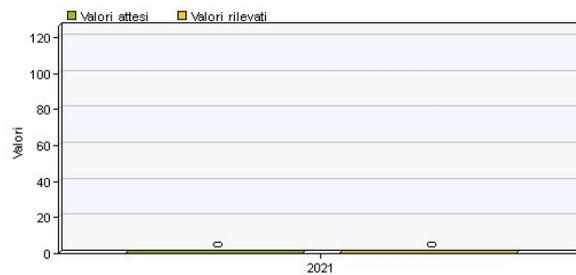
L'obiettivo verrà perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Boniollo Caterina [full-time 100]• Santinato Mariella [full-time 100]

Gli Indicatori

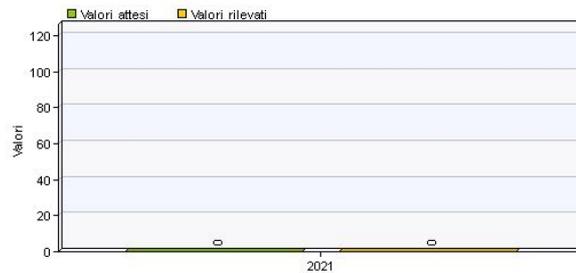
n. notifiche [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



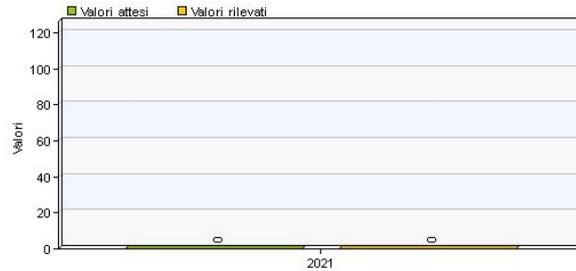
n.accessi atti richiesti [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



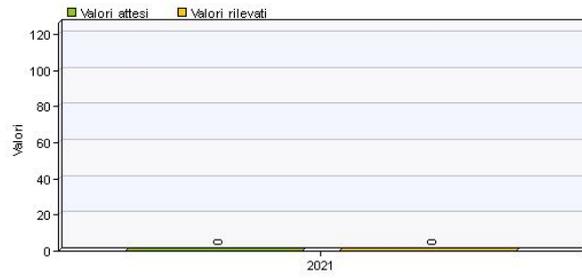
n.Consigli [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



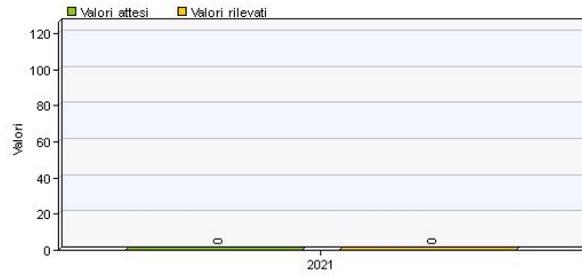
n.contratti repertoriati

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



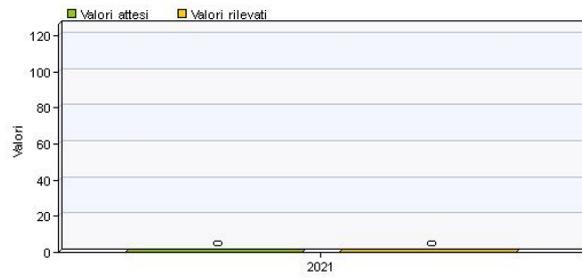
n.delibere (G e C) [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



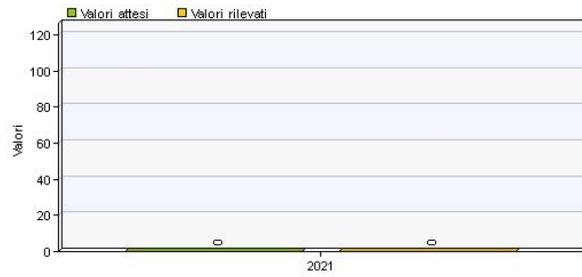
n.delibere di C.C. [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



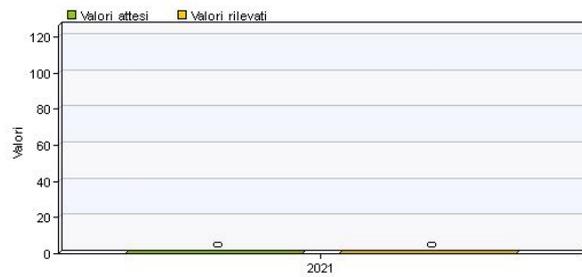
n.delibere di G.C.

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



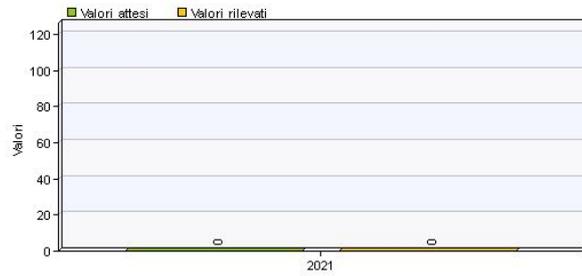
n.determinazioni del responsabile di Area Finanziaria

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



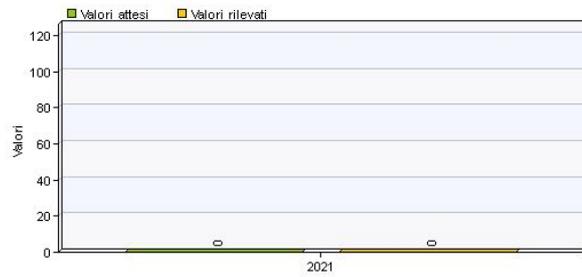
n.estumulazioni straordinarie [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



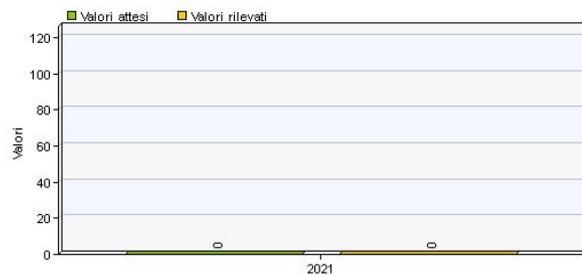
n.Giunte [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



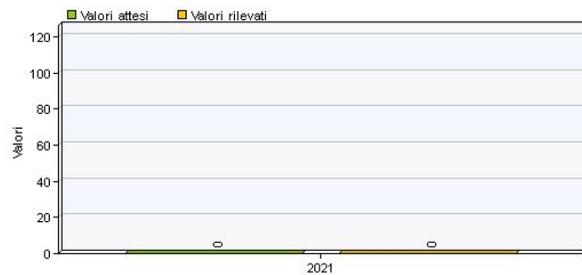
n.protocolli [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



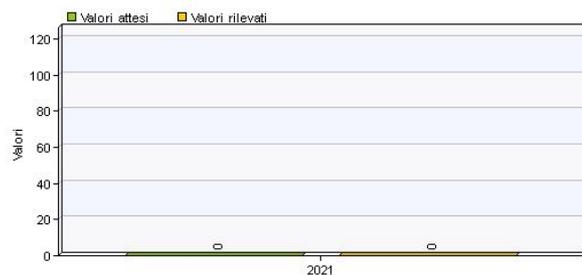
n.pubblicazioni effettuate [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



n.rinnovi concessioni

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Attività ordinaria

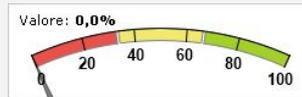
Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.1.5 Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio commercio

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Pavan Paola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione del calendario delle manifestazioni temporanee	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

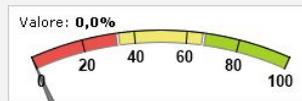
Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.1.6 Gestione della procedura informatizzata per gestione Commercio - Suap

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Pavan Paola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione pratiche informatizzate	01/01/2021	31/12/2021			0
2. Aggiornamento delle posizioni/pratiche pregresse all'uso o alla necessità	01/03/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.1.7 Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani con particolare riferimento al reddito di cittadinanza

Progetto di miglioramento dei servizi -

- REI, PON inclusione e Reddito di Cittadinanza, piattaforma GEPI
- Aggiornamento del Casellario dell'Assistenza presso l'INPS
- Assistenza economica: a) erogazione contributi a famiglie, disabili e anziani in condizioni di disagio, a contribuenti in situazioni economiche disagiate; b) verifica calcolo ISEE; c) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione di contributi statali e regionali per il sostegno al reddito familiare;
- Inserimento in strutture protette: integrazione rette a persone in stato di disagio
- Contributo comunale "borse di studio " per Scuole elementari, medie e superiori

ASSESSORI DI RIFERIMENTO:

- N. Pettenuzzo: politiche sociali;

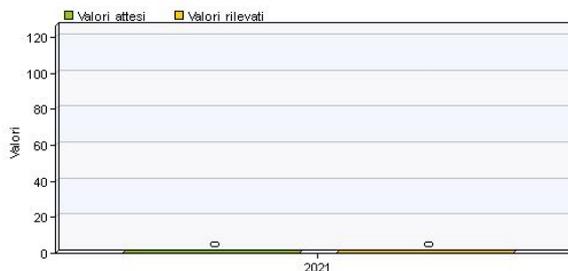
L'obiettivo verrà perseguito compatibilmente con le restrizioni imposte dalla normativa statale e regionale per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Azienda U.L.S.S. n.15
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Boniollo Caterina [full-time 100] • Busato Mara [full-time 100] • Pavan Paola [full-time 100] • Santinato Mariella [full-time 100]

Gli Indicatori

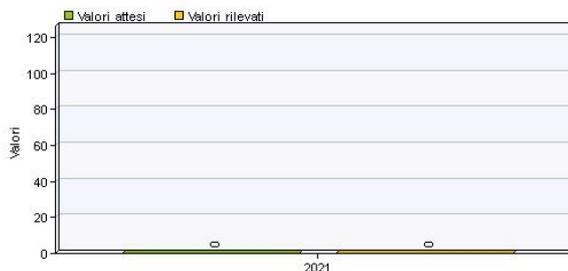
n. richieste contributo regionale affitti [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



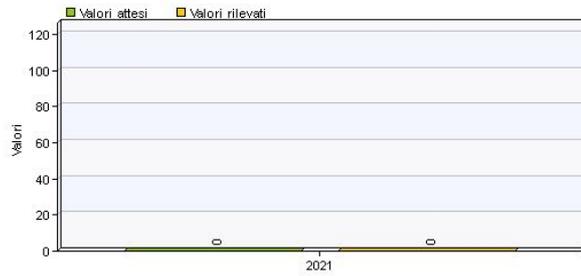
n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



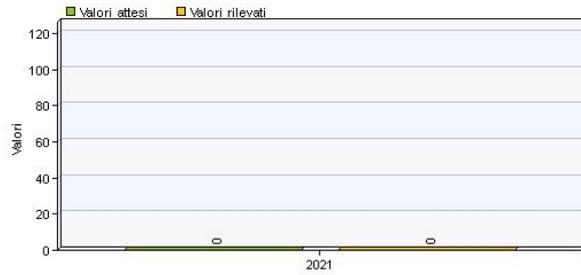
n.contrib.assegni maternità [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



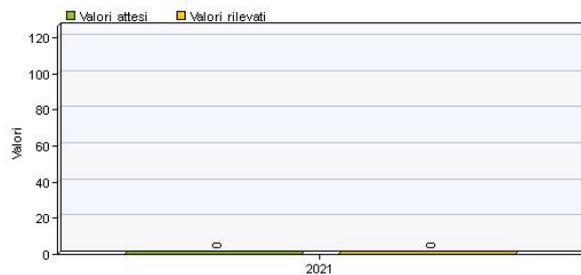
n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



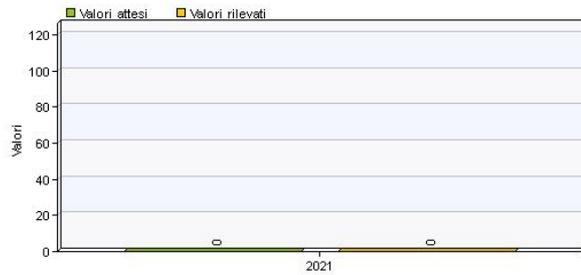
n.contributi regionali affitti assegnati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



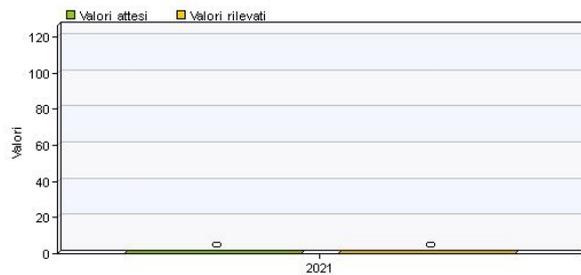
n.integrazioni rette (inserimenti) [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



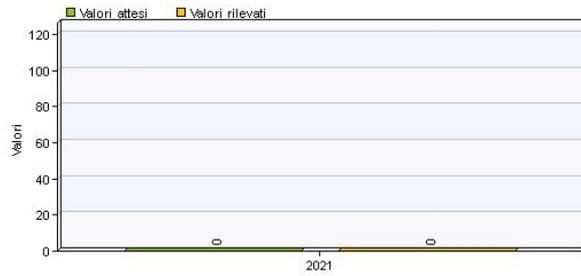
n.istruttorie contributi liberi

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



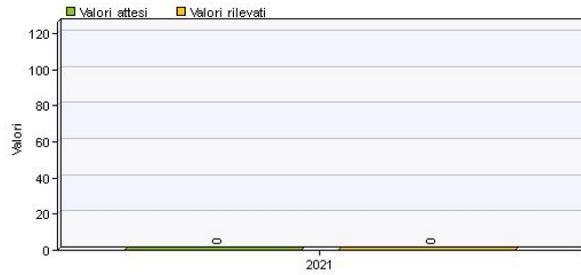
n.richieste contrib.assegni maternità [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



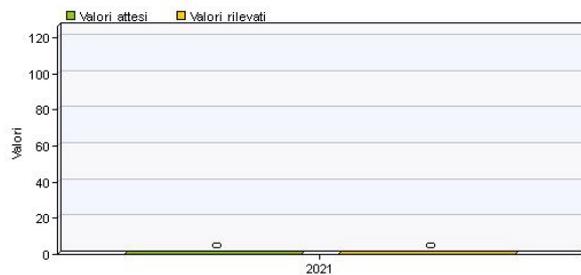
n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



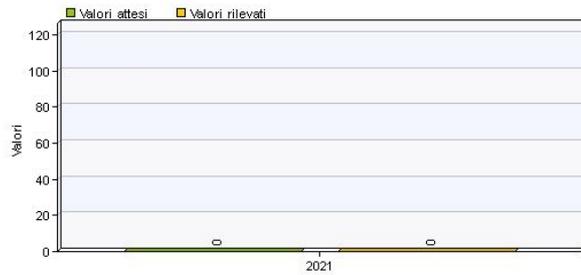
n.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



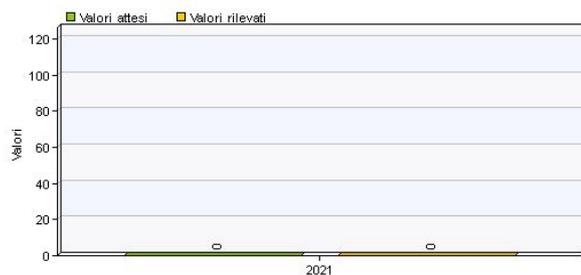
n.richieste integrazioni rette [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.8 Editing culturale

Villa Bembo nella storia (in collaborazione con l'Università di Padova/Venezia).

San Giorgio in Bosco nelle testimonianze fotografiche.

Video documentario sull'eccidio del 29 aprile 1945 (progettazione inter-comunale) per una divulgazione diffusa ed riconoscimento ufficiale.

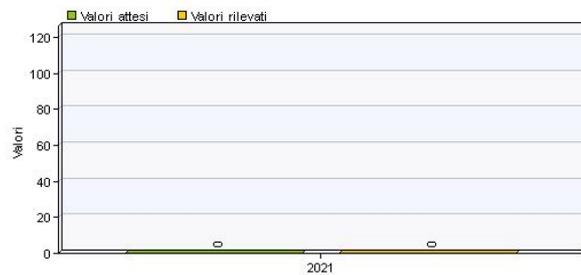
Trattasi di obiettivo di lungo raggio, con diversi step.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Boniollo Caterina [full-time 100]• Busato Mara [full-time 100]• Pavan Paola [full-time 100]• Santinato Mariella [full-time 100]

Gli Indicatori

n.progetti socio/culturali

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19

L'obiettivo ha valenza pluriennale (2020-2021) riguarda a vario titoli tutte le articolazioni organizzative dell'ente. In particolare:

- costituzione del COC e predisposizione delle ordinanze sindacali (3^ Area - Polizia Locale)
- gestione dei buoni alimentari (1^ Area - Servizi generali ed economico-finanziari)
- predisposizione risorse di bilancio (1^ Area - Servizi generali ed economico-finanziari)
- ordinanze in materia di commercio, adeguamento sospensione termini (2^ Area - Suap edilizia urbanistica)
- acquisizione dpi e servizi di sanificazione e manutenzione (4^ Area - Lavori pubblici, demanio e patrimonio)

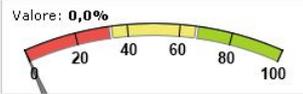
Risorse umane: tutti i responsabili delle articolazioni organizzative ed il relativo personale

Priorità Alta

Risorse Umane • Busato Mara [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. gestione del cd. Fondone	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red from 0 to 20, yellow from 20 to 40, green from 40 to 60, and light green from 60 to 100.

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.1.1.10 Ridefinizione del Regolamento di Polizia Mortuaria

Aggiornamento del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente adottato nel 2008.

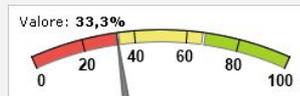
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Boniollo Caterina [full-time 100]
- Santinato Mariella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio di una bozza di regolamento aggiornato alla normativa vigente	01/01/2021	31/05/2021			10
2. Stesura di un nuovo regolamento di polizia mortuaria	01/06/2021	30/09/2021			40
3. Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento.	01/10/2021	31/12/2021			50

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

[rilevante per la performance]

OBGES.1.1.11 "Relazioni vincenti".

Cura dei rapporti con le associazioni attraverso un nuovo Regolamento concreto e attuabile e attraverso forme di collaborazione come la Banca del Tempo per servizi di pubblica utilità (es. emergenza covid).

Sportello Ascolto (spazio RI-ESCO) e sportello Donna con attività di sensibilizzazione a più livelli (il senso delle pari opportunità, parità e welfare aziendale e parità e politica/partecipazione).

Parimenti Academy - la formazione per stare bene con se stessi e con gli altri.

Trattasi di obiettivo di lungo raggio di cui si potranno pianificare diversi step nella progettazione e finanziato anche con risorse esterne, es. contributi regionali.

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Pavan Paola [full-time 100]

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Busato Mara

Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.1.1.12 Progetto Musica e teatro in/outdoor

Teatrinrete: potenziare l'esperienza della rete con i Comuni per il teatro.

Musicainrete: potenziare l'esperienza della rete con i Comuni con la musica.

Rassegna Oltre il limite e Teatro ragazzi.

Attività Pro Loco e associazioni (tra cui Festa di fine estate e mercatino di Natale).

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Pavan Paola [full-time 100]

.....
Tipologia: Obiettivo gestionale

|rilevante per la performance|

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.13 attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Partecipazione alle misure della prevenzione del rischio e adempimento degli obblighi di di pubblicazione in materia di trasparenza.

.....

Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Busato Mara

OBGES.1.1.14 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Risultati attesi Attuazione delle misure di prevenzione del rischio secondo le schede di piano e alimentazione del flusso documentale in amministrazione trasparente.

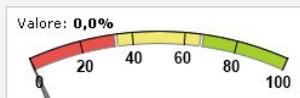
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Bergamin Maurizio [full-time 100]
- Busato Mara [full-time 100]
- Milan Enrico [full-time 100]
- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento delle azioni prevista nel PTPC nella percentuale dell'80% e adempimento agli obblighi di pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Centro di costo 1.2 Settore servizi economico-finanziario

Centro di responsabilità 1 Servizi generali ed economico-finanziari

Responsabile	Busato Mara	
Referente politico	Frison Loreta	
Risorse umane		% impiego
• Battistella Tiziana <i>Categoria: C3</i>		100.00%
• Caccaro Romina <i>Categoria: C5</i> <i>Note: Part Time 11 ore</i>		100.00%
• Martinello Franco <i>Categoria: D2</i> <i>Note: P.T. 18 ore</i>		100.00%
• Stevanato Leonardo		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ridefinizione del Regolamento di Contabilità peso: 1 • OBGES.1.2.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione del nuovo canone unico patrimoniale peso: 1 • OBGES.1.2.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio della liquidazione digitale dei pagamenti peso: 1 • OBGES.1.2.11 Aggiornamento conteggio ferie pregresse al 31.12.2020 - PERSONALE peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.2.1 Operazioni di liquidazione ed accertamento ICI e IMU • ATTORD.1.2.2 Gestione dello sportello per calcolo IMU • ATTORD.1.2.3 Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU • ATTORD.1.2.4 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio ragioneria e personale • ATTORD.1.2.5 Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024 nei termini di legge • ATTORD.1.2.6 Compilazione dei documenti relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti dell'ente • ATTORD.1.2.7 Compilazione questionario SOSE fabbisogni standard 	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

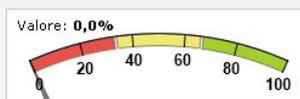
ATTORD.1.2.1 Operazioni di liquidazione ed accertamento ICI e IMU

Si tratta dello svolgimento dell'attività consolidata di liquidazione ed accertamento ICI ed IMU e di verifica aree fabbricabili ricadenti in lottizzazioni sulle quali è iniziata l'edificazione

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Battistella Tiziana [full-time 100] • Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Bonifica dei dati acquisiti	01/03/2021	30/06/2021			0
2. Controllo dei contribuenti in seguito all'allineamento delle dichiarazioni con i versamenti e le altre banche dati	01/04/2021	31/12/2021			0
3. Acquisizione banche dati dichiarazioni e versamenti	01/05/2021	31/12/2021			0
4. Conclusione casi arretrati anni precedenti	01/11/2021	31/12/2021			0
5. I^ bollettazione IMU	01/06/2021	30/06/2021			0
6. II^ bollettazione IMU	01/12/2021	31/12/2021			0

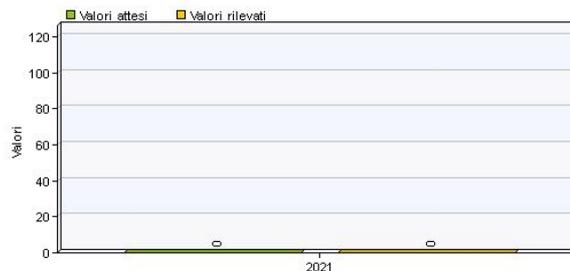
% di completamento media



Gli Indicatori

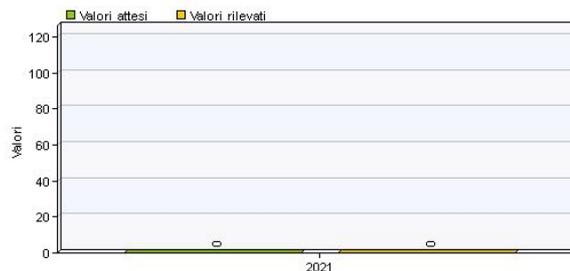
accertato TASI, ICI e IMU a recupero [euro]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



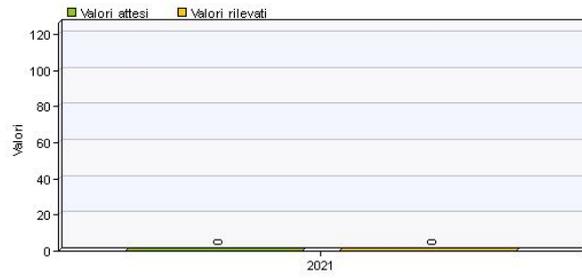
n. dichiarazioni IMU ritirate

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



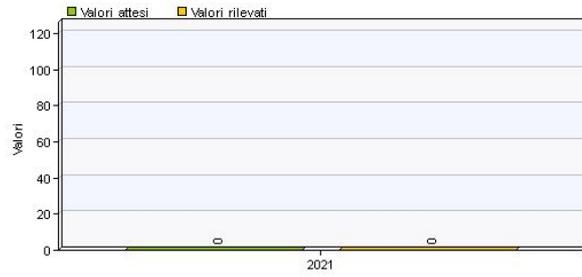
n.avvisi di accertamento e liquidazione TASI, ICI e IMU

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



n.ravvedimenti operosi [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

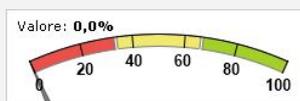
ATTORD.1.2.2 Gestione dello sportello per calcolo IMU

Progetto di miglioramento dei servizi - Art. 15, commi 2 e 4, del CCNL del 1° aprile 1999.

Gestione dello sportello rivolto ai cittadini per il calcolo di IMU con rilascio dei documenti e dell'F24 per il pagamento dei tributi in parola. Valutazione del gettito di detti tributi ai fini del bilancio di previsione.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Battistella Tiziana [full-time 100] • Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di informazione e assistenza per l'applicazione dell'IMU	01/01/2021	31/12/2021			0
2. Calcolo del tributo IMU con stampa modello F24	01/05/2021	31/12/2021			0
% di completamento media					



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Busato Mara

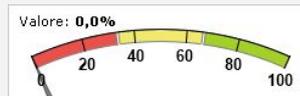
ATTORD.1.2.3 Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU

Predisposizione ed invio ai contribuenti dei documenti per il pagamento del tributo IMU

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Battistella Tiziana [full-time 100]• Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari	01/01/2021	30/06/2021			0
2. Bollettazione IMU	01/01/2021	30/06/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.2.4 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio ragioneria e personale

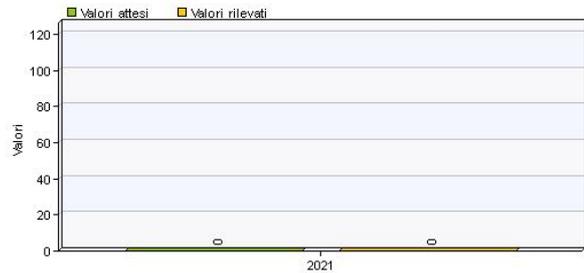
Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio ragioneria e del personale e curare lo sviluppo del controllo di gestione, gestito in convenzione presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese; gestione del fondo pluriennale vincolato entrata/uscita.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caccaro Romina [full-time 100] Part Time 11 ore • Stevanato Leonardo [full-time 100]

Gli Indicatori

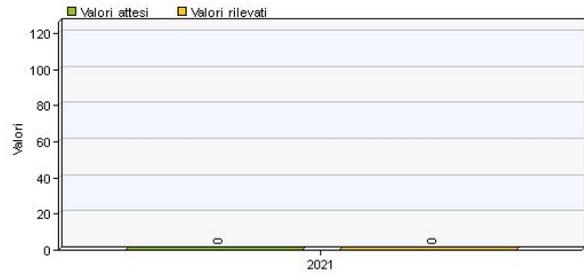
n.accertamenti [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



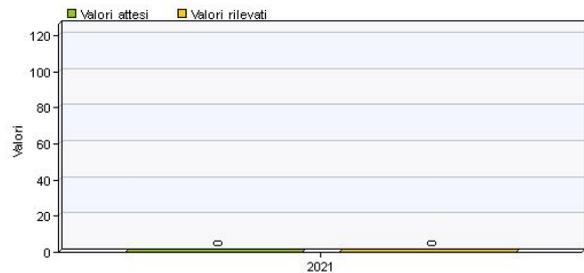
n.analisi/report

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



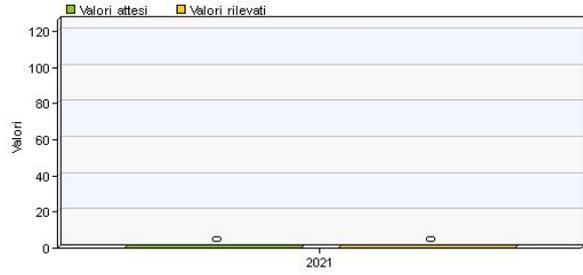
n.buoni spesa economato [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



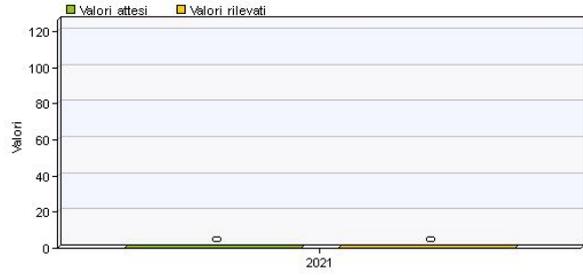
n.complessivo variazioni di bilancio e di peg [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



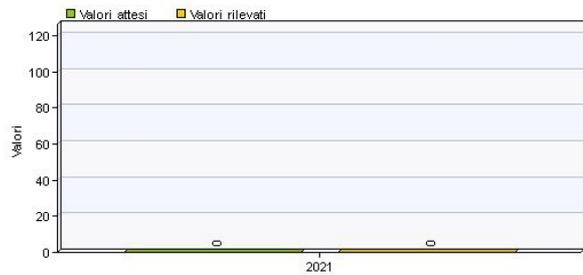
n.fatture elettroniche registrate [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



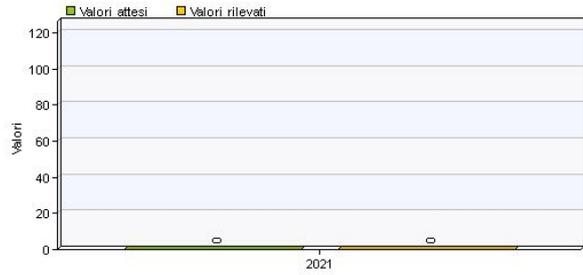
n.impegni [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



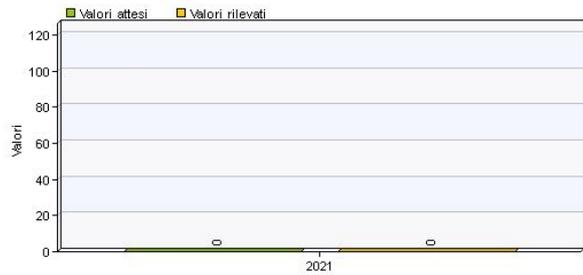
n.incontri di cdg [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



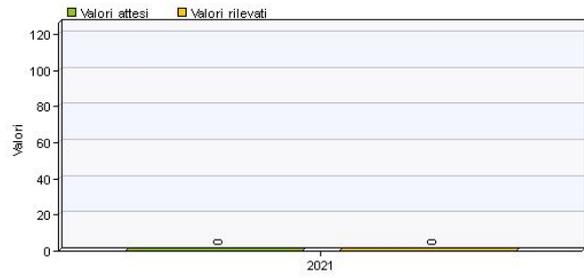
n.mandati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



n.reversali [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Attività ordinaria

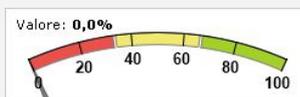
Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.2.5 Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024 nei termini di legge

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Busato Mara [full-time 100]• Stevanato Leonardo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio ed stesura bozza di Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024 ai fini della sua approvazione nei termini	01/09/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



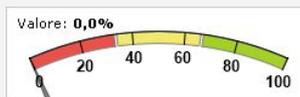
Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Busato Mara

ATTORD.1.2.6 Compilazione dei documenti relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti dell'ente

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caccaro Romina [full-time 100] Part Time 11 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Recupero e aggiornamento dati resi disponibili dagli enti previdenziali INPS/INPDAP (estratto conto contributivo)	01/05/2021	30/06/2022			0
2. Verifica delle pratiche inserite	01/11/2021	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Busato Mara

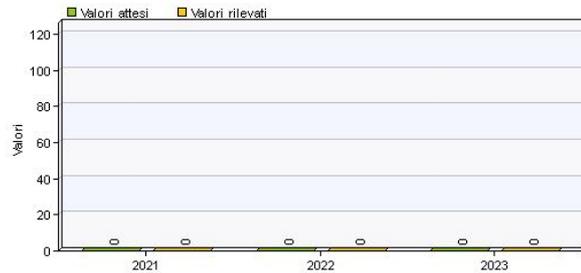
ATTORD.1.2.7 Compilazione questionario SOSE fabbisogni standard

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caccaro Romina [full-time 100] Part Time 11 ore

Gli Indicatori

n. questionari SOSE inviati

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2022	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Busato Mara

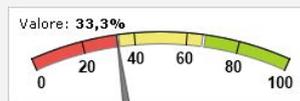
Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ridefinizione del Regolamento di Contabilità

Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busato Mara [full-time 100] • Stevanato Leonardo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. STUDIO E SVILUPPO DI UNA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE	01/01/2021	30/06/2021			30
2. DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE	01/07/2021	31/10/2021			30
3. APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	01/11/2021	31/12/2021			40

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.2.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione del nuovo canone unico patrimoniale

Tale canone ha sostituito l'ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) e la COSAP (Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche). Questa variazione è stata introdotta dalla Legge 27 Dicembre 2019 n. 160, art. 1, commi dal n. 816 al n. 847.

Inoltre, all'interno della stessa norma è stata anche prevista **l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati**. Il canone unico patrimoniale, inoltre, sostituisce, anche il canone di cui all'art. 27, commi 7 – 8 del codice della strada previsto dal D. Lgs. 285/92 limitatamente alle strade comunali e delle ex province. Pertanto, in assenza di ulteriori leggi di modifica su quanto approvato con la predetta Legge n. 160/2019, **il cd. Canone unico** (canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale) è applicabile **dal 1° gennaio 2021**.

Si tratta di approvare apposito Regolamento comunale, tariffe, scadenze di pagamento e stilare e firmare contratto di affidamento.

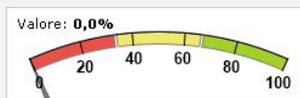
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Battistella Tiziana [full-time 100]
 - Busato Mara [full-time 100]
 - Martinello Franco [full-time 100]
- P.T. 18 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. APPROVAZIONE DEL O DEI NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI	01/01/2021	30/04/2021			0
2. APPROVAZIONE DEL CONTRATTO PER L'AVVIO DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE	01/05/2021	30/06/2021			0
3. AVVIO E CHIUSURA VARIE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE ED EVENTUALE VALUTAZIONE DI AVVIO DI NUOVA GARA DI AFFIDAMENTO	01/07/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

[rilevante per la performance]

OBGES.1.2.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio della liquidazione digitale dei pagamenti

Verso la completa digitalizzazione delle procedure contabili.

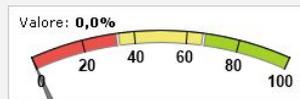
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Busato Mara [full-time 100]
- Caccaro Romina [full-time 100]
Part Time 11 ore
- Stevanato Leonardo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA DIGITALIZZAZIONE DEI PAGAMENTI	01/01/2021	30/04/2021			0
2. AVVIO LIQUIDAZIONE DI FATTURE CON SISTEMA DIGITALIZZATO	01/05/2021	31/10/2021			0

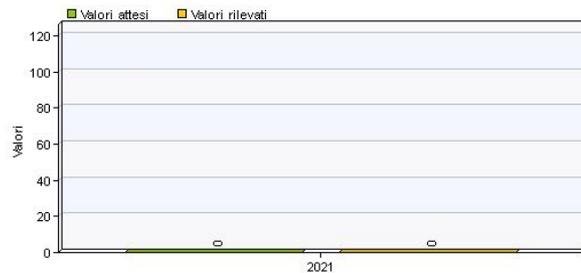
% di completamento media



Gli Indicatori

n.mandati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

[rilevante per la performance]

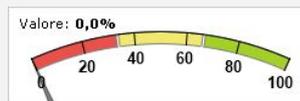
OBGES.1.2.11 Aggiornamento conteggio ferie pregresse al 31.12.2020 - PERSONALE

Conteggio ferie pregresse e aggiornamento della situazione ferie di ciascun dipendente al 31.12.2020.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Caccaro Romina [full-time 100] Part Time 11 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. CONTEGGIO FERIE RESIDUE PER ANNO.PER CIASCUN DIPENDENTE.	01/01/2021	31/05/2021			0
2. aggiornamento residuo ferie di ciascun dipendente al 31.12.2020	01/06/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Centro di costo 2.1
Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente
 Centro di responsabilità 2 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

Responsabile	Bergamin Maurizio
Referente politico	Pettenuzzo Nicola
Risorse umane	% impiego
• Bergamin Maurizio <i>Categoria: D6</i>	100.00%
• Pieretti Claudia <i>Categoria: C2</i> <i>Note: Part Time 27 ore</i>	100.00%
• Zentile Guido <i>Categoria: C4</i>	100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110% • OBGES.2.1.4 Definizione problematiche ambientali ed edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella" • OBGES.2.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione con la Regione Veneto delle risorse incamerate ex accordo transattivo vicenda bonifica FA.RO. • OBGES.2.1.7 Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012 • OBGES.2.1.8 Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019 • OBGES.2.1.9 Acquisizione aree e opere di urbanizzazione PDL "Fabian" • OBGES.2.1.10 Variante 6/2020 al Piano degli Interventi • OBGES.2.1.11 Valorizzazione del patrimonio comunale • OBGES.2.1.12 Acquisizione aree e opere di urbanizzazione piano di lottizzazione denominato Brugnaro - Filoso • OBGES.2.1.13 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recepimento accordo di pianificazione urbanistica ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/04 proposto dalla Soc. Sanpellegrino Spa • OBGES.2.1.14 OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19 • OBGES.2.1.15 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata • ATTORD.2.1.3 Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio • ATTORD.2.1.5 Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Bergamin Maurizio

ATTORD.2.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata

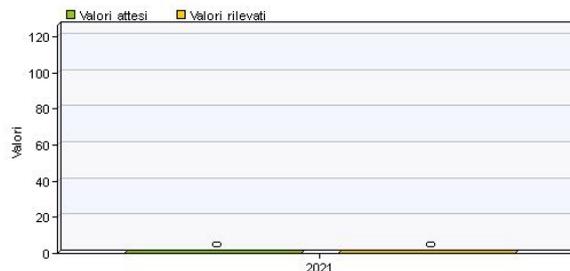
- Istruttoria e rilascio permessi di costruire
- Calcolo contributo di costruire
- Repressione abusivismo
- Istruttoria DIA
- Istruttoria e rilascio CDU
- Istruttoria e rilascio agibilità
- Istruttoria e rilascio certificati idoneità alloggi
- istruttoria dei condoni
- accesso agli atti
- rilascio certificazioni varie
- attività di ricevimento del pubblico

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bergamin Maurizio [full-time 100] • Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore • Zentile Guido [full-time 100]

Gli Indicatori

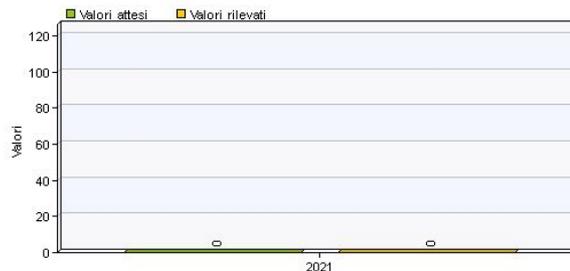
importo accertato su oneri urbanistici [euro]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



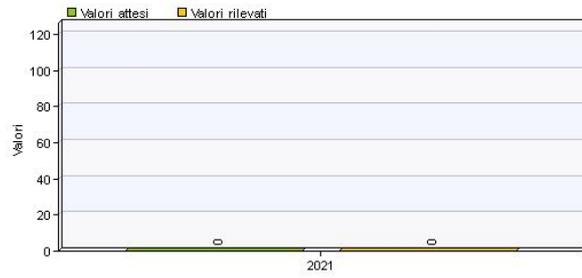
n.accertamenti abusivismo

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



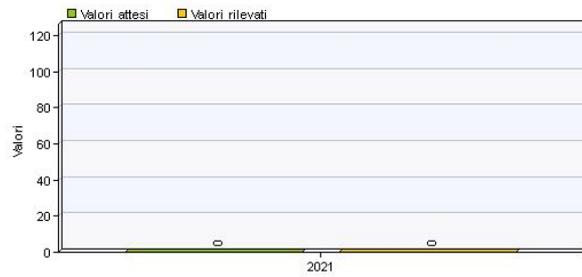
n.autorizzazioni allo scarico richieste [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



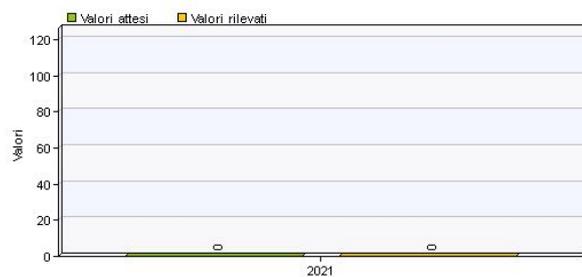
n.autorizzazioni allo scarico rilasciate [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



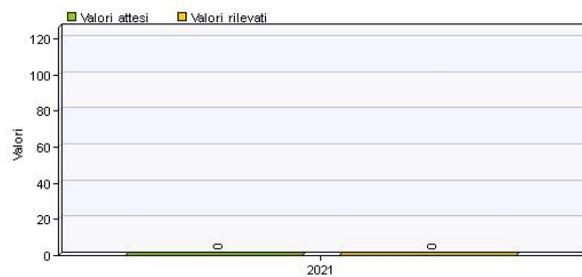
n.CDU richiesti [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



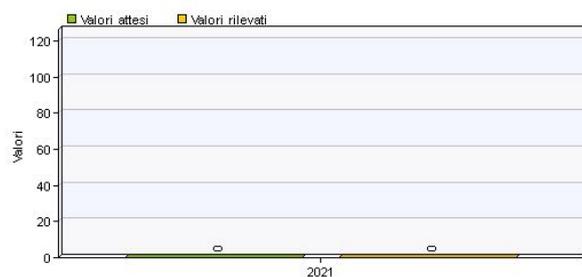
n.CDU rilasciati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



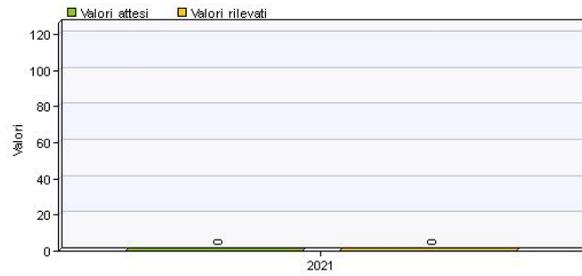
n.certificati agibilità alloggi richiesti [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



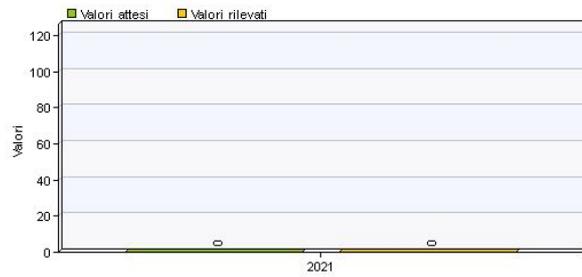
n.certificati agibilità alloggi rilasciati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



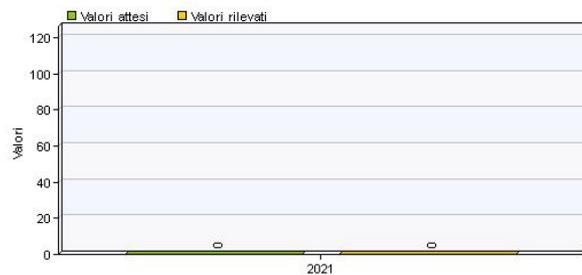
n.certificati idoneità alloggi richiesti [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



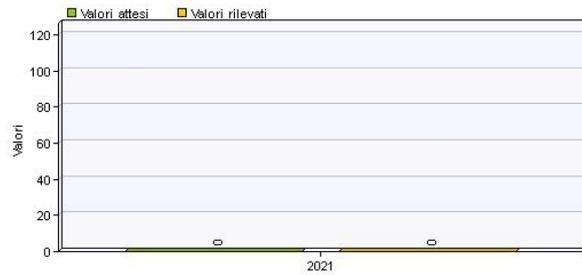
n.certificati idoneità alloggi rilasciati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



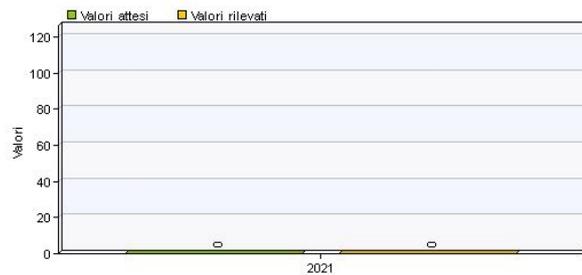
n.permessi a costruire richiesti [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



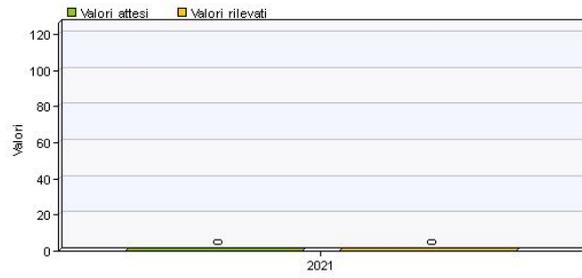
n.permessi a costruire rilasciati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



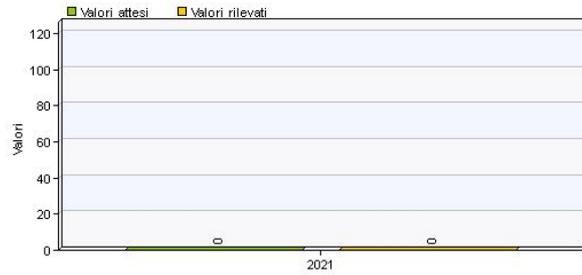
n.pratiche condoni rilasciati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



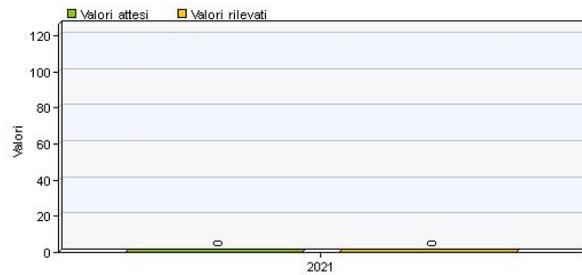
n.SCIA esaminate [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



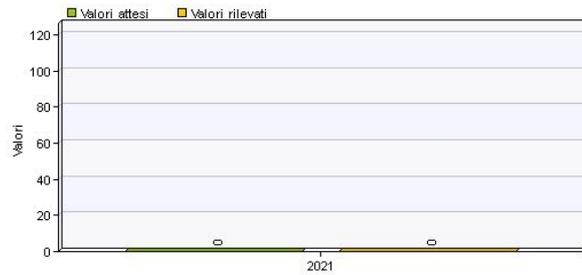
n.SCIA presentate [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



n.sopralluoghi ambientali effettuati [n]

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

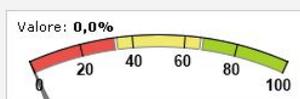
Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bergamin Maurizio [full-time 100] • Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore <ul style="list-style-type: none"> • Zentile Guido [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di istruzione delle domande di accesso; ricerca d'archivio dei fascicoli, programmazione degli appuntamenti, quantificazione importo dei diritti di segreteria, rilascio della copia documentale. Nel termine di 30 giorni dalla richiesta	01/01/2021	31/12/2021			0

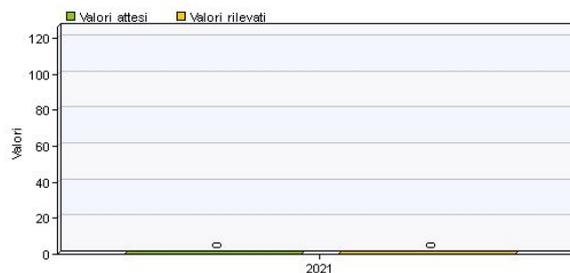
% di completamento media



Gli Indicatori

Pratiche gestite finalizzate alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Bergamin Maurizio

ATTORD.2.1.3 Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio

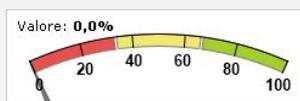
Amministrazione trasparente, sezione pianificazione e governo del territorio: inserimento documenti, aggiornamento dati e informazioni in materia urbanistica.

- Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a:
 - Varianti al Piano degli Interventi.
 - Provvedimenti dello Sportello Unico dell'edilizia.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a: Varianti al Piano degli Interventi	01/01/2021	31/12/2021			0
2. Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a: Provvedimenti dello Sportello Unico dell'edilizia	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

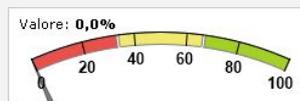
Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.4 Definizione problematiche ambientali ed edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella"

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bergamin Maurizio [full-time 100]• Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione della situazione edilizia con la conclusione dei procedimenti complessi afferenti alle domande di sanatoria edilizia delle stalle ed annessi	01/06/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Bergamin Maurizio

ATTORD.2.1.5 Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"

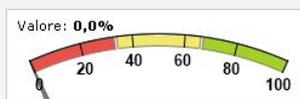
L'Ufficio si pone come obiettivo di mantenere la tempistica seguente:

- controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni;
- inoltro delle stesse agli organi competenti entro 8 giorni dalla ricezione;
- inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adeguamento del tariffario con la modalità di pagamento PagoPA nel portale impresainungiorno per il SUAP del Comune	01/02/2021	30/04/2021			0
2. Partecipazione ai tavoli tecnici e corsi specifici di aggiornamento sull'evoluzione della piattaforma informatica	01/01/2021	31/12/2021			0

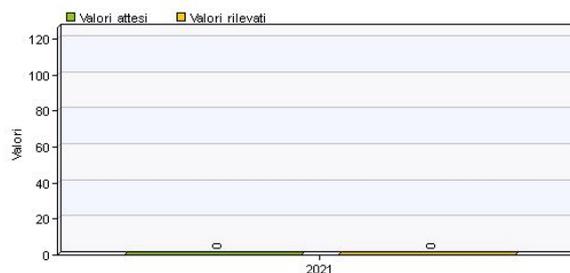
% di completamento media



Gli Indicatori

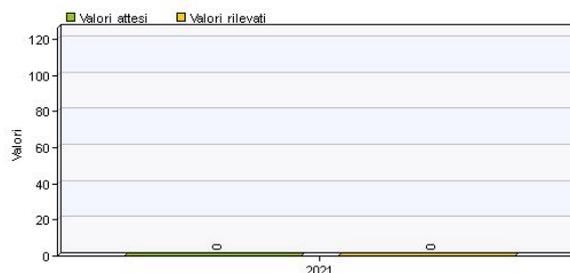
controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni

2021 =3,00%



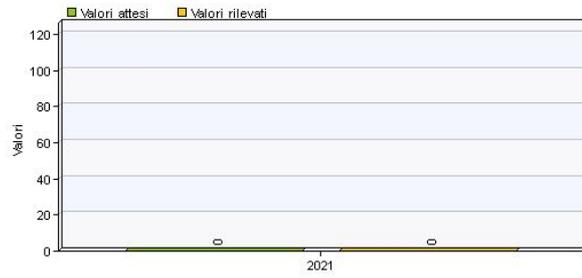
inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione

2021 =3,00%



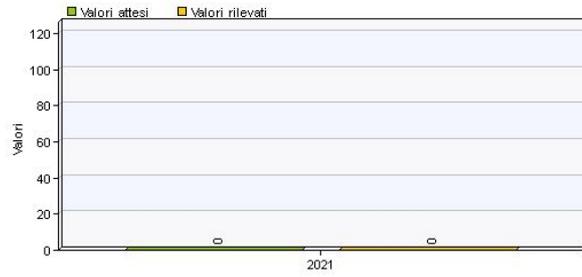
**inoltro delle pratiche agli organi competenti
entro 8 giorni dalla ricezione**

2021 =3,00%



n.pratiche SUAP gestite informaticamente

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

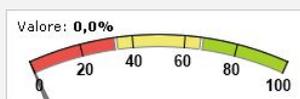
Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione con la Regione Veneto delle risorse incamerate ex accordo transattivo vicenda bonifica FA.RO.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bergamin Maurizio [full-time 100]• Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi e stesura della proposta alla Regione Veneto;	01/02/2021	31/03/2021			0
2. Incontri e contatti con le strutture regionali competenti, propedeutici al provvedimento regionale (DGR) di risposta	01/03/2021	30/04/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

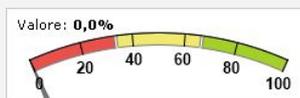
Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.7 Deroche e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bergamin Maurizio [full-time 100] • Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Istruttoria preliminare, adozione eventuale provvedimento di diniego e/o indizione conferenza servizi preliminare, entro 25 giorni dalla completezza documentale della della pratica	01/01/2021	31/12/2021			0
2. Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria, nei casi previsti, entro 25 giorni dalla data di integrazione documentale della pratica	01/01/2021	31/12/2021			0
3. Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale ex artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012, rispettivamente entro 40 giorni dall'esito della conferenza di servizi e/o acquisizione parere autorità preposta al vincolo paesaggistico (nel caso di cui all'art. 3 della L.R. 55/2012), ed entro 15 giorni dal termine dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni (nei casi di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012)	01/01/2021	31/12/2021			0
4. Conclusione entro 40 gg. del procedimento di rilascio del provvedimento unico ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 nei casi di variante e/o interventi di cui all'art. 2 della L.R. 55/2012	01/01/2021	31/12/2021			0

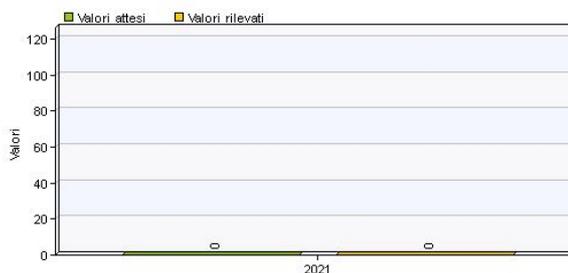
% di completamento media



Gli Indicatori

Pratiche gestite su deroghe e varianti al PRG

2021 atteso: - rilevato: - =3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.8 Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019

DUP

Indirizzo strategico 5 - EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo strategico 5.1 - Edilizia Privata

Obiettivo operativo 5.1.3 - Aggiornamento del Piano degli Interventi

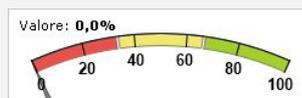
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane
 • Bergamin Maurizio [full-time 100]
 • Pieretti Claudia [full-time 100]
 Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti e di incarico professionale	01/03/2021	30/05/2021			0
2. Atto di indirizzo per Avviso pubblico varianti verdi LR. 4/2015; pubblicazione Avviso	01/01/2021	30/06/2021			0
3. Atto di indirizzo per Avviso pubblico manifestazioni di interesse varianti puntuali e accordi di pianificazione. Pubblicazione Avviso	01/02/2021	30/06/2021			0
4. Coordinamento attività con professionista incaricato per la definizione tecnica delle richieste e manifestazioni di interesse	01/06/2021	31/07/2021			0
5. Predisposizione atti per adozione della variante al Piano	01/08/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Bergamin Maurizio

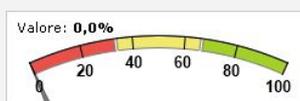
OBGES.2.1.9 Acquisizione aree e opere di urbanizzazione PDL "Fabian"

Acquisizione aree e opere di urbanizzazione piano di lottizzazione denominato FABIAN (capoluogo).

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bergamin Maurizio [full-time 100] • Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti necessari, e stipula definitiva atto di trasferimento aree e opere di urbanizzazione con i soggetti privati	01/09/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.10 Variante 6/2020 al Piano degli Interventi

DUP

Indirizzo strategico 5 - EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo strategico 5.1 - Edilizia Privata

Obiettivo operativo 5.1.3 - Aggiornamento del Piano degli Interventi

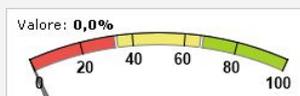
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane
• Bergamin Maurizio [full-time 100]
• Pieretti Claudia [full-time 100]
Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di pubblicazione deposito e raccolta osservazioni	01/02/2021	31/03/2021			0
2. Predisposizione atti per approvazione definitiva della variante	01/04/2021	30/05/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.11 Valorizzazione del patrimonio comunale

L'obiettivo è teso alla valorizzazione del patrimonio comunale esistente quali fabbricati e terreni attraverso la modifica delle previsioni urbanistiche.

La successiva valorizzazione attraverso la stima degli immobili da parte dell'Agenzia del Territorio.

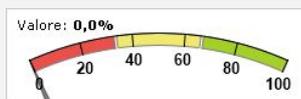
La fase finale di alienazione attraverso aste pubbliche o quale corrispettivo per la realizzazione di opere pubbliche.

OBIETTIVO CONDIVISO CON LA 4^A AREA LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO

Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bergamin Maurizio [full-time 100]• Milan Enrico [full-time 100]• Trento Angela [full-time 100]• Zentile Guido [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione e approvazione modifiche urbanistiche	01/01/2021	31/12/2021			0
2. Valorizzazione immobili	01/01/2021	31/12/2021			0
3. Alienazione immobili	01/01/2021	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Bergamin Maurizio

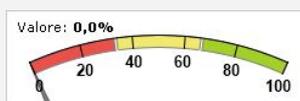
OBGES.2.1.12 Acquisizione aree e opere di urbanizzazione piano di lottizzazione denominato Brugnaro - Filoso

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti necessari, e stipula definitiva atto di trasferimento aree e opere di urbanizzazione con il Curatore e altri privati	01/09/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.13 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recepimento accordo di pianificazione urbanistica ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/04 proposto dalla Soc. Sanpellegrino Spa

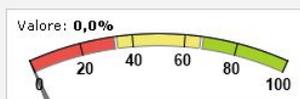
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti e proposta di delibera di approvazione dell'accordo di pianificazione	01/03/2021	30/04/2021			0
2. Rogito notarile dell'accordo di pianificazione	01/04/2021	30/06/2021			0
3. Affidamento incarico professionale per la redazione della variante al Piano degli Interventi	01/04/2021	30/06/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

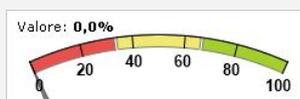
Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.14 OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19

L'obiettivo ha valenza pluriennale (2020-2021) riguarda a vario titoli tutte le articolazioni organizzative dell'ente

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. razionalizzazione /nuova organizzazione del ricevimento del pubblico (sia cittadini che professionisti)	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

|rilevante per la performance|

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.2.1.15 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Risultati attesi Attuazione delle misure di prevenzione del rischio secondo le schede di piano e alimentazione del flusso documentale in amministrazione trasparente.

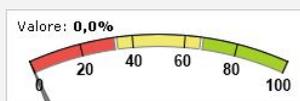
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Bergamin Maurizio [full-time 100]
- Busato Mara [full-time 100]
- Milan Enrico [full-time 100]
- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento delle azioni prevista nel PTPC nella percentuale dell'80% e adempimento agli obblighi di pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Centro di costo 3.1 Polizia Locale

Centro di responsabilità 3 Polizia Locale

Responsabile	Pasinato Ilenia Alessandra	
Referente politico	Pettenuzzo Nicola	
Risorse umane		% impiego
• De Nigris Angelo		100.00%
• Milan Enrico		
<i>Categoria: D4</i>		
• Pasinato Ilenia Alessandra		
• Pasinato Ilenia Alessandra		100.00%
• Rigon Mauro		100.00%
• Vazzoler Laura		100.00%
<i>Categoria: C5</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ufficio Contravvenzioni Distrettuale: attivazione nuove procedure in seguito a nuova gara di gestione Sanzioni Amministrative. • OBGES.3.1.2 Riordino dell'archivio M° Rizzotto. • OBGES.3.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo sicurezza stradale con l'ausilio di strumentazione elettronica. • OBGES.3.1.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19 • OBGES.3.1.5 Posizionamento varco lettura targhe S.P. 58 "del Ghebbo" - Via Kennedy. • OBGES.3.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente 	

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ufficio Contravvenzioni Distrettuale: attivazione nuove procedure in seguito a nuova gara di gestione Sanzioni Amministrative.

Tutti i Servizi afferenti l'attività di Polizia Locale e Sicurezza Urbana sono gestiti in forma associata tramite il Distretto di Polizia Locale PD1A, pertanto le priorità operative sono stabilite a livello di Distretto.

La Convenzione coinvolge i seguenti Comuni:

- Carmignano di Brenta
- Cittadella
- Fontaniva
- Galliera Veneta
- S.Giorgio in Bosco
- Gazzo
- Grantorto
- Tombolo

Fra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 sono entrati a far parte del Distretto PD1A anche i Comuni di Campodoro e di Villafranca Padovana.

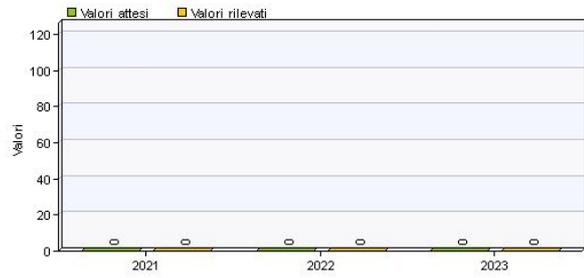
Il Vice Ispettore Laura Vazzoler è impegnata per il Comune di San Giorgio in Bosco nella gestione Comune dell'Ufficio Contravvenzioni, Contenzioso e di Funzionamento della Centrale Operativa, svolge prevalentemente una gestione dell'Ufficio Contenzioso e cura i rapporti con gli Avvocati per i Comuni del Distretto PD1A, i suoi turni sono collegati ad una gestione di insieme dell'ufficio unitamente ad altri sei colleghi/e dei diversi Comuni.

Risultati attesi	A seguito della gara per la gestione delle sanzioni del distretto PD1A che si è svolta nel 2020 sono risultate vincitrici: la ditta MEGAP/GEFIL per la gestione delle sanzioni amministrative dei veicoli con targa Italiana e trasgressori residenti in Italia e la società NIVI per la gestione delle sanzioni amministrative dei veicoli con targa Estera e trasgressori residenti all'estero. L'Ispettore Laura Vazzoler avendo seguito il contenzioso distrettuale fino ad oggi è incaricata per il distretto PD1A del rispetto da parte delle ditte di quanto previsto dai capitoli di gara e dalle offerte tecniche in tale materia.
Note e/o criticità	Gestione di rapporti con due società.
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100] • Vazzoler Laura [full-time 100]

Gli Indicatori

numero di giorni in servizio a Cittadella

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2022	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.2 Riordino dell'archivio M° Rizzotto.

L'obiettivo è quello di procedere ad un riordino degli Archivi Corrente, di Deposito e Storico, nonché allo scarto del materiale per il quale sono trascorsi i termini di legge. A seguito di verifiche della documentazione presente nell'Archivio Comunale e relativa agli uffici Polizia Locale e Lavori Pubblici, è stata individuata una certa quantità di atti e documenti che hanno cessato la loro valenza amministrativa, oltre a fascicoli ed incartamenti che, per la loro natura e il loro contenuto, sono privi di interesse storico e archivistico, e che quindi possono essere oggetto di scarto ed eliminazione. Per tale attività si valuterà l'opportunità di farsi assistere anche da una ditta specializzata.

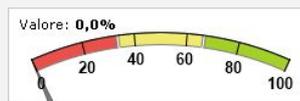
Questo obiettivo era previsto nel 2020 ed è stato rinviato a quest'anno a causa della Pandemia Covid-19.

OBIETTIVO TRASVERSALE CON L'AREA LAVORI PUBBLICI

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Obiettivi collegati	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.1.4 Riordino archivio presso centro M° Rizzotto
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tecnico Lavori pubblici
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Milan Enrico [full-time 100] • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100] • Stocco Raffaella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. ricognizione	01/01/2021	30/09/2021			0
2. Eliminazione e scarto	01/10/2021	31/12/2021			0

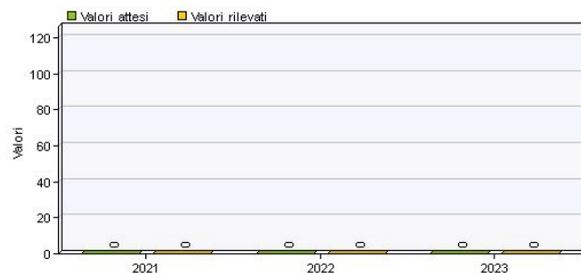
% di completamento media



Gli Indicatori

numero fascicoli da eliminare

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2022	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo sicurezza stradale con l'ausilio di strumentazione elettronica.

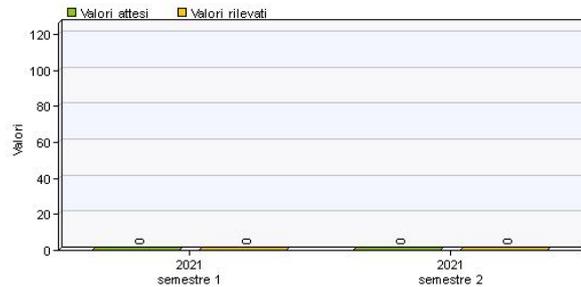
L'obiettivo è finalizzato al miglioramento della Sicurezza Stradale e alla prevenzione degli incidenti. Attraverso l'ausilio dei varchi di lettura targhe di cui due già funzionanti sulla S.P. 47 "Valsugana" e uno in fase di collegamento sulla S.P. 27 "Giarabassa" si effettueranno maggiori controlli su assicurazioni e revisioni scadute. Tramite l'utilizzo dei rilevatori di velocità mobile, di proprietà di altri Comuni del distretto PD1A verranno effettuati servizi mirati relativamente al controllo delle velocità (previsti n. 24 servizi).

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tecnico Lavori pubblici
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • De Nigris Angelo [full-time 100] • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100] • Rigon Mauro [full-time 100] • Vazzoler Laura [full-time 100]

Gli Indicatori

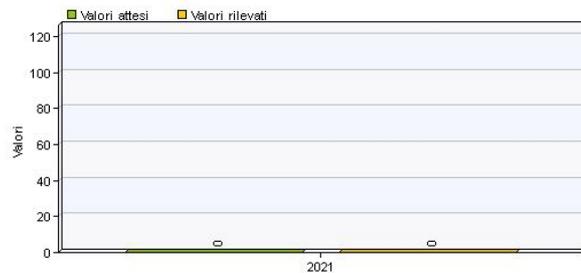
n.infrazioni rilevate con il telelaser [n]

periodo	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
1			
periodo	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2			



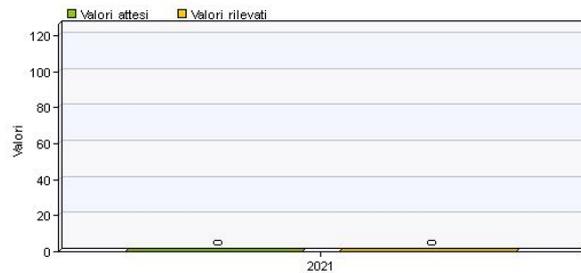
N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
-------------	-----------	-------------	--------



N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione) [n.]

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
-------------	-----------	-------------	--------



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - Contrasto all'emergenza COVID-19

Nel corso dell'anno 2021 continuerà il lavoro di monitoraggio collegato alla Pandemia in corso, sulla base delle disposizioni della Questura verranno effettuati dei servizi coordinati a livello distrettuale. Le pattuglie in servizio di O.P. distrettuali verranno comunicate alla Questura dal Comune di Cittadella capofila del distretto PD1A.

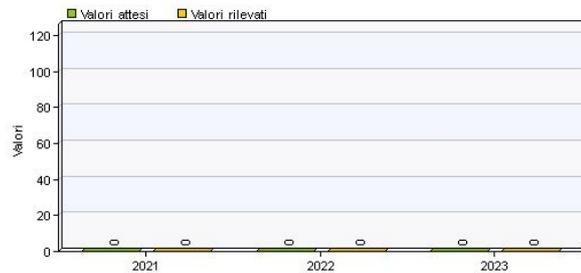
Relativamente alle liste dei positivi e/o in isolamento, l'accesso giornaliero al portale ULS continuerà ad essere effettuato dal Comandante che poi informerà i colleghi per il monitoraggio sul territorio.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• De Nigris Angelo [full-time 100]• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]• Rigon Mauro [full-time 100]• Vazzoler Laura [full-time 100]

Gli Indicatori

n. servizi O.P.

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2022	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.5 Posizionamento varco lettura targhe S.P. 58 "del Ghebbo" - Via Kennedy.

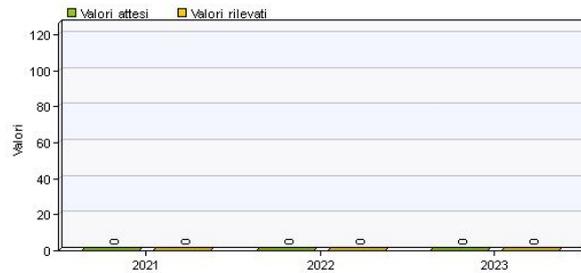
Al fine di avere un maggiore controllo del territorio, con il posizionamento di un nuovo varco lettura targhe si vuole coprire un'ulteriore arteria di accesso al Comune di San Giorgio in Bosco. L'attività di estensione dei varchi lettura targhe nell'intero territorio distrettuale PD1A ed il collegamento degli stessi alla centrale operativa di Cittadella, mira ad una totale copertura anche in un'ottica di Polizia Giudiziaria, sempre più spesso infatti questi strumenti sono di supporto alle indagini delle altre Forze di Polizia (Carabinieri e Polizia di Stato).

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Milan Enrico [full-time 100]• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Gli Indicatori

Installazione varco.

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2022	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Risultati attesi Attuazione delle misure di prevenzione del rischio secondo le schede di piano e alimentazione del flusso documentale in amministrazione trasparente.

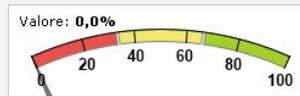
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Bergamin Maurizio [full-time 100]
- Busato Mara [full-time 100]
- Milan Enrico [full-time 100]
- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento delle azioni prevista nel PTPC nella percentuale dell'80% e adempimento agli obblighi di pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Centro di costo 3.2
Servizi Demografici
 Centro di responsabilità 3 Polizia Locale

Dal 1 Marzo 2021 la responsabilità dell'Ufficio Servizi Demografici è stata trasferita all'interno della 3^a Area, quindi la nuova area è "Polizia Locale e Servizi Demografici". L'ufficio comprende anagrafe, elettorale e stato civile oltre ad alcune situazioni residuali collegate all'ambito sociale. In quest'anno sarà importante definire quali sono quelle attività che resteranno in capo a questo ufficio, a seguito della riorganizzazione delle quattro aree organizzative del Comune di San Giorgio in Bosco.

Risorse umane**% impiego**

- Marcon Gianni

Categoria: C5

- Pasinato Ilenia Alessandra

- Poppi Laura

Categoria: B4

Obiettivi gestionali

- OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rilevazione censuaria anno 2021
- OBGES.3.2.3 Prenotazione appuntamenti e trasmissione certificati.

Attività ordinarie

- ATTORD.3.2.1 Aggiornamento iscritti AIRE.

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

ATTORD.3.2.1 Aggiornamento iscritti AIRE.

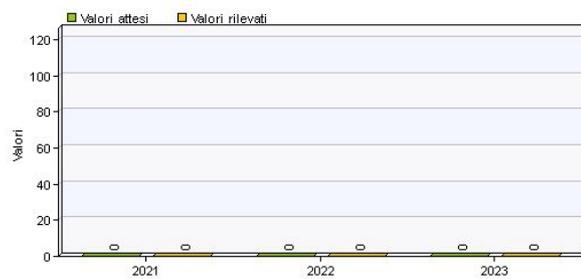
L'obiettivo è finalizzato alla chiusura di tutte le pratiche AIRE in itinere, al fine di avere una situazione sempre aggiornata in tempo reale.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Marcon Gianni [full-time 100]• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]• Poppi Laura [full-time 100]

Gli Indicatori

n. pratiche chiuse.

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2022	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rilevazione censuaria anno 2021

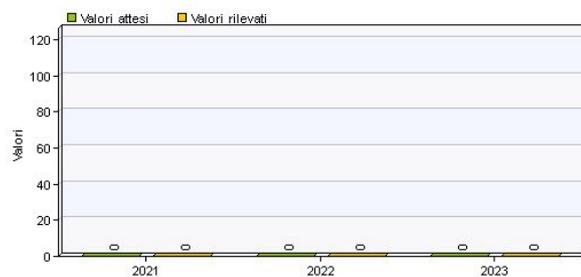
L'obiettivo si propone di raccogliere ed elaborare i dati così come previsto dall'Istituto Nazionale di Statistica.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Marcon Gianni [full-time 100]• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]• Poppi Laura [full-time 100]

Gli Indicatori

Trasmissione dati nei termini di legge.

2021	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2022	atteso: -	rilevato: -	=3,00%
2023	atteso: -	rilevato: -	=3,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.3.2.3 Prenotazione appuntamenti e trasmissione certificati.

L'obiettivo vuole arrivare ad una prenotazione su portale degli appuntamenti con i Servizi Demografici nonchè all'ampliamento della trasmissione online dei vari certificati anagrafici.

Risorse Umane

- Marcon Gianni [full-time 100]
 - Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]
 - Poppi Laura [full-time 100]
-

Centro di costo 4.1
Lavori pubblici, demanio e patrimonio
 Centro di responsabilità 4 Lavori pubblici, demanio e patrimonio

Responsabile	Milan Enrico	
Referente politico	Pettenuzzo Nicola	
Risorse umane		% impiego
• Favaro Daniele <i>Categoria: B4</i>		100.00%
• Milan Enrico <i>Categoria: D4</i>		100.00%
• Stocco Raffaella <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Trento Angela		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione Pista ciclabile lungo la SP 47 Valsugana - direzione Paviola 1^ stralcio • OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi • OBGES.4.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Efficientamento energetico Villa Bembo • OBGES.4.1.4 Riordino archivio presso centro M° Rizzotto • OBGES.4.1.5 Valorizzazione del patrimonio comunale • OBGES.4.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE - Interventi per fronteggiare emergenza epidemiologica da Covid19 • OBGES.4.1.7 Efficientamento energetico della centrale termica della scuola Dante Alighieri • OBGES.4.1.8 Sistemazione ed Asfaltatura di Vicolo Peschiera II^ peso: 1 • OBGES.4.1.9 Asfaltatura tratti stradali peso: 1 • OBGES.4.1.10 Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari peso: 1 • OBGES.4.1.11 Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2^ stralcio peso: 1 • OBGES.4.1.12 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente 	

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Milan Enrico

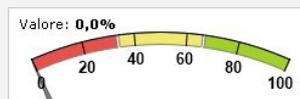
OBGES.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione Pista ciclabile lungo la SP 47 Valsugana - direzione Paviola 1^ stralcio

Importo dei lavori €. 295.030,00

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Milan Enrico [full-time 100]• Stocco Raffaella [full-time 100]• Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. procedura acquisizione aree	01/01/2021	31/05/2021			0
2. Affidamento lavori - Contratto	01/02/2021	30/05/2021			0
3. coordinamento attività di direzione lavori, liquidazioni	01/05/2021	31/01/2022			0
4. Collaudi finali	01/10/2021	31/01/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Milan Enrico

OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi

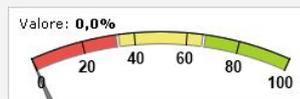
Intervento finanziato con quota a parte del contributo Statale di €. 140.000,00 Ministero Interno

Importo dei lavori €. 90.000,00

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Milan Enrico [full-time 100]• Stocco Raffaella [full-time 100]• Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico professionale	01/01/2021	30/04/2021			0
2. approvazione progetto definitivo- esecutivo	01/04/2021	30/07/2021			0
3. Avvio, gestione gara d'appalto ed affidamento lavori	01/06/2021	15/09/2021			0
4. coordinamento attività di direzione lavori, liquidazioni	01/06/2021	31/03/2022			0
5. Collaudi finale, richiesta erogazione contributo	01/03/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Milan Enrico

OBGES.4.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Efficiamento energetico Villa Bembo

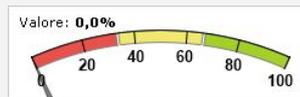
Intervento finanziato mediante utilizzo di quota a parte del contributo statale di €. 140.000,00 Ministero dell'Interno.

Importo complessivo dell'appalto €. 50.000,00

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Milan Enrico [full-time 100]• Stocco Raffaella [full-time 100]• Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento Incarico professionale	01/04/2021	30/06/2021			0
2. Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/05/2021	31/08/2021			0
3. Selezione appaltatore e affidamento intervento	01/07/2021	30/10/2021			0
4. Coordinamento direzione lavori, liquidazione SAL	01/10/2021	31/03/2022			0
5. Approvazione Regolare Esecuzione e richiesta erogazione contributo	01/03/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

OBGES.4.1.4 Riordino archivio presso centro M° Rizzotto

L'obiettivo è quello di procedere ad un riordino dell'archivio corrente presso il centro M° Rizzotto, allo scarto del materiale consentito dalla normativa vigente.

OBIETTIVO CONDIVISO CON 3ª AREA POLIZIA LOCALE

Classe Miglioramento

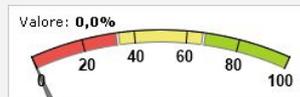
Priorità Bassa

Obiettivi collegati • OBGES.3.1.2 Riordino dell'archivio M° Rizzotto.

Risorse Umane • Favaro Daniele [full-time 100]
• Milan Enrico [full-time 100]
• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]
• Stocco Raffaella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento servizio a ditte esterna	01/05/2022	30/08/2022			0
2. gestione attività classificazione e scarto	01/08/2021	31/03/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Bergamin Maurizio

OBGES.4.1.5 Valorizzazione del patrimonio comunale

L'obiettivo è teso alla valorizzazione del patrimonio comunale esistente quali fabbricati e terreni attraverso la modifica delle previsioni urbanistiche.

La valorizzazione attraverso la stima dell'Agenzia del Territorio.

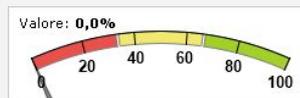
La fase finale di alineazione attraverso aste pubbliche o quale corrispettivo per la realizzazione di opere pubbliche.

OBIETTIVO CONDIVISO CON LA 2^A AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bergamin Maurizio [full-time 100]• Milan Enrico [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione e approvazione modifiche urbanistiche	01/02/2021	31/12/2021			0
2. Valorizzazione immobile	01/02/2021	31/12/2021			0
3. Alienazione immobili	01/06/2021	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Milan Enrico

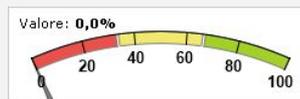
OBGES.4.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE - Interventi per fronteggiare emergenza epidemiologica da Covid19

Interventi per fronteggiare l'emergenza epidemilologica da Covid19 attraverso adattamento ed adeguamento degli uffici comunali, acquisto e fornitura di DPI specifici, azioni di protezione civile a favore della cittadinanza, pulizie e sanificazioni.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Favaro Daniele [full-time 100] • Milan Enrico [full-time 100] • Stocco Raffaella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. acquisto dispositivi di sicurezza DPI	01/02/2021	31/12/2021			0
2. Interventi di pulziaz straordinaria e sanificazione ambienti	01/03/2021	31/12/2021			0
3. adeguamento uffici comunali	01/03/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Milan Enrico

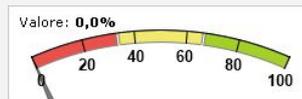
OBGES.4.1.7 Efficiamento energetico della centrale termica della scuola Dante Alighieri

Intervento di sostituzione delle caldaie a servizio della scola Dante Alighieri e di Villa Anselmi, e ristrutturazione complessiva del locale Centrale Termica.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Milan Enrico [full-time 100] • Stocco Raffaella [full-time 100] • Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. coordinamento Direzione Lavori, liquidazione SAL	01/05/2021	31/10/2021			0
2. rendicontazione contributo	01/10/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

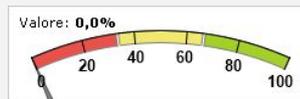
Responsabile: Milan Enrico

OBGES.4.1.8 Sistemazione ed Asfaltatura di Vicolo Peschiera II^

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Milan Enrico [full-time 100]• Stocco Raffaella [full-time 100]• Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione progetto definitivo	01/04/2021	30/07/2021			0
2. Approvazione progetto esecutivo	01/08/2021	31/12/2021			0
3. selezione appaltatore e affidamento lavori	01/10/2021	31/01/2022			0
4. coordinamento lavori e liquidazione SAL	01/12/2021	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

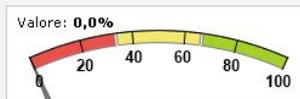
OBGES.4.1.9 Asfaltatura tratti stradali

importo interventi €. 40.000,00

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Favaro Daniele [full-time 100] • Milan Enrico [full-time 100] • Stocco Raffaella [full-time 100] • Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Selezione appaltatore e affidamento lavori	01/03/2021	30/04/2021			0
2. Direzione lavori, liquidazione SAI, Regolare Esecuzione	01/05/2021	30/09/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

OBGES.4.1.10 Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari

progetto sistemazione giardino Villa Anselmi

progetto pista ciclabile Via Vivaldi

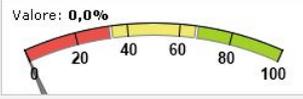
Progetto sistemazione parcheggio cimitero capoluogo

progetto sistemazione incrocio via Sega - Via del Donatore - Via A. Moro

Priorità Bassa

Risorse Umane

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. affidamento incarico professionale	01/04/2021	30/06/2021			0
2. approntamento studi di fattibilità - progetti preliminari	01/05/2021	31/12/2021			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Milan Enrico

Peso: 1

OBGES.4.1.11 Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2^ stralcio

Intervento finanziato per €. 218.250,00 con contributo della Regione del Veneto.

Importo complessivo dell'opera €. 485.000,00

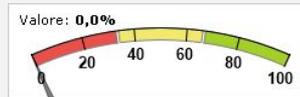
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico professionale per progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza.	01/05/2021	30/08/2021			0
2. approvazione progetto definitivo	01/08/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Milan Enrico

OBGES.4.1.12 OBIETTIVO TRASVERSALE - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

Risultati attesi Attuazione delle misure di prevenzione del rischio secondo le schede di piano e alimentazione del flusso documentale in amministrazione trasparente.

Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Bergamin Maurizio [full-time 100]
- Busato Mara [full-time 100]
- Milan Enrico [full-time 100]
- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento delle azioni prevista nel PTPC nella percentuale dell'80% e adempimento agli obblighi di pubblicazione	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media

