



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI DELLA TENDOSTRUTTURA COMUNALE

(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 22.05.2013)

MAGGIO 2013

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI DELLA TENDOSTRUTTURA COMUNALE.

Art. 1 SCOPO.

L'Amministrazione Comunale ha acquistato nel 2009 una tendostruttura (struttura modulare in alluminio anodizzato e teli in PVC) adibita a capannone per attività e/o manifestazioni varie, svolte in collaborazione con le associazioni locali che, all'interno del territorio comunale e nel corso dell'anno, rivestono un ruolo rilevante nella comunità locale sotto il profilo culturale e ricreativo;

Art. 2 TENDOSTRUTTURA.

La tendostruttura in oggetto è di marca EXTENDED (modello MT15) di dimensioni di mt. 15x50 con altezza laterale mt. 3,00 e all'opera mt. 5,40 realizzata con struttura in alluminio anodizzato, copertura in teli pvc oscuranti e sistema di raccolta acque di condensa, completa di piastre e picchetti d'ancoraggio, alle funi in acciaio oltre agli accessori di montaggio ed impianto di illuminazione;

Art. 3 FINALITA' E SCOPO DELLA CONCESSIONE.

La Concessione a terzi della tendostruttura comunale, ha come finalità quella che i proventi derivati dal noleggio della struttura, vengano reimpiegati per sostenere i costi di gestione e manutenzione della struttura stessa e per sostenere le spese previste nel bilancio Comunale per lo svolgimento di attività sociali e culturali da realizzarsi in collaborazione con le Associazioni che operano all'interno del Territorio Comunale;

E' riservato unicamente al Comune, la facoltà di concedere in uso la tendostruttura siano esse Comunali o extra Comunali, Pro-loco, comitati sagra locali.

Il richiedente, dovrà far pervenire la domanda di noleggio direttamente al Comune; Gli introiti per il noleggio saranno incassati direttamente dal Comune.

Art. 4 REQUISITI DEL RICHIEDENTE.

Possono presentare domanda per la concessione in uso della tendostruttura i seguenti soggetti:

- libere forme associative, riconosciute a livello nazionale o iscritte ai registri regionali secondo la normativa vigente;
- libere forme associative;
- le cooperative sociali iscritte ai registri regionali secondo la normativa vigente;
- associazioni iscritte ad un ordine professionale;

Art. 8 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA.

I richiedenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Giorgio in Bosco indirizzata al Sindaco, apposita domanda corredata da:

- le generalità del richiedente legale responsabile, il recapito, la ragione sociale della associazione o società, il codice fiscale;
- il tipo di manifestazione che si intende organizzare;
- Il periodo d'uso;
- la quantità di struttura che si intende richiedere;
- l'orario della manifestazione e tutte le informazioni inerenti il programma della stessa;
- il tipo di attività che si svolge all'interno della tendostruttura;
- se l'attività che si intende svolgere sarà a titolo gratuito od oneroso;
- dichiarazione di accettazione del presente regolamento;

Art. 9 MODALITA' DI CONCESSIONE.

La concessione sarà rilasciata dal responsabile del servizio preposto, identificato con apposito provvedimento della Giunta Comunale, sulla base di un'istruttoria volta a verificare i requisiti dell'Associazione richiedente, nel termine massimo di giorni trenta (30).

Per la valutazione dell'istanza si terrà prioritariamente conto del calendario delle manifestazioni, che storicamente vengono svolte nel territorio comunale e tra queste quelle organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale; altre manifestazioni seguiranno in subordine.

Saranno ritenute prioritarie, le richieste formulate dalle Associazioni iscritte nel Registro delle Associazioni del Comune di San Giorgio in Bosco.

Il rilascio della concessione è subordinato alla presentazione della cauzione e della ricevuta dell'avvenuto versamento del corrispettivo previsto per l'utilizzo;

Art. 10 TARIFFE, PAGAMENTO DEL CANONE E CAUZIONE.

L'Associazione richiedente dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale, a fronte del rilascio della concessione di utilizzo della tendostruttura, un corrispettivo determinato con apposito provvedimento di anno in anno dalla Giunta Comunale.

Il corrispettivo terrà conto anche del servizio di consegna, riconsegna e controllo della struttura presso il magazzino comunale.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico o versato presso la Tesoreria Comunale prima del prelievo del materiale dal magazzino comunale; altre forme di pagamento potranno essere deliberate in deroga dalla Giunta Comunale;

L'Amministrazione Comunale si riserva di commisurare il canone, oltre che alla durata della concessione, all'estensione della struttura richiesta oltre alla natura e requisiti dell'Associazione richiedente.

L'Amministrazione Comunale in sede di identificazione della tariffa definirà anche l'ammontare della cauzione che il richiedente dovrà versare all'atto della consegna del materiale.

La cauzione potrà essere effettuata tramite polizza fideiussoria o assegno circolare depositato presso la Ragioneria Comunale;

Art. 11 CONSEGNA DEL MATERIALE, RICONSEGNA E CONTROLLO.

Il materiale richiesto dovrà essere ritirato presso il magazzino Comunale sito in via Tartini.

La consegna del materiale al richiedente viene effettuata dall'incaricato designato dall'Amministrazione Comunale.

Il richiedente esibirà all'atto della consegna copia della concessione rilasciata dal preposto ufficio Comunale.

L'incaricato comunale redigerà apposito verbale di consegna del materiale, che descriverà la natura e la quantità del materiale consegnato.

Analogamente alla riconsegna, dopo l'uso del materiale, verrà redatto un verbale che dovrà accertare lo stato del materiale, la natura e quantità, con particolare attenzione a eventuali danneggiamenti.

Resterà pertanto in capo al richiedente la responsabilità del corretto montaggio, collaudo in opera della struttura ed impianti oltre che l'utilizzo e custodia della stessa.

Art. 12 DISPOSIZIONI VARIE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla concessione dell'attrezzatura, qualora non siano soddisfatti i requisiti e/o adempiuti gli obblighi richiesti dal seguente regolamento, senza che il richiedente abbia nulla a pretendere.

Non sarà concesso l'utilizzo della struttura, qualora il richiedente risulti inadempiente nei confronti dell'Amministrazione Comunale o si sia reso responsabile di danni o ammanchi in occasione di precedenti concessioni della medesima struttura.

L'Amministrazione Comunale può prevedere l'applicazione di penali in caso la riconsegna del materiale avvenga oltre il termine stabilito dalla concessione rilasciata dall'ufficio preposto.

Nel caso che all'atto della riconsegna vengano rilevati danni o ammanchi alla struttura, segnalati puntualmente dall'incaricato comunale nell'apposito verbale, l'Amministrazione Comunale provvederà ad incassare in parte o totalmente la cauzione, commisurando l'indennizzo al valore del bene danneggiato o mancante oltre che al danno derivato dalla sua sostituzione e/o riparazione.