

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VILLATORA IVAN
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<u>ivan.villatora@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GMI SRL – Via Antonio Dalla Pozza 35, 36100 Vicenza VI |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza e servizi alle aziende |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile commerciale |
| • Date (da – a) | Dal 2019 al 28/02/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unico Italia Design srl – Via Valsugana 40/3 – 35010 San Giorgio in Bosco PD |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio arredamento |
| • Tipo di impiego | Quadro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore generale, responsabile commerciale, ufficio acquisti e vendite, disegnatore AutoCad |
| • Date (da – a) | Dal 2015 al 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unico Italia Design srl – Via Valsugana 40/3 – 35010 San Giorgio in Bosco PD |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio arredamento |
| • Tipo di impiego | Imprenditore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore generale, responsabile commerciale, ufficio acquisti e vendite, disegnatore AutoCad |
| • Date (da – a) | Dal 2009 al 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unico Italia srl – Via Fonderia – Treviso |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio arredamento |
| • Tipo di impiego | Amministratore Unico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore generale, responsabile ufficio acquisti e responsabile ufficio vendite, disegnatore AutoCad |
| • Date (da – a) | Dal 2005 al 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tonin Casa srl – Via Palladio 43 – 35010 San Giorgio in Bosco PD |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio arredamento |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Disegnatore AutoCad e responsabile commerciale |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 2003 al 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero professionista |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Servizi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Imprenditore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Disegni e progettazione con AutoCad – sviluppo siti web |
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 1996 al 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lago spa – 35010 Villa Del Conte PD |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Produzione arredamento |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile ufficio tecnico, disegnatore AutoCad |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 1989 al 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Giacinto Girardi" – Cittadella PD |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria IGEA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Ragioniere e Perito Commerciale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione a lavorare per obiettivi ed in gruppo. Capacità organizzativa e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Precisione e determinazione

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze Informatiche: Office, Autocad 3D, 3Dstudio, Flash, Corel, AS400, Metodo, e molto
altro. Buone/ottime capacità software ed hardware in generale.

Disegno e rendering, creazione di filmati brochure e listini, siti web. Progettazione e disegno
tecnico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Partecipazione a fiere di settore Italiane ed estere. Affiancamento agenti in Italia ed all'estero.

PATENTE O PATENTI

A + B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferte

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

