COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembowww.comune.sangiorgioinbosco.pd.it
Fax 049-9450438 **Codice Fiscale** 00682280284
PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Telefoni: Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-9453231
Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251

Medaglia d'argento al merito civile

Comune di San Giorgio in Bosco (Pd)
Protocollo Generale
Numero: 0012337 Data: 18-09-2018
Categoria: 1 Classe 6

Area – Servizi generali ed economico-finanziari

Lì, 18.09.2018

R.A.P. n. 884

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO CHE SI RENDERA' VACANTE DI CAPO SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI – ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA GIURIDICA D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALLA 1^ AREA – SERVIZI GENERALI ED ECONOMICO-FINANZIARI – AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 34 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 180 del 05.12.2017, esecutiva, ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni anno 2018*";

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 176 del 06.12.2005, così come modificato con deliberazioni giuntali nn. 97 del 17.05.2011 e 115 dell'11.08.2015, esecutive;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, l'art. 30, comma 1, del medesimo testo normativo;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

Vista la legge 4 novembre 2010, n. 183, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche ed il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

RENDE NOTO

che il Comune di San Giorgio in Bosco (PD) deve provvedere alla copertura del seguente posto che si renderà vacante mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, in combinato disposto con l'art. 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e art.5, commi 1, 2 e 3, del D.L.19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, e successive modificazioni ed integrazioni:

CAPO SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI – ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Enti Locali soggetti a vincoli assunzionali con inquadramento nella categoria giuridica D, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile o Funzionario Contabile;
b) aver maturato adeguata esperienza operativa nei Servizi Economico-Finanziari, con piena conoscenza della normativa e dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011 e delle necessarie procedure informatiche attuative;
c) possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
d) non avere riportato condanne penali, civili o contabili e di non avere procedimenti penali civili o contabili in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
e) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione di servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
f) non avere meno di dieci anni di attività lavorativa per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto vacante, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

2) MODALITÀ' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nell'istanza, redatta ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il richiedente dovrà dichiarare:

a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, telefono, mail;
b) la pubblica Amministrazione e comparto presso il quale presta servizio, data di assunzione e tipologia rapporto con inquadramento nella categoria giuridica D, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile o Funzionario Contabile;
c) la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
d) la categoria di attuale inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
e) il titolo di studio posseduto (con indicati anno di conseguimento, punteggio, istituto che lo ha rilasciato);
f) il possesso della patente di guida di tipo B;
g) non avere riportato condanne penali, civili o contabili e di non avere procedimenti penali civili o contabili in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego oppure indicare quali;
h) possedere l'idoneità psico/fisica allo svolgimento di tutte le mansioni relative al profilo, ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
i) gli eventuali procedimenti disciplinari subiti nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando;
l) non avere meno di dieci anni di attività lavorativa per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;
m) di essere disponibile ad instaurare con il Comune di San Giorgio in Bosco il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
n) di aver preso visione del presente avviso che non vincola in alcun modo il Comune di San Giorgio in Bosco al prosieguo della procedura nelle forme di legge;
o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE n. 679/2016.

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovranno essere allegati:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale (titoli di studio ed eventuali abilitazioni, descrizione delle attività lavorative, attuali e precedenti ed ogni altro elemento ritenuto rilevante in rapporto al posto da ricoprire con particolare riferimento anche alla adeguata esperienza operativa nei Servizi Economico-Finanziari, con piena conoscenza della normativa e dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011 e delle necessarie procedure informatiche attuative datato e sottoscritto;
2. fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità (provvisto di fotografia e rilasciato da una Pubblica Amministrazione).

L'Amministrazione Comunale inviterà i richiedenti ad apposito colloquio presso la sede municipale del Comune di San Giorgio in Bosco, la cui data sarà resa nota agli interessati con successiva comunicazione.

Il Comune potrà in qualunque tempo sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso senza che, per questo, eventuali interessati possano vantare diritto o pretesa alcuna.

La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio in Bosco (PD), "Villa Bembo", sito in Vicolo Bembo con i seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- tramite servizio postale, a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di San Giorgio in Bosco (PD) – Vicolo Bembo – 35010 San Giorgio in Bosco (PD). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione in esame;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net;l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e pertanto, regolarmente sottoscritta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, o essere inviate, nel caso di presentazione tramite raccomandata A.R., all'indirizzo indicato nel precedente articolo entro e non oltre il **termine di LUNEDI' 22 OTTOBRE 2018**.
Il Comune di San Giorgio in Bosco non risponde nel caso la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore).

4) MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La scelta del candidato avrà luogo in base alla valutazione dei *curricula*, nella quale, in particolar modo, si terrà conto di quanto previsto dal citato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

a) delle mansioni svolte dal richiedente nello specifico settore nel quale è situato il posto da ricoprire;
b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale e dei titoli di studio e specializzazioni;
c) delle attitudini e delle motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire;
d) della eventuale motivazione e disponibilità alla riqualificazione del profilo lavorativo posseduto;
e) del nulla-osta alla mobilità rilasciato dalla amministrazione di appartenenza.

La valutazione dei *curricula* verrà espletata oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato; si terrà conto di quanto previsto dal citato Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi. Con la comunicazione di ammissione/non ammissione, ai candidati ammessi verrà reso noto il giorno e l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

5) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la copertura del posto disponibile, la Commissione valutatrice predispone, tra le domande pervenute, apposita graduatoria anche sulla base di quanto previsto dal citato Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

6) TERMINI DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Il termine previsto per la conclusione del procedimento sarà di 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

7) **ASSUNZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO**

La mobilità, ricorrendone i presupposti di cui al D.Lgs. 165/2001, sarà perfezionata con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria di merito, sarà avviata la procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni e della programmazione del fabbisogno dei personale 2018-2020.

L'Amministrazione non è vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs.196/2003 sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dal Comune di San Giorgio in Bosco, 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari, per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.

Titolare del trattamento: Comune di San Giorgio in Bosco – 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari - Settore servizi economico-finanziari – Ufficio personale.
Incaricati del trattamento: personale preposto all'articolazione organizzativa sopra menzionata.
Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio in Bosco all'indirizzo: www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it, all'Albo On Line e sul Bollettino ufficiale della Regione Veneto (BUR).
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni:

- Responsabile del procedimento: il sottoscritto Responsabile della 1^ Area tel. 049/9453203

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
Servizi generali ed economico-finanziari
Filippin dott. Primelio Augusto

Allegato schema indicativo

Al Comune di San Giorgio in Bosco
Ufficio Protocolio
Vicolo Bembo
35010 SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)

OGGETTO:	**Domanda di mobilità per copertura di posto vacante di Capo settore servizi economico-finanziari - Istruttore Direttivo - Categoria giuridica D.**

Il/La sottoscritto/a.....nato il.....
a .....prov. di .....cod.fisc .....
residente a.....prov. di .....
invia ..... n. .....tel./cell .....
mail.....casella posta certificata .....

Premesso:

che è stato assunto dal..... presso una pubblica Amministrazione con la qualifica di .....

che alla data odierna **è** dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente

Amministrazione pubblica .....

con sede a ..... in via ..... n. .....

CHIEDE

il trasferimento per mobilità verso il Comune di San Giorgio in Bosco (PD), per i seguenti motivi:
.....
.....
.....

A tal fine, avendo avuto conoscenza dell'avviso pubblico Prot..... /2018 a firma del Responsabile della 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari – e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (.....);
- di essere inquadrato nella categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali, posizione economica ....., con profilo di Istruttore Direttivo Contabile/Funzionario o altro uguale/equivalente (in questa seconda ipotesi specificare il profilo posseduto): .....
  .....
- di aver maturato adeguata esperienza operativa nei Servizi Economico-Finanziari, con piena conoscenza della normativa e dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011 e delle necessarie procedure informatiche attuative del sistema informatico ....., con i seguenti compiti: .....
- di possedere il seguente titolo di studio: ....., conseguito presso .....in data .....;
- di possedere le seguenti abilitazioni professionali (es. commercialista, revisore contabile, etc. .

.....

- di essere in possesso della patente B;
- di non avere riportato condanne penali, civili o contabili e di non avere procedimenti penali civili o contabili in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego oppure indicare quali .....
- di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, in particolare, assenza di precedenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso (o eventualmente di aver subito le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti in corso: .....;
- l'assenza, di sanzioni disciplinari irrogate, nei propri confronti, nel quinquennio precedente la data del presente avviso (o di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari: .....
- di possedere l'idoneità psico/fisica allo svolgimento di tutte le mansioni relative al profilo, ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere disponibile ad instaurare con il Comune di San Giorgio in Bosco il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (oppure) parziale (oppure) con le diverse caratteristiche che saranno definite nel redigendo programma del fabbisogno del personale;
- di aver preso visione dell'avviso che non vincola in alcun modo il Comune di San Giorgio in Bosco al prosieguo della procedura, nelle forme di legge;
- di autorizzare l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Europeo UE 679/2016.

Allega alla presente:

1) curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio e culturali ed attività lavorativa svolta;
2) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
3) altro (il nulla osta dell'Ente di appartenenza sarà concordato tra le due amministrazioni).

Luogo .....data..... Firma .....