



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-3453231

Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



*Medaglia d'argento
al merito civile*

DECRETO N. 3 del 07-04-2020

OGGETTO:DECRETO SINDACALE DI URGENZA DI SOSTEGNO ECONOMICO
STRAORDINARIO DA EMERGENZA COVID-19 BUONI SPESA ALIMENTARI DI
ESECUZIONE DELL'O.C.D.P.C. N. 658/2020

IL SINDACO

- Vista l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 29 marzo 2020, n. 658;
- Ritenuto di attuare la suddetta ordinanza tempestivamente fornendo dei criteri razionali di elargizione dei buoni spesa;

decreta quanto segue:

CRITERI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI EX ORDINANZA N. 658/2020 DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE RECANTE "ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI"

DISCIPLINARE DI INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO DA EMERGENZA COVID-19

OGGETTO

- Il presente documento disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di San Giorgio in Bosco degli interventi di assistenza economica a favore di soggetti, singoli e/o famiglie, che si trovino in situazione di necessità correlata all'emergenza sanitaria COVID-19. Pertanto, essendo di tipo straordinario, è finalizzato a fronteggiare difficoltà economiche causate da un evento occasionale contingente e urgente che non è coperto da finanziamenti specifici. La platea di soggetti aventi diritto è stata individuata dall'Ufficio servizi sociali. Il provvedimento di impegno di spesa fa seguito al presente atto ad avvenuta effettuazione delle necessarie variazioni dei relativi capitoli di entrata e spesa del Bilancio di previsione corrente.
- Le diverse forme di sostegno economico s'intendono assegnate al nucleo familiare. Pertanto, le eventuali istanze prodotte dal singolo componente richiedono la valutazione della situazione familiare complessiva e risorse complessive del nucleo e della rete parentale.
- La concessione degli interventi di assistenza economica avviene entro i limiti complessivi degli stanziamenti di bilancio, quantificati nella somma complessiva di € 38.192,66 secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli articoli successivi.

- L'osservanza dei criteri e delle modalità di cui sopra costituisce condizione necessaria di legittimità dei provvedimenti amministrativi con i quali vengono effettuate le erogazioni da parte del Comune.

FINALITÀ

La concessione degli interventi di assistenza economica di cui al presente regolamento è volta a sostenere persone e famiglie in stato di bisogno, prive dei mezzi sufficienti a soddisfare le esigenze primarie in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Più specificamente, l'Amministrazione comunale potrà **CONCEDERE** ai beneficiari:

- a) buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari (esclusi alcolici) presso gli esercizi commerciali individuati nell'elenco che sarà pubblicato sul sito del Comune di San Giorgio in Bosco;
- b) buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi non alimentari ma di prima necessità (prodotti per l'igiene personale e i farmaci - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa)
- c) di generi alimentari o prodotti di prima necessità che verranno distribuiti direttamente ai nuclei familiari individuati dai servizi sociali comunali e dall'assistente sociale comunale.

DESTINATARI

Possono presentare domanda i cittadini residenti a San Giorgio in Bosco che si trovino in stato di bisogno, determinato dall'attuale disponibilità finanziaria del nucleo familiare.

In particolare avranno priorità i nuclei familiari che si trovino con entrate limitate e con scarsa liquidità e non assegnatari di sostegno pubblico.

Può presentare domanda solo un componente per nucleo.

DOMANDA PER BUONO SPESA

La domanda, il cui schema è allegato al presente decreto, include l'autocertificazione delle entrate effettive o presunte del nucleo familiare relative alla fine del mese di marzo 2020 e che **NON** dispone di una giacenza bancaria/postale o di altri depositi, superiore a € 5.000,00.

Inoltre, nella domanda dovrà essere dichiarato se il nucleo è beneficiario di sostegni pubblici e, in caso affermativo, i relativi importi.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande, debitamente compilate e firmate, devono essere presentate, con gli allegati indicati nel modulo di domanda (fotocopia carta d'identità del sottoscrittore, per i cittadini extra UE fotocopia del documento di soggiorno valido, in base alla normativa vigente), preferibilmente via e_mail a protocollo@comune.sangiorgioinbosco.pd.it.

Solo ed esclusivamente per i cittadini impossibilitati a trasmettere il modulo a mezzo mail, sarà consentita la trasmissione cartacea presso l'ufficio protocollo del Comune.

VALUTAZIONE DOMANDE

Il servizio sociale comunale verificherà la completezza delle domande e ne predisporrà la valutazione tecnica, fino all'esaurimento del fondo assegnato.

Il Responsabile del servizio-Area competente in materia di servizi sociali predisporrà gli atti relativi all'assegnazione o al diniego del buono spesa, comunicandone l'esito al cittadino.

VALORE BUONO SPESA

L'importo del buono spesa avrà i seguenti valori:

- € **300,00** per nucleo composto da **una sola persona**;

- € **400,00** per nucleo composto da **due persone**;
- € **500,00** per nucleo composto da **tre persone**;
- € **600,00** per nucleo composto da **quattro persone**;
- € **700,00** per nucleo composto da **cinque o più persone**.

Sulla base delle risorse disponibili, il buono spesa sarà erogato su base mensile.

La priorità sarà data alle famiglie fragili tenendo conto della presenza di eventuali persone con disabilità, di famiglie monogenitoriali e di persone che necessitano di assistenza.

Avranno priorità i nuclei familiari non già assegnatari di sostegno pubblico (reddito di cittadinanza, indennità di disoccupazione, assegni di invalidità civile, rendite INAIL, contributi, pensioni, assegni sociali, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale).

Per situazioni particolari il servizio sociale potrà proporre soluzioni diverse.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI

L'Amministrazione comunale provvede in deroga alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 alla formazione di un elenco aperto di fornitori in possesso dei titoli di legge per il commercio al dettaglio in esercizi specializzati e non specializzati di generi alimentari, prodotti per l'igiene personale e i farmaci - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari dei buoni spesa potranno utilizzarli solo per acquisti di generi alimentari o di beni di prima necessità esclusi gli alcolici.

Tra i beni di prima necessità rientrano i prodotti per l'igiene personale e i farmaci - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa.

Sarà cura del servizio sociale provvedere ai controlli per l'utilizzo corretto dei buoni spesa.

Le spese potranno essere effettuate esclusivamente negli esercizi commerciali aderenti al progetto indicati nell'elenco pubblicato sul sito del comune: www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di San Giorgio in Bosco, in sede di istruttoria o successivamente all'erogazione dei buoni spesa, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali per la verifica di quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000

DECADENZA DAL BENEFICIO E AZIONI DI RIVALSA

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di assistenza economica da parte dell'Amministrazione Comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadono dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e sono tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

IL SINDACO

Pettenuzzo Nicola

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 24 del
D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*