



# COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

**Provincia di Padova – c.a.p. 35010**

Vicolo Bembo

[www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it](http://www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it)

Fax 049-9450438

**Codice Fiscale** 00682280284

**PEC** – Posta Elettronica Certificata: [sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net)

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-3453231

Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



*Medaglia d'argento  
al merito civile*

DECRETO N. 6 del 18-03-2022

OGGETTO: Individuazione e nomina del responsabile uffici e servizi - Area 1^.

## IL SINDACO

Premesso:

- che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL "Funzioni locali" del 21/05/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a' termini del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL "Funzioni locali" del 21/05/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 13, comma 3, del succitato CCNL a' termini del quale *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

Vista la deliberazione giunta n. 73 del 07.05.2019, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri ed i requisiti per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative (Art. 14, comma 1, del CCNL "Funzioni Locali" del 21/05/2018);

Vista la deliberazione giunta n. 80 del 14.05.2019, esecutiva, con la quale sono stati definiti i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;

Rilevato che con decreto sindacale n. 11 del 30/12/2021 è stata nominata responsabile del responsabile uffici e servizi - Area 1^ "servizi generali ed economico finanziari la dott.ssa Mara Busato;

Rilevato, altresì, che ai sensi dell'art. 7 co. 10 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, con lo stesso decreto veniva stabilito di incaricare la sig.ra Pavan dott.ssa Paola – Capo settore servizi generali – Cat. D, il sig. Stevanato dott. Leonardo – Capo settore servizi economico-finanziari – Cat. D e il sig. Martinello Franco – Istruttore direttivo – Cat. D – Ufficio tributi – della sostituzione, nelle materie di rispettiva competenza, del Responsabile del servizio-Area sub 1) in caso di assenza del medesimo per ferie, malattia, aspettativa o altro di durata non superiore a 30 giorni;

Dato atto che la dott.ssa Mara Busato risulta assente dal servizio dal 16.02.2022 e che, dunque, risultano superati i trenta giorni consecutivi di sostituzione;

Constatato che l'art. 7 co. 11 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi "Nel caso di assenza del responsabile di durata superiore a 30 giorni, il Sindaco affida la responsabilità dell'area ad un responsabile di altra articolazione organizzativa. Le prestazioni rese dal personale incaricato saranno valutate ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dalla normativa contrattuale in vigore.";

Sentiti in merito i responsabili di area e ritenuto di procedere a nominare il sostituto nella persona di Maurizio Bergamin responsabile dell'area 2^ "Edilizia privata – urbanistica e ambiente" dal 18 marzo al 1 aprile 2022;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione giunta n. 155 del 23.08.2011, esecutiva, e la delibera 13 del 02/02/2021, esecutiva, con le quali è stata configurata l'articolazione organizzativa dell'Ente;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ove risulta previsto, tra l'altro, che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 24, lett. i), dello Statuto comunale, ove risulta previsto, in conformità alla norma appena citata, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### D E C R E T A

1. nominare quale sostituto del Responsabile della 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari – il sig. Maurizio Bergamin – Funzionario – Cat. D – Posizione economica D7 del CCNL - già responsabile dell'area 2^ " Edilizia privata – urbanistica e ambiente", per il periodo dal 18 marzo 2022 e sino al 1 aprile 2022;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 tutti attinenti alla 1^ area;

3. di confermare in capo al suddetto dipendente, per le ragioni esposte in narrativa, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, per il periodo sub 1), siccome meglio delineate nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
4. di dare atto che il presente decreto cesserà automaticamente i propri effetti in caso di rientro in servizio della dott.ssa Busato Mara;
5. di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo comunale per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
7. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio del personale.

IL SINDACO

Pettenuzzo Nicola

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 24 del  
D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*