



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-3453231

Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



*Medaglia d'argento
al merito civile*

DECRETO N. 21 del 16-12-2022

OGGETTO: Decreto di sostituzione Responsabile Area 1^

IL SINDACO

Premesso:

- che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL "Funzioni locali" del 21/05/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a' termini del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Vista la deliberazione giuntale n. 73 del 07.05.2019, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri ed i requisiti per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione giuntale n. 80 del 14.05.2019, esecutiva, con la quale sono stati definiti i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;

Rilevato che con decreto sindacale n. 11 del 30/12/2021 è stata nominata responsabile dell'Area 1^ "servizi generali ed economico finanziari" la dott.ssa Mara Busato;

Dato atto che occorre provvedere alla nomina di un sostituto del Responsabile dell'Area 1^ in caso di sua assenza per ferie, malattia, aspettativa o altro;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione giunta n. 155 del 23.08.2011, esecutiva, e la delibera 13 del 02/02/2021, esecutiva, con le quali è stata configurata l'articolazione organizzativa dell'Ente;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ove risulta previsto, tra l'altro, che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 24, lett. i), dello Statuto comunale, ove risulta previsto, in conformità alla norma appena citata, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti il vigente CCNL di comparto ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

D E C R E T A

1. di nominare quale sostituto del Responsabile della 1^a Area – Servizi generali ed economico-finanziari – la dott.ssa Ilenia Pasinato – Cat. D, già responsabile dell' area 3^a "Polizia Locale e servizi demografici", nel caso di assenza per ferie, malattia, aspettativa o altro;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 tutti attinenti alla 1^a area;
3. di confermare in capo al suddetto dipendente, per le ragioni esposte in narrativa, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, per il periodo sub 1), siccome meglio delineate nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
4. di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo comunale per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio del personale.

IL SINDACO

Pettenuzzo Nicola

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 24 del
D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*