



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net

Telefoni:

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-9453231

Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



Medaglia d'argento
al merito civile

L'anno 2020 il giorno VENTISEI del mese di NOVEMBRE, presso la Sede del Comune di San Giorgio in Bosco si sono riunite le delegazioni trattanti costituite ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 21 maggio 2018 per la stipula della presente

PREINTESA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA MODIFICA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO - PARTE NORMATIVA TRIENNIO 2019-2021

Le delegazioni trattanti sono così composte:

PER LA PARTE PUBBLICA:

- Angelucci Maria	- Presidente – Segretario generale	P <input checked="" type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
- Filippin Primelio Augusto	- Responsabile della 1^ Area	P <input checked="" type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
- Bergamin Maurizio	- Responsabile della 2^ Area	P <input type="checkbox"/>	A <input checked="" type="checkbox"/>
- Pasinato Ilenia	- Responsabile della 3^ Area	P <input checked="" type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
- Milan Enrico	- Responsabile della 4^ Area	P <input checked="" type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>

PER LA PARTE SINDACALE:

I componenti della rappresentanza sindacale unitaria:

- Martinello Franco	- componente le R.S.U. – CISL – FPS;	P <input checked="" type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
- Vazzoler Laura	- componente le R.S.U. – CISL – FPS;	P <input checked="" type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
- Stocco Raffaella	- componente le R.S.U. – UIL – FPL;	P <input checked="" type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>

I rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie dei C.C.N.L.:

- De Paolis Manuela	- rappresentante provinciale CGIL – FP;	P <input type="checkbox"/>	A <input checked="" type="checkbox"/>
- Furlan Ettore	- rappresentante provinciale CISL – FPS;	P <input checked="" type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
- Livorno Salvatore	- rappresentante provinciale UIL – FPL;	P <input type="checkbox"/>	A <input checked="" type="checkbox"/>

PREMESSO che:

- le parti Sindacali sono state invitate all'incontro della delegazione trattante per definire la preintesa del contratto decentrato integrativo anno 2020, come regolarmente previsto dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
- al termine della riunione le parti hanno sottoscritto la Preintesa per:
MODIFICA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO - PARTE NORMATIVA TRIENNIO 2019-2021;

Le parti concordano di addivenire al seguente accordo:

1) Il presente contratto decentrato integrativo redatto ai sensi dell'art. 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 21 maggio 2018 e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 26 settembre 2019 si applica a tutto il personale di qualifica non dirigenziale dipendente dall'Amministrazione Comunale di San Giorgio in Bosco con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

[Handwritten signatures]

2) Le parti concordano di sostituire l'allegato A) al CCDI 2019-2021 con il seguente:

Allegato "A" al CCDI 2019/2021

DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE

In sede di accordo annuale potranno essere definite le risorse da destinare all'istituto delle progressioni orizzontali. Le progressioni economiche all'interno della categoria sono attribuite annualmente in modo selettivo ad una quota limitata del personale a tempo indeterminato, secondo quanto stabilito nel presente allegato.

Viene pubblicato un avviso pubblico destinato a tutti i dipendenti dell'ente, compreso il personale distaccato o comandato, nel quale vengono indicate le progressioni orizzontali, ~~distinte per i dipendenti della categoria D posizione organizzativa e per i dipendenti delle categorie da A a D (non posizione organizzativa)~~, assegnabili nell'anno di riferimento. L'ammissione avviene d'ufficio previa verifica della sussistenza dei requisiti da parte dell'Ufficio Personale.

La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni:

per la categoria A dalla posizione A1 alla A6

per la categoria B dalla posizione B1 alla B8

per la categoria C dalla posizione C1 alla C6

per la categoria D dalla posizione D1 alla D7

Le progressioni sono attribuite, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato, nel limite delle somme rese disponibili.

Sono ammessi alla selezione annuale per la progressione economica orizzontale i dipendenti:

- che siano in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella categoria/posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- che nel biennio precedente non sono stati sanzionati con provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- che abbiano conseguito una valutazione media nei tre anni precedenti la selezione non inferiore a 70/100 nelle schede di valutazione individuale (allegate al vigente regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance ai fini della produttività).

~~La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno di una graduatoria formata dai dipendenti della categoria D posizione organizzativa e di una graduatoria formata dai dipendenti delle categorie da A a D (non posizione organizzativa), in ordine decrescente e determinata dalla media aritmetica dei tre anni precedenti all'anno della progressione dei valori delle schede di valutazione individuale allegate al vigente regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.~~

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno di un'unica graduatoria formata da tutti i dipendenti dell'ente ammessi in ordine decrescente così determinato:

a. Incidenza esperienza maturata negli anni di riferimento 40%:

- per esperienza maturata si intendono le capacità acquisite e la crescita professionale dimostrata nel periodo di permanenza sulla precedente posizione economica acquisita. A tal fine l'esperienza sarà valutata attribuendo punti 2 per ogni anno di permanenza nella posizione economica all'interno dell'ente e 1 punto per ogni anno in altro ente, nel limite massimo di 12 anni, a condizione che si sia riportata una valutazione annuale positiva di almeno 70/100;

b. Incidenza della valutazione 60%

- media aritmetica dei valori delle schede di valutazione individuale degli ultimi tre anni precedenti all'anno della progressione;

A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente che non abbia mai usufruito di passaggi all'interno dell'ente, e in successione al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

La progressione economica avrà decorrenza non anteriore al primo gennaio dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato parte economica che stanziava le risorse per tale istituto.

~~Le graduatorie, distinte per dipendenti (categorie da A a D) e dipendenti posizioni organizzative, la graduatoria viene portata a conoscenza dei singoli richiedenti a mezzo di pubblicazione all'Albo dei dipendenti da parte dell'Ufficio Personale e diventa definitiva dopo 10 giorni dalla comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta da presentare all'Ufficio Personale e al Segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.~~

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente allegato. A tal fine il comune, tramite il servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

Per la delegazione di parte pubblica:

Presidente



Componente – Resp. 1^ Area

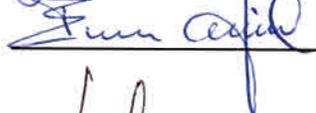


Componente – Resp. 2^ Area

Componente – Resp. 3^ Area



Componente – Resp. 4^ Area



Per la delegazione sindacale:

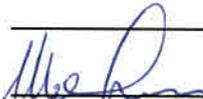
OO.SS. CISL – FP



OO.SS. CGIL – FP

OO.SS. UIL – FPL

R.S.U. Aziendale – CISL FP



R.S.U. Aziendale – CISL FP



R.S.U. Aziendale – UIL FPL

