

Comune di San Giorgio in Bosco



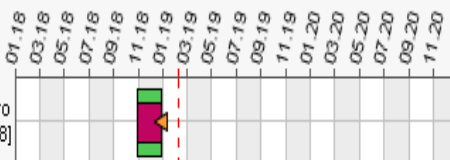
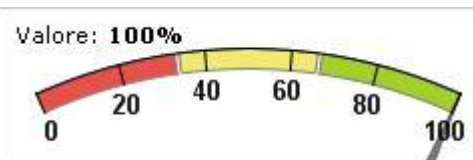
Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2018

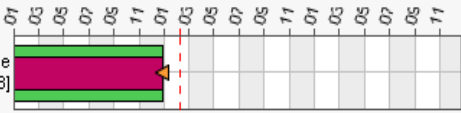
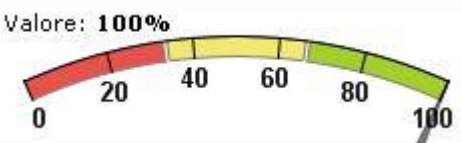
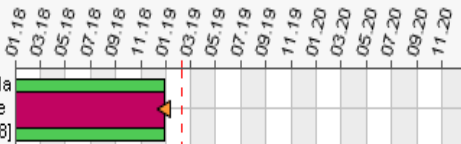
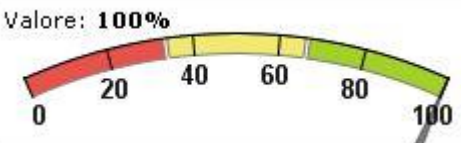


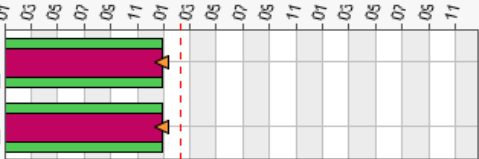
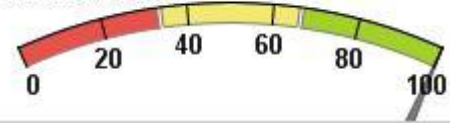
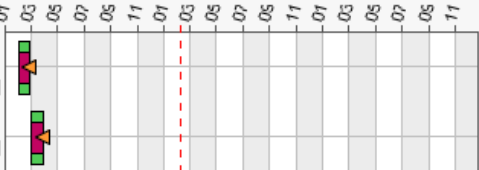
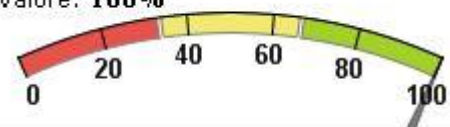
Federazione dei Comuni
del Camposampierese

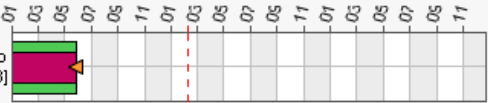
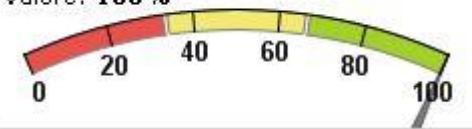
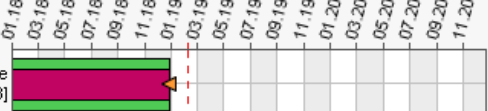
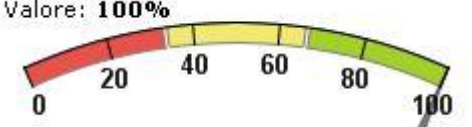
Camposampiero, 13 febbraio 2019

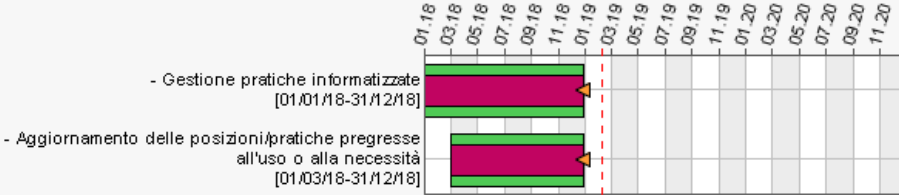
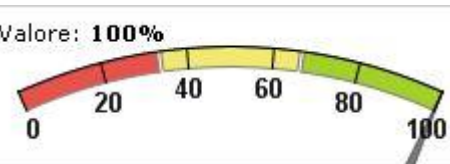
Servizi generali ed economico-finanziari
RESPONSABILE: PRIMELIO AUGUSTO FILIPPIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																											
1.1.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio reso dalla biblioteca comunale	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. iscritti</td> <td>1774</td> <td>1821</td> </tr> <tr> <td>n. testi nuovi acquistati</td> <td>311</td> <td>338</td> </tr> <tr> <td>n.libri inventariati</td> <td>404</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>n.conessioni internet</td> <td>657</td> <td>661</td> </tr> <tr> <td>n.manifestazioni/eventi organizzati</td> <td>65</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>n.ore apertura biblioteca settimanali</td> <td>27</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>n.prestiti</td> <td>6890</td> <td>7419</td> </tr> <tr> <td>totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)</td> <td>16346</td> <td>16446</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. iscritti	1774	1821	n. testi nuovi acquistati	311	338	n.libri inventariati	404	600	n.conessioni internet	657	661	n.manifestazioni/eventi organizzati	65	72	n.ore apertura biblioteca settimanali	27	27	n.prestiti	6890	7419	totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	16346	16446	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Manuela Stocco Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																												
n. iscritti	1774	1821																												
n. testi nuovi acquistati	311	338																												
n.libri inventariati	404	600																												
n.conessioni internet	657	661																												
n.manifestazioni/eventi organizzati	65	72																												
n.ore apertura biblioteca settimanali	27	27																												
n.prestiti	6890	7419																												
totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	16346	16446																												
1.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano delle manifestazioni ed iniziative culturali consolidate	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.incontri con l'autore</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n.corsi organizzati dal Comune</td> <td>11</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.incontri con l'autore	6	5	n.corsi organizzati dal Comune	11	24	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Manuela Stocco Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento																		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																												
n.incontri con l'autore	6	5																												
n.corsi organizzati dal Comune	11	24																												
1.1.1.3 "Mostra del libro"	<p align="center">"Mostra del libro"</p> <p align="center">- Progettazione e organizzazione della mostra del libro [01/11/18-31/12/18]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Manuela Stocco Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento																											

<p>1.1.4 Assicurare il miglioramento della funzionalità dei servizi demografici</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.atti cittadinanza</td> <td>39</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>n.atti di morte</td> <td>51</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>n.atti di nascita</td> <td>115</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>n.trascrizioni atti formati all'estero</td> <td>61</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche immigrazione</td> <td>112</td> <td>145</td> </tr> <tr> <td>n.atti di stato civile</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>n.cancellazioni liste elettorali</td> <td>95</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>n.ore settimanali di apertura all'utenza</td> <td>27</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche emigrazione</td> <td>103</td> <td>135</td> </tr> <tr> <td>n.richieste passaporto</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.atti cittadinanza	39	27	n.atti di morte	51	46	n.atti di nascita	115	87	n.trascrizioni atti formati all'estero	61	41	n. pratiche immigrazione	112	145	n.atti di stato civile	--	--	n.cancellazioni liste elettorali	95	106	n.ore settimanali di apertura all'utenza	27	27	n.pratiche emigrazione	103	135	n.richieste passaporto	20	25	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																		
n.atti cittadinanza	39	27																																		
n.atti di morte	51	46																																		
n.atti di nascita	115	87																																		
n.trascrizioni atti formati all'estero	61	41																																		
n. pratiche immigrazione	112	145																																		
n.atti di stato civile	--	--																																		
n.cancellazioni liste elettorali	95	106																																		
n.ore settimanali di apertura all'utenza	27	27																																		
n.pratiche emigrazione	103	135																																		
n.richieste passaporto	20	25																																		
<p>1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio in conservazione digitale a norma dei fascicoli elettorali</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio in conservazione digitale a norma dei fascicoli elettorali</p> <p>- Gestione dell'invio dei fascicoli in digitale [01/01/18-31/12/18]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° fascicoli elettorali inviati in conservazione</td> <td>85</td> <td>86</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° fascicoli elettorali inviati in conservazione	85	86	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>																											
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																		
n° fascicoli elettorali inviati in conservazione	85	86																																		
<p>1.1.6 Gestione modifica cognome</p>	<p>Gestione modifica cognome</p> <p>- Approfondimento ed applicazione della normativa sulla modifica del cognome [01/01/18-31/12/18]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. modifiche cognome</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. modifiche cognome	0	3	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>																											
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																		
n. modifiche cognome	0	3																																		

<p>1.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dell'iter per la donazione di organi</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dell'iter per la donazione di organi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione delle procedure necessarie per il collegamento con il Centro Nazionale Trapianti [01/01/18-31/12/18] - Informazione alla cittadinanza dei contenuti del progetto [01/01/18-31/12/18] 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione rilascio carta d'identità elettronica</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione rilascio carta d'identità elettronica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delibera determinazione diritti rilascio CIE [01/02/18-28/02/18] - Predisposizione informativa per i cittadini rilascio CIE [01/03/18-31/03/18] 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Referente politico: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

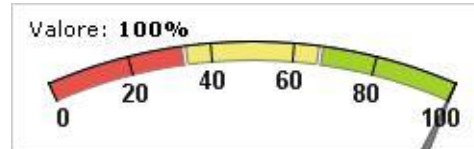
<p>1.1.9 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>n. notifiche</td><td>554</td><td>526</td></tr> <tr><td>n.accessi atti richiesti</td><td>82</td><td>95</td></tr> <tr><td>n.Consigli</td><td>10</td><td>7</td></tr> <tr><td>n.delibere (G e C)</td><td>272</td><td>247</td></tr> <tr><td>n.Giunte</td><td>45</td><td>46</td></tr> <tr><td>n.protocolli</td><td>18048</td><td>17135</td></tr> <tr><td>n.contratti repertoriati</td><td>51</td><td>49</td></tr> <tr><td>n.delibere di C.C.</td><td>76</td><td>60</td></tr> <tr><td>n.delibere di G.C.</td><td>196</td><td>187</td></tr> <tr><td>n.determinazioni del responsabile di Area Finanziaria</td><td>216</td><td>232</td></tr> <tr><td>n. estumulazioni straordinarie</td><td>6</td><td>1</td></tr> <tr><td>n.pubblicazioni effettuate</td><td>1242</td><td>1250</td></tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. notifiche	554	526	n.accessi atti richiesti	82	95	n.Consigli	10	7	n.delibere (G e C)	272	247	n.Giunte	45	46	n.protocolli	18048	17135	n.contratti repertoriati	51	49	n.delibere di C.C.	76	60	n.delibere di G.C.	196	187	n.determinazioni del responsabile di Area Finanziaria	216	232	n. estumulazioni straordinarie	6	1	n.pubblicazioni effettuate	1242	1250	<p align="center">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																								
n. notifiche	554	526																																								
n.accessi atti richiesti	82	95																																								
n.Consigli	10	7																																								
n.delibere (G e C)	272	247																																								
n.Giunte	45	46																																								
n.protocolli	18048	17135																																								
n.contratti repertoriati	51	49																																								
n.delibere di C.C.	76	60																																								
n.delibere di G.C.	196	187																																								
n.determinazioni del responsabile di Area Finanziaria	216	232																																								
n. estumulazioni straordinarie	6	1																																								
n.pubblicazioni effettuate	1242	1250																																								
<p>1.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO Approvazione regolamento o linee guida per l'accesso civico e istituzione del relativo registro</p>	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione regolamento o linee guida per l'accesso civico e istituzione del relativo registro</p> <p align="center">- Approvazione regolamento accesso civico [01/01/18-31/05/18]</p> 	<p align="center">Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>																																							
<p>1.1.11 Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio commercio</p>	<p align="center">Assicurare il miglioramento della funzionalità dell'ufficio commercio</p> <p align="center">- Gestione del calendario delle manifestazioni temporanee [01/01/18-31/12/18]</p> 	<p align="center">Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Fabio Miotti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>																																							

<p>1.1.12 Gestione della procedura informatizzata per gestione Commercio</p>	<p align="center">Gestione della procedura informatizzata per gestione Commercio</p> 	<p align="center">Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Fabio Miotti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>																																							
<p>1.1.13 OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la tempestività dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>n. richieste contributo regionale affitti</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>n.contrib.assegni maternità</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani</td><td>18</td><td>13</td></tr> <tr><td>n.contributi regionali affitti assegnati</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>n.integrazioni rette (inserimenti)</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>n.richieste contrib.assegni maternità</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani</td><td>20</td><td>13</td></tr> <tr><td>n.richieste integrazioni rette</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>n.istruttorie contributi libri</td><td>13</td><td>17</td></tr> <tr><td>nn.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)</td><td>5</td><td>6</td></tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. richieste contributo regionale affitti	0	0	n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori	8	8	n.contrib.assegni maternità	6	7	n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	18	13	n.contributi regionali affitti assegnati	0	0	n.integrazioni rette (inserimenti)	2	2	n.richieste contrib.assegni maternità	6	7	n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	20	13	n.richieste integrazioni rette	2	0	n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	8	9	n.istruttorie contributi libri	13	17	nn.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)	5	6	<p align="center">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Nicola Pettenuzzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																								
n. richieste contributo regionale affitti	0	0																																								
n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori	8	8																																								
n.contrib.assegni maternità	6	7																																								
n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	18	13																																								
n.contributi regionali affitti assegnati	0	0																																								
n.integrazioni rette (inserimenti)	2	2																																								
n.richieste contrib.assegni maternità	6	7																																								
n.richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	20	13																																								
n.richieste integrazioni rette	2	0																																								
n.richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	8	9																																								
n.istruttorie contributi libri	13	17																																								
nn.richieste contributi finanziati con fondi regionali (non ricompresi in altri indicatori)	5	6																																								
<p>1.1.14 Realizzazione di progetti socio-culturali</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>n.progetti socio/culturali</td><td>7</td><td>8</td></tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.progetti socio/culturali	7	8	<p align="center">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Nicola Pettenuzzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>																																	
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																								
n.progetti socio/culturali	7	8																																								

[1.1.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza](#)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza

- Impostazione dei procedimenti digitali
[01/01/18-31/12/19]



Responsabile:
Primelio Augusto Filippin
Assessore:
Renato Roberto Miatello
Priorità: Alta
Tipologia Intervento:
Sviluppo

[1.2.1 Operazioni di liquidazione ed accertamento ICI e IMU](#)

Operazioni di liquidazione ed accertamento ICI e IMU

- Bonifica dei dati acquisiti
[01/03/18-30/06/18]

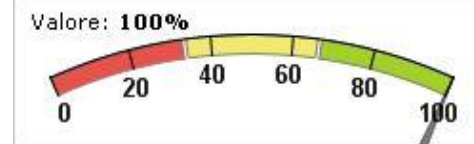
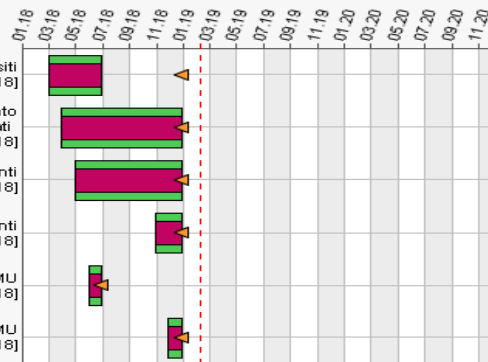
- Controllo dei contribuenti in seguito all'allineamento delle dichiarazioni con i versamenti e le altre banche dati
[01/04/18-31/12/18]

- Acquisizione banche dati dichiarazioni e versamenti
[01/05/18-31/12/18]

- Conclusione casi arretrati anni precedenti
[01/11/18-31/12/18]

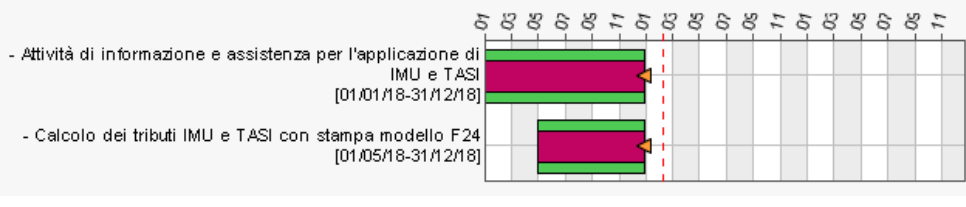
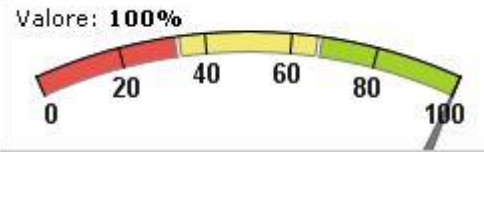

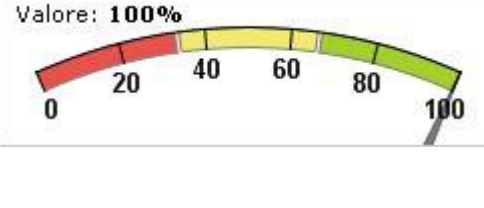
- I^a bollettazione IMU
[01/06/18-30/06/18]

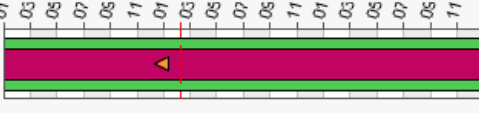
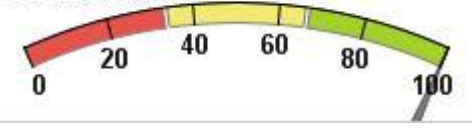
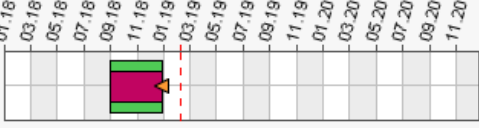
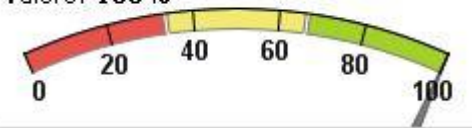
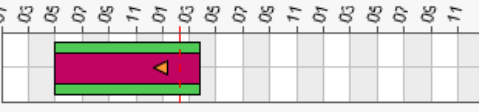
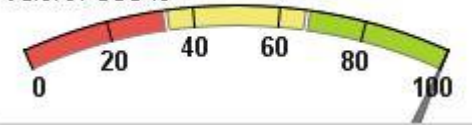
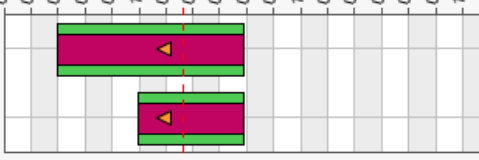
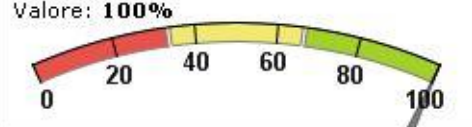
- II^a bollettazione IMU
[01/12/18-31/12/18]



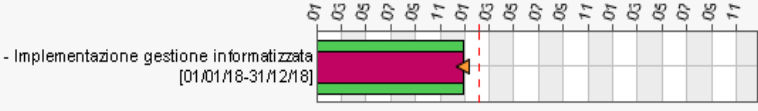
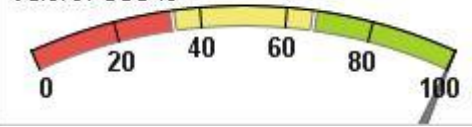
Responsabile:
Primelio Augusto Filippin
Referente politico:
Renato Roberto Miatello
Priorità: Alta
Tipologia Intervento:
Mantenimento

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
accertato TASI, ICI e IMU a recupero	266805	247673
n. ravvedimenti operosi	3	0
n. dichiarazioni IMU ritirate	131	62
n. avvisi di accertamento e liquidazione TASI, ICI e IMU	526	542

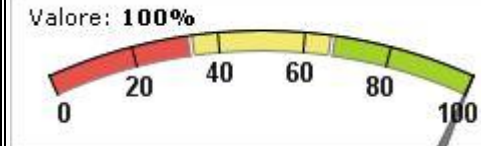
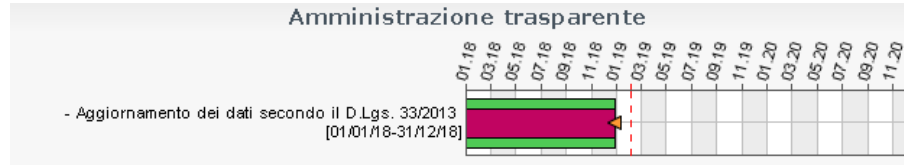
<p>1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dello sportello per calcolo IMU e TASI</p>  <p>- Attività di informazione e assistenza per l'applicazione di IMU e TASI [01/01/18-31/12/18]</p> <p>- Calcolo dei tributi IMU e TASI con stampa modello F24 [01/05/18-31/12/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>																														
<p>1.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Invio ai contribuenti bollettini pagamento IMU e TASI</p>  <p>- Raccolta e verifica dei dati relativi ai soggetti locatori e locatari [01/01/18-30/06/18]</p> <p>- Bollettazione IMU e TASI [01/01/18-30/06/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>																														
<p>1.2.4 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio ragioneria e personale</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.analisi/report</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>n.incontri di cdg</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>n.accertamenti</td> <td>84</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>n.buoni spesa economato</td> <td>144</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td>n.complessivo variazioni di bilancio e di peg</td> <td>38</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>n.fatture registrate</td> <td>930</td> <td>976</td> </tr> <tr> <td>n.impegni</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>n.mandati</td> <td>1953</td> <td>1883</td> </tr> <tr> <td>n.reversali</td> <td>1183</td> <td>1265</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.analisi/report	2	2	n.incontri di cdg	3	3	n.accertamenti	84	97	n.buoni spesa economato	144	111	n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	38	37	n.fatture registrate	930	976	n.impegni	--	--	n.mandati	1953	1883	n.reversali	1183	1265	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																															
n.analisi/report	2	2																															
n.incontri di cdg	3	3																															
n.accertamenti	84	97																															
n.buoni spesa economato	144	111																															
n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	38	37																															
n.fatture registrate	930	976																															
n.impegni	--	--																															
n.mandati	1953	1883																															
n.reversali	1183	1265																															

<p>1.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della nuova contabilità finanziaria ex D.Lgs. 118/2011</p> <p>- Aggiornamenti degli adempimenti previsti dalla nuova normativa contabile [01/01/18-31/12/20]</p>  <table border="1" data-bbox="459 363 1317 459"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.monitoraggi Patto di Stabilità</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.monitoraggi Patto di Stabilità	3	3	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n.monitoraggi Patto di Stabilità	3	3							
<p>1.2.6 Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2019-2020</p>	<p>Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2019-2021</p> <p>- Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2019-2021 [01/09/18-31/12/18]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>						
<p>1.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e sistemazione delle schede di inquadramento del personale dipendente</p> <p>- Aggiornamento delle schede di inquadramento del personale dipendente [01/05/18-31/03/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						
<p>1.2.8 Compilazione dei documenti relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti dell'ente</p>	<p>Compilazione dei documenti relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti dell'ente</p> <p>- Recupero e aggiornamento dati resi disponibili dagli enti previdenziali INPS/INPDAP (estratto conto contributivo) [01/05/18-30/06/19]</p> <p>- Verifica delle pratiche inserite [01/11/18-30/06/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia</p>						

			Intervento: Sviluppo						
1.2.9 Compilazione questionario SOSE fabbisogni standard	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. questionari SOSE inviati</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. questionari SOSE inviati	1	1	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. questionari SOSE inviati	1	1							

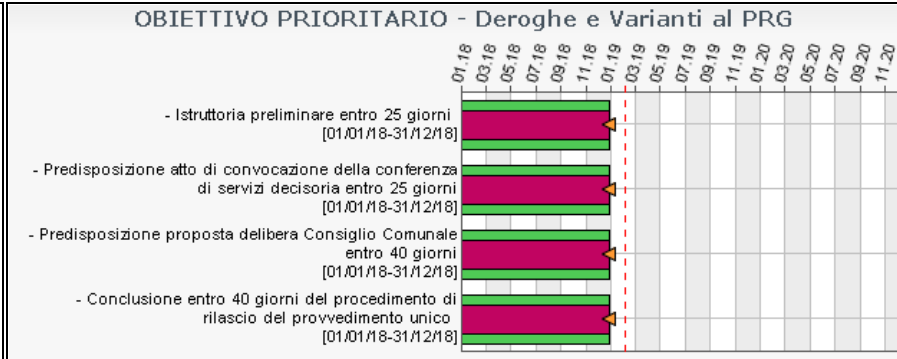
Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente RESPONSABILE: MAURIZIO BERGAMIN																																																															
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																																																												
2.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. CILA (Comunicazioni Inizio Lavori) presentate</td> <td>--</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>n. accertamenti abusivismo</td> <td>--</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>n. autorizzazioni allo scarico richieste</td> <td>20</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>n. autorizzazioni allo scarico rilasciate</td> <td>20</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n. sopralluoghi ambientali effettuati</td> <td>--</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>importo accertato su oneri urbanistici</td> <td>--</td> <td>37169121</td> </tr> <tr> <td>n. CDU richiesti</td> <td>78</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>n. CDU rilasciati</td> <td>78</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>n. certificati agibilità alloggi richiesti</td> <td>31</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>n. certificati agibilità alloggi rilasciati</td> <td>31</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>n. certificati idoneità alloggi richiesti</td> <td>10</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>n. certificati idoneità alloggi rilasciati</td> <td>10</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>n. permessi a costruire richiesti</td> <td>71</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>n. permessi a costruire rilasciati</td> <td>33</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche condoni rilasciati</td> <td>--</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n. accertamenti abusivismo</td> <td>96</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>n. autorizzazioni allo scarico richieste</td> <td>96</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>n. SCIA esaminate</td> <td>--</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>n. SCIA presentate</td> <td>20</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. CILA (Comunicazioni Inizio Lavori) presentate	--	45	n. accertamenti abusivismo	--	11	n. autorizzazioni allo scarico richieste	20	23	n. autorizzazioni allo scarico rilasciate	20	6	n. sopralluoghi ambientali effettuati	--	6	importo accertato su oneri urbanistici	--	37169121	n. CDU richiesti	78	65	n. CDU rilasciati	78	65	n. certificati agibilità alloggi richiesti	31	46	n. certificati agibilità alloggi rilasciati	31	46	n. certificati idoneità alloggi richiesti	10	14	n. certificati idoneità alloggi rilasciati	10	13	n. permessi a costruire richiesti	71	67	n. permessi a costruire rilasciati	33	52	n. pratiche condoni rilasciati	--	4	n. accertamenti abusivismo	96	114	n. autorizzazioni allo scarico richieste	96	119	n. SCIA esaminate	--	11	n. SCIA presentate	20	23	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																																												
	n. CILA (Comunicazioni Inizio Lavori) presentate	--	45																																																												
	n. accertamenti abusivismo	--	11																																																												
	n. autorizzazioni allo scarico richieste	20	23																																																												
	n. autorizzazioni allo scarico rilasciate	20	6																																																												
	n. sopralluoghi ambientali effettuati	--	6																																																												
	importo accertato su oneri urbanistici	--	37169121																																																												
	n. CDU richiesti	78	65																																																												
	n. CDU rilasciati	78	65																																																												
	n. certificati agibilità alloggi richiesti	31	46																																																												
	n. certificati agibilità alloggi rilasciati	31	46																																																												
	n. certificati idoneità alloggi richiesti	10	14																																																												
	n. certificati idoneità alloggi rilasciati	10	13																																																												
	n. permessi a costruire richiesti	71	67																																																												
	n. permessi a costruire rilasciati	33	52																																																												
	n. pratiche condoni rilasciati	--	4																																																												
n. accertamenti abusivismo	96	114																																																													
n. autorizzazioni allo scarico richieste	96	119																																																													
n. SCIA esaminate	--	11																																																													
n. SCIA presentate	20	23																																																													
2.1.2 Progressiva implementazione della gestione informatizzata dei procedimenti pratiche edilizie	<p>Progressiva implementazione della gestione informatizzata dei procedimenti pratiche edilizie</p>  <p>- Implementazione gestione informatizzata [01/01/18-31/12/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>																																																												

[2.1.3
Amministrazione
trasparente](#)



Responsabile:
Maurizio Bergamin
Referente politico:
Renato Roberto Miatello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo

[2.1.4 OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Deroghe e Varianti
al PRG](#)



Pratica Doro Manfredi:

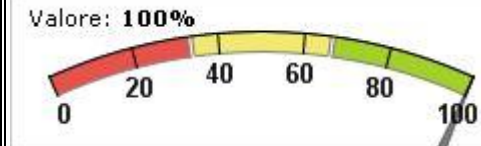
P.C. n. 19/2017

Pratica Suap: DROMFR41S14H897F-05042017-1853

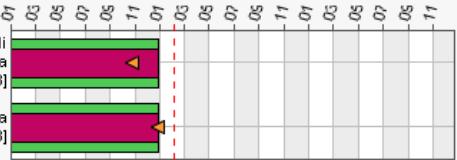
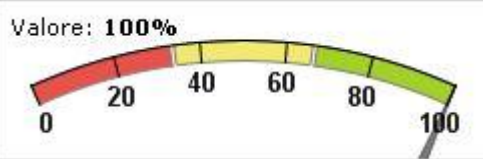
E' stata predisposta la deliberazione ex art. 3 della L.R. 55/2012, del Consiglio Comunale n. 5 del 22.03.2018.

Il permesso di costruire n. 19/2017 è stato rilasciato in data 19/06/2018, dopo la stipula della convenzione urbanistica avvenuta in data 16.05.2018 giusto Rep. 51807/Racc. n. 13273 del notaio Maria Gabriella Ronca, e la integrazione documentale prodotta in data 30.05.2018 con prot. n. 7374.

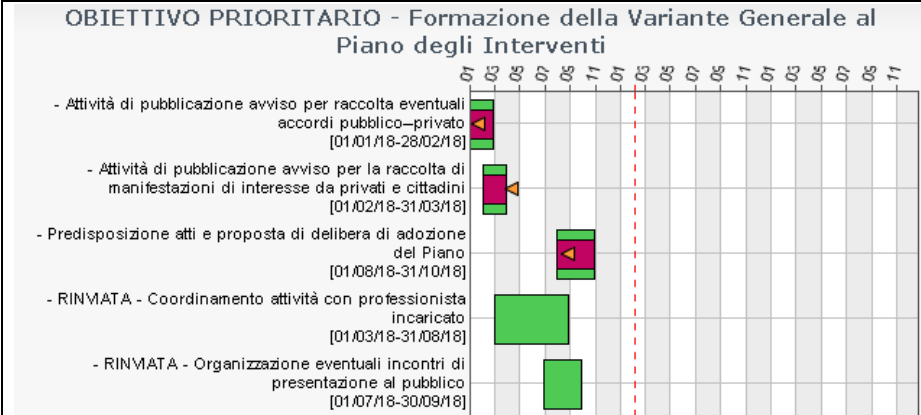
Pratica Duregon Ivone, Luca, Michele.



Responsabile:
Maurizio Bergamin
Assessore: Renato Roberto Miatello
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo

	<p>Questa pratica, pur diversa da quelle ipotizzate, ha impegnato notevolmente l'ufficio, su indirizzo dell'Amministrazione, per l'attività di controllo e richiesta adempimenti degli obblighi assunti con la convenzione sottoscritta in data 27.04.2012 - Rep. 45280/Racc. n. 11132 del notaio Maria Gabriella Ronca di Cittadella. L'attività posta in essere è stata la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione di sopralluogo depositata in atti il 25.05.2018 con prot. n. 7144; • Provvedimento assunto in data 06.06.2018 - prot. n. 7681 di assegnazione termini per adempiere; • Predisposizione deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 13.11.2018. 																																																																																								
<p>2.1.5 Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"</p>	<p style="text-align: center;">Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"</p> <p>- Partecipazione ai tavoli tecnici e corsi specifici di aggiornamento sull'evoluzione della piattaforma informatica [01/01/18-31/12/18]</p> <p>- Mantenimento della tempistica [01/01/18-31/12/18]</p>  <p>Fase 1. Partecipato ai specifici corsi di formazione gratuiti indetti dalla CCIAA e Impresainungiorno in data 8.10.2018 – 15.10.2018 – 18.10.2018 – 22.10.2018 – 23.10.2018 – 25.10.2018 – 29.10.2018 (nelle sedi di Padova, Vicenza, Treviso, Mestre, Rovigo).</p> <p>Fase 2: monitoraggio volume pratiche gestite (rilevazione dalla scrivania impresainungiorno): Volume pratiche gestite dal 1.01.2018 al 31.12.2018</p> <p style="text-align: center;">Pratiche inviate dal 1/2018 al 12/2018</p> <table border="1" data-bbox="427 1034 1261 1193"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tipo Procedimento Origine</th> <th colspan="2">COMUNICAZIONE</th> <th colspan="2">SCIA</th> <th colspan="2">ORDINARIO</th> <th rowspan="2">Totale</th> </tr> <tr> <th>ComUnica</th> <th>I-SUAP</th> <th>ComUnica</th> <th>I-SUAP</th> <th>I-SUAP</th> <th></th> </tr> <tr> <th>Tipo Intervento</th> <th>numero pratiche</th> <th>numero pratiche</th> <th>numero pratiche</th> <th>numero pratiche</th> <th>numero pratiche</th> <th>numero pratiche</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Non Filevato</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Altro</td> <td>0</td> <td>53</td> <td>0</td> <td>34</td> <td>79</td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Apertura</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>15</td> <td>12</td> <td></td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Cessazione</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>0</td> <td></td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Modifiche</td> <td>2</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>2</td> <td></td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Subentro</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>0</td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Trasformazione</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td>4</td> <td>72</td> <td>6</td> <td>63</td> <td>93</td> <td></td> <td>240</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo Procedimento Origine	COMUNICAZIONE		SCIA		ORDINARIO		Totale	ComUnica	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP		Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche		Non Filevato	0	0	0	0	0	0	0	Altro	0	53	0	34	79		100	Apertura	1	1	3	15	12		32	Cessazione	1	6	3	4	0		14	Modifiche	2	11	0	6	2		21	Subentro	0	1	2	4	0		7	Trasformazione	0	0	0	0	0		0	Totale	4	72	6	63	93		240	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Tipo Procedimento Origine	COMUNICAZIONE		SCIA		ORDINARIO		Totale																																																																																		
	ComUnica	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP																																																																																				
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche																																																																																			
Non Filevato	0	0	0	0	0	0	0																																																																																		
Altro	0	53	0	34	79		100																																																																																		
Apertura	1	1	3	15	12		32																																																																																		
Cessazione	1	6	3	4	0		14																																																																																		
Modifiche	2	11	0	6	2		21																																																																																		
Subentro	0	1	2	4	0		7																																																																																		
Trasformazione	0	0	0	0	0		0																																																																																		
Totale	4	72	6	63	93		240																																																																																		

[2.1.6 OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Formazione della
Variante Generale al
Piano degli
Interventi](#)

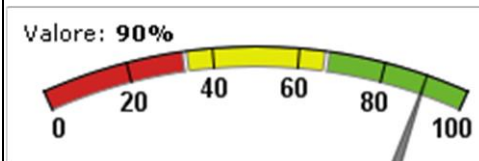


FASE 1: E' stata predisposta la deliberazione della G.C. n. 12 del 16.01.2018; è stato affisso l'Avviso pubblico del 22.01.2018 prot. n. 959 per la raccolta di eventuali accordi pubblico privato.

FASE 2: Sono stati predisposti due avvisi pubblici per la raccolta di manifestazioni di interesse: in data 12.02.2018 con prot. n. 2135 e in data 17.04.2018 prot. n. 5492. Sono state raccolte 26 manifestazioni di interesse, tutte rubricate, classificate, inquadrate.

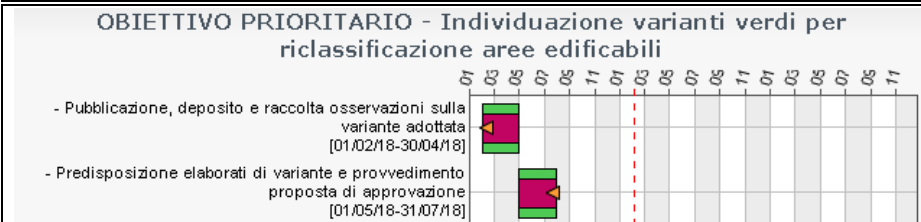
FASE 4 e 5 : nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione, l'attuazione di queste due fasi è stata spostata ai primi due mesi del 2019, in coerenza con l'attività del Consiglio Comunale.

L'obiettivo è stato attuato per oltre il 90% (manca la presentazione pubblica del piano prevista in un'unica serata nella sede municipale, e la predisposizione della proposta di delibera di adozione).

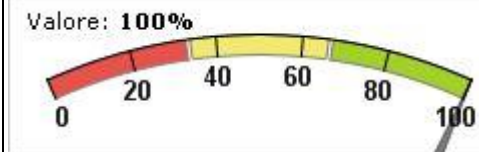


Responsabile:
Maurizio Bergamin
Assessore: Renato
Roberto Miatello
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Sviluppo

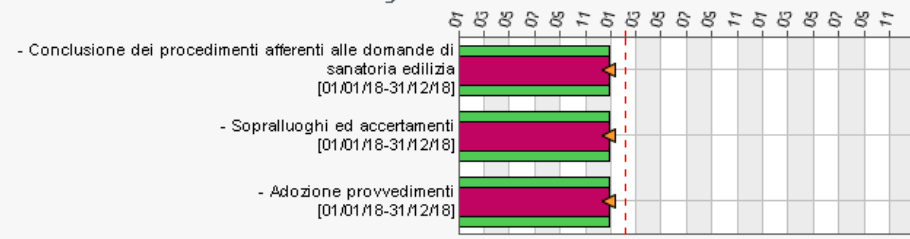
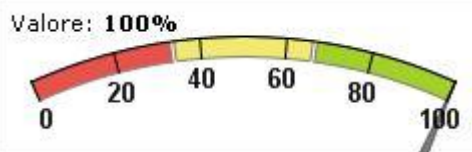
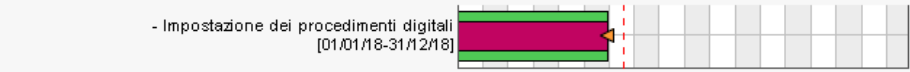
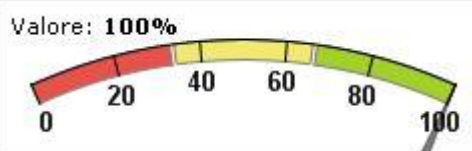
[2.1.7 OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Individuazione
varianti verdi per
riclassificazione aree
edificabili](#)



FASE 1: La variante è stata depositata a disposizione del pubblico per trenta giorni a far tempo dal 14.02.2018 presso la segreteria del Comune.



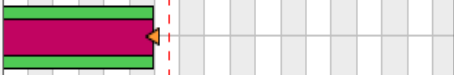
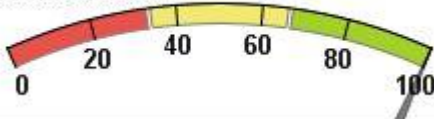
Responsabile:
Maurizio Bergamin
Assessore: Renato
Roberto Miatello
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Sviluppo

	<p>FASE 2: La variante è stata approvata con la deliberazione del C.C. n. 33 del 24.07.2018.</p>		
<p>2.1.8 Definizione problematiche ambientali ed edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella"</p>	<p>Definizione problematiche ambientali ed edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella"</p>  <p>FASE 1: Sono stati eseguiti (a partire dal mese di gennaio e fino al mese di ottobre) diversi sopralluoghi ambientali di primo livello con la Polizia Locale, con conseguente relazione agli organi competenti (ARPAV e Provincia).</p> <p>FASE 2: Sono state assunte due provvedimenti di diffida: il primo in data 31.01.2018 prot. 1524 volto a far cessare gli effetti inquinanti su bacino di scolo privato; il secondo in data 22.06.2018 volto a far produrre la planimetria interna esecutiva della rete scarichi per gli accertamenti ARPAV.</p> <p>FASE 3: Molto complessa, è stata fatta segnalazione di abusività edilizia alle Autorità competenti in data 30.03.2018 con prot. n. 4646; è stata assunta ordinanza di demolizione n. 19/2018 del 8.05.2018 ai sensi dell'art. 31 del DPR 380/01; è stata altresì assunta ordinanza n. 21 del 11.05.2018 ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 42/2004. L'ottemperanza delle predette ordinanze è stata verificata giusta la relazione di sopralluogo in atti in data 19.09.2018 prot. n. 12396.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>2.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza</p>  <p>- Impostazione dei procedimenti digitali [01/01/18-31/12/18]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

[dalla normativa in
materia di
trasparenza](#)

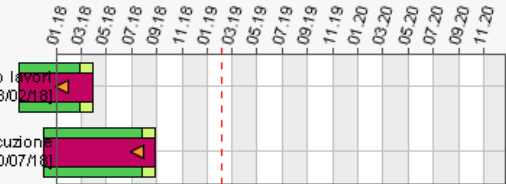
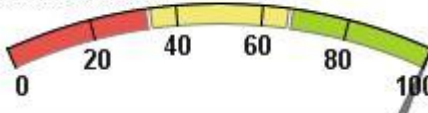
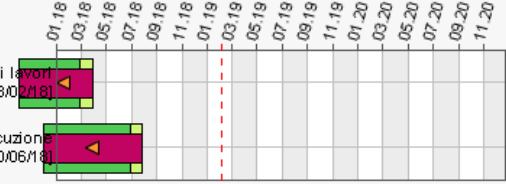
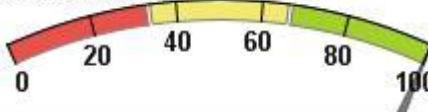
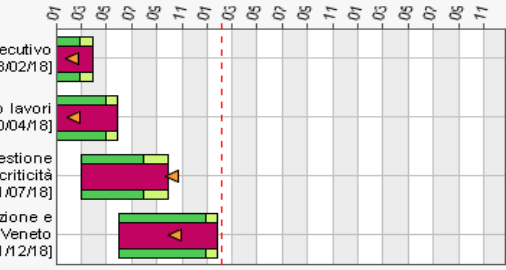
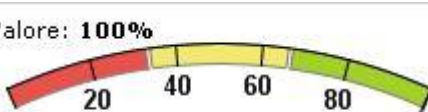
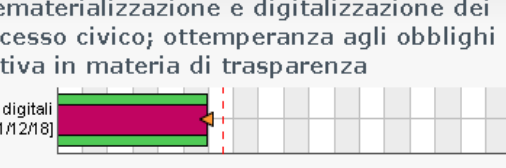
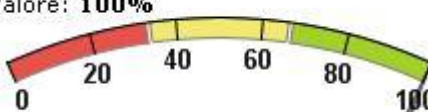
--	--	--	--

Polizia Locale RESPONSABILE: ILENIA ALESSANDRA PASINATO																					
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																		
3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Funzionamento dell'ufficio Contenzioso del Distretto di Polizia Locale PD1A relativamente ai Comuni di San Giorgio in Bosco, Fontaniva e Grantorto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° pratiche evase</td> <td>-</td> <td>53</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° pratiche evase	-	53	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Ilenia Alessandra Pasinato Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo												
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n° pratiche evase	-	53																			
3.1. 2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>infrazioni semaforiche rilevate</td> <td>575</td> <td>368</td> </tr> <tr> <td>N° di sanzioni accertate su strada</td> <td>531</td> <td>478</td> </tr> <tr> <td>Incidenti rilevati</td> <td>14</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)</td> <td>36</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)</td> <td>398</td> <td>344</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	infrazioni semaforiche rilevate	575	368	N° di sanzioni accertate su strada	531	478	Incidenti rilevati	14	18	N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)	36	26	N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	398	344	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Ilenia Alessandra Pasinato Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
infrazioni semaforiche rilevate	575	368																			
N° di sanzioni accertate su strada	531	478																			
Incidenti rilevati	14	18																			
N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione)	36	26																			
N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione)	398	344																			
3.1. 3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azioni di controllo del nomadismo e dell'accattonaggio molesto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° sgomberi campeggi abusivi</td> <td>12</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>n° dei sopralluoghi eseguiti</td> <td>29</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° sgomberi campeggi abusivi	12	23	n° dei sopralluoghi eseguiti	29	35	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Ilenia Alessandra Pasinato Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento									
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n° sgomberi campeggi abusivi	12	23																			
n° dei sopralluoghi eseguiti	29	35																			

<p>3.1.4 Controllo di Polizia Amministrativa</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attività che hanno violato la normativa</td> <td align="center">-</td> <td align="center">4</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Attività che hanno violato la normativa	-	4	<p align="center">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Ilenia Alessandra Pasinato Referente politico: Fabio Miotti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
Attività che hanno violato la normativa	-	4							
<p>3.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico: ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza</p> <p>- Impostazione dei procedimenti digitali [01/01/18-31/12/18]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Ilenia Alessandra Pasinato Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						

Lavori pubblici, demanio e patrimonio
RESPONSABILE: ENRICO MILAN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovi loculi nel cimitero Capoluogo	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovi loculi nel cimitero Capoluogo</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione prolungamento pista ciclabile via Lobia</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
4.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria scuola materna Arcobaleno</p> <p>Fase 3: attuazione nel 2019</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

<p>4.1.4 Manutenzione straordinaria copertura scuola Arcobaleno</p>	<p>Manutenzione straordinaria copertura scuola Arcobaleno</p>  <p>- procedura di gara e affidamento lavori [01/10/17-28/02/18]</p> <p>- direzione lavori, liquidazione SAL, Regolare esecuzioni [01/12/17-30/07/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>4.1.5 Manutenzione straordinaria scuola L. Da Vinci</p>	<p>Manutenzione straordinaria scuola L. Da Vinci</p>  <p>- gara d'appalto e affidamento dei lavori [01/10/17-28/02/18]</p> <p>- direzione lavori, liquidazione SAL, Regolare esecuzioni [01/12/17-30/06/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Bassa Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento e ampliamento impianto di pubblica illuminazione di Lobia</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento e ampliamento impianto di pubblica illuminazione di Lobia</p>  <p>- approvazione progetto definitivo-esecutivo [01/01/18-28/02/18]</p> <p>- avvio gara d'appalto ed affidamento lavori [01/01/18-30/04/18]</p> <p>- coordinamento impresa e DL, liquidazione SAL, gestione criticità [01/03/18-31/07/18]</p> <p>- approvazione certificato di regolare esecuzione e rendicontazione alla Regione del Veneto [01/06/18-31/12/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Referente politico: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e accesso civico; ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza</p>  <p>- Impostazione dei procedimenti digitali [01/01/18-31/12/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>