

Comune di San Giorgio in Bosco



Relazione sulla Performance Anno 2013



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Camposampiero, 19 febbraio 2014

Il Controllo di Gestione

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una Convenzione di durata quinquennale ex art.30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale È collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attivit#, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attivit# di aggiornamento dei progetti È supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,Ö)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Comune di San Giorgio in Bosco, con deliberazione giuntales n. 176 del 6.12.2005, esecutiva, ha approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, successivamente modificato con deliberazione giuntales n. 97 del 17.05.2011, esecutiva, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Nucleo di Valutazione È un organo costituito dal Segretario e da un membro esperto esterno, che si avvale, per l'istruttoria, del supporto del servizio di controllo di gestione, dell'Ufficio Unico del personale e del Sindaco. Il componente esterno del Nucleo di Valutazione viene nominato con decreto del Sindaco e dura in carica tre anni o fino al termine del mandato del Sindaco.

Il Nucleo di Valutazione:

- a) valuta i risultati conseguiti dalle strutture organizzative e dall'ente nel suo complesso, in relazione alle finalità della relazione previsionale e programmatica ed agli obiettivi fissati nel piano esecutivo di gestione od analogo strumento di assegnazione delle risorse e degli obiettivi;
 - b) valuta le prestazioni dei responsabili delle unità organizzative con l'applicazione del metodo di valutazione vigente nel tempo;
 - c) svolge funzioni consultive, su richiesta del Sindaco, per la revoca anticipata degli incarichi ai responsabili, nei casi previsti dal presente regolamento e dal vigente contratto nazionale di lavoro;
 - d) svolge funzioni consultive, su richiesta della Giunta o dei responsabili dei servizi-Aree, per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi all'incentivazione ed alle progressioni economiche e di carriera, nonché per la valutazione delle prestazioni del personale non titolare di posizione organizzativa;
 - e) svolge funzioni consultive per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi del presente regolamento e dei vigenti contratti nazionali di lavoro del personale;
- svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai contratti collettivi di lavoro del personale.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione

annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori.

Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.

Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

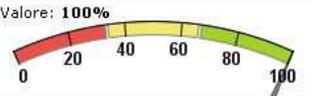
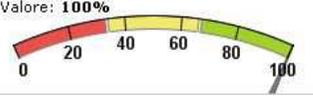
3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

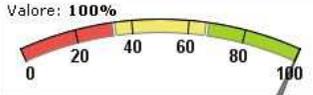
al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco

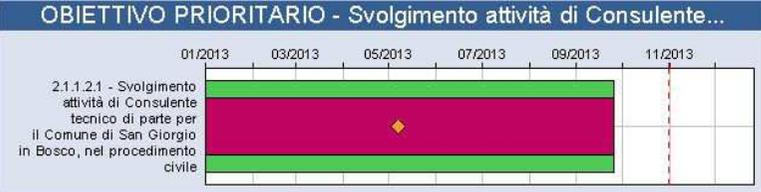
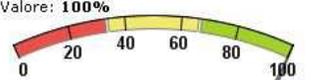
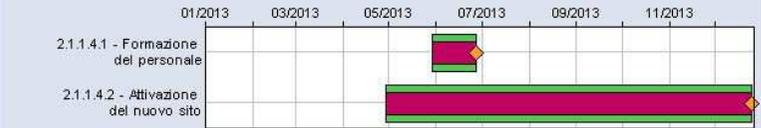
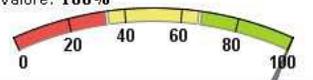
entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

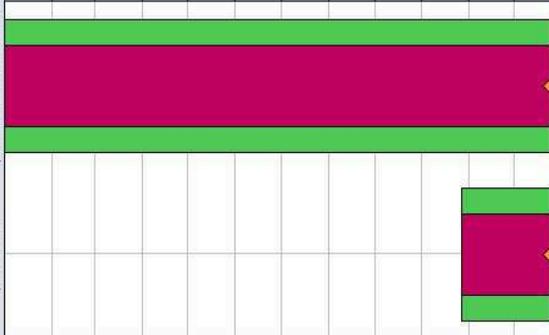
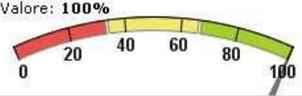
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

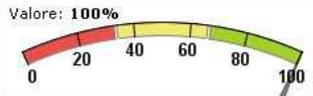
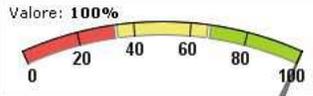
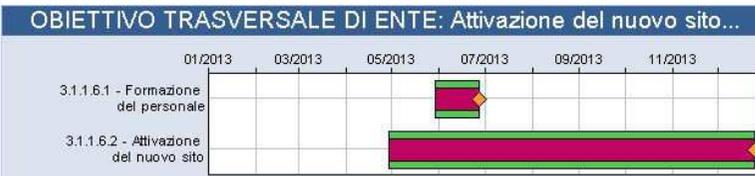
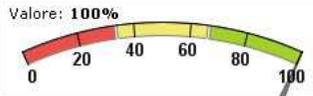
Servizi generali ed economico-finanziari
RESPONSABILE: PRIMELIO AUGUSTO FILIPPIN

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente	<u>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE:</u> Attivazione del nuovo sito internet comunale con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Attivazione del nuovo sito...</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
Il territorio e l'ambiente	Dotare il territorio di uno strumento efficiente che risponda ai bisogni dei sangiorgesi	<u>OBIETTIVO PRIORITARIO -</u> Applicazione del contratto di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale e lodo arbitrale	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione del contratto di...</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

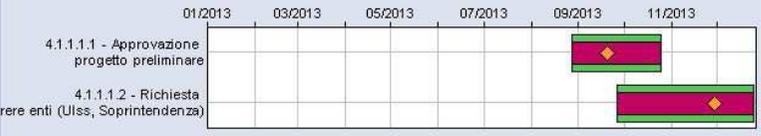
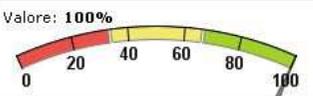
<p>Organizzazione dei servizi comunali e finanze</p>	<p>Miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della normativa sul pagamento dei debiti della P.A.</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione della normativa sul...</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Primelio Augusto Filippin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
--	--	--	--	---	---

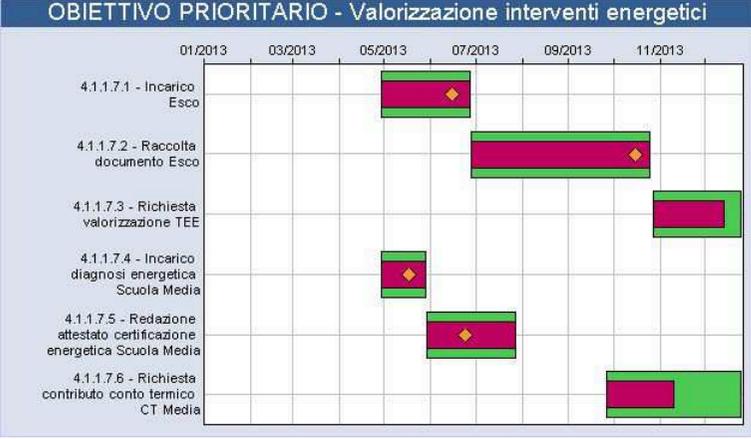
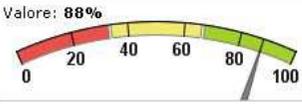
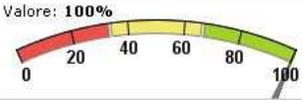
Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente RESPONSABILE: MAURIZIO BERGAMIN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Il territorio e l'ambiente	Dotare il territorio di uno strumento efficiente che risponda ai bisogni dei sangiorgesi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Svolgimento attività di Consulente tecnico di parte nell'ambito del procedimento civile promosso dal Comune per il riconoscimento del danno e spese sostenute per la bonifica del capannone in uso alla FA.RO. S.r.l.	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Svolgimento attività di Consulente...</p>  <p>2.1.1.2.1 - Svolgimento attività di Consulente tecnico di parte per il Comune di San Giorgio in Bosco, nel procedimento civile</p> <p>Obiettivo concluso con deposito osservazioni al CTU in data 9.05.2013</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente	OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Attivazione del nuovo sito internet comunale con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Attivazione del nuovo sito...</p>  <p>2.1.1.4.1 - Formazione del personale 2.1.1.4.2 - Attivazione del nuovo sito</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

<p>Il territorio e l'ambiente</p>	<p>Dotare il territorio di uno strumento efficiente che risponda ai bisogni dei sangiorgesi</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del P.A.T.</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione del P.A.T.</p> <p>01/2013 03/2013 05/2013 07/2013 09/2013 11/2013</p> <p>2.1.2.1.1 - Coordinamento e attività tecnica di collaborazione con i professionisti incaricati nella predisposizione degli elaborati cartografici e normativi. Partecipazione ai tavoli di coopianificazione con la Provincia di Padova.</p> <p>2.1.2.1.2 - Predisposizione atti e adempimenti per l'adozione del PAT da parte del Consiglio Comunale.</p>  <p>FASE 2: Nel corso del mese di novembre sono stati tenuti incontri tecnici e tavoli tecnici con la Provincia di Padova, entro lo stesso mese consegnati gli elaborati progettuali del PAT per la istruttoria di coopianificazione, che è in fase di conclusione entro il mese di febbraio 2014 da parte della Provincia.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maurizio Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
---	---	--	--	--	---

Vigilanza RESPONSABILE: PRIMO BERGAMIN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Sicurezza	Prosecuzione del controllo del territorio e rilevazione degli incidenti stradali ormai quasi nella totalità effettuati dalla P.M.	OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio - Piano controllo del territorio comunale	n.controlli in materia ambientale: 12 (10 nel 2012) n.controlli relativi al commercio: 13 (12 nel 2012) n.indagini di polizia giudiziaria: 2 (8 nel 2012) n.iscrizione registro cessioni fabbricati: 95 (193 nel 2012) n. sopralluoghi edilizi e relative segnalazioni: 0 (4 nel 2012)	 <p>Valore: 100%</p>	Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Controllo del territorio mirato alla sicurezza stradale	Giorni di servizio notturno o serale (Polizia Stradale, controllo del territorio): 48 (44 nel 2012) Incidenti rilevati: 7 (5 nel 2012) NUMERO DI SANZIONI ACCERTATE SU STRADA: 1123 (1426 nel 2012) Persone segnalate per violazione su droga e alcool: 0	 <p>Valore: 100%</p>	Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Miglioramento dell'informatizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente	OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Attivazione del nuovo sito internet comunale con	OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Attivazione del nuovo sito... 	 <p>Valore: 100%</p>	Responsabile: Primo Bergamin Assessore: Renato

		particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013			Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
--	--	---	--	--	---

Lavori pubblici, demanio e patrimonio RESPONSABILE: ENRICO MILAN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Il territorio e l'ambiente	Dotare il territorio di uno strumento efficiente che risponda ai bisogni dei sangiorgesi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento cimitero capoluogo	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento cimitero capoluogo</p>  <p>4.1.1.1.1 - Approvazione progetto preliminare</p> <p>4.1.1.1.2 - Richiesta parere enti (Ulss, Soprintendenza)</p> <p>FASE 1: delibera di Giunta n° 144 del 24.09.2013 FASE 2: richiesta parere Ulss 15 del 05.12.2013 prot. 14041. Invio progetto Soprintendenza per presa d'atto in data 05.12.2013 prot. 14042</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan</p> <p>Assessore: Renato Roberto Miatello</p> <p>Priorità: Bassa</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

		<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Valorizzazione interventi energetici</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Valorizzazione interventi energetici</p>  <p>FASE 1: determina n° 52 del 18.06.2013 Reg. gen. 182 FASE 2: trasmissione documentazione a F.lli Carollo dal 01.09.2013 al 20.10.2013 FASE 3: in corso trasmissione documenti a GSE da parte della ditta F.lli Carollo FASE 4: determina n° 43 del 24.05.2013 Reg. Gen. 161 FASE 5: attestato di certificazione energetica datato 27/06/2013 prot. 7587 FASE 6: conclusione della fase operativa rimandata al primo trimestre 2014</p>	<p>Valore: 88%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>Organizzazione dei servizi comunali e finanze</p>	<p>Miglioramento dell'informattizzazione dei servizi e degli uffici appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Ente</p>	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Attivazione del nuovo sito internet comunale con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013</p>	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE: Attivazione del nuovo sito...</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Enrico Milan Assessore: Renato Roberto Miatello Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

